|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| HayırEvetEtkinliğin faaliyet ve kulüp dosyasına eklenmesiKulüp yönetimine sonuç bildirilirEBYS üzerinde dilekçeye sonuç notu düşülerek ilgili birime havalesi yapılırEBYS üzerinde dilekçeye sonuç notu düşülerek dosyaya kaldırılırETKİNLİK UYGUN MU?Dilekçenin Rektörlüğe sunulmasıDilekçelerin EBYS’ye kaydedilmesiKulüp yöneticilerinin etkinlikle ilgili dilekçelerinin Öğrenci faaliyetleri birimine sunulmasıAlan veya salon tahsisi için rezervasyon yapılması |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |