

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulundaki eğitim-öğretim, öğrenci kayıt, sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulundaki eğitim-öğretim, öğrenci kayıt, sınav ve değerlendirme esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 10 Aralık 2023 tarih ve 32395 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Kayseri Üniversitesinin 18.01.2024 tarih ve 03 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Önlisans ve Lisans Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) **Başarı Katsayısı:** Harfli başarı notunun 0,00 ile 4,00 aralığındaki karşılığını,
- b) **Başarı Notu:** 100 tam puan üzerinden, öğrencinin bir dersine ilişkin yarıyıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavı notundan hesaplanan ağırlıklı notunu,
- c) **Başarı Notu Alt Limiti (BNL):** Bir dersten veya uygulamadan başarılı olmak için gerekli başarı notu alt sınır değerini,
- ç) **Birim:** Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu ve Alt Birimlerini,
- d) **Değerlendirme:** Ölçme sonucunun bir ölçüt ile karşılaştırılarak bir sonuç ya da değer yargısına varmayı,
- e) **Değerlendirmeye Katma Limiti (DKL):** İstatistiksel değerlendirmeye dâhil edilecek başarı notlarının 100 tam puan üzerinden alt sınırını,
- f) **Dönem:** Yarıyıl esasına göre yapılan eğitim-öğretimde her bir yarıyılı,
- g) **Eğitim-öğretim planı (müfredat):** Bir diploma programında yer alan ve öğrencilerin o programdan diploma alabilmeleri için gerekli olan teorik ve uygulamalı tüm derslerin, bunların içeriklerinin, haftalık saatleri ile AKTS kredilerinin ve hangilerinin hangi dönemlerde açılacaklarının belirtildiği çizelgeleri,
- ğ) **Harfli Başarı Notu:** Başarı notunun değerlendirme yöntemlerinden birine göre elde edilen harfli gösterim şeklini,
- h) **Kanun:** 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,
- ı) **Kredi:** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde her bir düzey için belirlenen ve diploma programı bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükünü dikkate alan ve öğrencilerden istenen her türlü teorik ve uygulamalı çalışmalar göz önünde tutularak bir yarıyıl veya bir öğretim yılı okutulan herhangi bir dersin, program bütünlüğü içindeki değerini nicelik olarak gösteren AKTS kredisini,
- i) **Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS):** Öğrencinin bir dersteki başarı notunun harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,
- j) **Meslek Yüksekokulu:** Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulunu,

- k) Müdür:** Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- l) Ortak Zorunlu Dersler:** Kanunun 5/1 maddesinde yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
- m) Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS):** Elektronik ortamda hazırlanan ve öğrenci iş ve işlemlerinin bilgi işlem yöntemleriyle yürütülmesini sağlayan sistemi,
- n) Ölçme:** Değerlendirmenin sayısal ya da sembolik olarak ifade edilmesini,
- o) Örgün öğretim:** Öğrencilerin, eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları eğitim-öğretim türünü,
- ö) Ön Lisans:** Orta Öğretime dayalı 4 yarıyıllık bir programı kapsayan yükseköğretimi,
- p) ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- r) Rektör:** Kayseri Üniversitesi Rektörünü,
- s) Senato:** Kayseri Üniversitesi Senatosunu,
- ş) TYYÇ:** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- t) Uzaktan öğretim:** Bilgi teknolojileri kullanılarak, öğrencinin derslere sınıf ortamında devamını gerektirmeyen eğitim-öğretim türünü,
- u) Üniversite:** Kayseri Üniversitesini,
- ü) YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- v) Yönetim Kurulu:** Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- y) Yönetmelik:** Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,
- z) Yüksekokul Kurulu:** Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Süresi Kayıt ve Akademik Danışmanlık

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 5- (1) Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar dönemleri olmak üzere en az iki yarıyıldan oluşur. Yönetim kurulu kararı ve Senatonun onayıyla üçüncü dönem de açılabilir.

(3) Ara sınavları da kapsamak üzere her bir yarıyıl en az on dört hafta veya yetmiş eğitim-öğretim gününden; bir yıl yüz kırk eğitim-öğretim gününden az olamaz. Bu süre, birimin teklifi ve Senatonun kararıyla artırılabilir. Kayıt ve dönem sonu sınavları için ayrılan süreler bu sürelere dâhil değildir.

(4) Gerekli görülen hallerde, yönetim kurulu kararı ile hafta sonları sınav ve telafi dersleri yapılabilir. Dersler, yönetim kurulunun teklifi ve Rektörün onayı ile hafta sonları da yapılabilir.

(5) Yönetim kurulu kararı ve Senatonun onayıyla yaz okulu açılabilir. Yaz okulu ile ilgili usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(6) Dersler bir yarıyıl sürecek şekilde düzenlenir; ancak yönetim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile dersler yıllık olarak da düzenlenebilir.

Öğrenim süresi

MADDE 6- (1) Öğrenciler, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan ön lisans programını azami dört (4) yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe dil yeterliği kazanmaları için azami süre iki yıldır. Bu sürenin sonunda Türkçe dil yeterliği kazanamayan yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtları silinir.

(2) Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ya da kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Senatonun kararı ve Yükseköğretim

Kurulu Başkanlığının onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

(3) Azami süreler ile ilgili uygulamalar Kanunun 44 üncü maddesi kapsamında yapılır.

(4) Diploma programlarının asgari süreler sonunda mezun olamayan öğrencilerden, ilgili dönem için öngörülen katkı payı ve öğrenim ücreti alınır. Çift ana dal programında kayıtlı olan öğrencilerden ise diploma programının öğrenim süresi ve ilave bir yıl sonunda bu madde hükümlerine göre katkı payı alınır.

Üniversiteye kayıt

MADDE 7- (1) Öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Senato tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır.

(2) Üniversiteye kesin kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Lise, lise dengi meslek okulu ya da Millî Eğitim Bakanlığınca denkliği onaylanmış bir yabancı ülke lisesinden mezun olmak.

b) ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonucunda, o öğretim yılında ön lisans öğrenimiyle ilgili yüksekokulda bulunan diploma programlarından birine kayıt hakkı kazanmış olmak.

c) Yabancı uyruklu öğrenciler için ilgili mevzuat hükümleri ve Senato tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde gerekli koşulları sağlamış olmak.

(3) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Eksik belge ile kayıt yapılmaz. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemez.

(4) Örgün, uzaktan eğitim ve açıköğretim programlarında aynı anda lisans ve ön lisans eğitimine devam edilebilir; ancak örgün, uzaktan eğitim ve açıköğretim programlarının kontenjan sınırlaması olan programlarda aynı anda iki ön lisans veya iki lisans programında eğitime devam edilemez; kontenjan sınırlaması olmayan ön lisans veya lisans programlarına devam edilebilir.

(5) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye öğrenci kimlik kartı verilir. Kimlik kartının kaybedilmesi durumunda, yerel veya ulusal bir gazetede yayımlanan kayıp ilanına istinaden yenisi verilir. Üniversiteden mezun olan veya ilişigi kesilen öğrencilerin kimlik kartları geri alınır.

Kayıt yenileme

MADDE 8- (1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Kayıt yenilemenin ve alınan derslerin geçerli olabilmesi için katkı payı veya öğrenim ücretinin yatırılmış olması ve akademik danışmanın onayı şarttır.

(2) Haklı ve geçerli sebeplerle bu süreler içinde kaydını yenileyemeyen öğrenciler, mazeretli ders kayıtları için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurabilir. Bu öğrencilerin kayıtları, mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğu Senato tarafından kabul edilmesi koşuluyla yenilenebilir.

(3) Belirlenen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, o dönemde derslere devam edemezler, sınavlara giremezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(4) Ders kaydı yapan öğrenci, kayıt yenileme süresini takip eden ve akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil tarihlerinde danışmanın onayı ile yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi bırakabilir.

Ders Saydırma

MADDE 9- (1) Daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak isteyen öğrencilerin ders kayıt tarihinden itibaren on eğitim-öğretim günü içinde muafiyet için başvurması gerekir.

(2) Muafiyet ve intibak işlemleri, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Akademik danışmanlık

MADDE 10- (1) Öğrencilerin eğitim öğretim ve diğer sorunlarının çözümüne yardımcı olmak

ve öğrencileri yönlendirmek üzere öğretim yılı başlamadan önce Yüksekokul bünyesindeki her bir sınıf için bölüm başkanlığının önerisi ve Yüksekokul Yönetim Kurulunun kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir.

(2) Danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar ilgili yönerge hükümlerine göre yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar**

Eğitim-öğretim türü

MADDE 11- (1) Birimde, eğitim-öğretim 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 5 inci maddesinin (1) bendinde yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri uzaktan eğitim, eğitim-öğretim planlarında yer alan diğer dersler ise örgün eğitim ile verilir. Olağanüstü durumlarda birimin teklifi ve Senato'nun onayı ile uzaktan öğretim yapılabilir.

(2) Birimde ders geçme ve kredi sistemi uygulanır.

(3) Birimde eğitim-öğretim dili Türkçedir.

Yandal ve Çift Anadal Programları

MADDE 12- (1) Üniversitede yan dal programları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Dersler

MADDE 13- (1) Yüksekokul diploma programlarında yer alan dersler aşağıdaki gibi gruplandırılır:

a) Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir.

b) Seçmeli dersler, öğrencinin belirli ders grupları içinden seçim yapabileceği derslerdir.

Seçmeli dersler, en az 10 öğrenci seçmesi durumunda açılır ancak ilgili alanda meslekî uzmanlaşma gerektiren seçmeli dersler ve daha önce devam şartını yerine getiren alttan alan öğrenciler için açılmış dersler için alt sınır aranmayabilir.

(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programının dışındaki birimlerden alacağı dersler, içerik ve kredileri dikkate alınarak, ilgili yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Her yarıyılıda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç 4 hafta önce, birimin teklifi, Senatonun onayı ile bazı derslerin uzaktan öğretim yoluyla verilmesine karar verilebilir. Diploma programlarında derslerin en fazla %40'ı (kredisi veya ders sayısı dikkate alınarak veya bir dersin ders saatinin %40'ının uzaktan öğretim yolu ile verilmesi) uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Ancak bu şekilde verilen dersler için öğrencilerden ilave bir ödeme talep edilmez. Gerekli görülen durumlarda sınavların ve derslerin yapılış yöntemi Senatonun kararı ile değiştirilebilir.

(4) Olağanüstü hâl, salgın hastalık, doğal afet ve benzeri durumlarda Yükseköğretim Kurulu kararıyla uzaktan öğretimle verilen ders oranı artırılabilir. Bu sebeplerden dolayı gerekli görülmesi halinde birim yönetim kurulu kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu onayıyla dersler birden fazla şubeye bölünebilir.

Eğitim-öğretim planları

MADDE 14- (1) Müfredat, ilgili diploma programının kazanımlarını öğrenciye kazandırmaya yönelik olacak şekilde hazırlanır.

(2) Müfredatta yer alan dersler; teorik dersler, uygulamalı dersler, laboratuvar çalışması, ödev çalışması, staj öğrenme etkinliklerinden oluşur.

(3) Müfredatta yer alan derslerin zorunlu veya seçmeli oldukları, teorik ve uygulama saatleri, ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını

ifade eden öğrenim kazanımları/çıktıları, kredileri ve benzeri hususlar, Kanununun 44'üncü maddesi hükümleri doğrultusunda yönetim kurulunca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) Müfredatlarda yapılacak değişiklikler, yönetim kurulunda karara bağlanır ve Senatonun onayına sunulmak üzere Mayıs ayına kadar Rektörlüğe gönderilir. Yeni müfredat Senatonun onayından sonraki ilk eğitim- öğretim yılından itibaren uygulanır. Müfredatta değişiklik yapılmaması hâlinde mevcut müfredat yeni eğitim-öğretim yılında da geçerli olur.

(5) Eğitim-öğretim planları Rektörlüğe gönderilirken öğrenci bilgi sisteminden alınan taslak eğitim-öğretim planı kullanılır. Bu planda her yarıyılıda okutulacak dersler ile bu derslerin kodları, adları, zorunlu veya seçmeli oldukları, teorik ders saati, uygulamalı ders saati, kredisi yer alır.

(6) Eğitim-öğretim planları Senato onayından sonra ders tanıtım formları, bu bilgilerin yayımlandığı bilgi sistemine dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından girilir. Bu işlemin takibinden bölüm başkanı sorumludur.

(7) Müfredatta yer alan derslerin öğrenci bilgi sistemine işlenmesi ve yönetim kurulu tarafından değişiklikler yapılması durumunda bu değişikliklerin öğrenci bilgi sistemine işlenmesinden sırasıyla; ilgili diploma programının program koordinatörü ve bölüm başkanı sorumludur.

(8) Bir diploma programında eğitime başlamış öğrenciler, kayıt yılındaki müfredat programına tabidir.

(9) Tüm diploma programlarında, öğrencilere verilecek derslerin kredi toplamı her bir yarıyıl için 30 kredidir.

(10) Tüm diploma programlarında, müfredatla belirlenen derslerin toplam kredisinin en az %25'i seçmeli derslerden oluşur.

Derslerin kredi hesabı ve ders saatleri

MADDE 15- (1) Derslerin kredileri ve saatleri, aşağıda belirtilen esaslara göre, yönetim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir:

a) Ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde her bir düzey için belirlenen ve diploma programı bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükünü dikkate alan kredi sistemi uygulanır.

b) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yer alan; kısa düzey ön lisans diploma programları için 120 kredi esas alınır. Burada belirtilen krediler, ilgili diploma programı için mezuniyet toplam kredisi sayılır.

Yabancı dil hazırlık sınıfı, zorunlu yabancı dil dersi ve bunlarla ilgili sınavlar

MADDE 16- (1) Yüksekokulda okutulan zorunlu yabancı dil derslerinde yürütülecek eğitim-öğretim ile sınavlarda uygulanacak usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Ders alma

MADDE 17- (1) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme süresi içinde, alacakları dersleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden belirlerler. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir. Kayıt iş ve işlemleri ile ilgili tüm sorumluluklar öğrenciye aittir.

(2) Kayıt yenileme süresi içinde; birinci yıl öğrencileri açılan tüm dersleri, diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları ve daha önceki dönemlere ait dersleri almak zorundadırlar. Öğrenciler, azamî ders yükü sınırı içinde kalmak koşuluyla, aldıkları dersleri kayıt yenileme ve eklesil süresi içinde değiştirebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilirler.

(3) Eğitim-öğretim planlarından kaldırılan derslerden devamsızlık nedeniyle başarısız olan veya bu dersleri ilk kez alacak öğrenciler, bu derslerin yerine konulan dersleri alırlar, yerine konulan ders yoksa mezun olabilmeleri için gerekli toplam krediyi tamamlamak üzere başka ders alırlar.

(4) Öğrenciler, Yönetim Kurulu kararıyla Üniversitenin diğer birimlerinden veya yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer üniversitelerin ilgili birimlerinden de ders alabilirler.

(5) Öğrenciler, sadece kaydoldukları derslere devam ederler ve bu derslerin sınavlarına

girerler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve notu iptal edilir.

(6) Bir öğrencinin her yarıyılıda alabileceği normal ders yükü, kayıtlı olduğu yarıyılın öğretim programında yer alan derslerdir. İlgili yarıyıl dersleri 30 kredi ile birlikte, yükseltme amaçlı olarak alınan, önceki yarıyılıda devam koşulu yerine getirilmiş veya devamsızlıktan başarısız olunan ve daha önce almadığı dersler dâhil, alınan tüm derslerin kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için en fazla 45 kredidir. Genel not ortalaması 2,00'in altında olan öğrenciler bir dönemde en fazla 30 kredi ders alabilirler. Ders kaydı ve ders almayla ilgili diğer esaslar ile yaz okulunda alınacak azami ders yükü Senato tarafından belirlenir.

(7) Üst sınıftan ders almak isteyen öğrenciler, genel not ortalaması 2,50'nin üzerinde olmak, başarısız dersi bulunmamak şartlarıyla ve programın öğrenme çıktıları göz önüne alınarak danışman öğretim elemanının onayıyla bir üst sınıftan ders alabilir. Birinci sınıf öğrencileri üst dönemlerden ders alamaz. Ancak bu öğrencilerden muafiyet talebinde bulunanlar, azami ders yükü sınırları içinde kalmak şartıyla muaf tutuldukları kredi kadar üst sınıflardan ders alabilir. Üst sınıflardan ders alabilmek için ilgili programın söz konusu dönemlerinde öğrenci bulunması ve programın sınıf geçme esasına göre eğitim-öğretim yapmıyor olması gerekir.

(8) Gerektiğinde bölümün isteği, ilgili birim yönetim kurulunun teklifi ve Senatonun onayı ile bazı zorunlu dersler her iki dönemde de açılabilir. Bulunduğu dönemden farklı bir dönemde açılan dersler de açıldığı dönemin ders yüküne dâhildir.

(9) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilirler. Değişim programları, ikili anlaşmalar ve YÖK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda uygulanır.

(10) Kabul edilen öğrenci değişim programları kapsamında yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere gönderilen öğrencilerin aldıkları derslerle ilgili değerlendirmeler, Meslek Yüksekokul Akademik Kurulu kararı ile öğrenci durum belgesine işlenir.

(11) Değişim programı kapsamında gelen öğrencilere diploma veya unvan verilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, Sınavlar, Başarının Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve Geçişlere İlişkin Esaslar

Derse devam ve yoklamalar

MADDE 18- (1) Öğrencilerin teorik derslere %70, uygulamalı derslere %80 oranında devam etmeleri zorunludur.

(2) Uygulaması olan derslerde başarı esasları ilgili bölüm kurulunca belirlenir.

(3) Bir dersin devam ve uygulama şartlarını yerine getiremeyen öğrenciler, o dersin dönem sonu ve bütünleme sınavlarına giremezler.

(4) Öğrencilerin devam durumları, ders devam çizelgesine öğrencilerin imzası alınmak suretiyle dersin öğretim elemanı tarafından işlenir ve öğrenci bilgi sistemine girilir.

(5) Öğrencilerin devam durumları, Senato kararıyla elektronik araçlarla ve bilgi işlem yöntemleriyle izlenebilir. Bu durumda da öğrencinin devam durumuyla ilgili son kararı, ilgili öğretim elemanı verir.

(6) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınava giremezler. Bu süreler içinde ders veya sınavlara katılmış olan öğrencilerin, sınav sonuçları geçersiz sayılır. Öğrencinin sağlık raporu süresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

(7) Bir dersin devam şartını yerine getirmesine rağmen o dersten başarısız olan öğrencilerin dersi tekrarlamaları durumunda devam şartı aranmaz. Ancak uygulamalı derslerde devam şartı aranır.

Sınav türleri

MADDE 19- (1) Kısa süreli sınav; dönem içinde haberli veya habersiz olarak ders saatinde yapılan sınavdır. Bu sınavın yapılıp yapılmayacağı, yapılırsa ara sınav ortalamasına katkısı dersin

öğretim elemanı tarafından belirlenir, yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve ilgili dersin tanıtım formuna işlenir.

(2) Ara sınav; ilgili diploma programının öngördüğü derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Yönetim kurulu, ders kayıtlarının başlamasından önce ara sınavların sayısına, test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya başka türlerde yapılmasına, bunların kısa sınav, ödev, proje veya uygulama şeklinde olmasına, her birinin ara sınavların ortalamasına katkısının oranına karar verebilir. Bu bilgiler dersler başlamadan önce, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine ve ders tanıtım formuna girilerek öğrencilere duyurulur. Yönetim kurulu tarafından farklı bir karar alınmadığı veya vaktinde duyurulmadığı takdirde bir ders için her dönemde bir ara sınav yapılır.

(3) Yarıyıl (Dönem) sonu sınavı; dersin okutulduğu yarıyıl sonunda akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılan ve o dersin bütün öğrenme çıktılarını ölçmeye yönelik hazırlanan sınavdır. Yarıyıl sonu sınavına, ilgili derse kayıt olan, devam şartlarını yerine getiren ve uygulamalarda başarılı olan öğrenciler girebilir. Her dersten bir dönem sonu sınavı yapılır.

(4) Bütünleme sınavı; dersin yarıyıl sonu sınavı sonucunda başarısız olan veya not yükseltmek isteyen öğrenciler için açılan ve yarıyıl sonu sınavının yerini tutan sınavdır. Bütünleme sınavları, yarıyıl esasına göre eğitim yapılan programlarda yarıyıl sonunda akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılır. Bütünleme sınavı ile ilgili diğer esaslar şunlardır:

a) Öğrenciler sadece söz konusu yarıyıldaki kayıt olduğu derslerin bütünleme sınavına girebilir.
b) Bütünleme sınavına; dönem sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girerler.

c) Başarılı olduğu bir dersten not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girme talebinde bulunan öğrencilerin sınava girmesi durumunda son alınan not geçerlidir, öğrencinin sınava girmemesi durumunda notu sıfır olarak değerlendirilir.

ç) Yaz okulu için bütünleme sınavı yapılmaz.

(5) Tek ders sınavı; mezuniyet aşamasına gelmiş, müfredatında bulunan tüm dersleri almış, devam koşulunu yerine getirmiş ve bir dersten başarısız durumda olan öğrencilere, her yarıyılın sonunda dersin açıldığı döneme bakılmaksızın, güz ve bahar yarıyılları bütünleme sınavları sonrasında tanınan sınav hakkıdır. Tek ders sınavında başarı notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz. Tek ders sınavından başarılı olamayan öğrenciler, istekleri hâlinde bu dersti tekrar ederler veya sonraki dönemlerde tek ders sınav hakkını kullanabilirler. Tek dersti kalan öğrenciler, stajlarını yapmamış olsalar dahi tek ders sınavı hakkından yararlanırlar. Tek ders sınavına ilişkin diğer esaslar şunlardır:

a) Tek ders sınavı akademik takvimde belirtilen günde yapılır.

b) Tek ders sınavında alınan not ham başarı notu sayılır ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre harf notuna çevrilir.

c) Başarısızlık halinde öğrencinin tek ders sınav notu geçersiz sayılır.

ç) Yürütülen derslerden yönetim kurulunca belirlenenler için tek ders sınavı yapılmaz. Dersin tekrar alınması gerekir.

d) Staj ve Bitirme çalışması dersleri için tek ders sınav hakkı kullanılamaz.

e) Tek ders sınavının mazereti olmaz.

(6) Muafiyet sınavı; Senatonun belirlediği dersler için yapılan ve sınav sonucunda öğrencinin ilgili dersten muaf olduğu sınav türüdür.

(7) Mazeret sınavı; yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle eğitim-öğretim dönemi içinde ara sınavlara giremeyen öğrenciler için yapılan sınavdır. Bu durumdaki öğrenciler ara sınav haklarını yarıyıl içinde, mazeretinin bitiminden itibaren beş eğitim-öğretim günü içerisinde başvurması halinde, yönetim kurulunca belirlenen gün, yer ve saatte kullanır. Öğrenciler mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremez, girenlerin sınavı geçersiz sayılır. Ancak dilekçeyle başvurarak mazeret haklarının kalan kısmından vazgeçmeleri halinde ilgili birim yöneticisi onayıyla sınavlara girebilirler. Mazeret sınavı sonunda hesaplanan başarı notu; mazerete konu olan sınavın hesaplanmış olan istatistiksel değerlerini etkilemez ve öğrencinin notu aynı sabit değerler ile değerlendirilir. Yarıyıl boyunca yürütülen proje ve tasarım içerikli derslerden ilgili birim

yönetim kurulunca belirlenenler için mazeret sınavı ilgili birim yönetim kurullarınca belirtilen esaslara göre yapılır. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı yapılmaz. Aşağıdaki durumlarda öğrenci mazeret sınav hakkından yararlanabilir:

- a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alacağı sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,
- b) Birinci derece yakınlarının/eşinin, kardeşin ölümü veya bunların ağır hastalık durumunu belgelendirmesi,
- c) Sınavları kapsayan tarihlerde, bu süre içinde devamsızlıktan kalmamak koşuluyla tutukluluk halinde,
- ç) Yönetmeliğin 24'üncü maddesinin üçüncü fıkrası gereğince görevli olmaları,
- d) Farklı programlardaki dersler dâhil belgelendirilmek kaydıyla aynı gün ve saatte sınavların çakışması ve öğrencinin ilgili sınav periyodu başlamadan yazılı başvurusuna rağmen çakışmanın giderilememesi,
- e) İlgili yönetim kurulunun geçerli kabul edebileceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.
- f) Öğrencilerin kendilerinden kaynaklanmayan nedenlerle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı veya Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından geç yapılan yerleştirme işlemleri sonucunda geç kayıt yaptırmaları ve eğitim öğretime geç başlamaları nedeni ile kaçırdıkları sınavlar için mazeret sınavları yapılır.

(8) Ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavını gerektirmeyen dersler, ilgili bölüm kurulunun önerisi üzerine yönetim kurulunca belirlenir.

Sınavlarla ilgili esaslar

MADDE 20- (1) Sınavlar; test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı ya da yazılı- sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Bir ders için en az bir ara sınav yapılır. Sınavların yapılış şekillerine ve sayılarına Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Derslerin her biri için yarıyıl içi ölçme araçlarının (kısa sınav, uygulama, dönem ödevi/proje, ödev) sonuçları, ara sınav ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavının sonuçları 100 tam puan üzerinden puanlandırılır.

(3) Azami ders yükü sınırları içinde kalmak koşuluyla öğrenciler, notlarını yükseltmek üzere her dönemde başarılı oldukları derslere yeniden kayıt olarak devam şartı aranmaksızın bu derslerin sınavlarına girebilirler. Bu durumda en son alınan not geçerli sayılır.

(4) Herhangi bir sınava girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır puan almış sayılır. Öğrencilerin puanlamaya tâbi tutulan ödev, seminer, proje, uygulama gibi yarıyıl içi etkinliklerinden yapmadıkları veya katılmadıkları da aynı şekilde değerlendirilir.

(5) Sınav esnasında veya sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya çekmek, kopya vermek, kopya çekilmesine yardım etmek veya bunlara teşebbüs etmek eylemlerinden birini işlediği için açılan disiplin soruşturması sonucunda cezalandırılan öğrenciye o dersin sınavından sıfır puan verilir.

(6) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi hâlinde sınavı geçersiz sayılır.

(7) Öğrencilerin sınavlara sınav programında gösterilen zaman ve yerde girmeleri, öğrenci kimlik kartlarını ve ilgili birim yönetimi tarafından istenen diğer belgeleri yanlarında bulundurmaları gerekir.

(8) Sınav gün ve saatleri, habersiz yapılan kısa süreli sınavlar hariç, akademik takvime uygun olarak ilgili birim yönetim kurulu kararıyla, sınavlardan en az beş eğitim-öğretim günü önce birim tarafından ilan edilir. Sınav tarihleri ilan edildikten sonra, ancak ilgili birim yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir. Dinî ve millî bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Ara sınavlar o yarıyılın ilk ve son üç haftası dışında kalan süre içinde tamamlanır.

(9) Sınavlar, sorumlu öğretim elemanları ve ilgili birim yönetimi tarafından görevlendirilen gözetmenler tarafından yapılır.

(10) Sorumlu öğretim elemanı, sınav notlarını öğrenci bilgi sistemine girer ve dönem sonuna kadar sınav evrakını ve ders devam çizelgelerini ilgili birim yönetimine teslim eder. Sınav evrakı ve ders devam çizelgeleri, sınav tarihinden itibaren birim arşivinde en az iki yıl süreyle saklanır.

(11) Sınav ve puanlamaya yönelik her türlü etkinliğin ölçme sonuçları; sınav ve etkinliklerin yapılış tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilerek duyurulur.

(12) İlgili birim kurullarının önerisi ve Senatonun onayıyla; yeterlik, muafiyet, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin esaslara, Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek ilkelere göre Senato tarafından karar verilir.

(13) Üniversite, akademik birim ve bölüm internet sayfalarından yapılan duyurular tebliğ niteliğindedir.

(14) Engel durumunu sağlık kurulu raporuyla belgelendiren öğrencilere, engel durumları göz önünde bulundurularak, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde birim akademik kurulunca özel eğitim-öğretim ve sınav yöntemleri uygulanabilir.

Sınavların Uygulanışı

MADDE 21- (1) Sınav salonunda görevli bulunan öğretim elemanları, sınavın adil ve düzenli bir şekilde yapılmasından sorumludurlar. Sınav görevlileri bu görevlerini yaparken;

- a) Sınav kurallarını, düzenini ya da işleyişini bozan,
- b) Sınavın yapılmasını uzun veya kısa süre engelleyen,
- c) Görevlilere hakaret eden,
- ç) Görevlilerin sınavla ilgili düzenlemelerini reddeden,

d) Kopya çektiği, kopya çektiği veya kopya çekilmesine yardım ettiği tespit edilen öğrenciler hakkında tutanak düzenlemek suretiyle durumu idareye ulaştırmakla yükümlüdürler.

(2) Dersi yürüten öğretim elemanı tarafından daha az bir süre belirtilmemişse ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı sınavlarının süresi ise en fazla bir ders saati kadardır. Ancak ilgili kurul tarafından alanın özellikleri de dikkate alınarak gerekli görülmesi durumunda bu süreler artırılabilir.

(3) Teknolojik cihazlar sınav salonunda, dersin öğretim elemanı tarafından özellikle izin verilen haller ve ilgili kurullarınca belirlenen esaslar dışında bulundurulamaz.

(4) Sınav başladıktan sonra ilk 15 (on beş) dakika içerisinde gelen öğrenciler sınava alınır ancak bu süre içerisinde hiçbir öğrenci sınav salonunu terk edemez. Geç gelen öğrencilere hiçbir koşulda ek süre verilmez.

(5) Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü, uygulamalı ve/veya basılı evrak kullanılmaksızın, sınav uygulama ve değerlendirilmesine yönelik her türlü işlemin elektronik ortamda saklandığı ve bilgisayar aracılığı ile sınav sorumlusu veya sınav görevlilerinin gözetiminde çevrimiçi olarak gerçekleştirilen E-Sınav gibi çeşitli türlerde yapılabilir.

Mazeretler ve izinli sayılma

MADDE 22- (1) Kayıt yenileme, derse devam ve sınavlara girme şartlarından birini Yükseköğretim Kurulunca belirtilen haklı ve geçerli bir sebeple yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre 2547 sayılı Kanundaki azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) Öğrencilerin kayıtları, belgeleyecekleri önemli ve haklı sebeplerinin bulunması hâlinde, Yönetim Kurulu kararı ile azami bir yıla kadar dondurulabilir ve bu süre azami öğrenim süresine eklenir. Kayıt dondurma başvurularının dönemin başlangıcından itibaren yirmi eğitim öğretim günü içinde yapılması gerekir.

(3) Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler Yönetim Kurulunca derslerden ve ara sınavlardan izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

(4) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya burssuz yurt içi/yurt

dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânların doğması halinde; Yönetim Kurulu kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami öğrenim süresine dâhildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yenilemek zorundadır. Bu imkânlardan yararlanan öğrencilerin elde edecekleri eğitim-öğretim kazanımları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

(5) Nörolojik ve psikiyatrik rahatsızlıklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, yeni bir sağlık raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 23- (1) Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve yarıyıl sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı (0) sıfırdır.

(2) Yarıyıl içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %40, dönem sonu sınavının katkısı ise %60'tır.

(3) Bir öğrencinin başarı notunun hesaplanabilmesi için yarıyıl sonu sınavından en az elli puan alması gerekir.

(4) Yarıyıl içi değerlendirmeler hesaplanırken her bir ara sınav, ödev ve benzeri etkinliklerden alınan puanın, dersler başlamadan önce belirlenen oranda alınan katkısı buçuklu sayılar tamsayıya yükseltilmeden belirlenir; bunların toplamı veya aritmetik ortalaması bulunur. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı, tam sayıya yükseltilir. Bu şekilde dönem içi puanı hesaplanmış olur.

(5) Ham başarı puanı, dönem sonu sınav puanının %60'ına, yarıyıl içi değerlendirmelerin puan ortalamasının %40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için başarı notunun en az "CC" harf notu olması zorunludur.

(6) Öğrencinin bir derste başarı notu, esasları Senato tarafından belirlenen mutlak değerlendirme sistemi (MDS) ile aşağıdaki şekilde harfli başarı notu ve başarı katsayısına dönüştürülür:

Harf Notu	Başarı Notu Katsayısı	Puan Aralığı	Başarı Derecesi
AA	4,00	85-100	Geçti
BA	3,50	75-84	Geçti
BB	3,00	65-74	Geçti
CB	2,50	57-64	Geçti
CC	2,00	50-56	Geçti
DC	1,50	45-49	Kaldı
DD	1,00	40-44	Kaldı
FD	0,50	30-39	Kaldı
FF	0,00	0-29	Kaldı
NT	0,00	0-0	Devamsız

(7) Başarı notu olarak kullanılan harf notları dışında Üniversitede kullanılan diğer özel harf notları şunlardır:

a) ST notu, Üniversiteye başka yükseköğretim kurumlarından yatay veya dikey geçiş yolu ile gelen ya da ÖSYM tarafından yapılan sınav ile Üniversiteye yeniden kayıt olan öğrencilere daha önce almış oldukları ve denkliği ilgili yönetim kurulunca tanınan dersler için verilir. ST notu, not ortalamasına katılmaz. Yaz okulunda diğer üniversitelerden alınan ve başarılı olunan derslere de ST notu verilir ve not ortalamasına katılmaz. Yaz okullarında diğer üniversitelerden ders alıp başarısız olunan derslerin öğrenci otomasyonu sistemine FF notu olarak işlenir.

b) GT notu, not ortalamasına katılmayan derslerden başarı gösteren öğrencilere verilir.

c) UT notu, not ortalamasına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

ç) ET notu, Senato tarafından belirlenen derslerden ilgili birimlerce uygulanan muafiyet sınavı

sonunda kredisiz olarak muaf tutulan öğrencilere verilir. ET notu, not ortalamasına katılmaz.

d) NT notu, derse devam şartını veya ders uygulamasına ilişkin şartları yerine getirmediği için başarısız olan öğrencilere verilir. NT notu, not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

e) BT notu, kredisiz derslerden ve stajlardan başarılı öğrencilere verilir. BT notu, not ortalamasına katılmaz.

f) KT notu, kredisiz derslerden ve stajlardan başarısız öğrencilere verilir. KT notu, not ortalamasına katılmaz.

(8) Notların 100'lük sisteme dönüşümleri YÖK not dönüşüm tablosuna göre belirlenir.

(9) Öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinde aldıkları derslerden ilgili birim tarafından muafiyet hakkı verilen derslerin notları not dökümünde gösterilir ve genel ağırlıklı not ortalamasında dikkate alınır.

(10) Başarı notu; yarıyıl içi ölçme araçlarından elde edilen puanlar ve yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı veya Yaz Okulunda açılmış olan derslerin sınavından alınan başarı puanından hesaplanır.

a) Bu hesaplamada, öğrencinin her bir değerlendirme aracından aldığı puan, ilgili değerlendirme aracının başarı notuna katkı oranı (ağırlığı) ile çarpılarak, sonuçların toplanmasıyla elde edilir ve hesaplama sonucu tamsayıya yuvarlanır.

b) Yuvarlama işlemi; virgülden sonraki ilk hane, beşten küçükse birler basamağı değiştirilmeden; beş veya beşten büyükse, birler basamağı bir artırılacak şekilde yapılır.

(11) Dersin uygulamasından başarısız olan öğrenci dersten de başarısız sayılır.

(12) Öğrencilerin GANO'ları not durum belgelerine ve diplomalarına 4'lük Sisteme göre yazılır.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 24- (1) Öğrenciler başarı notlarına itiraz edemezler; ancak sınav sonuçlarına itiraz edebilirler.

(2) İtirazlar, notların öğrenci bilgi sisteminde kesin onay/ilan tarihinden itibaren beş eğitim-öğretim günü içinde yazılı olarak ilgili birime yapılır.

(3) İtiraz üzerine sınav materyali, dersin öğretim elemanı ve ilgili anabilim dalı veya bölüm başkanı tarafından incelenir; sonuç yazılı olarak ilgili birime bildirilir.

(4) Sonuç, ilgili birim yönetim kurulunda karara bağlanır. İtirazın tetkik ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç beş eğitim-öğretim günü içinde sonuçlandırılır.

(5) İnceleme sonucunda düzeltme gerekli görülürse sınıfın hesaplanmış olan istatistiksel değerleri sabit kalır ve aynı sabit değerler üzerinden işlem yapılır.

(6) Dersin öğretim elemanı ve ilgili anabilim dalı veya bölüm başkanı tarafından incelenen sınav materyaline ilişkin olarak Üniversitenin kurum ya da kurullarına tekrar itiraz edilebilir.

Genel not ortalamasının belirlenmesi

MADDE 25- (1) Her yarıyıl sonunda öğrencilerin genel not ortalamaları belirlenir.

(2) Genel not ortalamasının belirlenmesinde öğrencinin aldığı derslerin notları kullanılır. Not ortalamasına dahil edilmeyecek dersler yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Kayıtlı bulunulan yarıyıl sonu itibarıyla genel not ortalaması belirlenirken müfredatta belirtilen fakat ders kaydı yapılmamış dersler ortalama hesaplarına katılmaz.

(4) Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin kredisi ile o dersin başarı notu katsayısının çarpımıdır. Genel not ortalaması, alınan bütün derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

(5) Dönem not ortalaması, ilgili dönemde alınan dersler üzerinden, dördüncü fıkrada açıklandığı gibi hesaplanır.

Bitirme ödevi, bitirme tezi, bitirme projesi veya staj

MADDE 26- (1) Öğrenciler kayıtlı oldukları programların gerektirdiği bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi veya stajı yapmak zorundadırlar. Stajlarla ilgili esaslar Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesine göre belirlenir.

Kredi hesabı

MADDE 27- (1) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kredi değerleri, Yüksekokul Kurul kararı ve Senatonun onayı ile bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazandırmak amacıyla planlanan öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel alarak belirlenen iş yüküne dayalı olarak tespit edilir.

Yatay geçişler

MADDE 28- (1) Diploma programlarına diğer yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler ile Üniversitedeki eşdeğer diploma programları arasındaki kurum içi yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Katkı Payı, Öğrenim Ücreti, Kayıt Silme

Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 29- (1) Öğrenciler, kayıtlarını yenileyebilmek için her dönem öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Kaydın silinmesi hâlinde, alınan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilmez.

(2) Öğrencilerin katkı payları veya öğrenim ücretleri, Kanunun 46 ncı maddesi hükümlerine göre tahsil edilir.

(3) Buldukları programda her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren birinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde ödeyecekleri öğrenci katkı payının yarısını öder.

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 30- (1) Yönetim Kurulu kararıyla, aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir:

a) Öğrencinin, Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alması.

b) Öğrencinin öngörülen kayıt kabul koşullarını yerine getirmediğinin veya sunduğu belgelerin ve verdiği bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun sonradan anlaşılması.

(2) Üniversiteden kendi isteği ile ayrılmak isteyen öğrenciler, birime bizzat veya noter onaylı vekâletname ile birlikte vekil aracılığı ile yazılı başvuruda bulunarak kayıtlarını sildirebilirler. Kayıt sildirme talebi ilgili Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

ALTINCI BÖLÜM

Mezuniyet, Not Durum Belgesi, Diploma ve Diploma Eki

Mezuniyet derecesi

MADDE 31- (1) Mezuniyet derecesi; derslerin kredi değerleri ile bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayıların çarpımlarının cebirsel toplamının toplam krediye bölünmesiyle belirlenir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu diploma programının bütün derslerini başarması, zorunlu stajlarını tamamlamış olması, mezuniyet derecesinin en az 2.00 olması gerekir.

(2) Öğrencilerden, kayıtlı oldukları programın mezuniyet koşullarını normal öğrenim süresi içerisinde sağlayan, herhangi bir disiplin cezası almayan ve mezuniyet derecesi 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50 ve üzeri olanlar ise üstün onur öğrencisi olurlar. Bununla ilgili öğrenciye verilmek üzere belge düzenlenir.

Ön lisans diploması verilmesi ve Meslek yüksekokuluna intibak

MADDE 32- (1) Lisans öğrenimini tamamlayamayan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere talep etmeleri hâlinde ön lisans diploması verilir.

(2) Lisans öğrenimini tamamlayamayan öğrencilerin başvuruları hâlinde meslek yüksekokullarına intibakları, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(3) İlk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi lisans öğrenimlerine devam eden öğrencilerden ilgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.

(4) Ön lisans diplomasını alarak lisans programından ilişiği kesilenler, kendilerine tanınacak kanuni bir haktan yararlanarak lisans öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde ön lisans diplomalarını iade etmek zorundadırlar.

Not durum belgesi, diploma ve diploma eki

MADDE 33- (1) Dört dönemlik (iki yıllık) diploma programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere ön lisans diploması verilir.

(2) Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi hâlinde ulusal bir gazeteye ilan verildikten sonra, diploma ikinci nüsha olarak yeniden düzenlenir.

(3) Diplomalar müdür ve Rektör tarafından imzalanır.

(4) Mezun olan tüm öğrencilere, öğrenim gördükleri diploma programında aldıkları dersleri ve notları gösteren not durum belgesi (transkript) ve ayrıca diploma eki verilir. Diploma ekinde yer alacak bilgiler, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslara göre düzenlenir.

İlişik kesme işlemleri

MADDE 34- (1) 30 uncu maddeye göre kaydı silinen veya mezun olmak suretiyle Üniversiteden ayrılanların diplomalarını ve kendilerine ait belgeleri alabilmeleri için Üniversite tarafından belirlenen ilişik kesme işlemlerini yapmaları gerekir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin işleri

MADDE 35- (1) Öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemleri Kanunun 54 ncü maddesi hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretim faaliyetleri ile sosyal faaliyetlere katılamaz ve üniversitenin bina, bahçe, eklenti ve tesislerine giremezler.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 36- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 37- (1) Kayseri Üniversitesi Senatosunun 13.12.2018 tarih ve 2018.008043 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen “Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi” ve ilgili değişiklikler yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 38- (1) Bu Yönerge, Kayseri Üniversitesi Senatosunun 29.02.2024 tarih ve 07 nolu toplantısında alınan 2024.07.035 sayılı kararı ile kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39- (1) Bu Yönerge hükümlerini Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.