



HASSAS GÖREV FORMU

Doküman No	FR-265
İlk Yayın Tarihi	8/02/2022
Revizyon Tarihi	21/11/2023
Revizyon No	2
Sayfa No	1/2

BİRİMİ: KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MYO- YÜKSEKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI (AKADEMİK)

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu (Riskler)	(Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4.ve 5.Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.	Müdür Yardımcısı	Yüksek	1. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin yürütülmesinde aksaklıkların yaşanması	1. İlgili maddelerin uygulanması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.
Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekalet etmek, Kurul Toplantılarına başkanlık etmek,	Müdür Yardımcısı	Yüksek	1. Kurumun itibar kaybı, 2. Görevin aksaması, 3. Birimin itibar kaybı,	1. Diğer Müdür Yardımcısı ile irtibatta olunması.
Ders Planlarının, programlarının hazırlanması, sınav programlarının yapılması, yürütülmesi, takip ve kontrol edilmesi.	Müdür Yardımcısı	Yüksek	1. Görevin aksaması, 2. Birimin itibar kaybı, 3. Telifisi güç sonuçlara yol açması,	1. Akademik takvime uygun hareket edilmeli, 2. Dersi yürütecek öğretim elemanları senato kararlarına uygun belirlenmeli, 3. İlgili Bölüm Başkanları ile koordineli çalışılmalı, 4. Görevlendirmelerin Yüksekokul ve Yönetim Kurullarında karara bağlanması,
Ders dağılımı ile Yüksekokul kadro yapısı arasındaki eşgüdümü denetlemek ve kadro ihtiyacını belirlemek	Müdür Yardımcısı	Yüksek	1. Eğitim-Öğretimin aksaması, 2. Mevcut akademik personele aşırı yük düşmesi, 3. Tüm zamanın eğitime verilmesinin zorunluluk haline gelmesi 4. Araştırma ve yayın yapmaya gerekli asgari zaman ve kaynağın aktarılamaması	1. Eğitim-Öğretimin işleyiş sürecine ve ilgili mevzuatlara hâkim olunması
Yatay geçiş, dikey geçiş ve yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışma ve takibin yapılması.	Müdür Yardımcısı	Yüksek	1. İlgili imkanlardan yararlanmak isteyen öğrencilerin haklarının kaybı	1. Görevle ilgili mevzuata hâkim olmak. 2. Koordinasyon kurabilme yeterliliğine sahip olmak. 3. Eğitim komisyonlarının iyi seçimi ve sıkı kontrol ile çalışmalarını sağlamak.
Öğrencilerle İlgili İşlemler	Müdür Yardımcısı	Orta	1. İdare ve Personelin Güvenin Kaybolması 2. Yanlış İşlem 3. Görevin Aksaması 4. Bilgi kaybı	1. Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin talep, şikayet, ders kaydı, muafiyet, belge vb. iş ve işlemlerini yapmak. 2. Öğrencilere faaliyetlerinde yardımcı olmak.

Hazırlayan
BKK

Onaylayan
KASGEM



HASSAS GÖREV FORMU

Doküman No	FR-265
İlk Yayın Tarihi	8/02/2022
Revizyon Tarihi	21/11/2023
Revizyon No	2
Sayfa No	2/2

Öğrenci sayılarını, başarı durumunu izlemek ve istatistikleri tutmak	Müdür Yardımcısı	Orta	<ol style="list-style-type: none">Öğrenci-öğretim elemanı eşitsizliğinde verimli ders verememe.Öğrencilerin başarısızlık oranının yüksek olması	<ol style="list-style-type: none">Öğretim elemanı temin etmek.Öğrenci sayılarının normalleşmesi için üst birimlerle irtibat halinde olmak.
Öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği denetlemek.	Müdür Yardımcısı	Orta	<ol style="list-style-type: none">Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması,Öğrenciler arasında düzen ve huzurun bozulması,Öğrenciler arasında kanundışı faaliyetlerin baş göstermesi	<ol style="list-style-type: none">Düzen ve ortamın uygun hale getirilmesi için koordinasyonu sağlamak.Bölüm, öğrenci ve ilgili birimlerle sürekli irtibat halinde olmak.Kontrol mekanizmasını geliştirmek.
Öğrencilerin staj ve uygulama faaliyetlerini düzenlemek	Müdür Yardımcısı	Orta	<ol style="list-style-type: none">Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması,Kurumsal itibar, hak ve zaman kaybı	<ol style="list-style-type: none">Düzen ve ortamın uygun hale getirilmesi için koordinasyonu sağlamak.
Öğrenci sorunlarını dinlemek ve çözüme kavuşturmak.	Müdür Yardımcısı	Orta	<ol style="list-style-type: none">Öğrenciler arasında düzen ve huzurun bozulması,Kaygıların artması,Dikkate alınmayan sorunların büyümesiYüksekökol genelinde huzurun bozulmasına zemin hazırlaması.	<ol style="list-style-type: none">Çözüm odaklı yaklaşımlarda bulunmalı,Öğretim elemanlarının mümkün olduğunca genel sorunlarla ilgilenip idareyle çözüm arayışına girmeleri ve gerekli görülmesi halinde uzmanlardan destek alınmalı
Başarılı ve gelir düzeyi düşük öğrencilere destek amacıyla verilen kurum-İçi ve kurum-dışı burslarda yapılacak öğrenci seçim işlemlerini gerçekleştirmek üzere ilgili komisyonlarda görev almak.	Müdür Yardımcısı	Orta	<ol style="list-style-type: none">Haksızlık ve mağduriyete sebebiyet verme	<ol style="list-style-type: none">Burs verilecek öğrencilere bursun niteliğine ilişkin yönetmeliklere uygun hareket etmek.

* İhtiyaç halinde satır eklenebilir.

Hazırlayan
BKK

Onaylayan
KASGEM