



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

2019

OCAK 2020

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1. Fiziksel Yapı	5
2. Örgüt Yapısı.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. İnsan Kaynakları.....	10
5. Sunulan Hizmetler.....	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
D. DİĞER HUSUSLAR.....	19
II- AMAÇ VE HEDEFLER	21
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	21
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	22
C. DİĞER HUSUSLAR.....	22
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	22
A. MALİ BİLGİLER.....	22
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	22
2. Mali Denetim Sonuçları.....	22
3.Diğer Hususlar.....	23
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	23
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	23
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	26
B. ZAYIFLIKLAR.....	26
C. DEĞERLENDİRME.....	27
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Tomarza Meslek Yüksekokulu, 30/11/2011 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Yüksekokulumuz 2013 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuz hayırsever iş adamı Mustafa AKINCIOĞLU tarafından tefriş edilmiş ve Üniversitemiz Senatosunun aldığı kararla adı Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.

2019-2020 eğitim-öğretim yılı itibariyle İnşaat Bölümü bünyesinde, Yapı Denetimi ve İnşaat Teknolojisi programları ile Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesinde Harita Kadastro ve Mimari Restorasyon programlarında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuzda bir Doktor Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi Doktor ve 12 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 14 öğretim elemanı ile 10 adet idari personel ve 515 kayıtlı olmak üzere 313 devam eden öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda, 9 sınıf, 1 teknik resim salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı, 7 idari büro, 15 öğretim elemanı odası, kütüphane, konferans salonu, toplantı salonu, öğrenci çalışma odası, öğrenci kulüp odası, yemekhane, kantin ve atölye bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, mesleki alanda kendine güvenen, çalıştığı kurum ve kuruluşlarda sorumluluk alabilen, problemler karşısında pratik çözümler üretebilen ve nitelikli eleman yetiştirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Bu vizyonu gerçekleştirebilmek ve ülkemiz Meslek Yüksekokulları arasında bir farkındalık yaratabilmek amacıyla, öncelikle öğrencilerimizin Erciyes Üniversitesi'ne yakışır bir şekilde, modern sınıf ve laboratuvarlarda eğitim-öğretime devam etmeleri amaçlanmıştır. Yüksekokulumuz, mezunlarımızı belirlenen hedeflere ulaştırmada önemli bir işlevi olan üst düzeyde altyapı, laboratuvar ve uygulama alanlarına sahiptir.

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında meslek yüksekokulumuzun programların doluluk oranları %100 olmuştur. Meslek Yüksekokulumuz ülkemize üretken teknikerler/meslek elemanı yetiştiren bir kurum olma yolunda daha emin adımlar atabilecektir. Saygılarımla.

Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Cemal ACAR

Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO/Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkemizin stratejik hedeflerine bağlı, temel değerlerine sahip teorik, uygulamalı ve proje odaklı eğitim sunan, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan; mesleki yeterliliğe sahip, yenilikleri takip edebilen nitelikli elemanlar yetiştirmektir.

Vizyon

Mezunlarının mesleki alanda kendine güvendiği, çalıştığı kurum ve kuruluşlarda sorumluluk alabildiği, problemler karşısında pratik çözümler üretebildiği ve mezunlarını iş hayatında aranan bireyler haline getiren, uygulama odaklı, öncü bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a-Yüksekokulların organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

b-Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir.

c- Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. 2019 yılında Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kurul üyeleri aşağıdaki üyelere oluşmuştur:

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR (Başkan/Müdür)

Öğr. Gör. Neslihan BABACAN (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI (Müdür Yardımcısı)

Kenan KARAGÖZ (Yüksekokul Sekreteri)

d-Yüksekokul Yönetim Kurulu;

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR (Başkan/Müdür)

Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU

Doç. Dr. Elif KORKUSUZ

Dr. Öğr. Üyesi Elif YILMAZ

e-Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. 2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır, süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Her Yüksekokulda, Yüksekokul Müdürüne bağlı bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul Sekreterleri oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Harcama yetkisi Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR'a ait olup 5018 sayılı kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkisi, yerine vekâlet bıraktığı müdür yardımcısına aittir.

Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ, Gerçekleştirme Görevlisi olarak imza yetkisine sahiptir. İzinli olduğu zamanlarda yerine vekâlet eden şef imza yetkisine sahiptir. Taşınır Kayıt Yetkilisi Bilgisayar İşletmeni Vedat ÖZDEMİR ve Taşınır Kontrol Yetkilisi Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ' dür.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi
Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Cemal ACAR Müdür	Kenan KARAGÖZ Yüksekokul Sekreteri	Vedat ÖZDEMİR Mutemet	Kenan KARAGÖZ Yüksekokul Sekreteri

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Erciyes Üniversite Senatosu'nun 08/12/2010 tarihindeki almış olduğu kararla Erciyes Üniversitesi bünyesinde Tomarza Meslek Yüksekokulu açılmasına karar verilmiştir. Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü'nün Tomarza Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi 30/11/2011 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilerek Tomarza Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

Yüksekokulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı başında hayırsever iş adamı Mustafa AKINCIOĞLU tarafından tefriş edilmiş ve Erciyes Üniversitesi Senatosu'nun aldığı kararla adı Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle İnşaat Bölümü bünyesinde Yapı Yalıtım Teknolojisi ve Yapı Denetimi örgün öğretim programlarına ilk defa öğrenci kabul ederek eğitime başlamıştır. Yüksekokulumuz 2014 yılında Tomarza İlçesi'ne taşınmış ve burada Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. Yüksekokulumuzda 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı mevcut öğrenci statülerinin korunması şartıyla kapatılarak, Yüksekokulumuz bünyesinde İnşaat Teknolojisi Programı öğrenci kabulüne başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuzda, mevcut programların yanı sıra 2014 yılı başlarında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü kurulmuş olup Harita ve Kadastro Programı için 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci kabul edilmeye başlanmıştır. Mimari Restorasyon Programı ise 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Özetle Yüksekokulumuzda iki bölüm bünyesinde bulunan dört örgün öğretim programı faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokulun Erciyes Üniversitesi'nden Kayseri Üniversitesi'ne devredilmesinin ardından, Kayseri Üniversitesi'ne rektör ataması yapılması ile birlikte 10.09.2018 tarihinde Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu müdürlüğüne Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR vekaleten atanmıştır. 15.02.2019 tarihinde ise asaleten atanmıştır ve hala görevini sürdürmektedir.

1-Fiziksel Yapı

(Tablolar, 31.12.2019tarihi verilerini içerecektir)

Birim fiziki alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilecektir.

Birim alanıYüzölçümü (m ²)	
Kapalı alan	5000
Açık alan	5000
Toplam	10000

Eğitim Alanları	Alan (m ²)
Anfi	0
Derslik	520
Laboratuvar	68
Toplam	588

Sosyal Alanlar	Alan(m ²)	
	Sayı	Alan
Kantinler	1	100
Kafeteryalar	0	0
Yemekhaneler	1	119
Toplam	2	219

Toplantı ve Konferans Salonları	Alan (m ²)	
	Sayı	Alan
Toplantı	1	49
Konferans	1	68
Toplam	2	117

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	15	391	11
İdari Personel Çalışma Ofisi	8	166	9
Toplam	23	557	20

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	1	40
Arşiv	1	18
Atölye	1	170
Toplam	3	228

Aşağıdaki tablolar, Üniversite geneli için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

Sosyal Alanlar

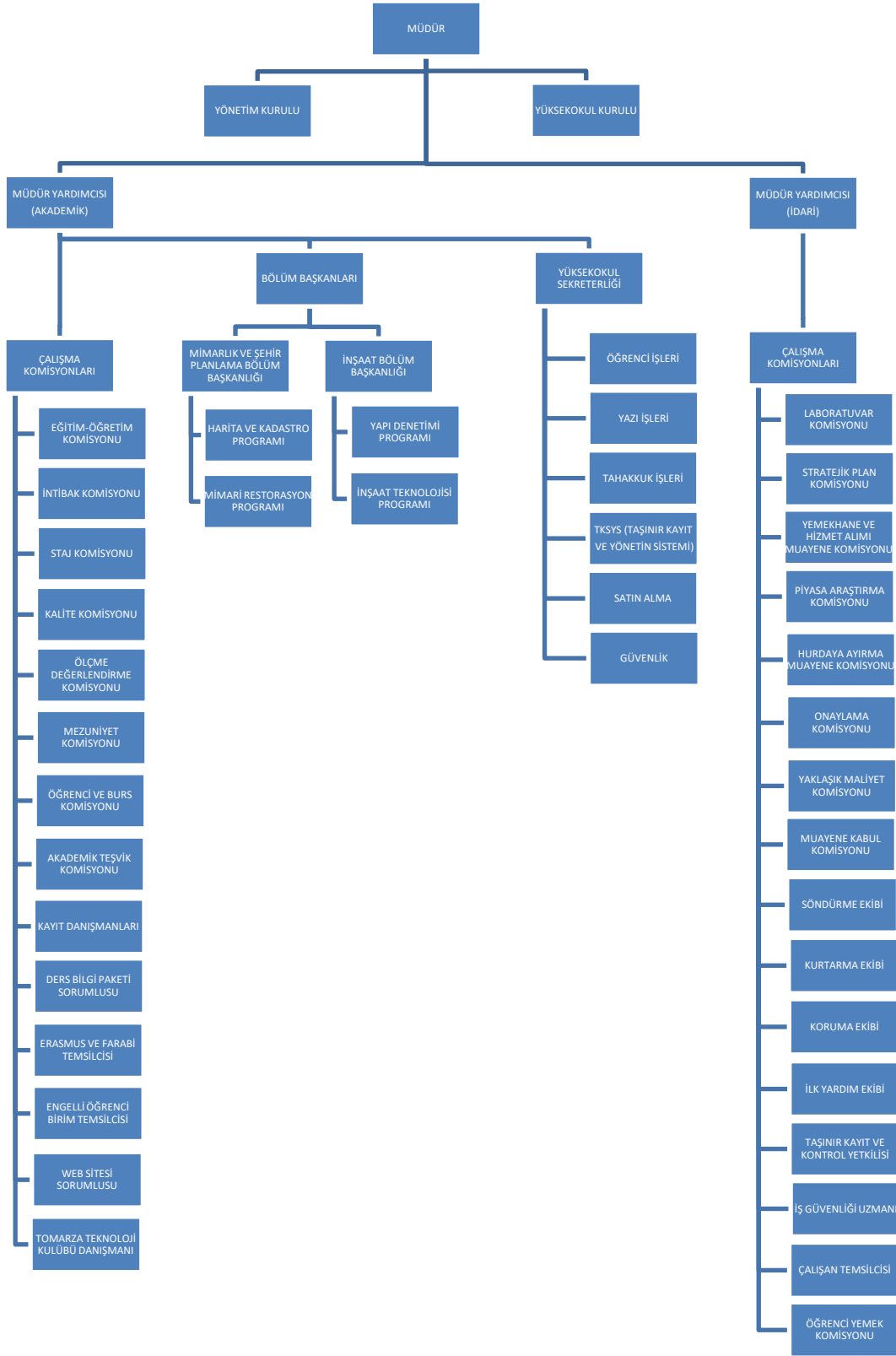
Sosyal Alanlar		Alan(m ²)					
Yerleşkesi	Kantinler		Kafeteryalar		Yemekhaneler		Toplam
	Sayı	Alan	Sayı	Alan	Sayı	Alan	
Merkez Yerleşkesi							
Develi Yerleşkesi							
Bünyan Yerleşkesi							
Pınarbaşı Yerleşkesi							
Tomarza Yerleşkesi							
İncesu Yerleşkesi							
Yeşilhisar Yerleşkesi							
Yahyalı Yerleşkesi							
TOPLAM							

Spor Alanları

Spor Alanları						
Spor Tesisleri	Kapalı		Açık		Toplam	
	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)
Merkez Yerleşkesi						
Develi Yerleşkesi						
Bünyan Yerleşkesi						
Pınarbaşı Yerleşkesi						
Tomarza Yerleşkesi						
İncesu Yerleşkesi						
Yeşilhisar Yerleşkesi						
Yahyalı Yerleşkesi						
TOPLAM						

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar		
Arşiv		
Atölye		
TOPLAM		

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Windows 7 Ultimate

Office 2007/Office2010

AutoCAD

NetCAD

KasperskyAntivirüs

STA4-CAD

3.2- Bilgisayarlar

Birimde mevcut bilgisayarlar hakkında bilgi verilir.

Bilgisayarlar			
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Sunucular	-	2	-
Masa üstü bilgisayar Sayısı	8	3	15
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	1	23	-
TOPLAM	9	28	15

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	
Kitap Sayısı	514
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	0
Elektronik Yayın Sayısı	0
Erişilen Elektronik Dergi Sayısı	0
Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı	0
Abone Olunan ve Satın Alınan Elektronik Kitap Sayısı	0
TOPLAM	514

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	12	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	--
Episkop	-	-	-
Barkot Yazıcı	1	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Teksir Makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	2	1	-

Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1	-
Kameralar	31	-	-
Televizyonlar	2	-	-
Tarayıcılar	-	1	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Diğer	-	-	-

Laboratuvarlar

Birimde mevcut laboratuvarlar hakkında bilgi verilecek.

Laboratuvarlar	
Laboratuvar ismi	Alanı m ²
Bilgisayar Laboratuvarı	68
İnşaat Laboratuvarı	170

Aşağıdaki tabloda birimler, kendi envanterlerinin dökümünü yapacaklar.

31.12.2019 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	BİLGİSAYAR EKРАНLARI	82
2	BİLGİSAYAR KASALARI	26
3	YAZICI VE FOTOKOPİ MAKİNELERİ	24
4	DİZÜSTÜ-ACER-LEPTOP	24
5	DATA KASA	1
6	SERVER	1
7	MASAÜSTÜ TARAYICI	1
8	MODEM	51
9	PROJEKSİYON CİHAZLARI	12
10	TELEFON	30
11	MASALAR	114
12	KOLTUKLAR/SANDALYE	368
13	KOLTUK TAKIMLARI	14
14	YEMEK MASALARI	20
15	YEMEK SANDALYELERİ	115
16	SOYUNMA DOLABLARI	22
17	TABURELER	35
18	SIRALAR	184
19	KÜRSÜLER	12
20	ETEJERLER	26
21	SEHPALAR	29
22	KİTAPLIKLAR	1
23	ARŞİV DOLABI	1
24	AYAKKABI DOLABI	1
25	TEZGAH DOLABI	1
26	SU SEBİLİ	4

27	TELEVİZYON	2
28	KLİMALAR	3
29	ISITICILAR	2
30	SIRT TIRPANI	1
31	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ	1
32	BULAŞIK MAKİNESİ	1
33	FIRIN	1
34	ÇAY MAKİNESİ	2
35	BUZ DOLABI	1
36	İNŞAAT MALZEMELERİ	56
37	MESAFE ÖLÇÜM CİHAZLARI	24
38	DİĞER AĞIRLIK,UZUNLUK,MESAFE ÖLÇÜM CİHAZLARI	5
39	SABİT KAMERALAR	14
40	DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ	32
41	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ	4
42	YEDEKLEME CİHAZLARI	3
43	FOTOĞRAF MAKİNELERİ	2
44	HOPARLÖR/AMFİLER	11
45	KLAVYE/MAUSE	30
46	YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİ	10
47	KALORİFER KAZANI	1
48	GÜÇ KAYNAĞI (JENERATÖR)	1
49	NİVO ALETLERİ	4

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr.Öğretim Üyesi	1	-	1	1	-
Öğretim Görevlisi	13	-	13	13	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
....					
Toplam	13	-	14	14	-

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3	5	5		1
Yüzde		21.42	35.71	35.71		7.14

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Dr.Öğretim Üyesi	0	1	1
Öğretim Görevlisi	4	9	13
Araştırma Görevlisi	0	0	0
....			
TOPLAM	4	10	14

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayıları						
Birim Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğretim Gör.	Diğer	Ders Saati
Toplam	0	0	0	1	0	3

Aşağıdaki tablolar, Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenecektir.

31 Aralık 2019 Tarihi İtibariyle Birimlerin Akademik Personel Dağılımı						
Birimi	Profesör	Doçent	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğretim Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Rektörlük						
Uygulamalı Bilimler Fakültesi						

Develi İslami İlimler Fakültesi						
Develi Beşeri Bilimler Fakültesi						
Mühendislik Mim. ve Tasarım Fakültesi						
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü						
Meslek Yüksekokulu						
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO						
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO						
Sosyal Bilimler MYO						
Bünyan MYO						
Pınarbaşı MYO						
Tomarza MYO						
Develi MYO						
İncesu MYO						
Yeşilhisar MYO						
Yahyalı MYO						
TOPLAM						

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Listesi

Kadrosunun Bulunduğu Birim-Bölüm	Görevlendirildiği Kurum Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğretim Gör.	Ders Saati
Mimarlık ve Şehir Planlama	Erciyes Üniversitesi	0	0	0	1	10
Mimarlık ve Şehir Planlama	Erciyes Üniversitesi	0	0	0	1	20
Toplam		0	0	0	2	30

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel Listesi

Geldiği Kurumun Adı	Görevlendirildiği Birim-Bölüm	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğretim Gör.	Ders Saati
-	-	0	0	0	0	0

Toplam	0	0	0	0	0	0

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Üniversitemizde Görevlendirilen Personel Sayıları						
Birim Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğretim Gör.	Diğer	Verilen Ders Saati
İncesu Belediyesi	0	0	0	0	1	3
Toplam	0	0	0	0	1	3

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında 2547 Sayılı Kanunun 38.Maddesi Uyarınca Görevlendirmeler					
Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğr.Gör.	Diğer	Toplam
0	0	0	0	0	0

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4		4
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0		0
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0		0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Diğer (varsa eklenecek)			
Toplam	6		6

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	1	0	2	1
Yüzde	0	25	0	50	25

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	0	1	1
Yüzde	0	0	50	0	25	25

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	1	1	1
Yüzde	0	0	25	25	25	25

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	3
Yüzde	25	75

Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanunun 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	0	0	0
Mühendis	0	0	0
Teknisyen	0	0	0
Diğer Teknik Personel	0	0	0
Programcı	0	0	0
Sistem Çözümleyicisi	0	0	0
Sistem Programcısı	0	0	0
Destek Personeli	0	0	0
Aşçı	0	0	0
Diğer (varsa eklenecek)	0	0	0
Toplam	0	0	0

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0
Yüzde	0	0	0	0	0	0

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5	0	5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	0	0	0
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	0	0	0
Toplam	5	0	5

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 –15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	2	3	0	0	0	0
Yüzde	40	60	0	0	0	0

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	2	1	0	0
Yüzde	0	40	40	20	0	0

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programları

Lisans Eğitim Programları	
1.	-
2.	-
3.	-
4.	-
5.	-
6.	-
7.	-
8.	-
9.	-
10.	-

Yüksek Lisans Eğitim Programları			
Tezli Yüksek Lisans Programları		Tezsiz Yüksek Lisans Programları	
1.	-	1.	-
2.	-	2.	-
3.	-	3.	-
4.	-	4.	-
5.	-	5.	-
6.	-	6.	-
7.	-	7.	-
8.	-	8.	-
9.	-	9.	-
10.	-	10.	-

Doktora Eğitim Programları	
1.	-
2.	-
3.	-
4.	-
5.	-
6.	-
7.	-
8.	-
9.	-
10.	-
Toplam	-

Ön lisans Eğitim Programları	
1.	Harita ve Kadastoro Programı
2.	Mimari Restorasyon Programı
3.	İnşaat Teknolojisi Programı
4.	Yapı Denetimi Programı
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
Toplam	4

Aşağıdaki tablolar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

Birimi	Lisans Program Sayıları
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	
Develi İslami İlimler Fakültesi	
Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	
Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	
Toplam	

Enstitüler	Yüksek Lisans Program Sayıları	Doktora Programı Sayıları
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü		
Toplam		

Meslek Yüksekokulları Program Sayıları	
Okul Adı	Program Sayısı
Meslek Yüksekokulu	
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO	
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO	
Sosyal Bilimler MYO	
Bünyan MYO	
Pınarbaşı MYO	
Tomarza MYO	
Develi MYO	

İncesu MYO	
Yeşilhisar MYO	
Yahyalı MYO	
Toplam	

Birimler, kendi öğrenci sayılarına ilişkin bilgileri aşağıdaki ilgili tablolarda gösterecekler. Ayrıca, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Üniversite geneline ait bilgiler verilecektir. Öğrenci sayıları yazılırken 31.12.2019 tarihi itibarıyla kayıtlı öğrenci sayısı esas alınacaktır.

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Bölüm /Program Adı	Bölüm Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Harita ve Kadastro	60	62	0	% 100
Mimari Restorasyon	40	41	0	% 100
Yapı Denetimi	35	36	0	% 100
İnşaat Teknolojisi	40	41	0	% 100
Toplam	175	180	0	% 100

Öğrenci sayıları

Lisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm/Program Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Lisans Üstü Öğrenci Sayıları				
Bölüm/Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Önlisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm Adı	1. Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
Harita ve Kadastro	56	131			187
Mimari Restorasyon	55	42			97
Yapı Denetimi	36	94			130
İnşaat Teknolojisi	16	85			101
Toplam	163	352			515

Aşağıdaki tablolar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Öğrenci sayıları

31.12.2019 Tarihi İtibariyle Öğrenci Sayıları									
FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / ENSTİTÜ	I. Öğretim		II. Öğretim		Yüksek Lisans		Doktora		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	Öğrenci Sayısı
Uygulamalı Bilimler Fakültesi									
Develi İslami İlimler Fakültesi									
Develi Beşeri Bilimler Fakültesi									
Mühendislik Mim. ve Tasarım Fakültesi									
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü									
Meslek Yüksekokulu									
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO									
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO									
Sosyal Bilimler MYO									

Bünyan MYO									
Pınarbaşı MYO									
Tomarza MYO									
Develi MYO									
İncesu MYO									
Yeşilhisar MYO									
Yahyalı MYO									
TOPLAM									

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YÖK Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Meslek Yüksekokulları				
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
TOPLAM				

İdari Hizmetler

Faaliyet döneminde Tomarza Yerleşkesine totem yapılmış, asansör, su deposu, su arıtma cihazı, kalorifer tesisatı, yangın tüpleri, iletişim santrali, jeneratör, çit, otomatik bahçe kapısı, klima bakım-onarımları yapılmış, Yüksekokulumuza temizlik, inşaat malzemesi, odun-kömür, kırtasiye alımı yapılmış, Yüksekokulumuz öğrencilerine ücretsiz Wi-fi erişiminin sağlanmış, Yüksekokulumuz bahçesine, bank ve çöp kovası konulmuş, çim makinası alınmış, Tomarza İlçesi'ne Yüksekokul öğrenci ve personelimize ağaç dikimi yapılmış, bilgisayar laboratuvarına iş istasyonu ve 10 adet bilgisayar ekranı eklenmiş, Yüksekokulumuz personel bilgisayarlarına SSD takılmış, güvenlik kameralarının çözünürlüğü düzeltilmiş ve kayıt sistemi 30 güne çıkarılmış ve Kayseri Caddesi'ne Yüksekokulumuzun tabelasının konulmuştur.

Ayrıca, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Üniversite geneline ilişkin bilgiler verilecektir.

Diğer Hizmetler

6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde ihtiyaç duyulan her türlü malzeme öncelikle harcama yetkilisinden talep edilir. Talep uygun görüldükten sonra harcama yetkilisi tarafından alınacak malın mali değerine göre açık ihale usulü ile veya doğrudan temin usulüyle alınacağına karar verilir ve yine harcama yetkilisi tarafından önce satın alma komisyonu daha sonra da muayene komisyonu oluşturulur. Satın alma işlemi gerçekleştirildikten sonra düzenlenen harcama talimatıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödeme gerçekleştirilir.

İdari açıdan yönetim ve iç kontrol sistemi:

- Öğrenci raporları ile ilgili kararlar almak,
- Programlardan gelen öğrenci dilekçelerini görüşmek,
- Ara sınav sayıları ve yapılış şekillerini karara bağlamak,
- Yüksekokul öğretim elemanlarının Üniversite dışında katılacakları sempozyum, seminer, kongre, konferans vs. etkinlikler için yolluklu ve yevmiyeli görevlendirmelerini karara bağlamak,
- Yüksekokul Programlarından gelen final sınav programlarını karara bağlamak,
- Öğrenci itiraz dilekçelerinde değişiklik olanların görüşülerek karara bağlanması,
- Programlardan gelen her türlü sınav (ara sınav, final, tek ders, mazeret, af, yaz okulu) ve haftalık programları karara bağlamak,
- Öğrenci disiplin soruşturması ile ilgili soruşturma dosyalarını karara bağlamak,
- Bölüm başkanlıklarından gelen ders görevlendirmeleri ile ilgili konuları karara bağlamak,
- Yaz Okulu ile ilgili diğer üniversitelerden ders almak isteyen öğrencilerin üniversitelere göre alacakları derslerle ilgili kararlar almak,
- Bölüm başkanlıklarından gelen çeşitli yazıların karara bağlanması,
- Sınıf danışmanlarının belirlenmesi ile ilgili kararlar almak.

D) Diğer Hususlar

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan gelen kimlikler imzalı olarak öğrencilere bizzat verilir.
- Öğrenci belgesi isteyen öğrencilere öğrenci belgesi verilir.

- YÖK tarafından her yıl istenen sayısal bilgiler hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.
- Her yıl istenen faaliyet raporları hazırlanır ve Rektörlük Makamına gönderilir.
- Öğrencilerin yazışmaları yapılır.
- Mezun öğrencilerin geçici mezuniyet ve not durum belgeleri hazırlanır.
- Mezun ve kaydı silinen öğrencilerin askerlikleri iptal edilir.
- Dönem sonunda öğrenci otomasyon programında not girişleri takip edilir, eksikler belirlenir ve gereği yapılır.
- Başarısız öğrenciler tespit edilir.
- SGK mesleki uygulama ve staj girişleri sigorta işlemleri yapılır.

Bütün bu işlemler yıl boyunca devam etmektedir. Burada bahsedilemeyen pek çok sayıda yapılan iş mevcuttur. Yüksekokulda günlük işlerin yoğunluğu farklı zamanlarda artış gösterebilmektedir. Bazı aylarda, özellikle de eğitim-öğretimin başladığı aylarda, iş yükü gözle görülür bir biçimde artmaktadır. Başvurular sırasında zaman ve eleman eksikliği hissedilmektedir. İş takibi programlı bir biçimde yapılmaya gayret gösterilmektedir. Oluşan zorluklar personel arasındaki iş bölümü ile çözülmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Birim amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı öncelikleri bu bölümde belirtilir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrenci sayımızın fiziki ve akademik kapasitemiz dâhilinde korunması.	Hedef-1.1 2019-2020 eğitim öğretim yılında hiçbir programımızda kontenjan açığının oluşmaması, kontenjanların tamamen dolması.
	Hedef-1.2 Öğrencilerimizin en önemli sorunlarından birisi olan barınma ve yurt konusunda girişimlerde bulunması.
	Hedef-1.3 Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek.
	Hedef-1.4 Tomarza ilçesinde yer alan ortaöğretim ve lise dengi kurumlar ile olan ilişkilerin okulumuzun gelişimine ve büyümesine katkı sağlayacak şekilde daha da geliştirilmesi.
Stratejik Amaç-2 Eğitim kalitemizin de yukarılara taşınması	Hedef-2.1 Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), TÜBİTAK, DPT ve AB fonları olmak üzere son yıllarda proje destekleme eğilimleri artan kuruluşların proje teşviki olanaklarının daha etkin şekilde kullanılması.
	Hedef-2.2 Öğretim görevlisi başına düşen bilimsel yayın sayısının arttırılması.
	Hedef-2.3 Üretilen pratik bilginin paylaşımını sağlayacak ulusal ve uluslararası boyutlu proje çalışmalarını teşvik etmek.
Stratejik Amaç-3 Öğrencilerimizin staj yeri temininde ve mezuniyet sonrasında iş bulma kolaylığının sağlanabilmesi.	Hedef-3.1 Üniversite-Sanayi iş birliğinin arttırılarak devam ettirilmesi.
	Hedef-3.2 Toplumun kalkınması için evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve tecrübeye sahip meslek elemanı yetiştirmek.
	Hedef-3.3 Çeşitli ulusal ve uluslararası programları kullanarak yüksekokul öğretim elemanları ve öğrencilerin karşılıklı değişimlerini sağlayarak, tecrübelerini arttırmak.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için temel almış olduğumuz değerlerimizden hiçbir ödün vermeden, vizyonumuza erişebilmek için akademik ve idari personelimiz çalışmalarına devam edecektir.

C) Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2019 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	1.526.000,00	151.276,00	1.323.747,00	% 100	% 88
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	196.000,00	19.651,00	176.349,00	% 100	% 95
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	542.900,00	329.780,00	213.120,00	% 150	% 100
05 Cari Transferler	-	-	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.264.000,00 TL.	500.707,00 TL.	1.713.216,00 TL.	% 150	% 94.33

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö. Yıl Sonu Ödeneği

Tabloda görüldüğü üzere 01 Personel Giderleri kalemindeki tutar farklılığı dönem içerisinde ayrılan personel sebebinden kaynaklanmıştır. 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri kaleminden ödenek aktarılmasının sebebi ise kış şartlarının ağır geçmesi nedeniyle kalorifer yakıtı alımı, kalorifer kazanının ızgaralarının yenilenmesi ve Yüksekokulumuz laboratuvar demirbaş aletlerinin alımı, Yüksekokul binasının tadilat işleri, personele ödenen yolluk-yevmiyelerden kaynaklanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

Faaliyet döneminde birim iç ve dış mali denetimi yapılmamıştır.

3- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler:

- Yüksekokulumuz yerleşkesinin girişine Tomarza Belediyesi tarafından Kayseri Üniversitesi amblemi bulunan bir adet ışıklı levha dikilmesi,
- Asansörlerin bakım ve onarımı,
- Kantin ihalesi talep olmadığı için gerçekleştirilemedi,
- Temizlik ve Kırtasiye malzemeleri alımı,
- Kalorifer kazanına odun ve kömür alımı,
- Su deposunun temizliği,
- Kalorifer tesisatına antifriz kontrolü yapılması,
- Kalorifer kazanının kış için bakımlarının yapılması,
- Teknik resim salonumuzda bulunan peteklerin sayısı artırılarak eğitim öğretimin daha sıcak ortamda sağlanması,
- Kalorifer kazanı için elektrik gitmelerinden kaynaklı sorunların giderilmesi için bulunan jeneratörün yakıtının alınması,
- Jeneratör bakımı yapılması,
- Yüksekokulumuz da öğrencilere ücretsiz wi-fi erişimi sağlanması,
- Yüksekokulumuz bahçesine Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından 15 adet bank ve 8 adet çöp kovası getirilip monte edilmesi,

- Yüksekokulumuzda bulunan Bilgisayar Laboratuvarına ilave olarak 1 adet iŖ istasyonu eklenmesi
- Yüksekokulda bulunan Bilgisayar Laboratuvarına ilave olarak 10 adet kullanıcı cihazı eklenmesi.
- Yüksekokulda bulunan Bilgisayar Laboratuvarınının 40 kiŖilik olan kapasitesi 50 kiŖiye çıkarılması.
- Yüksekokulumuz akademik personellerinin kullanmıŖ olduğu masaüstü bilgisayarlarının hızlandırmak amaçlı yeni sistem ssd takılması.
- Yüksekokulumuz akademik personellerimizin masaüstü bilgisayarlarına bağlı monitörlerinin yüksek çözünürlüklü monitörler ile deėiŖtirilmesi,
- Su arıtma cihazlarının filtre deėiŖimlerinin yaptırılması,
- Yüksekokulumuzun tüm merdivenlerindeki leke, kir ve pasların temizlenmesi,
- Sınıflardaki teknik arızaların giderilerek eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi,
- Yüksekokulda bulunan klimaların bakımlarının yaptırılması,
- Yüksekokulumuzdaki tüm yangın tüplerinin kontrolü ve yenilenmesi,
- İnaŖaat laboratuvarında kullanmak için kum, imento gibi inŖaat malzemesi alımı,
- Arızalı cihazların tamir ve bakımları yapılması,
- Yüksekokulumuz bahçesinde güvenlik amaçlı bulunan demir çitlerin boyanması,
- Yüksekokulumuz bahçe duvarında buluna beton kırıklarının yenilenmesi, duvar üstüne kpeŖte dökülmesi,
- Yüksekokulumuz giriŖ kapısının otomasyonu yapılarak kapı otomatik açılır kapanır hale getirilmesi,
- Yüksekokulumuzda bulunan güvenlik kameralarının çözünürlüğü dŖk olanların yüksek çözünürlüklü kameralar ile deėiŖtirilmesi,
- Güvenlik kamerası kayıt cihazlarının yenilenerek kayıt edeceği gün sayısı artırılması,
- Yüksekokulumuz bahçesinin imlerinin biçilmesi için çim makinası alınması,

- Türkiye genelinde yapılan ‘geleceğe nefes’ etkinliğine katılarak ağaç dikilmesi,
- Komisyon listelerinin güncellenmesi,
- Tomarza Teknoloji Kulübü kurularak faaliyetlere başlaması,
- Rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlanması,
- Yüksekokulumuzdaki pis su giderlerinin tıkanmaması için kontrolleri yapılması,
- Yüksekokulumuza kışın yakılmak üzere 30 ton kömür, 10 ton odun alınması,
- Tomarza ilçesinde özel günler kapsamında gerçekleştirilen kamusal etkinliklere (29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Polis günü, Yardımlaşma organizasyonları, Tomarzalılar gecesi vb.) Yüksekokulumuzu temsilen katılım sağlanması,
- Beşinci mezuniyet töreninin gerçekleştirilmesi,
- Öğrenci yemek bursu kontenjanından dört öğrenciye yemek bursu sağlanması,
- İhtiyaç sahibi iki öğrencimize karşılıksız burs sağlanması,
- Yüksekokulumuzda bulunan ihtiyaç sahibi öğrencilerimize kışlık ve yazlık 101 çift ayakkabı dağıtımı yapılması,
- Öğrenci yurdu ile ilgili olarak KYK Kayseri İl Müdürlüğü, Tomarza Belediyesi ve Milletvekilleri ile görüşmeler yapılması,
- Yüksekokulumuzun karayolları tarafından ana yol üzerine 2 adet Yüksekokulumuzu gösteren tabela diktirilmesi,
- Teknik resim salonuna ait tabure ve masaların bayası ve bakımı yapılması,
- Yüksekokulumuzun çatısının akmalara karşı önlemlerinin alınması,
- Yüksekokulumuzda bulunan iletişim santralinin yenilenmesi,
- Üniversitemiz Park Bahçe müdürlüğünden koridorlarda kullanılmak üzere 15 adet çiçek getirilmesi,
- Yüksekokulumuz bahçesine Basketbol ve Voleybol sahalarının yapılması için Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile iletişime geçilmesi
- Yüksekokulumuz öğrencilerinin kullanımı için 1000 adet staj defterinin bastırılması.

- Yüksekokulumuz öğrencilerimizin derslerinde kullanması için Metre, Lazer metre ve mira alınması.

Gelecek dönemlerde Yüksekokulumuzun katı yakıtlı kalorifer sisteminin doğalgaza dönüştürülmesi, Yüksekokulumuza boya-badana yaptırılması, teknik resim salonunun bütüylmesi, asansörümüzün yıllık-üç aylık-aylık bakımlarının yaptırılması ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından Yüksekokulumuzun bahçesine voleybol ve basketbol sahası yaptırılması düşünülmektedir.

Araştırma Projeleri

2019 yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2019					
Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Tübitak	0	0	0	0	0
Bilimsel Araştırma Projeleri	0	0	0	0	0
Santez	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Birimimizin genç ve dinamik bir akademik kadrosu ile tecrübeli idari kadrosunun bir arada uyumlu bir şekilde çalışması
- Bölgede ihtiyaç duyulan ve az bulunan programların açılmış olması
- Açılan programlar için yeterli öğrenci kaynağının bulunması
- Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik yapılan etkinliklerin sürekliliği
- Birimimizde bulunan programların genellikle üniversitemizin diğer birimlerinde olmayışı
- Akademik ve idari ofisler, teknik resim salonu, konferans salonu, bilgisayar laboratuvarı ve teknik laboratuvarlar gibi fiziki alanların yeterli olması

B- Zayıflıklar

- Birimimizin Kayseri şehir merkezinin ve merkez yerleşkenin dışında yer alması, bu nedenle özellikle acil karar alma durumlarında Üniversitemiz ana birimlerine ulaşımında sorunlar yaşanabilmesi

- Tomarza ilçesinde öğrenci yurtlarının yetersiz oluşu ve KYK yurdu bulunmaması
- Sosyal faaliyetler
- Kültür-spor faaliyetleri
- Birimimizin maddi kaynaklarının kısıtlı olması
- Tesis yetersizliğine dayalı sportif ve sosyal faaliyet eksikliği
- Tomarza ilçesinin tarım ilçesi olması nedeniyle, Birimimiz programları ile ilişkilendirilebilecek dış paydaşların yetersiz olması
- Yabancı dil eğitiminin yetersizliği

C- Değerlendirme

Faaliyet yılı içerisinde Yüksekokulumuzun üstün yönlerimizi daha da geliştirmek için çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilerimizin iş hayatına hazırlanmasına yönelik olarak Yüksekokulumuza hem öğretim elemanları hem de özel sektör temsilcilerinden konuşmacılar davet edilerek öğrencilerimizin bilgilenmesi sağlanmıştır. Ayrıca Yüksekokulumuzda bulunan bilgisayar laboratuvarına ilave olarak 1 adet iş istasyonu ve 10 adet bilgisayar ekranı eklenmiş; böylece bilgisayar laboratuvarının 40 kişilik olan kapasitesi 50 kişiye çıkarılmıştır.

Tomarza ilçesinde öğrenci yurtlarının yetersiz olması Yüksekokulumuzun zayıf yönleri arasında yer almaktadır. Faaliyet yılında yurt yapabilecek Tomarzalı hayırseverlerle görüşülmüş, bir hayırseverimiz Yüksekokulumuz öğrencileri için yurt yapma kararı vermiştir. Yüksekokulumuzun bir diğer zayıf yönü tesis yetersizliğine dayalı sportif ve sosyal faaliyet eksikliğidir. Bu hususta iyileştirme yapabilmek için Tomarza Belediyesi ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler yapılmış ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından Yüksekokulumuza voleybol ve basketbol sahası yapılmasına karar verilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet yılı içerisinde Yüksekokulumuzun üstün yönlerimizi daha da geliştirmek için çalışmalar yapılmış, zayıf yönleri önlenmeye çalışılmıştır. Yüksekokulumuz öğrencileri için yurt yapılması; Yüksekokulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması ve bunlarla ilgili tesislerin yapılması planlanmaktadır.