



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU
MESLEK YÜKSEKOKULU

2016 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2017

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU | 1 |
| I- GENEL BİLGİLER | 2 |
| A- Misyon ve Vizyon..... | 2 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 2 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler..... | 4 |
| 1- Fiziksel Yapı..... | 4 |
| 2- Örgüt Yapısı..... | 8 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... | 9 |
| 4- İnsan Kaynakları..... | 10 |
| 5- Sunulan Hizmetler..... | 11 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 13 |
| D- Diğer Hususlar..... | 14 |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER | 15 |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri..... | 15 |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler..... | 16 |
| C- Diğer Hususlar..... | 16 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 17 |
| A- Mali Bilgiler | 17 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | 17 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 17 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları | 17 |
| 4- Diğer Hususlar | 17 |
| B- Performans Bilgileri | 17 |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri | 17 |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu | 19 |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 19 |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi..... | 19 |
| 5- Diğer Hususlar | 19 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 20 |
| A- Üstünlükler | 20 |
| B- Zayıflıklar | 20 |
| C- Değerlendirme | 21 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | 22 |

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Tomarza Meslek Yüksekokulu, 30/11/2011 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Yüksekokulumuz 2013 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuz hayırsever iş adamı Mustafa AKINCIOĞLU tarafından tefriş edilmiş ve Üniversitemiz Senatosunun aldığı kararla adı Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.

2016-2017 eğitim-öğretim yılı itibariyle İnşaat Bölümü bünyesinde Yapı Yalıtım Teknolojisi, Yapı Denetimi ve İnşaat Teknolojisi Programları ile Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesinde Harita Kadastro Programında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuzda 10 öğretim görevlisi, 1 okutman, 6 idari personel ve 258 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda, 9 sınıf, 1 teknik resim salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı, 7 büro, 13 öğretim elemanı odası, okuma ve dinlenme salonu, konferans salonu, yemekhane, kantin ve atölye bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, mesleki alanda kendine güvenen, çalıştığı kurum ve kuruluşlarda sorumluluk alabilen, problemler karşısında pratik çözümler üretebilen ve nitelikli eleman yetiştirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Bu vizyonu gerçekleştirebilmek ve ülkemiz Meslek Yüksekokulları arasında bir farkındalık yaratabilmek amacıyla, öncelikle öğrencilerimizin Erciyes Üniversitesi'ne yakışır bir şekilde, modern sınıf ve laboratuvarlarda eğitim-öğretime devam etmeleri amaçlanmıştır. Yüksekokulumuz, mezunlarımızı belirlenen hedeflere ulaştırmada önemli bir işlevi olan üst düzeyde altyapı, laboratuvar ve uygulama alanlarına sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci sayısı 2016 yılında 250'yi aşmış olup, önümüzdeki yıllarda yeni açılan İnşaat Teknolojisi programı ve yeni açılacak Mimari Restorasyon programlarına da öğrenci kabulüne başlaması ile birlikte bu sayı hedeflenen 450 öğrenci sayısına daha da yaklaşmış olacaktır. Meslek Yüksekokulumuz ülkemize üretken teknikerler/meslek elemanı yetiştiren bir kurum olma yolunda daha emin adımlar atabilecektir. Saygılarımla.

Doç. Dr. Okan KARAHAN

Tomarza Mustafa Akıncioğlu

MYO Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, mesleki alanda geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, mesleki alanda kullanılan teknolojik ekipmanları kullanabilen, yenilikleri takip edebilen ve teknolojik ürünleri kullanabilen, kalifiye elemanlar yetiştirmektir.

Vizyonumuz; Mezunlarının mesleki alanda kendine güvendiği, çalıştığı kurum ve kuruluşlarda sorumluluk alabildiği, problemler karşısında pratik çözümler üretebildiği ve mezunlarını iş hayatında aranan bireyler haline getiren öncü bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a-Yüksekokulların organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

b-Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir.

c- Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. 2016 yılında Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kurul üyeleri aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

Doç. Dr. Okan KARAHAN (Başkan/Müdür)

Doç. Dr. Abdurrahman GEYMEN (Mimarlık ve Şehir Planlama Böl. Bşk.)

Doç. Dr. Okan KARAHAN (İnşaat Bölüm Başkanı)

Yrd. Doç. Dr. Savaş BAYRAM (Müdür Yrd.)

Öğr. Gör. Ahmet ÖZBAYRAK (Müdür Yrd.)

d-Yüksekokul Yönetim Kurulu;

Doç. Dr. Okan KARAHAN (Başkan)

Doç. Dr. Abdurrahman GEYMEN

Doç. Dr. Ahmet Alper ÖNER

Yrd. Doç. Dr. Zülküf KAYA

Suat KEÇE (Raportör)

e-Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır, süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Her Yüksekokulda, Yüksekokul Müdürüne bağlı bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul Sekreterleri oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Harcama yetkisi Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Okan KARAHAN'a ait olup 5018 sayılı kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkisi, yerine vekâlet bıraktığı müdür yardımcısına aittir.

Yüksekokul Sekreteri Suat KEÇE, Gerçekleştirme Görevlisi olarak imza yetkisine sahiptir. İzinli olduğu zamanlarda yerine vekâlet eden şef imza yetkisine sahiptir.

Taşınır Kayıt Yetkilisi Bilgisayar İşletmeni İsa ERDEMİR ve Taşınır Kontrol Yetkilisi Yüksekokul Sekreteri Suat KEÇE'dir.

Mali Yetkililer

| Harcama Yetkilisi | Gerçekleştirme Görevlisi | Taşınır Kayıt Yetkilisi | Taşınır Kontrol Yetkilisi |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Doç. Dr. Okan KARAHAN Müdür | Suat KEÇE Yüksekokul Sekreteri | İsa ERDEMİR Bilgisayar İşletmeni | Suat KEÇE Yüksekokul Sekreteri |

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz 5000 m² kapalı alanda üç katlı olarak inşa edilmiş olup; Yüksekokulumuzda 9 Sınıf, 1 Bilgisayar Laboratuvar, 1 Teknik Resim Salonu, 7 Büro, 13 Öğretim Elemanı Odası, Okuma ve Dinlenme Salonu, Konferans Salonu, Yemekhane, Kantin ve Atölye bulunmaktadır.



1.1. Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanı | Kapasite | | | | |
|-----------------|----------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|
| | 0-50 (Kişi) | 51-75 (Kişi) | 76-100 (Kişi) | 101-150 (Kişi) | 151-250 (Kişi) |
| Anfi | | | | | |
| Sınıf | 8 | | 1 | | |
| Bilgisayar Lab. | 1 | | | | |
| Atölye | | | | 1 | |
| Diğer Lab. | 1 | | | | |
| Toplam | 10 | - | 1 | 1 | - |

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 100 m²

1.2.2. Yemekhaneler

YEMEKHANELER

| Yemekhanenin Adı | Kampüs Adı | Adedi | Alanı (m ²) | Kapasite (Kişi) |
|---|------------|----------|----------------------------|--------------------|
| Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO (Öğrenci) | Tomarza | 1 | 110 | 80 |
| Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO (Akademik ve İdari) | Tomarza | 1 | 30 | 20 |
| Toplam | | 2 | 140 | 100 |

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.3. Toplantı – Konferans Salonları

| | Kapasitesi 0–50 | Kapasitesi 51–75 | Kapasitesi 76–100 | Kapasitesi 101–150 | Kapasitesi 151–250 | Kapasitesi 251–Üzeri |
|------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Toplantı Salonu | 1 | | | | | |
| Konferans Salonu | | 1 | | | | |
| Toplam | 1 | 1 | - | - | - | - |

1.2.4. Diğer Sosyal Alanlar

| | Adet | Alan (m ²) | Kapasite (Kişi) |
|---------------------------------------|----------|---------------------------|--------------------|
| Sinema Salonu | - | - | - |
| Öğrenci Kulüpleri | 1 | 30 | 30 |
| Akademik/İdari Personel Dinleme Odası | 1 | 40 | 30 |
| Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı | - | | |
| Anaokulu Sayısı | - | | |
| Toplam | 2 | 70 | 60 |

1.3. Hizmet Alanları

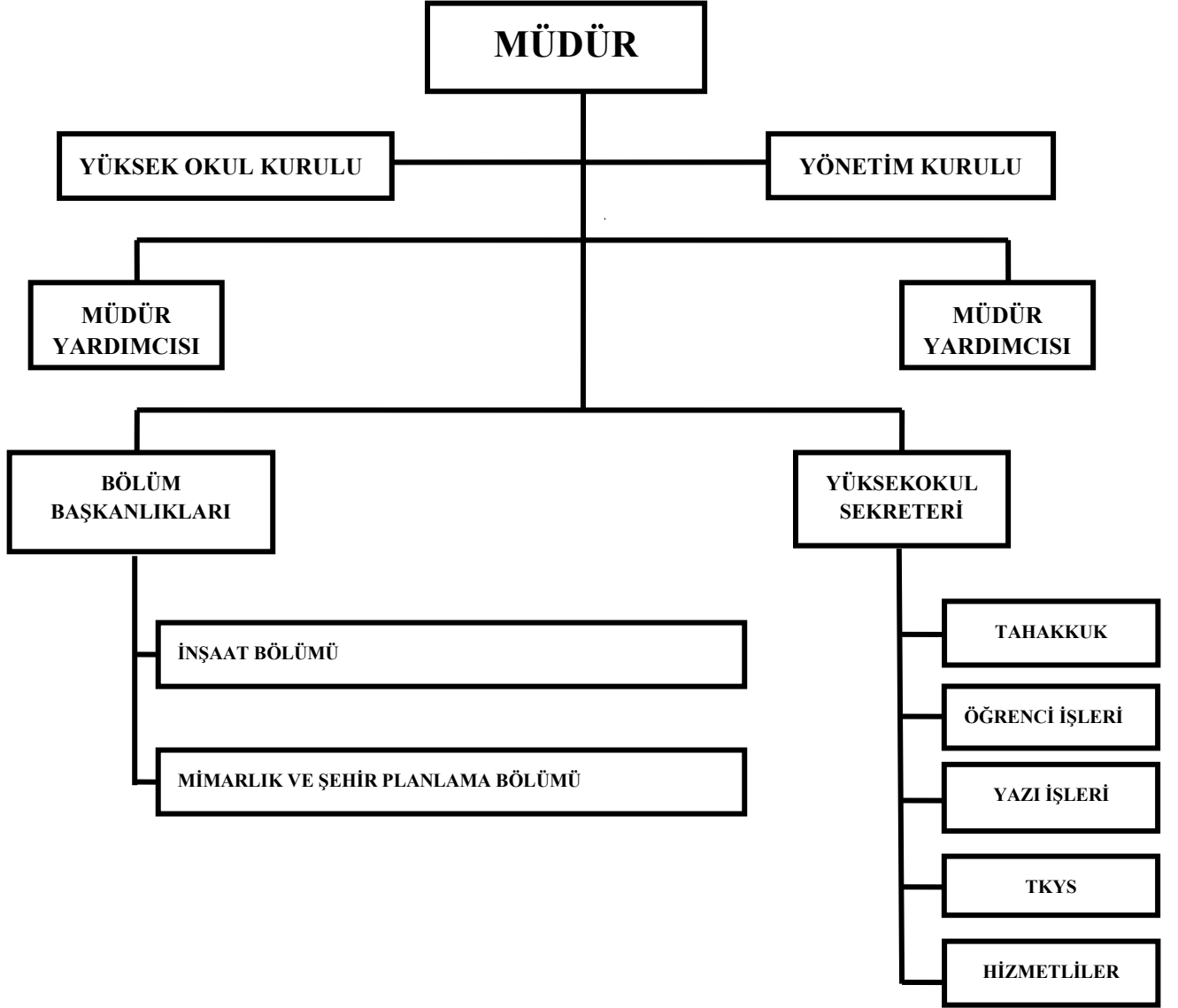
| Hizmet Alanları | Ofis Sayısı | Alan (m ²) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-----------------------------------|-------------|---------------------------|-------------------------|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 15 | 375 | 14 |
| İdari Personel Hizmet Alanları | 8 | 168 | 10 |
| Toplam | 23 | 543 | 24 |

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

1.4. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

| | Adet | Alan (m ²) |
|----------------|------|---------------------------|
| Ambar Alanları | 1 | 40 |
| Arşiv Alanları | 1 | 18 |
| Atölyeler | 1 | 170 |

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

- Windows 7 Ultimate
- Office 2007/Office 2010
- AutoCAD
- NetCAD
- Kaspersky Antivirüs

3.2. Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

| | Adet | | | | Toplam |
|-------------------------------|---------------|---------------|--------------|------------------|-----------|
| | Eğitim Amaçlı | Hizmet Amaçlı | İdari Amaçlı | Araştırma Amaçlı | |
| Sunucular | 2 | - | - | - | 2 |
| Masa Üstü Bilgisayar Sayısı | 1 | - | 6 | 14 | 21 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 24 | - | - | - | 24 |
| Toplam | 27 | - | 6 | 14 | 47 |

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon | | 12 | |
| Slayt makinesi | | | |
| Tepegöz | | | |
| Episkop | | | |
| Barkot Yazıcı | 1 | | |
| Barkot Okuyucu | | | |
| Baskı makinesi | | | |
| Teksir Makinesi | | | |
| Fotokopi makinesi | 4 | 3 | |
| Faks | 1 | | |
| Fotoğraf makinesi | | | |
| Kameralar | 30 | | |
| Televizyonlar | 2 | | |
| Tarayıcılar | 4 | 4 | |
| Müzik Setleri | | | |
| Mikroskoplar | | | |
| DVD ler | | | |
| Yazıcılar | 7 | 14 | |

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

| UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI | |
|---|-----------|
| UNVAN | 2016 |
| Profesör | - |
| Doçent | - |
| Yardımcı Doçent | - |
| Öğretim Görevlisi | 10 |
| Okutman | 1 |
| Araştırma Görevlisi | - |
| Uzman | - |
| Çevirici | - |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | - |
| TOPLAM | 11 |

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 3 | 6 | 2 | - | - |
| Yüzde | - | %27,00 | %55,00 | %18,00 | - | - |

4.7. İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|--|----------|-----|----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Hizmetler | | | |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 1 | | 1 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | | | |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. | | | |
| Din Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Yardımcı Hizmetli | 1 | | 1 |
| Toplam | 2 | | 2 |

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|--------------------------------|------------|--------|-----------|--------|---------------|
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | 1 | 2 | - | 2 | 1 |
| Yüzde | %16,67 | %33,33 | - | %33,33 | %16,67 |

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | | 1 | 1 | | 3 |
| Yüzde | %16,66 | | %16,66 | %16,66 | | %50,00 |

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri Yaş |
| Kişi Sayısı | 1 | | 2 | | 1 | 2 |
| Yüzde | 16,66% | | %33,32 | | 16,66% | %33,32 |

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

| Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | |
|--------------------|------------|------------|------------|-------------|----------|----------|-----------|------------|--------------|
| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
| | K | E | Top. | K | E | Top. | Kız | Erkek | |
| Meslek Yüksekokulu | 48 | 210 | 258 | - | - | - | 48 | 210 | 258 |
| TOPLAM | 48 | 210 | 258 | - | - | - | 48 | 210 | 258 |

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı | | | | |
|--|------------|------------|-----------|---------------|
| Birim Adı | ÖSS | ÖSS sonucu | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| | Kontenjanı | Yerleşen | | |
| Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO | 140 | 136 | 0 | %97 |
| - | | | | |
| Toplam | 140 | 136 | 0 | %97 |

5.3. İdari Hizmetler

2016 yılı içerisinde akademik ve idari olarak gerçekleştirilen faaliyetler:

- Asansörlerin bakım ve onarımı,
- Kantin ihalesinin gerçekleştirilmesi,
- Temizlik malzemeleri alımı,
- Kalorifer kazanının ve hidroforunun bakımı,
- Kampus alanının ağaçlandırılması,
- Kampus alanının çimlendirilmesi,
- Kampus alanına otomatik sulama sisteminin kurulması,
- İnşaat laboratuvarı için cihaz ve malzeme alımı,
- Harita ölçüm laboratuvarına cihaz alımı,
- Komisyon listelerinin güncellenmesi,
- Tomarza Teknoloji Kulübü'nün faaliyete geçirilmesi,
- Kontenjanı atıl kalan Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı'nın kapatılması,
- İnşaat Teknolojisi Programı'nın açılması,
- İnşaat Teknolojisi Programı'na öğrenci alınması,
- Tomarza ilçesinde özel günler kapsamında gerçekleştirilen kamusal etkinliklere (29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Polis günü, Yardımlaşma organizasyonları, Tomarzalılar gecesi vb.) Yüksekokulumuzu temsilen katılım sağlanması,
- 2015-2016 Bahar Yarıyılında, Tomarza'daki Kamu Kurumları arasında düzenlenen spor müsabakalarına katılım sağlanması,
- Üniversitemiz Spor Şenliklerine katılım sağlanması,
- Erciyes Teknopark tarafından "Yeni İşim Girişim" temalı seminer verilmesi,
- ERUZEM tarafından uzaktan eğitim ile ilgili seminer verilmesi,

- İkinci mezuniyet töreninin Tomarza'da gerçekleştirilmesi,
- Öğrenci yurdu ile ilgili olarak KYK Kayseri İl Müdürlüğü, Tomarza Belediyesi ve Milletvekilleri ile görüşmeler yapılması,
- Hayırsever işadamı Mustafa Akıncıoğlu'na Ankara'da bir ziyaret gerçekleştirilerek görüş alışverişinde bulunulması,
- Mimari Restorasyon programına iki öğretim elemanı alınması (Mimari Restorasyon programının akademik altyapısı tamamlanarak öğrenci alımı için YÖK'e 31 Mart 2017 tarihine kadar başvuruda bulunulması hedeflenmektedir),
- Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim Yönergesi'nin hazırlanması.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde ihtiyaç duyulan her türlü malzeme öncelikle harcama yetkilisinden talep edilir. Talep uygun görüldükten sonra harcama yetkilisi tarafından alınacak malın mali değerine göre açık ihale usulü ile veya doğrudan temin usulüyle alınacağına karar verilir ve yine harcama yetkilisi tarafından önce satın alma komisyonu daha sonra da muayene komisyonu oluşturulur. Satın alma işlemi gerçekleştirildikten sonra düzenlenen harcama talimatıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödeme gerçekleştirilir.

İdari açıdan yönetim ve iç kontrol sistemi:

- Öğrenci raporları ile ilgili kararlar almak,
- Programlardan gelen öğrenci dilekçelerini görüşmek,
- Ara sınav sayıları ve yapılış şekillerini karara bağlamak,
- Yüksekokul öğretim elemanlarının Üniversite dışında katılacakları sempozyum, seminer, kongre, konferans vs. etkinlikler için yolluklu ve yevmiyeli görevlendirmelerini karara bağlamak,
- Yüksekokul Programlarından gelen final sınav programlarını karara bağlamak,
- Öğrenci itiraz dilekçelerinde değişiklik olanların görüşülerek karara bağlanması,
- Programlardan gelen her türlü sınav (ara sınav, final, tek ders, mazeret, af, yaz okulu) ve haftalık programları karara bağlamak,
- Öğrenci disiplin soruşturması ile ilgili soruşturma dosyalarını karara bağlamak,
- Bölüm başkanlıklarından gelen ders görevlendirmeleri ile ilgili konuları karara bağlamak,

- Yaz Okulu ile ilgili diğer üniversitelerden ders almak isteyen öğrencilerin üniversitelere göre alacakları derslerle ilgili kararlar almak,
- Bölüm başkanlıklarından gelen çeşitli yazıların karara bağlanması,
- Sınıf danışmanlarının belirlenmesi ile ilgili kararlar almak.

D. Diğer Hususlar

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan gelen kimlikler imzalı olarak öğrencilere bizzat verilir.
- Öğrenci belgesi isteyen öğrencilere öğrenci belgesi verilir.
- YÖK tarafından her yıl istenen sayısal bilgiler hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.
- Her yıl istenen faaliyet raporları hazırlanır ve Rektörlük Makamına gönderilir.
- Öğrencilerin yazışmaları yapılır.
- Mezun öğrencilerin geçici mezuniyet ve not durum belgeleri hazırlanır.
- Mezun ve kaydı silinen öğrencilerin askerlikleri iptal edilir.
- Dönem sonunda öğrenci otomasyon programında not girişleri takip edilir, eksikler belirlenir ve gereği yapılır.
- Başarısız öğrenciler tespit edilir.
- SGK mesleki uygulama ve staj girişleri sigorta işlemleri yapılır.

Bütün bu işlemler yıl boyunca devam etmektedir. Burada bahsedilemeyen pek çok sayıda yapılan iş mevcuttur. Yüksekokulda günlük işlerin yoğunluğu farklı zamanlarda artış gösterebilmektedir. Bazı aylarda, özellikle de eğitim-öğretimin başladığı aylarda, iş yükü gözle görülür bir biçimde artmaktadır. Başvurular sırasında zaman ve eleman eksikliği hissedilmektedir. İş takibi programlı bir biçimde yapılmaya gayret gösterilmektedir. Oluşan zorluklar personel arasındaki iş bölümü ile çözülmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Birimimiz belirlenmiş olan misyonu doğrultusunda vizyonuna erişebilmek amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.

Bu bağlamda öğrenci sayımızın fiziki ve akademik kapasitemiz dâhilinde arttırılması hedeflenmektedir. 2016–2017 eğitim öğretim yılında hiçbir programımızda kontenjan açığının oluşmaması, kontenjanların tamamen dolması hedeflenmiştir.

Yüksekokulumuzun tanıtımı için her türlü olanağın kullanılması ve Yüksekokulumuzun ön sıralarda tercih edilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, 2015-2016 Bahar Yarıyılında “Tomarza Teknoloji Kulübü” adı altında yeni bir öğrenci kulübü kurularak, öğrencilerin sosyal becerilerinin de geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Tomarza ilçesinde yer alan ortaöğretim ve lise dengi kurumlar ile olan ilişkilerin okulumuzun gelişimine ve büyümesine katkı sağlayacak şekilde daha da geliştirilmesi önem arz etmektedir.

Öğrencilerimizin staj yeri temininde ve mezuniyet sonrasında iş bulma kolaylığının sağlanabilmesi hususunda, özellikle Üniversite-Sanayi işbirliğinin arttırılarak devam ettirilmesi gerekmektedir.

Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin bilimsel alanda gelişmelerine katkı sağlanarak, eğitim kalitemizin de yukarılara taşınması planlanmaktadır. Bu bakımdan başta Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), TÜBİTAK, DPT ve AB fonları olmak üzere son yıllarda proje destekleme eğilimleri artan kuruluşların proje teşviki olanaklarının daha etkin şekilde kullanılması ve öğretim görevlisi başına düşen bilimsel yayın sayısının arttırılması, birimimizin temel amaç ve hedefleri arasında yer almaktadır.

Öğrencilerimizin en önemli sorunlarından birisi olan barınma ve yurt konusunda; Tomarza ilçemize bir öğrenci yurdu yapılması için Kredi Yurtlar Kurumu’na (KYK) başvuruda bulunulmuştur. Bu konu, 2016 mali yılı içerisinde Maliye Bakanlığı yatırım bütçesine alınmıştır.

Hedeflerimiz;

- 1- Toplumun kalkınması için evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve tecrübeye sahip meslek elemanı yetiştirmek,
- 2- Üniversite-Sanayi işbirliğinin geliştirilmesinde etkin rol oynamak, bölgede bulunan tarım ve sanayi sektörünün kalifiye iş gücü ihtiyacına katkıda bulunmak,
- 3- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,

- 4- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- 5- Çeşitli ulusal ve uluslararası programları kullanarak yükseköğretim elemanları ve öğrencilerin karşılıklı değişimlerini sağlayarak, tecrübelerini artırmak,
- 6- Üretilen pratik bilginin paylaşımını sağlayacak ulusal ve uluslararası boyutlu proje çalışmalarını teşvik etmek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için temel almış olduğumuz değerlerimizden hiçbir ödün vermeden, vizyonumuza erişebilmek için akademik ve idari personelimiz çalışmalarına devam edecektir.

C. Diğer Hususlar

-

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

| HAZİNE YARDIMI | Bütçe Ödeneği 2016 yılı | 2016 Yılı Gerçekleşme (Harcanan) | Gerçekleşme Oranı % |
|---------------------------------------|----------------------------|--|------------------------|
| 01-PersonelGiderleri | 687.900,00.-TL . | 661.110,97.-TL | %96,11 |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri | 98.934,00.-TL . | 84.869,42.-TL | %85,78 |
| 03- Mal veHizmetAlımGiderleri | 149.499,00.-TL . | 55.150,00.-TL | %36,89 |
| 05- CariTransferl. | - | - | - |
| 06- SermayeGiderleri | - | - | - |
| TOPLAMI | 936.333,00.-TL. | 801.130,39.-TL. | - |

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosunda görüldüğü üzere 01 Personel Giderleri kalemine ödenek aktarılmasının sebebi yıl içerisinde yeni personel atanmasından kaynaklanmıştır. 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri kaleminden ödenek aktarılmasının sebebi ise kış şartlarının ağır geçmesi nedeniyle kalorifer yakıtı alımı, kalorifer kazanının ızgaralarının yenilenmesi ve Yüksekokulumuza yeni Program açıldığından dolayı laboratuvar demirbaş aletlerinin alımı, Yüksekokul binasının tadilat işleri, personele ödenen yolluk-yevmiyelerden kaynaklanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

-

4. Diğer Hususlar

-

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yüksekokulumuz tarafından 2016 mali yılı içerisinde 1 Konferans, 1 Seminer organize edilmiştir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | 0 |
| Konferans | 1 |
| Panel | 0 |
| Seminer | 1 |
| Açık Oturum | 0 |
| Söyleşi | 0 |
| Tiyatro | 0 |
| Konser | 0 |
| Sergi | 0 |
| Turnuva | 0 |
| Teknik Gezi | 0 |
| Eğitim Semineri | 0 |

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| YAYIN TÜRÜ | SAYISI |
|----------------------|--------|
| Uluslararası Makale | 8 |
| Ulusal Makale | 0 |
| Uluslararası Bildiri | 6 |
| Ulusal Bildiri | 1 |
| Kitap | 0 |

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| ÜNİVERSİTE ADI ANLAŞMANIN İÇERİĞİ | ANLAŞMANIN İÇERİĞİ |
|--------------------------------------|-----------------------|
| - | - |
| | |
| | |
| | |
| | |

1.4. Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı | 2016 Yılı | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------|-----------------------------------|------------------|
| | Önceki Yıldan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek |
| Dpt | | | | | |
| Tübitak | | 1 | | | |
| Bilimsel Araştırma | | | | | |

| | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|---|
| Tez | | | | | |
| Altyapı | | | | | |
| Santez | | | | | |
| Toplam | - | 1 | - | - | - |

2. Performans Sonuçları Tablosu

EK1: 2015-19 Üniversite Stratejik Planında yer alan Amaç ve Hedef Tabloları

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

-

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

-

5. Diğer Hususlar

-

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- 1- Bölgede ihtiyaç duyulan ve iş imkânı fazla olan programların açılmış olması,
- 2- Açılan programlar için yeterli öğrenci kaynağının bulunması,
- 3- Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması,
- 4- Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik yapılan etkinliklerin sürekliliğinin sağlanmasına yönelik olarak atılan adımlar (Teknoloji Kulübü kurulması vb.),
- 5- Yüksekokulda uygulanan çoğu programın, üniversitemizin diğer birimlerinde olmayışı,
- 6- Genç ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması,
- 7- Öğrenciler ile kurulan işbirliği,
- 8- Uyumlu çalışan personel,
- 9- Yeterli sayıda ve donanımlı laboratuvar ve dersliklerin bulunması,
- 10- Okulumuzda konferans ve bilgisayar salonunun bulunması,
- 11- Öğretim elemanlarının tamamının kendilerine ait, tefrişli, internet bağlantılı, bilgisayar donanımlı bağımsız birer odalarının bulunması,
- 12- Hijyenik ortamda öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayan kantinimizin bulunması,
- 13- Okulumuzda öğrenci işleri biriminin bulunması,
- 14- Okul yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- 15- Okulumuz bünyesinde öğrenci kulübünün bulunması,
- 16- Öğrenci sayısının az olması nedeniyle staj denetimlerinin gereği gibi yapılabilmesi.

B. Zayıflıklar

- 1- Okulun merkez kampusu dışında bulunması,
- 2- Sınavsız öğrenci alınması nedeniyle başarı oranının düşük olması,
- 3- Öğrencilerin ulaşım konusunda zorluklar yaşamaları,
- 4- Tesis yetersizliğine dayalı spor ve sosyal faaliyet eksikliği,
- 5- Öğrenci yurtlarının yetersiz oluşu ve KYK'nın bulunmaması,
- 6- Eğitim amaçlı teknik gezilerin istenilen seviyede olmaması,

7- Bazı programlarda staj yeri temininde yaşanan güçlükler ve staj yapılan kuruluşların öğrencilerimize gereken önemi vermeyişi,

8- Kampus içerisinde hatta Tomarza ilçesinde Halkbank ATM'sinin bulunmaması.

C. Değerlendirme

Yüksekokulumuz, her taşra kampusu gibi merkez kampusun dışında ve Kayseri şehir merkezine 50 km. uzakta bulunmanın zayıflıklarını yaşamaktadır. Bu durum, öğrenci yurtlarının yetersiz oluşu, tesis yetersizliğine dayalı spor ve sosyal faaliyet eksikliği vb. zayıflıklar da göz önüne alındığında, öğrencilerin ders motivasyonunu ve okula bağlılıklarını olumsuz yönde etkilemektedir. Her ne kadar öğrenci yurtlarının yetersiz oluşu ve KYK'nın bulunmaması en büyük zayıflık olarak değerlendirilse de, mevcut zayıflıkların üstünlüğe dönüştürülmesi için yapılan ve yapılmakta olan çalışmalar sürdürülecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretimin sürekliliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması ve atıl kontenjan sorunu yaşanmaması için aşağıdaki çalışmaların yapılması gerekmektedir:

Yüksekokulumuz için;

Yaşanabilir bir yerleşke alanı oluşturmak adına;

- Öğrencilerimizin barınması için acilen yurt sorunumuzun giderilmesi,
- Kampus iç ve çevre aydınlatmalarının yapılması,
- Isınma problemini çözebilmek için jeneratör alımı yapılması,
- Sosyal etkinlik ve sportif faaliyetler için açık alan basketbol, voleybol ve futbol sahalarının oluşturulması,
- Kampus içerisine Halkbank ATM'sinin konulması,

Gerekmektedir.

1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan** "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim / benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Erciyes Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu 19/01/2017)

Doç. Dr. Okan KARAHAN
Tomarza Mustafa AKINCIOĞLU
MYO Müdürü

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.