



**KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ**

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU

2020 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- Özet

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu 2020 yılı mart ayında Covid-19 salgını başlangıcından beri Uzaktan eğitim faaliyetlerini en verimli şekilde kullanarak öğrenciler ile sıkı bir diyalog içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Oran kalkınama ajansının proje desteği ile uygulama laboratuvarı, makine-teçhizat bakımından genişletilmiş olup, inşaat ile ilgili bir çok deneysel çalışmanın yapılmasına imkân sağlanmıştır. Öğretim elemanları 2020 yılında BAP birimi tarafından desteklenen proje uygulama ve analizlerini bu laboratuvarında sağlıklı bir şekilde yürütebilmektedirler. Buna ek olarak sanayi kuruluşlarından gelen deneysel analizler için destek sağlanarak toplumsal fayda sağlanmaktadır. 2021-2024 stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesi, bilimsel çalışmaların yerinde yürütülmesi ve toplumsal fayda için Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulunun inşaat sektörü için bir cazibe merkezi haline gelmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Başkanı;

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR

Cumhuriyet Mah. Şehit Uz. Çvş. Deniz Aydın Cad. No:5 38900 Tomarza / Kayseri +90 352 437 82 64 / 42702 acarc@kayseri.edu.tr

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;

Öğr. Gör. Abdüselam KESİKOĞLU

Cumhuriyet Mah. Şehit Uz. Çvş. Deniz Aydın Cad. No:5 38900 Tomarza / Kayseri +90 352 437 82 64 / 42708 akelikoglu@kayseri.edu.tr

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;

Öğr. Gör. Zehra ALMAZ ÖZCAN

Cumhuriyet Mah. Şehit Uz. Çvş. Deniz Aydın Cad. No:5 38900 Tomarza / Kayseri +90 352 437 82 64 / 42712 zehraozcan@kayseri.edu.tr

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;

Öğr. Gör. Neslihan BABACAN

Cumhuriyet Mah. Şehit Uz. Çvş. Deniz Aydın Cad. No:5 38900 Tomarza / Kayseri +90 352 437 82 64 / 42703 nbabacan@kayseri.edu.tr

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;

Kenan KARAGÖZ (Yüksekokul Sekreteri)

Cumhuriyet Mah. Şehit Uz. Çvş. Deniz Aydın Cad. No:5 38900 Tomarza / Kayseri +90 352 437 82 64 / 42706 kenankaragoz@kayseri.edu.tr

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;

Fatma Nur Türk (Öğrenci Temsilcisi)

Cumhuriyet Mah. Şehit Uz. Çvş. Deniz Aydın Cad. No:5 38900 Tomarza / Kayseri

2. Tarihsel Gelişimi

Erciyes Üniversite Senatosu'nun 08/12/2010 tarihindeki almış olduğu kararla Erciyes Üniversitesi bünyesinde Tomarza Meslek Yüksekokulu açılmasına karar verilmiştir. Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü'nün Tomarza Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi 30/11/2011 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilerek Tomarza Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Yüksekokulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı başında hayırsaver iş adamı Mustafa AKINCIOĞLU tarafından tefris edilmiş ve Erciyes Üniversitesi Senatosu'nun aldığı kararla adı Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla İnşaat Bölümü bünyesinde Yapı Yalıtım Teknolojisi ve Yapı Denetimi örgün öğretim programlarına ilk defa öğrenci kabul ederek eğitime başlamıştır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı mevcut öğrenci statülerinin korunması şartıyla kapatılarak, Yüksekokulumuz bünyesinde İnşaat Teknolojisi Programı öğrenci kabulüne başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuzda, mevcut programların yanı sıra 2014 yılı başlarında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü kurulmuş olup Harita ve Kadastro Programı için 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci kabul edilmeye başlanmıştır. Mimari Restorasyon Programı ise 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Özetle Yüksekokulumuzda iki bölüm bünyesinde bulunan dört örgün öğretim programı faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulun Erciyes Üniversitesi'nden Kayseri Üniversitesi'ne devredilmesinin ardından, Kayseri Üniversitesi'ne rektör ataması yapılması ile birlikte 10.09.2018 tarihinde Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu müdürlüğüne Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR vekaleten atanmıştır. 15.02.2019 tarihinde ise asaleten atanmıştır ve hala görevini sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz ülkemizin stratejik hedeflerine bağlı, temel değerlerine sahip teorik, uygulamalı ve proje odaklı eğitim sunan, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan; mesleki yeterliliğe sahip, yenilikleri takip edebilen nitelikli elemanlar yetiştirmektedir.

Vizyonumuz mezunlarının mesleki alanda kendine güvendiği, çalıştığı kurum ve kuruluşlarda sorumluluk alabildiği, problemler karşısında pratik çözümler üretebildiği ve mezunlarını iş hayatında aranan bireyler haline getiren, uygulama odaklı, öncü bir kurum olmaktadır.

Değerler

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına bağlılık,
- İfade özgürlüğünün korunması ve katılımçılık,
- Hukukun üstünlüğüne, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygı,
- Bilimsel etik ve mesleki etik kurallarına ve kodlarına sahip çıkma,
- Yaratıcı düşüncenin geliştirilmesi,
- Sürekli gelişme ortamının sağlanması,
- Üretilen bilgi ve hizmette kalitenin korunması,
- Paydaş memnuniyetinin sağlanması,
- Çevre bilincinin sağlanması,
- 'Kayseri Üniversiteler kimliğinin oluşturulması ve korunması

3 - KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

3.1- Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin misyonu ve vizyonu tanımlanmıştır, birim çalışanları bilginir. Birim çalışanları ve kamuoyu ile paylaşılır. Birimimize özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, 2020-2024 dönemini kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken Yüksekokulumuzun 2017-2021 Stratejik Planı'nın ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

3- Birimin genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kayseri Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı
- Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu 2020-2024 Stratejik Planı
- Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu'nun Web Sitesinde Yayımlanan Misyon ve Vizyon İfadeleri
- Performans Göstergeleri • Performans Programı Verileri
- Stratejik Plan Komisyonu Toplantı Tutanağı
- Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu'nun Web Sitesinde Yayımlanan Stratejik Plan Toplantısı Haberi
- Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu 2020-2024 Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Birim kalite politikasının Üniversitemizin kalite politikasına uygun olarak tanımlanması planlanmaktadır.

Üniversitemizin "Uygulama odaklı öncü ve örnek bir üniversite olmak." vizyonu ile yola çıkan Tomarza MYO ilkeleri aşağıdaki şekilde planlanacaktır:

- 1) Öğrencilerini hızla değişen dünyada gerekli bilgi, beceri ve deneyimlerle donatır.
- 2) Sanayi ile işbirliği yapan ve paylaşan, kendilerini kapsayıcı olmaya adanmış akademisyenlerden oluşan bir akademik topluluk geliştirmeyi hedefler.
- 3) Bulunduğu bölgeyi ihmal etmeden, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, araştırma ve kültürel kuruluşlar ile ilişkiler geliştirmeye önem verir. Tomarza MYO, aşağıdaki temel politikaları uygulamayı esas almayı planlamaktadır:

a. Eğitim ve Öğretimde Kalite: Meslek yüksekokulumuz, tüm akademik birimlerinde; ders programlarının oluşturulmasında, ders içeriklerinin hazırlanmasında ve derslerin işlenmesinde ulusal ve uluslararası kalite düzeylerini esas alacaktır. Böylece, yüksekokulumuz mezunları, onlara kazandırılacak bilgi ve becerilerle, sadece ulusal boyutta değil, uluslararası ölçekte aranan teknik eleman haline geleceklerdir. Bu politikanın gereği olarak, öğrencilere teorik bilgiler ve teknolojik gelişmelerin gerektirdiği modern uygulama laboratuvar imkanı sunmaya çalışılacaktır. Bu nedenle, güçlü bir eğitimin gerektirdiği tüm bileşenlerin (öğretim elemanı,

ders tasarımı, ders araç ve gereçleri, kütüphane, uygulama ortamları gibi) eksiksiz sağlanması için uygun önlemler alınacaktır.

b. Üniversite-Sanayi İşbirliği: Meslek yüksekokulumuz, bölgesel kalkınmayı desteklemek için Tomarza ilçesinde ve Kayseri ilinde Harita, Mimarlık ve İnşaat sektörlerine yönelik iş birliğini artırmak ve ortak projeler yürütmek amacındadır. Böylelikle akademik bilgi ve tecrübe birikimini uygun ve öncelikli sektörlerle paylaşarak, iş dünyasının sorunlarına çözüm bulma yönünde sürekli katkı verme kararlılığındadır.

c. Araştırma ve Yayın: Meslek yüksekokulumuz, araştırmacı bir kimlik kazanmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda gelecek 10 yılın sonunda, araştırmalarıyla ve yayınlarıyla tanınır bir yüksekokul olmayı hedeflemektedir. Bu politikanın gereği olarak, öğretim elemanlarının BAP araştırma destek sistemini kullanmaları ve ulusal/uluslararası makale yayınlamaları için teşvik edilecektir.

d. Öğrencilerin Kendini Geliştirilmesi: Yüksekokulumuz, öğrencilerin kendi yeteneklerinin farkına varmasını ve bunları geliştirme fırsatlarıyla donatılmasını sağlayacaktır. Bu politika doğrultusunda, öğrencilerin kültür ve spor alanlarındaki öğrenci kulüp faaliyetleri canlı tutma çabaları desteklenecektir.

e. Toplumsal Sorumluluk: İçinde bulunduğu toplumun sorunlarına ilgi göstermek, araştırmak ve çözüm önerileri geliştirmek zorunda olduğuna gönülden inanmaktadır. Bu nedenle, Meslek yüksekokulumuz, kamu ve özel kuruluşların toplum yöneticileri ile yakın bir işbirliği içinde, önemli ve öncelikli olduğu değerlendirilen alanlarda, araştırma ve uygulama yapma kararlılığındadır.

f. Çevrenin Korunması ve Geliştirilmesi: Meslek yüksekokulumuz sürdürülebilir bir gelecek oluşturma bilinciyle, her faaliyetinde çevrenin korunmasını, ağaçlandırılmasını ve geliştirilmesini öncelikli konu olarak dikkate alacak ve öğrenciler bu doğrultuda teşvik edilecektir.

g. Tanıtım: Meslek yüksekokulumuz, ulusal ve uluslararası düzeydeki tanınma derecesinin yükseltilmesi planlanmaktadır. Bu nedenle, çeşitli etkinlikler ve çalışmalarla yerel, ulusal ve uluslararası medyada yer alması, üniversitenin bilinirliğini ve tanınırlığını artırılmasına çaba gösterecektir. Bu hedeflere ulaşılabilmesi için tüm akademik ve idari kadro ile birlikte sorumluluk ve işbirliği içerisinde çalışmasını sürdürecektir.

1 - Birimin tanımlı politikaları bulunmamaktadır.

A.1.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

3- Birimin geneline Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Performans Göstergeleri
- Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu 2020-2024 Stratejik Planı

3.2- İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarıncı bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır.

3 Kalite komisyonu birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.

Kanıtlar:

- Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Komisyon Listesi
- Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu'nun Web Sitesinde Yayımlanan Birim Kalite Komisyonunun Organizasyon Yapısı, Üye Dağılımı
- Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu'nun Web Sitesinde Yayımlanan Program Koordinatörlerini Bilgilendirme Toplantısı Haberi
- Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu'nun Facebook Sitesinde Yayımlanan Program Koordinatörlerini Bilgilendirme Toplantısı Haberi
- Katalogda Yer Alan Derslerin Öğrenim Çıktılarının Hazırlanması Toplantısı Tutanağı
- Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu'nun Web Sitesinde Yayımlanan Katalogda Yer Alan Derslerin Öğrenim Çıktılarının Hazırlanması Toplantısı Haberi

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtlarla ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.

3 İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

KİDR/BİDR Hazırlanmasına Yönelik Bilgilendirme Toplantısı Haberi

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Yönetimin ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve birim iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü gelişime hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

3 Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Komisyon Listesi • Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu'nun Web Sitesinde Yayımlanan Birim Kalite Komisyonunun Organizasyon Yapısı, Üye Dağılımı

3.3- Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimize her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketi yapılır. Ankete yüksekokulumuzun tüm öğrencileri katılır ve anketi isimlerini vermeden doldururlar. Bu anket ile öğrencilerimizin derslerin işleyişi ve mevcut müfredat hakkındaki görüşleri alınır. Anket sonuçları dersi veren öğretim elemanı ile paylaşılır. Öğretim elemanları verdikleri her bir ders için öz değerlendirme raporu hazırlarlar. Anket sonuçları ve öz değerlendirme raporları değerlendirilerek iyileştirmeye açık alanlarda iyileştirmeler yapılır. Ülkemizde görülen Koronavirüs (COVID-19) pandemisi sebebiyle 16 Mart 2020 tarihinden itibaren eğitime ara verilmiş, 26 Mart 2020 tarihinden itibaren ise 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı'nda yüzyüze eğitim yapılmayacağına karar verilmiştir. Bu tarihten sonra 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'nda derslerimiz uzaktan öğretim yoluyla verilmiştir. Bu sebeple Ders Memnuniyet Anketi ve Öz Değerlendirme Raporu uygulamaları yapılamamıştır.

2 Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

• Birimiz İç ve Dış Paydaş Listesi

3.4- Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Birimimizde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamasıyla birlikte uluslararasılaşma faaliyetleri Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülmektedir.

1 Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

2 Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

• Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Komisyon Listesi

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1 Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.4.4. Uluslararasılaşma performansı Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

1 Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

4.1- Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (ömeğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

3 Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Komisyon Listesi

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/tr/komisyonlar/kurullar-komisyonlar>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesine gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

3 Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıtlar:

Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası

<https://dbp.kayseri.edu.tr/Default.aspx>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

3 Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

TYYÇ - Program Yeterlilikleri ilişkisi

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/520a1fde-a111-46d1-aed4-bd7dfddca218.pdf>

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/a541b4eb-a04b-4a2d-ba93-67535790f0eb.pdf>

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/361e9258-f12f-44e8-af5b-99a177776905.pdf>

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/67c26096-84c4-4919-881a-638c92922da2.pdf>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

3 Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-11-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-yon.pdf>

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Birimde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

3 Birimin genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-11-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-yon.pdf>

4.2- Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kuralları birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

3 Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/25e6a05f-72ad-4273-aa2d-6fc8f2684af7.pdf>

2017-2021 dönemini kapsayan Stratejik Planda "Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak" amacıyla bütçe ayrılmıştır.

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/b541c8bc-6d72-490a-9d5e-b4c8c8d85d32.pdf>

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

3 Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/25e6a05f-72ad-4273-aa2d-6fc8f2684af7.pdf>

4.3- Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırmaya süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

3 Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- Yüksekokulumuz Programlarının Ders Bilgi Paketi Program Yeterlilikleri Bölümlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemlerinin Varlığı
- Yüksekokulumuz Derslerinin Ders Bilgi Paketi Dersin Veriliş Şekli Bölümlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemlerinin Varlığı
- Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Videosu Üretilerek Teknolojinin Sunduğu İmkanlarla Öğrencilerle Paylaşıldığına Dair Ders Videosu Örneği

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmiştir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

3 Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Uzaktan Eğitimde Sınav Notlandırma Tipi'nin En Yüksek Not Olarak Belirlenmesi
- Ölçme ve Değerlendirme Uygulamalarının Ders Kazanımları Ve Program Yeterlilikleriyle İlişkilendirildiğini, Öğrenci İş Yükünü Temel Aldığını Gösteren Ders Bilgi Paketi Örneği

• Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon Programı Geleneksel Yapılarda Bezeme Dersi Araştırma Ödevi

• Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon Programı Rölöve II Dersi Uygulama Ödevi

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimize her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketi yapılır. Ankete yüksekokulumuzun tüm öğrencileri katılır ve anketi isimlerini vermeden doldururlar. Bu anket ile öğrencilerimizin derslerin işleyişi ve mevcut müfredat hakkındaki görüşleri alınır. Anket sonuçları dersi veren öğretim elemanı ile paylaşılır. Öğretim elemanları verdikleri her bir ders için öz değerlendirme raporu hazırlarlar. Anket sonuçları ve öz değerlendirme raporları değerlendirilerek iyileştirmeye açık alanlarda iyileştirmeler yapılır. Ülkemizde görülen Koronavirüs (COVID-19) pandemisi sebebiyle 16 Mart 2020 tarihinden itibaren eğitime ara verilmiş, 26 Mart 2020 tarihinden itibaren ise 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı'nda yüzyüze eğitim yapılmayacağına karar verilmiştir. Bu tarihten sonra 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'nda derslerimiz uzaktan öğretim yoluyla verilmiştir. Bu sebeple Ders Memnuniyet Anketi ve Öz Değerlendirme Raporu uygulamaları yapılamamıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

2 Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

• Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Komisyon Listesi

• Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu'nun Web Sitesinde Yayımlanan Birim Kalite Komisyonunun Organizasyon Yapısı, Üye Dağılımı

• Dilek/ Şikayet Formu

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

3 Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

• Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu'nun Web Sitesinde Yayımlanan Birimimiz Akademik Danışmanlarının Listesi

• Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu'nun Web Sitesinde Yayımlanan Birimimiz Akademik Danışmanlarının Telefon Numaraları ve E-posta Adresleri

4.4- Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri:

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir, birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

3 Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

• Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri

• Akademik Kadronun Uzmanlık Alanı İle Yürüttükleri Ders Arasında Uyumun Sağlanmasına Yönelik Uygulamalar

B.4.2. Öğretim yetkinliği

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.

3 Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları bulunmamaktadır.

1 Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

4.5- Öğrenme Kaynakları

B.5. Öğrenme Kaynakları

Birim, eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya kısmen sahip olup yeterli mali kaynak sağlanması durumunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Yıl içerisinde çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Engelsiz Üniversite kapsamında önceki yıllarda çeşitli iyileştirmeler yapılmıştır. Bu iyileştirmelerin sürekliliğinin sağlanması "Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi" tarafından takip edilmektedir. Öğrencilerin eğitim öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak amacıyla "Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi" kapsamında öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videoalar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

3 Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

2017-2021 dönemini kapsayan Stratejik Planda "Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak" amacıyla bütçe ayrılmıştır.

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/b541c8bc-6d72-490a-9d5e-b4c8c8d85d32.pdf>

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.

3 Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

2017-2021 dönemini kapsayan Stratejik Planda "Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak" amacıyla bütçe ayrılmıştır.

2017-2021 dönemini kapsayan Stratejik Planda "Birim olarak rol alınan sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlik sayısı" belirtilmiştir.

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/b541c8bc-6d72-490a-9d5e-b4c8c8d85d32.pdf>

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/i/3-2/etkinlikler>

B.5.3. Tesis ve altyapılar:

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

3 Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

Tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/b541c8bc-6d72-490a-9d5e-b4c8c8d85d32.pdf>

B.5.4. Engelsiz üniversite

Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.

3 Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

Yüksekokulumuz binası içerisinde ve dışarısında engelli asansörü bulunmaktadır. Ayrıca ulaşım kolaylığı olan bir noktada engelli tuvaleti de mevcuttur.

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/b541c8bc-6d72-490a-9d5e-b4c8c8d85d32.pdf>

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

3 Birimin genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.

Kanıtlar: <https://kariyer.kayseri.edu.tr/>

4.6- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/hedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

2 Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

- T.C. Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi (EK B-6)

<https://kalite.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/83f5bd10-b240-48f3-a0f7-25dc529ca9f9.pdf>

B.6.2. Mezun izleme sistemi:

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

1 Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

5 - ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

5.1- Araştırma Stratejisi

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar birimin misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Politika; birimin araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, araştırma tercihlerini, birimin önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, birimin özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi birim çalışanlarıca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.

3 Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Araştırma stratejisi ve hedefleri Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO 2020-2024 arası Stratejik Planı sf.35

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/b541c8bc-6d72-490a-9d5e-b4c8c8d85d32.pdf>

- Araştırma çerçevesinde ORAN ile yapılan stratejik ortaklık (EK C)

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

1 Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, paydaşlarca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir. Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

3 Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütölmektedir.

Kanıtlar:

Araştırma çerçevesinde ORAN ile yapılan stratejik ortaklık (EK C)

5.2- Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

2 Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

• Araştırma çerçevesinde ORAN ile yapılan stratejik ortaklık (EK C)

C.2.2. Birim içi kaynaklar

Araştırmaya yeni başlayanlar için birim içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Birim içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.

1 Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için birim içi kaynakları bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

C.2.2. nin Üniversite kapsamında cevaplanacağı düşünöldüğünden bu madde boş bırakılmıştır. Aksi takdirde uygunluk düzeyi 1 olarak seçilmelidir.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.

3 Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

Üniversite dışı kaynaklara yönelim kapsamında ORAN ile yapılan stratejik ortaklık (EK C)

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

1 Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

C.2.4. nin Üniversite kapsamında cevaplanacağı düşünöldüğünden bu madde boş bırakılmıştır. Aksi takdirde uygunluk düzeyi 1 olarak seçilmelidir.

5.3- Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

3 Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütölmektedir.

Kanıtlar:

Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları (EK C.3.1.)

<https://www.kayseri.edu.tr/LinklerBelgeler/10/100/Yonetmelikler.html>

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır; desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek birimin ve kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştimeler gerçekleştirilmektedir.

1 Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

5.4- Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

1 Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

1 Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten/kurumdan gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Birim misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/ başarısızlıklar değerlendirilmektedir. 1 Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

1 Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

6 - TOPLUMSAL KATKI

6.1- Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve

- sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirilmesi),
- bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı),
- girişimcilik, yenilikçi şirketler,
- fikri mülkiyet, patent, marka,
- tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb),
- yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar,
- birime özgü diğer konuları ele alarak bunların birimdeki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir.

1 Birimin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin/kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1 Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

6.2- Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1 Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

6.3- Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1 Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

7 - YÖNETİM SİSTEMİ

7.1- Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı: Müdür: Yüksekokulumuzun en üst amiri müdürdür.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Yüksekokul organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Madde 20: Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

a. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

b. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

c. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

d. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

B- Görev, yetki ve sorumlulukları

2020 yılında Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kurul üyeleri aşağıdaki üyelere oluşmuştur:

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR (Başkan/Müdür)

Dr. Öğr. Üyesi Ali İhsan ÇELİK (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI (Müdür Yardımcısı)

Kenan KARAGÖZ (Yüksekokul Sekreteri)

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır, süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

C- İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Her Yüksekokulda, Yüksekokul Müdürüne bağlı bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar Şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul Sekreterleri oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raporörlük yaparlar.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin

kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin iletişimi; yönetim tarzının hedeflenen kurumsal kimlik ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

3 Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

• Yönetim modeli ve organizasyon şeması

Ek – E-11.1 Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

E.1.2. Süreç yönetimi: Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

1 Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

7.2- Kaynakların Yönetimi

E.2. Kaynakların Yönetimi

Yüksekokulumuzda; Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylar arasından seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gerekliliklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda tüm idari görevler için iş tanımları ve iş gereklilikleri hazırlanmış ve okulumuz web sitesinde paylaşılmıştır. Rektörlüğümüz tarafından Yüksekokulumuz idari ve akademik personeline hizmet içi eğitim verilmektedir. Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi: Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar birimde bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.

3 Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar

Ek – E-21.1 2020 Yılı Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu İnsan Kaynakları

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

3 Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Ek –E- 22.1 2020 Yılı Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu

7.3- Bilgi Yönetim Sistemi

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuzda faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıdaki sistemler kullanılmaktadır:

1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS)

2. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)

3. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)

4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

5. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri ile sağlanmaktadır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

3 Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar:

Bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonları Ek-E-31.1

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS)

Ek-E-31.2 Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)

Ek-E-31.3 Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)

Ek-E-31.4 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Ek-E-31.5 Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.

2 Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

Ek-E-32.1 Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile ilgili belgeye aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://kaysiber.kayseri.edu.tr/mevzuat/KAYSIBER-Yonetmeliği/Siber-Guvenlik-Uygulama-ve-Arastirma-Merkezi/10/47>

7.4- Destek Hizmetleri

E.4. Destek Hizmetleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında gerekli teknik şartname ve belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet unsurunu öne çıkararak kurum dışından idari ve/veya destek hizmetlerinin alımları yapılmaktadır. Yüksekokulumuz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini Müdürlüğe bildirmesi ve Müdürün uygun görmesiyle tedarik süreci başlatılmaktadır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanmaktadır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmaktadır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılmakta ve teklifler istenmektedir. Piyasa Araştırması Teklifler ile bunlara ilişkin belgeler incelenerek yaklaşık maliyet cetveli hazırlanmaktadır. Daha sonra, ayrıntılı, açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası üç nüsha olarak hazırlanmaktadır. Müdürlüğün uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iki nüsha olarak gönderilmektedir.

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

3 Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar:

• Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik politikalar

Ek-E-41.1 Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Faaliyet Raporu, Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

7.5- Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokul yönetiminde hesap verme sorumluluğunun sağlanabilmesi için, yönetimin her aşama ve birimindeki faaliyet ve işlemlerinde şeffaflık ilkesi benimsenmektedir. Şeffaflık kapsamında gizlilik düzeyindekiler dışında tüm bilgi ve belgelere ulaşılabilir. Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler kamuoyuyla <https://tomarza.kayseri.edu.tr/> web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda aşağıda verilen üniversitemiz yönetim politikaları temel alınmaktadır. Üniversitemizin yönetim politikaları aşağıda verilmiştir:

Yönetim Politikası:

- Sürekli iyileştirmeye ve paydaş memnuniyetine odaklanan bir yükseköğretim kurumu olmak.
- Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu geliştirerek, kaliteyi kurum kültürü haline getirmek.
- 'Kayseri Üniversitesi olmak' bilincinin oluşmasına yönelik adil, şeffaf, hesap verebilen bir yönetim anlayışı benimsemek.
- Sosyal, çevresel ve ekonomik konulara duyarlı sürdürülebilir bir yükseköğretim kurumu olmak.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik.

2 Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları Hesap verebilirlikle ilişkili olarak benimsenen politikalar ve ilkeler

Ek-E-51.1 Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu

Ek-E-51.2 Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı

8 - SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

8.1- Sonuç

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz, 30/11/2011 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuş ve 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'nda Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı ve Yapı Denetimi Programı'na öğrenci olarak öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı başında hayırsız iş adamı Mustafa AKINCIOĞLU tarafından tefriş edilmiş ve Erciyes Üniversitesi Senatosu'nun aldığı kararla adı Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. Yüksekokulumuz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı kanuna istinaden yeni kurulan Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı Haziran ayı itibarıyla bağlanmıştır. Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Yüksekokulumuzda tüm kalite süreçleri Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi 'ne uygun olarak sürdürülmektedir. Bu yıl Birim Kalite Komisyonumuz yeniden oluşturulmuş ve Yüksekokulumuzun 2020 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'na ilaveten 2020 yılı raporumuz hazırlanmıştır. Akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve yürütülmesi süreçlerine yönelik iyileştirmeye açık yönlerimiz tespit edilmiş olup, bu konuda eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalara başlanmıştır. Birimimizin Erciyes Üniversitesi'ne bağlı bulunduğu dönemde hazırlanmış 2017-2021 yıllarını kapsayan Stratejik Planı bulunmaktadır. Kayseri Üniversitesi 2021-2024 Stratejik Planını temel alan 2021-2024 Birim Stratejik Planımızın hazırlanması kalite çalışmaları konusundaki önceliklerimizden birisidir. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve hedeflerimiz ile performans göstergelerimizin 2021-2024 Stratejik Planımız çalışmaları kapsamında gözden geçirilmesi ile bunların gerçekleştirilebilmesi amacıyla uygulamaların tüm programlarımızda yaygınlaştırılması, sonuçların izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınması gerekmektedir. Yüksekokulumuz gelişmekte olmakla birlikte, özellikle araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerimizde izleyeceğimiz ilkelerimiz ve tercihlerimiz ile bu süreçlerinin yönetiminin kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konarak tüm birimlerde sonuçların izlenmesi ve paydaşlarla değerlendirilmesi şeklindedir. Yüksekokulumuz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırsızların katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır. Yüksekokulumuz şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda, ilgili bilgi ve belgeler kurumsal internet sayfamız aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte farklı iletişim kanalları kullanılarak tarafımıza ulaştırılan bilgi ve belge talepleri de yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda karşılanmaktadır. Birimimizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, insan kaynakları, finansal kaynakları ve yönetim sistemine ilişkin süreçlerini yeniden tanımlaması ve uygulamaların bu süreçler dahilinde gerçekleştirilerek sonuçların izlenmesi ve paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunularak önlemlerin alınması gerekmektedir. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu beklenmedik, Covid 19 salgını döneminde Öğretim Elemanları eğitim öğretim faaliyetlerinin uzaktan verimli bir şekilde yürütülmesi için için her türlü gayreti göstermektedir. 2020 yılı içerisinde Oran kalkınma ajansının proje desteği ile makine-teçhizat bakımında geliştirilen uygulama laboratuvarında inşaat ile ilgili birçok bilimsel deney yapılabilmektedir. Buna ek olarak, sanayi kuruluşlarından gelen deneysel çalışmalar sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilerek toplumsal fayda sağlanmaktadır.