|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| İlgili personel Personel Daire Başkanlığından izin formu alır.  Personel izin formunu doldurduktan sonra formu imzalar.  İlgili personel izin formunu Şube Müdürünün onayına sunar.  Uygun mu?  Hayır  Evet  İzin iptal olur. İlgili personel düzeltme yaparak süreci yeniden başlatır.  Malzemeyi teslim alan birim kesmiş olduğumuz  Personel İzin Formunu Şube Müdürü imzalar.    İlgili personel izin formunu Daire Başkanının onayına sunar.  Uygun mu?      Evet    Hayır  Personel İzin Formunu Daire Başkanı imzalar.  İzin iptal olur.  Malzemeyi teslim alan birim kesmiş olduğumuz        Formun 1 nüshası Personel Daire Başkanlığına teslim edilir. 1 nüshası ilgili personelde kalır. | -İlgili Personel  -İlgili Personel | -Personel İzin Talep Formu |
| -Şube Müdürü |  |
|  |  |
| -Şube Müdürü  - Daire Başkanlığı |  |
|  |  |
| - Daire Başkanlığı |  |
| -Personel Daire Başkanlığı |  |
|  |  |