



HASSAS GÖREV FORMU

Doküman No	FR-265
İlk Yayın Tarihi	8/02/2022
Revizyon Tarihi	21/11/2023
Revizyon No	2
Sayfa No	1/2

BİRİMİ: KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MYO-YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan	Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu (Riskler)	(Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. Ve 5.Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek.	Yüksekokul Müdürü	Yüksek	1- Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde aksaklıkların yaşanması 2- Kurumsal itibar kaybı, 3- Soruşturma	1- 2547 Sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ve gereklilikleri konusunda bilgi edinilmeli, ifası yönünde gerekli çalışmaların yapılması 2- İlgili maddelerin uygulanmasını sağlamak.
Meslek Yüksekokulu Kurullarına Başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak	Yüksekokul Müdürü	Yüksek	1- Kurulların ve idari işlerin aksaması	1- Kurullara başkanlık etmek 2- Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak
Üniversite senato toplantılarına katılarak birimi temsil etmek.	Yüksekokul Müdürü	Yüksek	1- Rektörlük ve Müdürlük arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği, 2- Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	1- Üniversite senato toplantılarına katılmak. 2- Mazereti söz konusu ise iletmek.
Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak.	Yüksekokul Müdürü	Yüksek	1- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasına yönelik yapılması gerekli görülen faaliyetlerde aksaklıkların yaşanması, 2- Stratejik Plan ve Performans hedeflerine ulaşamaması	1- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin amacına uygun olarak zamanında, etkili ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak. 2- Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma ve yayın yapmaya teşvik etmek
Harcama Yetkilisi olarak birime tahsis edilen ödeneğin etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.	Yüksekokul Müdürü	Yüksek	1- Birimin amaçları doğrultusunda ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilememesi.	1- Birimlere tahsis edilen ödenek miktarı ile Meslek Yüksekokulunun amaç ve ilkeleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesini sağlamak.
Meslek Yüksekokulu birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.	Yüksekokul Müdürü	Yüksek	1- Eğitim-Öğretim faaliyetleri ile idari işlerin aksaması, 2- Kaliteli eğitimin yapılamaması 3- Hak kaybı	1- Bölümler arasında koordinasyonu sağlamak, 2- Eğitim-Öğretim ile İdari İşlerin yürütülmesini sağlamak. 3- Akademik ve idari personelin kadro takip ve çalışmalarını yapmak. 4- Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri ile koordineli çalışılmalı,
Mahkeme kararlarının uygulanması	Yüksekokul Müdürü	Yüksek	1- Kurumsal itibar kaybı 2- Soruşturma	1- Meslek Yüksekokuluna gelen mahkeme kararları ilgili birime/kişiyeye ivedi sevk edilmeli, 2- Uygulanıp uygulanmadığı denetlenmeli,
Yüksekokulun kadro ihtiyaçlarını belirleyerek üst yönetime sunmak	Yüksekokul Müdürü	Yüksek	1- Hizmetin veya işin aksaması	1- Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri ile istişareli olarak kadro ihtiyaçları takip edilmeli,
Kanun ve Yönetmeliklerin takibi ve uygulanmasını sağlamak	Yüksekokul Müdürü	Yüksek	1- Kanun ve Yönetmeliklere aykırı iş ve işlem yürütülmesi 2- Eğitim- Öğretimin aksaması	1- Resmî Gazeteyi günlük olarak takip etmek 2- Mevzuat değişikliklerinin ilgili personele tebliğ edilerek uygulanmasını sağlamak

Hazırlayan
BKK

Onaylayan
KASGEM



HASSAS GÖREV FORMU

Doküman No	FR-265
İlk Yayın Tarihi	8/02/2022
Revizyon Tarihi	21/11/2023
Revizyon No	2
Sayfa No	2/2

Kayseri Üniversitesine bağlı diğer birimler ve kurum dışı diğer birimler arası koordinasyonun sağlanması	Yüksekokul Müdürü	Yüksek	1- Kurumsal itibar kaybı	1- Kayseri Üniversitesine bağlı diğer birimler ve kurum dışı diğer birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
Yüksekokulumuz Birim Faaliyet Raporu, Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim İç Kontrol Eylem Planı, Birim Yıllık Faaliyet Planı, Birim Performans Hedeflerinin hazırlanması ve yayınlanması	Yüksekokul Müdürü	Yüksek	1- Kurumsal itibar kaybı 2- Hizmetin veya işin aksaması 3- Hedeflere ulaşılamaması	1- Raporların ve eylem planlarının zamanında hazırlanmasının ve süreçlerin takibinin sağlanması 2- Web sayfasında duyurulmasının sağlanması
Ders görevlendirmelerinin yapılması	Yüksekokul Müdürü	Yüksek	1- Eğitim öğretimin aksaması	1- Öğretim elemanları arasında koordinasyon sağlama, 2- Güncel kontrollerin yapılması.
Ders programı ve Sınav programlarının hazırlanması görevlendirmelerinin yapılması	Yüksekokul Müdürü	Yüksek	1- Eğitim öğretimin aksaması	1- Öğretim elemanları arasında koordinasyon sağlama, 2- Güncel kontrollerin yapılması.
Eğitim Öğretim Planları-Müfredatla ilgili çalışmaların planlanması ve takip edilmesi	Yüksekokul Müdürü	Yüksek	1- Kaliteli eğitimin verilememesi, 2- Haksız ders dağılımı olması durumunda hak ve adalet kaybı	1- Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak ve sıkı kontrol sisteminin geliştirilmesi
Personel ve öğrenci soruşturma dosyaları ile ilgili çalışmaların planlanması	Yüksekokul Müdürü	Yüksek	1- Personel ve Öğrenciler arasında kanundışı faaliyetlerin baş göstermesi 2- Personel ve Öğrenciler arasında asayişin bozulması ya da haksızlık ortamının doğması	1- Personel ve öğrenciyle ilgili birimlerle sürekli irtibat halinde olmak. 2- Kontrol mekanizmasını geliştirmek 3- Soruşturmaların kanun ve nizamlara uygun yapılmasını kontrol etmek
Öğrenci sorunlarını öneri ve görüşlerini dinlemek ve çözüme kavuşturmak	Yüksekokul Müdürü	Yüksek	1- Dikkate alınmayan sorunların büyümesi ve meslek yüksekokul genelinde huzurun bozulmasına zemin hazırlaması.	1- Öğrenci temsilcileri ile planlı toplantılar gerçekleştirilmeli 2- Gerekli hallerde uzmanlardan yardım alınmalı
Tahakkuk, Taşınır Kayıt ve teknik hizmetlerinin denetlenmesi	Yüksekokul Müdürü	Yüksek	1- Günlük iş akışı ve idari işlerin aksaması, 2- Hak kaybının oluşması, 3- Kamu zararının oluşması	1- İşlerin zamanında yapılması ve ilgili yerlere ulaştırılması, 2- Teknik kullanım cihazlarının zamanında bakımlarının gerçekleştirilmesi ve eksiklerin giderilmesi 3- Taşınır kayıt sistemini belirli aralıklarla kontrol etmek

Hazırlayan
BKK

Onaylayan
KASGEM