



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ  
TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU

# 2019 YAZ STAJI UYGULAMA ESASLARI

Öğr. Gör. Atahan GÜVEN

*Staj Komisyonu Başkanı*

Öğr. Gör. Ahmet ŞENER

*Staj Komisyonu Üyesi (YAPI DENETİMİ)*

Öğr. Gör. Atahan GÜVEN

*Staj Komisyonu Üyesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ)*

Öğr. Gör. Mehmet YILMAZ

*Staj Komisyonu Üyesi (HARİTA VE KADASTRO)*

Öğr. Gör. Kevser LALELİ

*Staj Komisyonu Üyesi (MİMARİ RESTORASYON)*

*Staj Bilgilendirme Toplantısı*

*14 Mayıs 2019*

## TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MYO STAJLARI

Üniversitelerin MYO programlarında öğretilen **teorik** bilgilerin, **uygulama** aşaması ile bütünlüğünün sağlanması ve uygulama eksikliklerinin giderilmesi amacıyla MYO öğrencilerinin staj yapmaları gerekmektedir.

Stajlar;

- **Resmi kurumlarda** (Karayolları Genel Müdürlüğü, DSİ, İbank, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Harita Genel Komutanlığı, Belediyeler, vb.),
- **Özel sektörde** faaliyet gösteren inşaat/harita firmalarında,
- **Staj komisyonunun uygun göreceği** diğer işyerlerinde, yapılabilir.

**TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MYO  
STAJLARI**

**STAJ FAALİYETLERİNİN YASAL DAYANAĞI:**



**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ  
TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU  
MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ YÖNERGESİ**

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/>

Mevzuat

Staj  
yönergesi

Web adresinden incelenebilir.

## STAJLAR NE ZAMAN YAPILIR?

### Staj Yönergesi

#### Madde 9- **Staj Süresi:**

a. Öğrenimleri devam eden öğrencilerin, stajlarını, **akademik takvimde belirtilen tarih aralığında** yapması esastır.

**STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ : 24 HAZİRAN 2019 PAZARTESİ GÜNÜ**

**STAJ BİTİŞ TARİHİ : 2019-2020 GÜZ YARIYILI DERS KAYITLARI  
BAŞLAMADAN ÖNCEKİ HAFTA STAJLAR  
TAMAMLANMIŞ OLMALIDIR**

**(2019-2020 AKADEMİK TAKVİMİ HENÜZ YAYIMLANMAMIŞTIR)**

b. Staj süresi, programın niteliğine göre günde 8 (sekiz) saatten haftada 40 saat; 2. veya 4. yarıyıl sonunda yapılması esas olmak üzere, 30 iş gününden (240 saat) az, 60 iş gününden (480 saat) çok olamaz.

**BÜTÜN PROGRAMLAR İÇİN STAJ SÜRESİ:**

**(ARALIKSIZ) 30 İŞGÜNÜ**

**STAJLAR MUTLAKA PAZARTESİ GÜNÜ BAŞLAMALIDIR.**

## STAJLAR NE ZAMAN YAPILIR?

- Bu durumda, toplam **30 işgünü** olan staj süresi, günde 8 saatten haftada 40 saat (**5 gün**) için; **Haftada 5 iş günü x 6 Hafta** olmalıdır.
- **İstisnai olarak**; Cumartesi günleri de staja devam edecek olan öğrenci, staj yapılan firmadan **Cumartesi günleri de çalışıldığına dair bir dilekçe** almalı ve bu dilekçeyi **staj defterinin sonuna** eklemelidir. Başvurusunda gün aralığını da bunu göz önüne alarak hesaplamalıdır. **Aksi takdirde**, **Cumartesi günleri yapılan stajlar, toplam staj gününden çıkartılacaktır.**

## STAJLAR NE ZAMAN YAPILIR?

- Bu durumda, toplam **30 işgünü** olan staj süresi, günde 8 saatten haftada 48 saat (**6 gün**) için; **Haftada 6 iş günü x 5 Hafta** olmalıdır.
- Hiçbir surette Pazar günleri staj yapılamayacaktır.
- Yaz Okulu dönemi içerisinde herhangi bir üniversiteden ders alan öğrenci, o dönemde staj yapamaz.
- Öğrencinin öğrenim geçmişine bakılmaksızın, hiçbir şekilde staj muafiyeti uygulanmayacaktır. İstisnasız her öğrenci 30 günlük stajını yapıp, başarı ile tamamlamak zorundadır.

## STAJLAR NE ZAMAN YAPILIR?

- Staj yapacak olan öğrenciler, staj ön başvurularını staja başlamadan **en geç 10 gün öncesinde OBİSİS üzerinden** tamamlamak zorundadırlar.
- **Örneğin,** 24 Haziran Pazartesi günü staja başlayacak olan öğrenci, staj ön başvurusunu **EN GEÇ 14 HAZİRAN CUMA** günü OBİSİS üzerinden tamamlamış olmalıdır.
- İlgili staj komisyonu üyeleri, öğrenci staja başlamadan **5 gün kalana kadar** staj ön başvurularını OBİSİS üzerinden onaylayacaktır.
- Başvuru ve onaylarda, **resmi tatil günü/günleri** (30 Ağustos, Ramazan ve Kurban Bayramları vb.) var ise **dikkate alınmalıdır.**

## STAJIN KONUSU

Şantiye çalışma şartlarının hazırlanması, imalat ve uygulamaya yönelik ihtiyaçların (işgücü, iş makinesi, inşaat malzemesi vb.) tespiti, zemin etütleri, aplikasyon, kazı ve dolgu işleri, kalıp, donatı ve betonarme işleri, duvar, doğrama, sıva ve boya-badana işleri, etüt, proje, organizasyon, imar uygulamaları, iş yönetimi ve programlanması, metraj, hakediş ve maliyet hesapları, topografik çalışmalar ve haritalama, vb.



## ÖZEL DURUMDAKİ ÖĞRENCİLERİ STAJLARI

- 4 yarıyılık (normal) öğrenimini tamamlayan öğrenci, takip eden Güz Yarıyılı başlangıcında halen eksik stajı ya da staj günü bulunuyorsa Staj Komisyonu'nun uygun görüşünün alınması ve MYO Yönetim Kurulu'nun uygun kararı şartıyla öğrenim yılı içerisinde staj yapabilir.

Bu durumda öğrencinin Staj Komisyonu'na dilekçe ile başvurması gerekmektedir.

## STAJ BAŞVURUSU İÇİN GEREKEN İŞLEMLER NELERDİR?

- Öğrenci, ön başvuru işlemlerini **ÖBİSİS** üzerinden yapacaktır.



Bu servis staj yapacak öğrencilerimiz içindir.

- 1) Stajınıza başlamadan önce "Yeni Başvuru" butonuna tıklayıp aşağıdaki tüm bilgileri doldurarak ön başvurunuzu yapmalısınız.
- 2) Başvurunuzu yaptıktan sonra listede "Yeni Başvuru" durumunda iken "Başvuru Formu" linki aktif olacaktır, bu formun çıktısını alıp staj komisyonundaki hocanıza ulaştırmanız gerekmektedir.
- 3) Başvurunuzu yaptıktan sonra farketmiş bir yanlışlık için staj komisyonu incelemeye almadığı sürece düzeltme yapabilirsiniz, ancak düzeltme yaptığınız takdirde başvurunuzun pin kodu değişeceği için tekrar çıktı alıp güncel başvurunuzu komisyondaki hocanıza ulaştırmanız gerekmektedir.
- 4) Başvurunuz onaylandıktan sonra sicil fişinin çıktısını alabilirsiniz.
- 5) SGK Girişiniz yapıldıktan sonra SGK Giriş Bildirgenizin çıktısını alabilirsiniz.

Yeni Başvuru

# STAJ BAŞVURUSU İÇİN GEREKEN İŞLEMLER NELERDİR?

Yeni Başvuru

İş Yeri Adı	<input type="text"/>	Program	ANADAL PROGRAMI
İşyeri İl/Ülke	KAYSERİ	Staj Dönemi	1.Staj
İş Yeri Faaliyet Alanı	<input type="text"/>	Staj Gün Sayısı	<input type="text"/>
İş Yeri E-Posta	<input type="text"/>	Haftalık Çalışma Gün Sayısı	<input checked="" type="radio"/> 5 Gün <input type="radio"/> 6 Gün
İş Yeri Telefon	<input type="text"/>	Staj Başlama Tarihi	<input type="text"/>
İş Yeri Adresi	<input type="text"/>	Staj Bitiş Tarihi	<input type="text"/>

Genel Sağlık Sigortası  Var  Yok

Geri Dön

Başvur

Öğrencinin mevcut olan kendi sigortası soruluyor.

- Yeni başvuru sekmesine tıkladıktan sonra açılan pencerede gerekli bilgiler doldurularak (**işyeri adı, adresi, geçerli e-posta mutlaka yazılmalı**) "Başvur" ile staj başvurusu gerçekleştirilecektir. Daha sonra bu başvurunun **1 nüsha çıktısı alınacaktır.**

## STAJ BAŞVURUSU İÇİN GEREKEN İŞLEMLER NELERDİR?



T.C.  
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ  
ZORUNLU STAJ FORMU

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimiz yapmakla yükümlü olduğu stajını kurumumuzda yapmak istemektedir.5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 87. Maddesinin e bendi hükümleri uyarınca öğrencimizin zorunlu staj dönemine ilişkin iş gününü kapsayan "İş kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta Primi" Üniversitemiz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecektir.

### ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı			
Öğrenci No		Öğretim Yılı	
E-Posta Adresi		Telefon No	
İkametgâh Adresi			
Öğrencinin İmzası	Staj Komisyonunun İmza ve Kaşesi		

### STAJ YAPILAN YERİN

Adı			
Adresi			
Faaliyet alanı			
Telefon Numarası		E-Posta Adresi	
Staja Başlama Tarihi		Staj Bitiş Tarihi	
Staj Süresi		Haftalık Staj yapılacak Gün Sayısı	
Yetkilinin Adı Soyadı		İmza ve Kaşe	
Görev ve Ünvanı			
E-Posta Adresi			
Telefon Numarası			

• ÖBİSİS'te bulunan "Dosyalar" sekmesinden "**ZORUNLU STAJ FORMU**" (<http://obisis.kayseri.edu.tr/Default.aspx?tabInd=1&tabNo=14>) indirilerek belge içinde **öğrenci** ile ve staj yapılacak olan **kurum/firma** ile ilgili gerekli bilgiler doldurulacaktır.

• **İmza ve kaşe** kısmı mutlaka ilgili firmada görev yapan **yetkili Mühendis ya da Mimar tarafından ıslak imzalı olarak doldurulmalıdır** (Başvurularda Fax vb. kabul edilmeyecektir). **Staj defteri de burada imzası/kaşesi bulunan yetkili tarafından onaylanmalıdır.**

• Başvurulan firma ile staj yapılan firmaların farklı olması halinde **staj geçersiz sayılacaktır.**

• Bu belgenin **2 nüsha çıktısı alınacaktır.**

**ÖNEMLİ NOT :** 5510 Sayılı Kanun gereği staja başlama ve bitiş tarihi ile haftalık yapılacak staj günü işveren tarafından doldurulacak, işverenin beyanı esas alınacaktır. Beyan eksikliğinden kaynaklanan sorunlardan öğrenci ve işveren sorumlu olup, Üniversitemizin sorumluluğu bulunmamaktadır.

## STAJ BAŞVURUSU İÇİN GEREKEN İŞLEMLER NELERDİR?

- Staj yapacak olan öğrenci, İş sağlığı ve güvenliği (**İSG**) sertifikası (özel firmadan ya ERSEM'den alınmış olabilir), ya da
  - MYO'muzda İSG dersini başarıyla geçtiğine dair **transkript** (not dökümü) belgesini hazırlamalıdır.
  - Bu belgeden **1 nüsha bulunmalıdır.**
  - **Lise** öğreniminden alınmış olan İSG belgesi **geçersiz** sayılacaktır.
-

## STAJ BAŞVURUSU İÇİN GEREKEN İŞLEMLER NELERDİR?

- Sonuç olarak;

ÖBİSİS'ten ön başvurusunu tamamlayan öğrenci, başvurusunu tamamlamak için öğrenim gördüğü programdaki staj komisyonu üyesine, basılı olarak 3 belgeyi elden ŞAHSEN teslim etmelidir:

- 1) ÖBİSİS ön başvuru çıktısı (1 nüsha),
  - 2) Zorunlu staj formu çıktısı (2 nüsha),
  - 3) İSG sertifikası ya da transkript çıktısı (1 nüsha).
-

## STAJ BAŞVURUSU İÇİN GEREKEN İŞLEMLER NELERDİR?

### • Sonuç olarak;

İlgili staj komisyonu üyesi, online yapılan **ön başvuru** ile teslim edilen **başvuru evraklarını** karşılaştırarak "Eğitmen" programından "Staj işlemleri" bölümüne girip başvurular için onay/ret verecektir.

(**Onay**: 2 tuşu ile, **Ret**: 3 tuşu ile yapılır)

Öğrenciler, staj başvurularının onaylanıp onaylanmadığını kendi **ÖBİSİS** sistemleri üzerinden takip edebilirler.

Staj yapılacak olan kurumların/firmaların öğrencilerden talep edecekleri **SGK giriş bildirgesi** ve **sicil fişi**, staj onayı yapıldıktan sonra öğrenciler tarafından **ÖBİSİS'ten temin edilebilir**. Sorun yaşayan öğrenciler, başvuru yaptıkları staj komisyonu üyesinden yardım talep edebilirler.

## STAJ AŞAMASI

- Kullanılacak olan staj defterleri, basılı (matbu) olarak Yüksekokulumuz idari personeli Ahmet KOLSUZ' dan (giriş katı), 15 TL karŐılıđında **31 Mayıs'** a kadar teslim alınabilir.
- **Staja devam zorunludur.** Gerekli işlemleri tamamlayıp stajına baŐlayan öğrencinin staj yaptığı kurum/firma, Yüksekokulumuz **staj komisyonu tarafından** düzenli olarak aranarak öğrencinin stajına devam edip etmediği takip edilecektir.



## STAJ DEFTERİ DOLDURMA ESASLARI

- Staj defteri doldurulurken işyerinde gerçekleştirilmiş olan işler teknik bir dille anlatılmalı, **günlük tutma tarzı anlatımlardan kaçınılarak** konuların teorik anlatımına da değinilmelidir. Her gün için **EN AZ 1 TAM SAYFA** doldurulması gerekmektedir.
- Ana metinler el yazısıyla, tükenmez ya da dolma kalemle doldurulmalıdır. Eklenecek tablo ya da bilgisayar çıktıları varsa bunlar **EK DOSYA** olarak verilmelidir.
- Staj yapılan **her bir gün için öğrencinin de içinde bulunduğu en az bir fotoğraf** staj defterine eklenmelidir.

# STAJ DEFTERİ DOLDURMA ESASLARI

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ  
TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları: Beton dokümanı - Hakediş evrakları - Karot alma işlemi

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler: 21.02/2016 - 21.02/2016

Çalışma ile ilgili Açıklamalar: Bugün ilk olarak City Life 2'nin 11. kat beton dokümanı, yaklaşık 160m<sup>3</sup> beton dokümanı ve 45 adet numune alındı. Ölkülen beton C25/30 betonu. Ornat 22.4, sacırsındaki klarör 0.20, çimento tipi CEAM 42.5, betonun verilen katkı maddesinin class DARAEM 155T, kıvamı S3'ün. Beton tamamlandıktan sonra ofise dönüldü. Ben ofiste İbrahim Akın ile birlikte karot alan evrakları örnek dosyaya göre sıralı bir şekilde düzenledim. Sonra Tokes Mühürleme Yayıncılık'tan karot numuneleri aldık. Karot alınmasının sebebi beton sınıfı düşük olduğundan baccanın geçmesinden kontrol yapıldı. Biz bu kattan 6 adet numune aldık. Bu sayı belediyelerce farklılık gösterebilmektedir. Durumdaki karot alma işlemi tamamlandıktan sonra ofise döndük.



TASDİK EDEN YETKİLİNİN

ADI VE SOYADI	GÖREVİ - UNVANI	İMZA - MÜHÜR
Mehmet Aydın	Proje uygulama denetçisi İnsaat Mühendisi	

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ  
TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları: Hakediş evrakları - Donatı kontrolü - Balkon parapeti;

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler: 21.02/2016 - 21.02/2016

Çalışma ile ilgili Açıklamalar: Bugün ilk olarak dün düzenlediğimiz Hakediş evraklarını teker teker düzenli bir şekilde dosyalara yerleştirdim. Sonra Erkitet Mühürleme yapımın kalan kontrolüne gittik. Ekipten olan tek sayı Pasajlarını kayımları olduğunu gördük. Bu evraklara belirterek oradan ayrıldık. Öğleden sonra Moda Köyü 2'nin kiriş - döşeme kontrolüne gittik. Burada herhangi bir donatı eksikliği yoktu. Burada balkon parapeti gördük. Normal balkonlar bitket ile örülürken parapetli balkonlar ise donatılı beton seti çekilmektedir. Donatıları kontrol ettikten sonra baca ölçülerini kontrol ettik. Bir kaç baca dışında büyük bir sıkıntı çıkmadı. Son olarak merdivenlerde kontrol ettik. Ben sonra oradan ayrıldık.



TASDİK EDEN YETKİLİNİN

ADI VE SOYADI	GÖREVİ - UNVANI	İMZA - MÜHÜR
Mehmet Aydın	Proje uygulama denetçisi İnsaat Mühendisi	

ÖRNEK STAJ DEFTERİ SAYFALARI (FOTOĞRAF AYNİ SAYFADA)

TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MYO STAJ YAPMA ESASLARI

# STAJ DEFTERİ DOLDURMA ESASLARI

0 5 10 15


Sıvanacak yüzey incelenmeli, yüzey tespiti yapılmalıdır. Sıvanacak yüzey tümüyle kuru olmalıdır. Uygun işleme kurulmalı ve emniyet tedbirleri alınmalıdır.

Sıva yüzeyinde kullanılacak harçlar şartlarına uygun olmalıdır. Kaba sıva işlerinde orta kum (1-3) mm ince sıva ve zert işlerinde ise mil kumu kullanılacaktır. Bu kum kullanılmadan önce sevilerek tamamıyla kurutulduktan sonra delikli 2 mm olan salıncak eleklerden geçirilir. Sıvağa başlamadan önce sıva yapılacak yüzeydeki taşmış harçlar ve diğer bulgular temizlenir. Duvar yüzü ve tavanda birleşen köşe yerleri bol su ile ıslatılır ve gerekirse yıkılır. Duvarı teşkil eden malzeme zamanla kurulmuş ise gereken düzeltme yapılmadan sıvağa başlanmaz. Duvar harcı iyice kurduktan sonra sıva yapılır.

Duvar sıvaları kaba ve ince olmak üzere genellikle iki kat yapılır. Birinci kat kaba sıva yapıldıktan sonra kaba yüzeyi ince sıvanın haline hazırlama için mala ile sık sık çizilir. Sıva yüzeyinin mastarı yapılırken en çok iki metre aralı ile tezye sevikleri hazırlanır. Kaba sıva önce sertleştirildikten sonra ince sıva yapılır. İnce sıva yüzeyi istenilen şekilde tiftik, taktita ya da demir mala ile düzgün yüzey elde edilinceye kadar halmayacağı kadar parlatılır.

Duvar yüzeyinde sıvanması gereken metal ve ağaç yüzeyleri varsa bu yüzeylerin tel ya da metal depliyaj gibi malzemelerle kaplanmasından sonra sıva yapılır. Geçirir. Sıvanacak yüzeylerin hestikliği küsele plan ya da özel şartnamesinde belirtildiği gibi keskin, yuvarlak ya da pahlı olmalıdır.

Sıva kaplama veya pervaz altına girdiği zaman girme payı en az 2 cm olmalıdır.

ÇALIŞMANIN		TASDİK EDENİN ONAYI
BAŞLIK: Sıva Yapımı	05.10.2010	 MUSTAFA AKINCI OĞLU Mühür 0531 004 0206



Çalışmanın Konusu:  
Taze Beton Yüzeyinin Düzeltme.

Tarih:  
30.06.2010

**ÖRNEK STAJ DEFTERİ SAYFALARI (FOTOĞRAF FARKLI SAYFADA)**

**TOMARZA MUSTAFA AKINCI OĞLU MYO STAJ YAPMA ESASLARI**

## STAJ DEFTERLERİNİN TESLİMİ

Staj sonunda başvuru yapılan ilgili programın staj komisyonu üyesine **ŞAHSEN** ve imza karşılığı teslim edilecek evraklar;

- 1) Her sayfası ve fotoğraf sayfaları dahil, yetkili mühendis/mimar tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş staj defteri,
- 2) Yetkili mühendis / mimar tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş staj sicil fişi (**Staj defterinin arkasında 2 nüsha mevcut**. İkisi de yetkili mühendis/mimar tarafından doldurulacak. Birisi kurumda/firmada kalacak, diğeri kapalı zarf içinde öğrenciye teslim edilecek ya da posta ile Yüksekokulumuza gönderilecek),
- 3) VARSA staj defteri ekleri (bilgisayar çıktısı, çizim vb.)
- 4) Başvuruda **Cumartesi günleri** de çalışılacağı beyan edilmiş ise, staj yapılan firmadan Cumartesi günleri de çalışıldığına dair Yüksekokulumuz Staj Komisyonuna hitaben yazılmış dilekçe.

## STAJ DEFTERLERİNİN TESLİMİ

### STAJ KOMİSYONU ÜYELERİ:

Öğr. Gör. Ahmet ŞENER	(YAPI DENETİMİ)
Öğr. Gör. Atahan GÜVEN	(İNŞAAT TEKNOLOJİSİ)
Öğr. Gör. Mehmet YILMAZ	(HARİTA VE KADASTRO)
Öğr. Gör. Kevser LALELİ	(MİMARİ RESTORASYON)

### TESLİM TARİHİ:

Staj evraklarının teslimi, 2019-2020 eğitim-öğretim yılı **güz yarıyılı başlangıcında** başlayacak (**akademik takvim henüz açıklanmadı**) ve **25 Ekim 2019 Cuma günü** mesai saati bitiminde sona erecektir. Bu süre dışında (özellikle daha geç tarihte gelen) staj evrakları kabul edilmeyecektir.

## STAJLARIN KABULÜ

**STAJ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI**, staj defterleri teslim edildikten sonra staj komisyonu tarafından duyurulacak olan bir tarihte, staj komisyonu üyeleri tarafından yapılacak olan **MÜLAKAT** sonrasında ilan edilecektir.

Öğrenciler, mülakat esnasında staj defterine yazdığı ve yazılan konu ile alakalı bilgilerden sorumlu olacaklardır.

Staj değerlendirilmesi 2 şekilde gerçekleştirilecektir;

- **Tamamı KABUL,**
- **Tamamı RET.**

**BAŞARILI BİR STAJ DÖNEMİ  
GEÇİRMENİZİ DİLERİZ.**

**TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MYO  
STAJ KOMİSYONU**