



# **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## **Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu**

**Cumhuriyet Mah. Şht. Uzm. Çvş. Deniz Aydın Cad. No:5  
38900 Tomarza / KAYSERİ**

**Ocak 2020**

## İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR DİZİNİ .....	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....	6
1. İletişim Bilgileri .....	6
2. Tarihsel Gelişimi .....	7
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	7
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ .....	8
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	8
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Hedefler .....	8
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları .....	10
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi .....	10
A.2. İç Kalite Güvencesi .....	11
A.2.1 Kalite Komisyonu .....	12
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, alt birimlerin yapısı) .....	13
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü .....	15
A.3. Paydaş Katılımı .....	16
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı .....	16
A.4. Uluslararasılaşma .....	17
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası .....	17
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı .....	18
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları .....	19
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi .....	19
B. EĞİTİM ÖĞRETİM .....	20
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	20
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....	20
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu .....	21
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi .....	21
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi .....	22
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım .....	23
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme .....	23
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi .....	24
B.2.1 Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi .....	24
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması .....	25
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme .....	25
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....	26

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme .....	26
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri.....	27
B.3.4. Akademik Danışmanlık .....	28
B.4. Öğretim Elemanları .....	29
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	29
B.4.2. Öğretim yetkinliği .....	30
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	31
B.5. Öğrenme Kaynakları .....	31
B.5.1. Öğrenme kaynakları .....	31
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	32
B. 5.3 Tesis ve altyapılar .....	33
B.5.4. Engelsiz üniversite.....	34
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri .....	34
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	35
B.6.1 Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi.....	35
B.6.2. Mezun izleme sistemi.....	35
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME .....	36
C.1. Araştırma Stratejisi .....	36
C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi.....	37
C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.....	37
C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi .....	38
C.2. Araştırma Kaynakları .....	39
C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali.....	39
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP).....	40
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim .....	40
C.2.4. Doktora programları ve post-doc imkanları Öğrenme kaynakları.....	41
C.3. Araştırma Yetkinliği .....	42
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi.....	42
C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri .....	43
C.4. Araştırma Performansı.....	43
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirme .....	43
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi.....	44
C.4.3. Araştırma bütçe performansı.....	45
D. TOPLUMSAL KATKI .....	45
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi .....	45
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi .....	45
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı .....	46

<b>D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları</b> .....	47
<b>D.2.1. Kaynaklar</b> .....	47
<b>D.3. Toplumsal Katkı Performansı</b> .....	47
<b>D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</b> .....	48
<b>E. YÖNETİM SİSTEMİ</b> .....	48
<b>E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı</b> .....	48
<b>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</b> .....	50
<b>E.1.2. Süreç yönetimi</b> .....	51
<b>E.2. Kaynakların Yönetimi</b> .....	51
<b>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</b> .....	52
<b>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</b> .....	52
<b>E.3. Bilgi Yönetim Sistemi</b> .....	53
<b>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</b> .....	53
<b>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</b> .....	54
<b>E.4. Destek Hizmetleri</b> .....	55
<b>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</b> .....	55
<b>E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</b> .....	56
<b>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme</b> .....	56
<b>E.5.2 Hesap verme yöntemleri</b> .....	57
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b> .....	58
<b>EKLER</b> .....	60

## KISALTMALAR DİZİNİ

<b>Ar-Ge</b>	Araştırma-Geliştirme
<b>vb</b>	Ve Benzeri
<b>TYYÇ</b>	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
<b>AKTS</b>	İş Yüküne Dayalı Kredi Değerleri
<b>BÖDY</b>	Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi
<b>KASGEM</b>	Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
<b>OBİSİS</b>	Öğrenci Bilgi Sistemi
<b>PEYOSİS</b>	Personel Bilgi Sistemi
<b>AVESİS</b>	Akademik Veri Yönetim Sistemi
<b>EBYS</b>	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>	Doktor Öğretim Üyesi

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

**Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Başkanı;  
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR**

Cumhuriyet Mah. Şehit Uz. Çvş. Deniz Aydın Cad. No:5 38900 Tomarza / Kayseri  
+90 352 437 82 64 / 602 [acarc@kayseri.edu.tr](mailto:acarc@kayseri.edu.tr)

**Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;  
Öğr. Gör. Neslihan BABACAN**

Cumhuriyet Mah. Şehit Uz. Çvş. Deniz Aydın Cad. No:5 38900 Tomarza / Kayseri  
+90 352 437 82 64 / 603 [nbabacan@kayseri.edu.tr](mailto:nbabacan@kayseri.edu.tr)

**Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;  
Öğr. Gör. Abdüselam KESİKOĞLU**

Cumhuriyet Mah. Şehit Uz. Çvş. Deniz Aydın Cad. No:5 38900 Tomarza / Kayseri  
+90 352 437 82 64 / 608 [akesikoglu@kayseri.edu.tr](mailto:akesikoglu@kayseri.edu.tr)

**Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;  
Öğr. Gör. Zehra ALMAZ ÖZCAN**

Cumhuriyet Mah. Şehit Uz. Çvş. Deniz Aydın Cad. No:5 38900 Tomarza / Kayseri  
+90 352 437 82 64 / 612 [zehraozcan@kayseri.edu.tr](mailto:zehraozcan@kayseri.edu.tr)

**Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;  
Kenan KARAGÖZ (Fakülte Sekreteri)**

Cumhuriyet Mah. Şehit Uz. Çvş. Deniz Aydın Cad. No:5 38900 Tomarza / Kayseri  
+90 352 437 82 64 / 605 [kkaragöz@kayseri.edu.tr](mailto:kkaragöz@kayseri.edu.tr)

**Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyesi;  
Niyazi SÖZBAŞ (Öğrenci Temsilcisi)**

Cumhuriyet Mah. Şehit Uz. Çvş. Deniz Aydın Cad. No:5 38900 Tomarza / Kayseri  
[niyazisozbas00@gmail.com](mailto:niyazisozbas00@gmail.com)

## 2. Tarihsel Gelişimi

Erciyes Üniversite Senatosu'nun 08/12/2010 tarihindeki almış olduğu kararla Erciyes Üniversitesi bünyesinde Tomarza Meslek Yüksekokulu açılmasına karar verilmiştir. Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü'nün Tomarza Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi 30/11/2011 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilerek Tomarza Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Yüksekokulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı başında hayırsever iş adamı Mustafa AKINCIOĞLU tarafından tefriş edilmiş ve Erciyes Üniversitesi Senatosu'nun aldığı kararla adı Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.

2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle İnşaat Bölümü bünyesinde Yapı Yalıtım Teknolojisi ve Yapı Denetimi örgün öğretim programlarına ilk defa öğrenci kabul ederek eğitime başlamıştır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı mevcut öğrenci statülerinin korunması şartıyla 15.03.2016 tarihinde kapatılarak, Yüksekokulumuz bünyesinde İnşaat Teknolojisi Programı öğrenci kabulüne başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuzda, mevcut programların yanı sıra 2014 yılı başlarında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü kurulmuş olup Harita ve Kadastro Programı için 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci kabul edilmeye başlanmıştır. Mimari Restorasyon Programı ise 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Organik Tarım Programı mevcut öğrenci statülerinin korunması şartıyla 06.03.2019 tarihinde kapatılmıştır.

2019 yılında Yüksekokulumuzda iki bölüm bünyesinde bulunan dört örgün öğretim programında toplam 515 öğrenci bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda bir Doktor Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi Doktor ve 12 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 14 öğretim elemanı ile 10 adet idari personel görev yapmaktadır. Yüksekokulun Erciyes Üniversitesi'nden Kayseri Üniversitesi'ne devredilmesinin ardından, Kayseri Üniversitesi'ne rektör ataması yapılması ile birlikte 10.09.2018 tarihinde Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu müdürlüğüne Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR vekaleten atanmıştır. 15.02.2019 tarihinde ise asaleten atanmıştır ve hala görevini sürdürmektedir.

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz, ülkemizin stratejik hedeflerine bağlı, temel değerlerine sahip teorik, uygulamalı ve proje odaklı eğitim sunan, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan; mesleki yeterliliğe sahip, yenilikleri takip edebilen nitelikli elemanlar yetiştirmektir.

Vizyonumuz, mezunlarının mesleki alanda kendine güvendiği, çalıştığı kurum ve kuruluşlarda sorumluluk alabildiği, problemler karşısında pratik çözümler üretebildiği ve mezunlarını iş hayatında aranan bireyler haline getiren, uygulama odaklı, öncü bir kurum olmaktır.

### Değerler

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına bağlılık,
- İfade özgürlüğünün korunması ve katılımcılık,
- Hukukun üstünlüğüne, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygı,

- Bilimsel etik ve mesleki etik kurallarına ve kodlarına sahip çıkma,
- Yaratıcı düşüncenin geliştirilmesi,
- Sürekli gelişme ortamının sağlanması,
- Üretilen bilgi ve hizmette kalitenin korunması,
- Paydaş memnuniyetinin sağlanması,
- Çevre bilincinin sağlanması,
- ‘Kayseri Üniversitelilik kimliğinin oluşturulması ve korunması

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuzda inşaat sektörünün ihtiyaç duyduğu teorik ve pratik bilgi ve beceriyle donatılmış, alanı ile ilgili gelişmeleri takip eden, nitelikli teknik eleman yetirilmesi amaçlanmaktadır. Misyon, vizyon ve hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, tanıtım, altyapı gibi çeşitli amaçlar ile bunlara yönelik ölçme ve izleme kriterleri belirlenmiştir.

Birimimizin Erciyes Üniversitesi’ne bağlı bulunduğu dönemde hazırlanmış 2017-2021 yıllarını kapsayan Stratejik Planı bulunmaktadır. Kayseri Üniversitesi’nin 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında birimimizin Stratejik Planının revizyonu çalışmaları devam etmektedir. Birimiz kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim politikalarının belirlenmesi çalışmalarının da bu kapsamda 2020 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Birimizde performanslar yıllık faaliyet raporları yoluyla izlenmektedir.

#### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5



Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimin, stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda birimin tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	---

### **Kanıtlar**

#### ➤ *Stratejik hedefler*

*EK 1. Kayseri Üniversitesi'nin Stratejik Amaç ve Hedefleri*

*EK 2. Tomarza Meslek Yüksekokulu'nun Amaç ve Hedefleri 2019-2023*

#### ➤ *Birimin Stratejik Plan uygulama sürecinde iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, etkinlikler ve raporlar*

*EK 3. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantısı Fotoğrafi*

*EK 4. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı*

*EK 5. Yüksekokulumuz Web Sitesinde Yayınlanan 21.02.2019 Tarihli Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantısı Haberi*

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/Kalite%20Komisyon%20Toplantisi.pdf>

*EK 6. Yüksekokulumuz Facebook Sayfasında Yayınlanan 21.02.2019 Tarihli*

*Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantısı Haberi*

<https://www.facebook.com/tomarzameslekyuksekokulu/photos/a.424957864573969/686419731761113/?type=3&theater>

#### ➤ *Uygulanan anketler*

*EK 7. Öğrenci Tanıma Anketi*

*EK 8. Ders Değerlendirme Anketi*

*EK 9. Öz Değerlendirme Raporu*

### A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı herhangi bir politika bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Ancak bu politikalar herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.	Tüm alanlardaki birime ait politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlardaki birime ait politikalar doğrultusunda olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir ve karar almada esas alınmaktadır; bu uygulamalar içerisinde birime özgü ve yenilikçi birçok uygulama bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- *Politika belgelerinin web sayfasından paylaşıldığına ilişkin göstergeler*

*Birimimiz eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları olarak Üniversitemiz politikalarını temel almaktadır. Üniversitemiz Kalite, öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.*

<https://www.kayseri.edu.tr/Sayfa/1072/1/kalite-politikamiz.html>

### A.1.3. Birim Performans yönetimi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.	Birimde performansı izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Ancak bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır	Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm	Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar	Birime ait amaçlar doğrultusunda, olgunlaşmış ve sürdürülebilir birime ait performans yönetimi birimin tamamında benimsenmiştir; birime özgü ve yenilikçi

	veya mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.	paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarında kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.	uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

### **Kanıtlar**

- *Yıllık raporlarda performans göstergelerine ilişkin bulgular*

*EK 10. 2019 Yılı Faaliyet Raporu Performans Bulguları*

## **A.2. İç Kalite Güvencesi**

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup, dış değerlendirme ölçütleri kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, rekabetçi ve girişimci bir yüksekokul olmayı hedeflemiştir.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar, Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Söz konusu yönergenin Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı başlıklı 11 inci maddesi şu şekildedir:

*Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı*

*MADDE 11 – (1) Üniversitenin akademik ve idari birimleri, kalite komisyonunun çalışmalarına destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.*

*(2) Kayseri Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinin kalite kurulları birim amiri tarafından oluşturulur. Kurulun başkanı birim amiri olup, diğer üyelerin kimlerden oluşacağı, süresi ve çalışma usul ve esasları ilgili birimin amiri tarafından belirlenir.*

*(3) Her birim, bir önceki yıla ait İç Değerlendirme Raporunu, takip eden yılın Ocak ayı sonuna kadar hazırlamak ve komisyona teslim etmekle yükümlüdür.*

2018 yılında faaliyet gösteren Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu 01.04. 2019 tarihinde yeniden oluşturulmuş ve Yüksekokulumuz web sitesinden kamuoyuna duyurulmuştur. Birim kalite komisyonumuzun 21.02.2019 tarihli toplantısında, PUKÖ çevriminin tamamlanması ve 2018 yılı içerisinde görülen aksaklıkların önlenmesi amacıyla çeşitli alanlarda planlamalar yapılmıştır. Toplantıdan sonra planlanan çalışmaları gerçekleştirmek üzere belirlenen alanların bazılarında uygulama, kontrol ve önleme aşamalarında çalışmalar yapılmıştır.

06.01.2020 tarihinde yeniden oluşturulan Birim Kalite Komisyonumuz Müdürümüz Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Cemal ACAR başkanlığında üç öğretim görevlisi, fakülte sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Bu kapsamda; Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonlarına yönelik “2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Gösterge Raporlarının Hazırlanması” ile ilgili olarak yapılan bilgilendirme toplantısına Birim Kalite Komisyonu üyelerimiz de katılmıştır.

Birimimizde ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmamaktadır. Kalite Komisyonumuzun önümüzdeki dönemde Birim Kalite Politikasını oluşturması ve ilan etmesi hedeflenmektedir.

### A.2.1. Kalite Komisyonu

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	Birim kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birim kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birim kalite komisyonunun ve ilgili diğer organizasyonel birimlerin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

➤ *Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları*

*Fakültemiz Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi ile düzenlenmiştir. İlgili yönergeye aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.*

*Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi*

*(<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1050-kalite-guvencesi->*

yonergesi-son.pdf)

- Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve alt birimlerin temsil edilmesi şekli

EK 11. Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı

- Kalite Komisyonu çalışmalarına birim iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar)

EK 3. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantısı Fotoğrafı

EK 4. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

EK 5. Yüksekokulumuz Web Sitesinde Yayınlanan 21.02.2019 Tarihli Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantısı Haberi

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/Kalite%20Komisyon%20Toplantisi.pdf>

EK 6. Yüksekokulumuz Facebook Sayfasında Yayınlanan 21.02.2019 Tarihli Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantısı Haberi

<https://www.facebook.com/tomarzameslekyuksekokulu/photos/a.424957864573969/686419731761113/?type=3&theater>

EK 7. Öğrenci Tanıma Anketi

EK 8. Ders Değerlendirme Anketi

EK 9. Öz Değerlendirme Raporu

## A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadırlar ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulamaların sonuçları elde edilmiştir. Ancak	Birimde tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler	Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünleşik iç kalite güvencesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta,

		bu mekanizmalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	gerçekleştirilmektedir.	uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	-------------------------	---

### **Kanıtlar**

- *Kalite el kitabı veya tanımlı kalite süreçleri*

*Birimimizde kalite süreçleri Birim İç Değerlendirme Raporları ile izlenmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanması ile ilgili olarak KASGEM tarafından bir kılavuz hazırlanmıştır. Kılavuza aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.*

*Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu*

<https://www.kayseri.edu.tr/DuyuruIcerik/1450/2/2019-yili-birim-ic-degerlendirme-raporlarinin-ve-birim-performans-gostergelerinin-hazirlanmasi-hakkinda.html>

- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Kalite odaklı organizasyonel yapılanma*
- *Öz değerlendirme veya akran değerlendirmesi yaklaşımı*
- *Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları*

*EK 12. Birim Kalite Komisyonlarının Oluşturulması ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanmasına Yönelik Birim Yöneticilerini Bilgilendirme Toplantısı*

*EK 13. Birim İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanmasına Yönelik Birim Kalite Komisyonu Üyelerine Yapılan Bilgilendirme Toplantısı*

*EK 3. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantısı Fotoğrafı*

*EK 4. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı*

*EK 5. Yüksekokulumuz Web Sitesinde Yayınlanan 21.02.2019 Tarihli Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantısı Haberi*

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/Kalite%20Komisyon%20Toplantısı.pdf>

*EK 6. Yüksekokulumuz Facebook Sayfasında Yayınlanan 21.02.2019 Tarihli Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantısı Haberi*

<https://www.facebook.com/tomarzameslekyuksekokulu/photos/a.424957864573969/686419731761113/?type=3&theater>

➤ Geri bildirim yöntemleri

- EK 7. Öğrenci Tanıma Anketi  
EK 8. Ders Değerlendirme Anketi  
EK 9. Öz Değerlendirme Raporu

### A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları ve birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile birimdeki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış kurumsal kalite kültürü ve liderlik yaklaşımı birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite kültürünü güçlendirme ve liderlik yaklaşımı kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- Birimdeki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar (İyileştirme raporu)

*Birim Kalite Komisyonuna Müdürümüzün başkanlık etmesi, kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımına örnek teşkil etmektedir.*

*EK 11. Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı*

### A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Birimde yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla sağlanarak birimin tamamında benimsenmiştir; birimin paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- İç ve dış paydaş listesi

*EK 14. İç ve Dış Paydaş Listesi*

- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi)

*EK 7. Öğrenci Tanıma Anketi*

*EK 8. Ders Değerlendirme Anketi*

*EK 9. Öz Değerlendirme Raporu*

- Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi)

*EK 7. Öğrenci Tanıma Anketi*

*EK 8. Ders Değerlendirme Anketi*



## EK 15. Dilek/Şikayet Formları

- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkat aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.

Kayseri Üniversitesi ile Erciyes Üniversitesi arasında Eğitimde İşbirliği Protokolü

<https://www.kayseri.edu.tr/BelgeDosyalar/kayseri-dosya-1064-erciyes-egitim-isbirligi29-03-2019.pdf>

## A.4. Uluslararasılaşma

Yüksekokulumuzun bir uluslararasılaştırma politikası bulunmamakla birlikte; uluslararasılaşma faaliyetleri Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmektedir. Ofis ilk kez 2019 yılı içerisinde Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği, Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği ve Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği başvurularını almıştır. Bu konudaki süreç devam etmektedir. Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararasılaşma politikalarının oluşturulması ve bu politikalar kapsamında uygulamaların yürütülmesi ve sonuçların izlenmesi konusuna önem vermektedir. Üniversitemiz yönetiminin bu yaklaşımı birimimizdeki uygulamalara da temel teşkil etmektedir.

### A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin özgün uluslararasılaşma modeli birimin tamamında benimsenmiştir; birimin uluslararasılaşma modeli kapsamında yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

- Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler

#### A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde tüm birimleri/alanları kapsayan uluslararasılaşma yönetimi, kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimler*

**Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Erasmus Koordinatörü:** Öğr. Gör. Neslihan BABACAN

**İnşaat Bölümü Erasmus Koordinatörü:** Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI

**Yüksekokulumuz Farabi Koordinatörü:** Öğr. Ömer Faruk İNAN

*EK 17. Koordinatör Belirleme Yazısı*

*Ek 18. Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslekyüksekokulu 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Komisyon Listesi Yönetim Kurulu Kararı*

#### A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimde tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### *Kanıtlar*

#### **A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler	Birimde,—kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası, hedefleri, stratejisi) ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına

			alınmaktadır.	alınmıştır. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	---------------	--

### ***Kanıtlar***

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

### **B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi dikkate alınmaktadır. Programların tasarımı ve onayı eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

##### ***Olgunluk düzeyi***

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.	Birimde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların

				bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

### **Kanıtlar**

#### **B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu**

##### ***Olgunluk düzeyi***

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/programlarda gerçekleştirilmemektedir.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- *Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi*

<https://dbp.kayseri.edu.tr/>

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi**

##### ***Olgunluk düzeyi***

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimdeki hiçbir programda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir.	Birimdeki bazı programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir.	Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili	Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda birime özgü, yenilikçi ve

		uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	--	---	---

### **Kanıtlar**

- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*

*EK 19. Örnek Bir Dersin Program Yeterliliklerine Katkı Seviyesi*

### **B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)**

#### ***Olgunluk düzeyi***

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimdeki hiçbir programda, programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.	Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- *Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası*

*<https://dbp.kayseri.edu.tr/>*

### B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### *Kanıtlar*

- Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması,

<https://dbp.kayseri.edu.tr/>

### B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin	Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, birimin tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından

		sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.
--	--	---	---

### **Kanıtlar**

- *Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.)*

*Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği*  
<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-11-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-yon.pdf>

## **B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Birim, öğrenci kabulü ile diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik kriterleri “*Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği*” çerçevesinde açık ve net olarak belirlemiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### **B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**

#### ***Olgunluk düzeyi***

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimdeki öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar birimdeki tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler,*



Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/Tomarza%20Mustafa%20Ak%4%b1nc%4%b1o%4%9flu%20MYO%20E%4%9fitim%20%3%96%4%9fretim%20Y%3%b6nergesi%202018.pdf>

## B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar birimdeki tüm programları kapsamamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

*Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler,*

*Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi*

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/Tomarza%20Mustafa%20Ak%4%b1nc%4%b1o%4%9flu%20MYO%20E%4%9fitim%20%3%96%4%9fretim%20Y%3%b6nergesi%202018.pdf>

## B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatla birlikte oluşturulmuştur. Öğretim görevlileri her yarıyıl başında her yarıyıl başında ders planlarını hazırlayarak tüm kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırırlar. Yüksekokulumuzda her program ve her sınıf için bir akademik danışman belirlenmiştir.

### B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar

*EK 20. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon Programı Geleneksel Yapılarda Bezeme Dersi Araştırma Ödevi*

### B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli	Programlarda tasarlanmış olan	Tüm programlarda öğrenci merkezli	Tüm programlarda öğrenci merkezli	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve

ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	---	---

### **Kanıtlar**

- *Ders Bilgi Paketinde her ders için ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi*

*Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri*

<https://dbp.kayseri.edu.tr/Default.aspx>

### **B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)**

#### ***Olgunluk düzeyi***

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar vardır.	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler

				tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--------------------------------

### **Kanıtlar**

- *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları*

*EK 7. Öğrenci Tanıma Anketi*

*EK 8. Ders Değerlendirme Anketi*

### **B.3.4. Akademik danışmanlık**

#### ***Olgunluk düzeyi***

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birimde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- *Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler*

*EK 21. Akademik Danışman Listesi*

- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*

*EK 22. Öğretim Elemanlarının İletişim Bilgilerinin Kurumsal Web Sayfasında Paylaşılması*

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/kadro/Akademik-Kadro/Tomarza-Mustafa-Akincioglu-Meslek-Yuksekokulu/4/21>

### **B.4. Öğretim Elemanları**

Eğitim-öğretim kadrosunun iŖe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de fakültemiz tarafından cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır.

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

##### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun iŖe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)*

*Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme Ölçütleri*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonnetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1056-akademik-yukseltme-kriterleri-yeni.pdf>

*EK 23. Yükseköğretim Kurul Kararları (Norm Kadro Planlaması)*

#### B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

##### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan bazı uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*

*Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme Ölçütleri*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1056-akademik-yukseltme-kriterleri-yeni.pdf>

#### B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

##### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna	Öğretim kadrosunu	Birimin öğretim	Birimin öğretim	Birimin tüm alt

yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.	kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.	kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	birimlerinde öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	---	---	--	--

## Kanıtlar

### B.5. Öğrenme Kaynakları

Birim, eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya kısmen sahip olup yeterli mali kaynak sağlanması durumunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Yıl içerisinde çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Engelsiz Üniversite kapsamında önceki yıllarda çeşitli iyileştirilmeler yapılmıştır. Bu iyileştirilmelerin sürekliliğinin sağlanması “Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi” tarafından takip edilmektedir. Öğrencilerin eğitim öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak amacıyla “Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi” kapsamında öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

#### B.5.1. Öğrenme kaynakları

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte	Birimin tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması

	veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.		değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	--	--

### **Kanıtlar**

## **B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

### **Olgunluk düzeyi**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.	Birimin tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*

*EK 24. Obezite, Uyuşturucu ve Kötü Alışkanlıklarla Mücadele Konferansı*

*EK 25. Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinde Yapılan Güncel Değişiklikler Konferansı*

*EK 26. Türkiye'deki Restorasyon Uygulamaları Konferansı*

*EK 27. Yüksekokul Öğrencilerimize Mangal İkramı*

*EK 28. Yüksekokulumuzda Kan Bağışı*

*EK 29. Mesleki Tecrübeler ve Haritacılık Faaliyetleri Konferansı*



EK 30. Kayseri Şehir Merkezi Tarihi Yapılara Teknik Gezi  
EK 31. Geleceğe Nefes - Daha Yeşil Bir Türkiye Etkinliği İçin Eğitim Konferansı  
EK 32. Geleceğe Nefes - Daha Yeşil Bir Türkiye Etkinliği

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/HM/Hizli-Menu/14>

### B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır, birimler arası denge gözetilmemektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimin tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

➤ Tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu

Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO 2017-2021 arası Stratejik Planı sf.11  
(<https://tomarza.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/TMYO%202017-2021%20Stratejik%20Plan%c4%b1-Revize.pdf>)

### B.5.4. Engelsiz üniversite

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde engelsiz üniversite	Engelsiz üniversite uygulamalarına	Birimde engelsiz üniversite	Birimdeki tüm birimlerde	Birimdeki tüm alt birimlerde sağlanan

uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır.	uygulamaları tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir	sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır veya birim ödüllendirilmiştir.
---	--	--	--	---

### **Kanıtlar**

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

*EK 18. Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Komisyon Listesi*

*Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu Komisyon Listesi*

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/KOM%c4%b0SYONLAR%202019.pdf>

*EK 33. Engelli Öğrenci Listesi*

### **B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

#### ***Olgunluk düzeyi***

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış	Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.	Birimdeki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari	Birimin tüm birimlerindeki sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde

	uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.		örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

### **Kanıtlar**

- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları

*Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi (Akademik Danışmanlık sf.5)*

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/Tomarza%20Mustafa%20Ak%c4%b1nc%c4%b1o%c4%9flu%20MYO%20E%c4%9fitim%20%c3%96%c4%9fretim%20Y%c3%b6nergesi%202018.pdf>

## **B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programları periyodik olarak gözden geçirmemektedir. Ayrıca mezunlar ile ilgili bir çalışma yapmamıştır.

### **B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)**

#### *Olgunluk düzeyi*

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almada ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	Birimde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek

				alınmaktadır.
--	--	--	--	---------------

### *Kanıtlar*

#### **B.6.2. Mezun izleme sistemi**

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Birimde herhangi bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarında kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Birimde tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm birimleri ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birim tüm programlarında mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### *Kanıtlar*



## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

Birim, stratejik planı çerçevesinde ulaşmak istediği araştırma hedeflerini açık ve net bir şekilde ifade etmiştir ancak birimi bu hedefe götürecek organizasyonel bir yapıya sahip değildir. Bölgesel kapsamda iş gücü ve ekonomik değer üretebilecek alanlar ile ilgili araştırma çalışmaları devam etmekte olup ilgili araştırmalar sonuçlanmadığı için çıktıları henüz izlenememektedir.

### **C.1. Araştırma Stratejisi**

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

#### **C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Birimin tanımlı araştırma	Birimin, araştırmaya bakış	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve	Birimde tüm birimler	Birimde araştırma alanındaki

politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	faaliyetlerin, araştırma politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	---	---

### Kanıtlar

- *Araştırma stratejisi ve hedefleri*  
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO 2017-2021 arası Stratejik Planı sf.30

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/TMYO%202017-2021%20Stratejik%20Plan%c4%b1-Revize.pdf>

### C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konumlandığı, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl	Birimde tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında

	tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.			benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	--	--

### **Kanıtlar**

#### **C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

##### ***Olgunluk düzeyi***

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birim araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birim, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.	Birim araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Birimde araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sosyo-ekonomik-kültürel katkısı ile rekabet düzeyinin (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesi birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- *Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri*

*EK 34. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2019 Yılı Mesleki Eğitim Mali Destek Programı'na başvuru formu.*

## C.2 Araştırma Kaynakları

Birim Kayseri Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü çatısı altında çalışmalarını sürdürmekte olup birim bazında herhangi bir alt çalışma grubu bulunmamaktadır. Ayrıca birim araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için yetersiz durumda olan fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulması amacıyla üniversite dışı kaynaklara başvurmuştur.

### C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*

*EK 34. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2019 Yılı Mesleki Eğitim Mali Destek Programı' na başvuru formu.*

### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı süreçleri (BAP Yönergesi gibi) vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm alt birimlerini kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### *Kanıtlar*

### **C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu



			uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	---

### **Kanıtlar**

➤ *Dış kaynaklar*

*EK 34. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2019 Yılı Mesleki Eğitim Mali Destek Programı' na başvuru formu.*

### **C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları**

#### ***Olgunluk düzeyi***

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora ve post-doc programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programları yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için doktora ve post-doc programlarına ilişkin bütünlük ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

### **C.3. Araştırma Yetkinliği**

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürülebilmesi amacıyla görevde yükselme şartı getirmemekte ancak üniversite kapsamında uygulanan yükseltme ve atanma kriterleri ile

sürdürülebilirliği desteklemektedir.

### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları*

*(<https://www.kayseri.edu.tr/DuyuruIcerik/213/2/kayseri-universitesinin-akademik-yukseltme-ve-atama-olcutleri-belirlendi.html>)*

### C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda birim içi ve birimler arası, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	--

### ***Kanıtlar***

## **C.4. Araştırma Performansı**

Birim, akademik personelin eğitim-öğretim faaliyetlerini anket çalışmaları ve öz değerlendirme formları ile takip altına almakta ancak araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmemektedir.

### **C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi**

#### ***Olgunluk düzeyi***

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim

yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--------------------------------------	--	--	---	---

### ***Kanıtlar***

### **C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi**

#### ***Olgunluk düzeyi***

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

## Kanıtlar

### C.4.3. Araştırma bütçe performansı

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma bütçe performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

## Kanıtlar

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.

#### D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı toplumsal katkı	Birimin, toplumsal katkı	Birimin tanımlı toplumsal katkı	Birimde tüm birimler	Birimde toplumsal katkı

politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	---	---

## Kanıtlar

### D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, ar-ge) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanmasına (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmamaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve birimin iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Birimde tüm birimleri/alanları kapsayan toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

bulunmaktadır.			
----------------	--	--	--

### *Kanıtlar*

## **D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

2017-2021 yılı stratejik planda “Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak” kalemine bütçe ayrılmamıştır. Bu sebeple birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip değildir.

### **D.2.1. Kaynaklar**

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birim toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birim toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alt birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimde tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### *Kanıtlar*

## **D.3. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri tanımlı olmadığından faaliyetler periyodik olarak izlenememekte ve iyileştirilememektedir.

### **D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### ***Kanıtlar***

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Yüksekokulumuzun organları;

Müdür:

Yüksekokulumuzun en üst amiri müdürdür.

#### **A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Yüksekokul organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Madde 20: Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

**b.** Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır.



Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- c. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

## **B. Görev, yetki ve sorumlulukları:**

2019 yılında Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kurul üyeleri aşağıdaki üyelere oluşmuştur:

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR (Başkan/Müdür)  
Öğr. Gör. Neslihan BABACAN (Müdür Yardımcısı)  
Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI (Müdür Yardımcısı)  
Kenan KARAGÖZ (Yüksekokul Sekreteri)

**Bölüm başkanı;** bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır, süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## **İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Her Yüksekokulda, Yüksekokul Müdürüne bağlı bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar Şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul Sekreterleri oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

Bölüm Başkanı bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekan tarafından, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekan tarafından, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- Yönetim modeli ve organizasyon şeması

EK 35. Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

### E.1.2. Süreç yönetimi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde eğitim-	Birimde eğitim-	Birimde tüm birimleri	Birimde tüm birimleri	Birimde stratejik

öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır.	ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	--	--

### ***Kanıtlar***

## **E.2. Kaynakların Yönetimi**

Yüksekokulumuzda; Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylar arasından seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda tüm idari görevler için iş tanımları ve iş gerekleri hazırlanmış ve okulumuz web sitesinde paylaşılmıştır.

Rektörlüğümüz tarafından Yüksekokulumuz idari ve akademik personeline hizmet içi eğitim verilmektedir.

Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

### **E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi**

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.	Birimde insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar

Yüksekokulumuz Birim Faaliyet raporu

İlgili belgeye aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/Tomarza%20Mustafa%20Ak%c4%b1nc%c4%b1o%c4%9flu%20MYO%202018%20%c4%b0dare%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

### E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya	Birimde tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin

		karar almalarında kullanılmamaktadır.	alınmaktadır.	kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---------------------------------------	---------------	--

### **Kanıtlar**

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*

*Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar yüksekokulumuz Faaliyet Raporunun III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler A-Mali Bilgiler bölümünde yer almaktadır. İlgili Faaliyet Raporlarına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:*

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/mevzuat/Faaliyet-Raporu/Tomarza-Mustafa-Akincioglu-Meslek-Yuksekokulu/7/54>

## **E.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Yüksekokulumuzda faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıdaki sistemler kullanılmaktadır:

1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS)
2. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)
3. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)
4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
5. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri ile sağlanmaktadır.

### **E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi**

#### **Olgunluk düzeyi**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimde bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak herhangi bir bilişim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünleşik değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin	Birimde tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve	Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve

		kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarında kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	--

### **Kanıtlar**

- *Bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*

*EK 36. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS)*

*EK 37. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)*

*EK 38. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)*

*EK 39. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)*

*EK 40. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)*

### **E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

#### **Olgunluk düzeyi**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimde bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenliğinin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- *Bilgi güvenliğini ve güvenliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

*Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1085-28-haziran-2019->

## E.4. Destek Hizmetleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında gerekli teknik şartname ve belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet unsurunu öne çıkararak kurum dışından idari ve/veya destek hizmetlerinin alımları yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini Müdürlüğe bildirmesi ve Müdürün uygun görmesiyle tedarik süreci başlatılmaktadır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanmaktadır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmaktadır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılmakta ve teklifler istenmektedir. Piyasa Araştırması Teklifler ile bunlara ilişkin belgeler incelenerek yaklaşık maliyet cetveli hazırlanmaktadır. Daha sonra, ayrıntılı, açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası üç nüsha olarak hazırlanmaktadır. Müdürlüğün uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iki nüsha olarak gönderilmektedir.

### E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

#### *Olgunluk düzeyi*

1	2	3	4	5
Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimde dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik politikalar*

*EK 41. Birim Faaliyet Raporu Yönetim ve İç Kontrol Sistemi Bölümü (Mali Yönetim ve*

## E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yükseköğretimde hesap verme sorumluluğunun sağlanabilmesi için, yönetimin her aşama ve birimindeki faaliyet ve işlemlerinde şeffaflık ilkesi benimsenmektedir. Şeffaflık kapsamında gizlilik düzeyindekiler dışında tüm bilgi ve belgelere ulaşılabilmektedir. Yükseköğretimimizin eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler kamuoyuyla <https://tomarza.kayseri.edu.tr/> web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

Yükseköğretimimizin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda aşağıda verilen üniversitemiz yönetim politikaları temel alınmaktadır. Üniversitemizin yönetim politikaları aşağıda verilmiştir:

### Yönetim Politikası

- Sürekli iyileştirmeye ve paydaş memnuniyetine odaklanan bir yükseköğretim kurumu olmak.
- Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu geliştirerek, kaliteyi kurum kültürü haline getirmek.
- ‘Kayseri Üniversiteli olmak’ bilincinin oluşmasına yönelik adil, şeffaf, hesap verebilen bir yönetim anlayışı benimsemek.
- Sosyal, çevresel ve ekonomik konulara duyarlı sürdürülebilir bir yükseköğretim kurumu olmak.

### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmemeye üzere tanımlı ilkeleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birim, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemeye üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu politika ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirmeye üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu



	veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.			uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

### **Kanıtlar**

- *Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları*

#### *Birim Faaliyet Raporları*

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/mevzuat/Faaliyet-Raporu/Tomarza-Mustafa-Akincioglu-Meslek-Yuksekokulu/7/54>

#### *Birim Stratejik Planı*

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/mevzuat/Stratejik-Plan-Raporu/Tomarza-Mustafa-Akincioglu-Meslek-Yuksekokulu/7/57>

## **E.5.2. Hesap verme yöntemleri**

### ***Olgunluk düzeyi***

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimin hesap verme yöntemleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birim hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiş, yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimin hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin hesap verme ilkeleri, kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- *Hesap verebilirlikle ilişkili olarak benimsenen politikalar ve ilkeler*

#### *Birim Faaliyet Raporları*

<https://tomarza.kayseri.edu.tr/mevzuat/Faaliyet-Raporu/Tomarza-Mustafa-Akincioglu-Meslek-Yuksekokulu/7/54>

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz, 30/11/2011 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuş ve 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'nda Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı ve Yapı Denetimi Programı'na öğrenci olarak öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı başında hayırsever iş adamı Mustafa AKINCIOĞLU tarafından tefriş edilmiş ve Erciyes Üniversitesi Senatosu'nun aldığı kararla adı Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.

Yüksekokulumuz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı kanuna istinaden yeni kurulan Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı Haziran ayı itibarıyla bağlanmıştır.

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Yüksekokulumuzda tüm kalite süreçleri Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi'ne uygun olarak sürdürülmektedir. Bu yıl Birim Kalite Komisyonumuz yeniden oluşturulmuş ve Yüksekokulumuzun 2019 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'na ilaveten 2019 yılı raporumuz hazırlanmıştır. Akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve yürütülmesi süreçlerine yönelik iyileştirmeye açık yönlerimiz tespit edilmiş olup, bu konuda eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalara başlanmıştır. Birimimizin Erciyes Üniversitesi'ne bağlı bulunduğu dönemde hazırlanmış 2017-2021 yıllarını kapsayan Stratejik Planı bulunmaktadır. Kayseri Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planını temel alan 2020-2024 Birim Stratejik Planımızın hazırlanması kalite çalışmaları konusundaki önceliklerimizden birisidir. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve hedeflerimiz ile performans göstergelerimizin 2020-2024 Stratejik Planımız çalışmaları kapsamında gözden geçirilmesi ile bunların gerçekleştirilebilmesi amacıyla uygulamaların tüm programlarımızda yaygınlaştırılması, sonuçların izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınması gerekmektedir.

Yüksekokulumuz gelişmeye olmakla birlikte, özellikle araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerimizde izleyeceğimiz ilkelerimiz ve tercihlerimiz ile bu süreçlerinin yönetiminin kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konarak tüm birimlerde sonuçların izlenmesi ve paydaşlarla değerlendirilmesi şeklindedir. Yüksekokulumuz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır. Yüksekokulumuz şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda, ilgili bilgi ve belgeler kurumsal internet sayfamız aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte farklı iletişim kanalları kullanılarak tarafımıza ulaştırılan bilgi ve belge talepleri de yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda karşılanmaktadır. Birimimizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, insan kaynakları, finansal kaynakları ve yönetim sistemine ilişkin süreçlerini yeniden tanımlaması ve uygulamaların bu süreçler dahilinde gerçekleştirilerek sonuçların izlenmesi ve paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunularak önlemlerin alınması gerekmektedir.



# EKLER

## EK 1. Kayseri Üniversitesi'nin Stratejik Amaç ve Hedefleri (2020-2024)

<b>Amaç 1</b>	<b>Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.</b>	
Hedef	1.1.	Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.
	1.2.	Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.
	1.3.	Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.
	1.4.	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.
	1.5.	Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak.
<b>Amaç 2</b>	<b>Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.</b>	
Hedef	2.1.	Üniversitenin tanınırlığını artırmak.
	2.2.	Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek
	2.3.	Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.
	2.4.	Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.
<b>Amaç 3</b>	<b>Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.</b>	
Hedef	3.1.	Öğretim elemanlarının ve akademik faaliyetlerin sayısını artırmak
	3.2.	Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.
	3.3.	Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.

## EK 2. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaç ve Hedefleri 2019-2023

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	
<b>Amaç 1: Öğrenci sayımızın fiziki ve akademik kapasitemiz dâhilinde korunması.</b>	<b>1.1</b>	2019-2020 eğitim öğretim yılında hiçbir programımızda kontenjan açığının oluşmaması, kontenjanların tamamen dolması.
	<b>1.2</b>	Öğrencilerimizin en önemli sorunlarından birisi olan barınma ve yurt konusunda girişimlerde bulunulması.
	<b>1.3</b>	Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek.
	<b>1.4</b>	Tomarza ilçesinde yer alan ortaöğretim ve lise dengi kurumlar ile olan ilişkilerin okulumuzun gelişimine ve büyümesine katkı sağlayacak şekilde daha da geliştirilmesi.
<b>Amaç 2: Eğitim kalitemizin de yukarılara taşınması</b>	<b>2.1.</b>	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), TÜBİTAK, DPT ve AB fonları olmak üzere son yıllarda proje destekleme eğilimleri artan kuruluşların proje teşviki olanaklarının daha etkin şekilde kullanılması.
	<b>2.2.</b>	Öğretim görevlisi başına düşen bilimsel yayın sayısının artırılması.
	<b>2.3.</b>	Üretilen pratik bilginin paylaşımını sağlayacak ulusal ve uluslararası boyutlu proje çalışmalarını teşvik etmek.
<b>Amaç 3: Öğrencilerimizin staj yeri temininde ve mezuniyet sonrasında iş bulma kolaylığının sağlanabilmesi.</b>	<b>3.1.</b>	Üniversite-Sanayi iş birliğinin artırılarak devam ettirilmesi.
	<b>3.2.</b>	Toplumun kalkınması için evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve tecrübeye sahip meslek elemanı yetiştirmek.
	<b>3.3.</b>	Çeşitli ulusal ve uluslararası programları kullanarak yüksekokul öğretim elemanları ve öğrencilerin karşılıklı değişimlerini sağlayarak, tecrübelerini artırmak.

### EK 3. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantısının Fotoğrafı



## EK 4. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantısının Tutanağı

### KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Toplantısı, 21.02.2019 tarihinde, Öğr. Gör. Neslihan BABACAN, Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK, Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOĞLU, Öğr. Gör. Zehra ALMAZ ÖZCAN ve Yük. Sek. Kenan KARAGÖZ'ün katılımı ile gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında yapılması planlanan çalışmaların konuşulduğu toplantıda:

- Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere gerçekleştirilen faaliyetler gerçekleştirilmesine,
- Eğitim-Öğretim Yarıyılı'nın on üçüncü haftasında ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına,
- Kataloglarda değişiklik yapılmasına,
- Hocalarımıza ders değerlendirme anketi sonuçlarına göre öz değerlendirme anketi yapılmasına,
- İlk hafta ders işlenmesi ve yoklama alınmasına,
- Öğrencilerimizin motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetler yapılmasına,
- Yapılan her faaliyetin tutanak, fotoğraflar,..vs. ile kanıtlanmasına,
- Belirlenecek hedefler doğrultusunda Eğitim-Öğretim süreçlerinin yıllık öz değerlendirme raporlarının yapılmasına, (eğitim-öğretim amaçları hedefleri açısından ders ve program öğrenim kazanımlarının değerlendirilmesi)
- Belirlenecek hedefler doğrultusunda programların yıllık öz değerlendirme raporlarının hazırlanmasına, (program kazanımları açısından değerlendirme)
- Belirlenecek hedefler doğrultusunda program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen mekanizmaların kurulmasına, (bilgi yönetim sistemi)
- Planlanan süreçlerin takip edilebilmesi adına iki ayda bir toplantı yapılmasına

karar verilmiştir.



Başkan  
Öğr. Gör. Neslihan BABACAN



Üye  
Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK



Üye  
Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOĞLU



Üye  
Öğr. Gör. Zehra ALMAZ ÖZCAN



Üye  
Yük. Sek. Kenan KARAGÖZ



## **EK 5. Yüksekokulumuz Web Sitesinde Yayınlanan 21.02.2019 Tarihli Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantısı Haberi**

### **KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI**

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu 21.02.2019 tarihinde toplandı. Öğr. Gör. Neslihan BABACAN, Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK, Öğr. Gör. Zehra ALMAZ ÖZCAN, Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOğLU ve Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ' n katıldığı toplantıda kalite güvence faaliyetleri kapsamında 2019 yılında yapılacak olan faaliyetlerin planlanması yapıldı.}



## EK 6. Yüksekokulumuz Facebook Sayfasında Yayınlanan 21.02.2019 Tarihli Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Toplantısı Haberi



**Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO**

21 Şubat 2019 - 🌐

### KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu 21.02.2019 tarihinde toplandı. Öğr. Gör. Neslihan BABACAN, Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK, Öğr. Gör. Zehra ALMAZ ÖZCAN, Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOĞLU ve Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ' ün katıldığı toplantıda kalite güvence faaliyetleri kapsamında 2019 yılında yapılacak olan faaliyetlerin planlanması yapıldı.



**Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO**

Meslek Okulu

[Mesaj Gönder](#)

2



## EK 8. Ders Değerlendirme Anketi



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ  
TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MYO  
2018-2019 BAHAR YARIYILI  
DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ



Değerli öğrencimiz,

Sizlerin meslek hayatınızda gerek başarıya ulaşmanızı sağlayacak ve gerekse rekabet etmenizi kolaylaştıracak nitelikleri sizlere kazandırmak hedefimizdir. Siz öğrencilerimize kazandırılması istenilen özellikler hakkındaki düşüncelerinizi bize aktarabilmeniz için kısa bir süre ayırarak aşağıdaki anket sorularına dikkatlice cevap vermeniz bizler için çok büyük önem taşımaktadır. Form sadece bölüm başkanı tarafından incelenecektir.

Teşekkür ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR  
Müdür

2019-2020 Güz Yarıyılında almış olduğunuz her bir dersin gelişmenize katkı derecesini, verilen skalayı/cetveli kullanarak değerlendiriniz.

(A) Çok iyi, (B) İyi, (C) Orta, (D) Yetersiz, (E) Çok yetersiz

İlgili her bir ders için her soruya verdiğiniz cevabı (A-E arası), aşağıdaki cevap formuna işaretleviniz.

Programın Adı: İnşaat Teknolojisi

Dersin Adı: Çelik Yapılar

1	Dönem başında ders planı, hedefi, içeriği ve öğrencilerden beklentiler açıklandı.
2	Dönem boyunca ders planına bağlı kalındı.
3	Ders mesleğe olan ilgi ve motivasyonumuzu artırdı.
4	Sınav ve ödev değerlendirilmeleri/notları zamanında bildirildi.
5	Uygulama çalışmaları yeterliydi.
6	Öğretim görevlisi/üyesi pratikte karşılaşılan olaylardan, problemlerden ve deneyimlerden örnekler verdi.
7	Öğretim görevlisinin/üyesinin derse hazırlıkları yeterliydi.
8	Öğretim görevlisinin/üyesinin ders esnasında sınıf yönetiminde başarılıydı.
9	Öğretim görevlisinin/üyesinin konuşması düzgün ve anlaşılırdı.
10	Öğretim görevlisi/üyesi ders işleyişinde öğrenci ile yeterince aktif iletişim kurabildi.
11	Öğretim görevlisinin/üyesinin ders dışı zamanlarda öğrenciye zaman ayırması yeterliydi.
12	Öğretim görevlisi/üyesi ders saatlerine yeterince hassasiyet gösterdi.
13	Bu ders mesleki gelişim açısından gerekliydi ve yararlı oldu.

Anket tamamlanmıştır. Teşekkür ederiz.

### CEVAP FORMU

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## EK 9. Öz Değerlendirme Raporu



TİT212-Çelik Yapılar

14.06.2019

Dersi için Öz Değerlendirme Raporu

Toplam 13 sorudan oluşan 2018-2019 bahar yarıyılında yapılan ders değerlendirme anketinden, değerlendirme sonucu 4.60 puan olarak hesaplanmıştır. 5: Çok iyi, 4: İyi olduğuna göre, 4.60 iyi ile çok iyi arasında, çok iyiye daha yakın bir puandır. Değerlendirme sonucu tatminkâr olarak görülmekle birlikte, ders kapsamında birtakım iyileştirmelerin yapılması beklentisi bulunmaktadır. İyileştirme adına yapılan değerlendirmeler aşağıda sıralanmıştır.

En düşük puan 4.33 ile 3, 5, 6, 10 ve 11. sorulara verilmiştir. 3 ve 5 nolu "Ders mesleğe olan ilgi ve motivasyonumuzu artırdı.", "Uygulama çalışmaları yeterliydi" sorularına verilen cevaplar her ne kadar iyi 'ye yakın bir puana sahip olsa da öğrencilerin ilgisini daha da arttırmak ve yeterli düzeye getirebilmek için araştırma ödevlerinin verilmesi yararlı olacaktır. 6 nolu "Öğretim görevlisi/üyesi pratikte karşılaşılan olaylardan, problemlerden ve deneyimlerden örnekler verdi." sorusu başlı başına dersi tanımlamaktadır. Derste çözülen tüm problemler pratikte karşılaşılan olaylardır. Bu problemlerin daha iyi anlaşılabilmesi için problemlerin ders notunda 3 boyutlu çizimleri mevcuttur. Daha faydalı olabilmek adına öğrenci talepleri göz önünde bulundurularak çelik konstrüksiyonlu yapılara teknik geziler düzenlenebilir. 11 nolu soruda "Öğretim görevlisinin/üyesinin ders dışı zamanlarda öğrenciye zaman ayırması yeterliydi." sorusuna cevap verilmiştir. Dönem boyunca haftada 5 gün okulda bulunmaktayım. Neredeyse tüm derslerde anlaşılmayan konuları öğrencilerin gelip odama çekinmeden sorabileceklerini duyurmaktayım. Zaman ayırma ile ilgili olarak mevzu ders dışı sohbet ise bunun için de ayırabilecek zamanım bulunmamaktadır.

En yüksek puan 4.83 ile 4, 7, 8, 9 ve 12. sorulara verilmiştir. Buna göre "Sınav ve ödev değerlendirilmeleri/notları zamanında bildirildi.", "Öğretim görevlisinin/üyesinin derse hazırlıkları yeterliydi.", "Öğretim görevlisinin/üyesinin ders esnasında sınıf yönetiminde başarılıydı.", "Öğretim görevlisinin/üyesinin konuşması düzgün ve anlaşılırdı." ve "Öğretim görevlisi/üyesi ders saatlerine yeterince hassasiyet gösterdi." sorularına verilen cevapların oldukça tatminkâr düzeyde oldukları ve diğer sorulara verilen cevaplardan da dersin işlenişi ile ilgili bir sorun oluşmadığı anlaşılmaktadır.

Öğr. Gör. Dr. Ahmet Özbayrak, Ders sorumlusu

## EK 10. 2019 Yılı Faaliyet Raporu Performans Bulguları

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2019 yılı-b	2019 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)-a	Gerçekleşme Oranı % (a*100)/b
01- Personel Giderleri	1.526,000,00	1.323.747,00	% 88
02- Sos. Güv. Kur.D. Prim. Giderleri	196.000.00	176.349,00	% 99
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	542.900.00	213.120,00	% 100
05- Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri			
<b>TOPLAMI</b>	<b>2.264,000,00 TL.</b>	<b>1.713,216,00 TL.</b>	<b>% 94.33</b>

### Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	4
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	1

## EK 11. Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı



T.C.  
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğü



### İdari İşler Birimi

Sayı :93518606/050.06.01/ 100  
Konu :Komisyon Görevlendirmeleri

07/01/2020

### Dağıtım

06 Ocak 2020 Pazartesi günü Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından düzenlenen Senato Toplantısı sonucunda alınan karar gereğince komisyonlar aşağıdaki şekilde güncellenmiştir.  
Gereğini bilgilerinize rica ederim.

**Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR**  
Meslek Yüksekokul Müdürü

### Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu

#### Kalite Geliştirme Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi M. Cemal ACAR	Başkan
Öğr. Gör. Neslihan BABACAN	Üye
Yüksekokul Sek. Kenan KARAGÖZ	Üye
Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOĞLU	Üye
Öğr. Gör. Zehra ALMAZ ÖZCAN	Üye
Niyazi SÖZBAŞ	Öğrenci Temsilcisi

### Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu

#### Stratejik Plan Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi M. Cemal ACAR	Başkan
Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI	Üye
Yüksekokul Sek. Kenan KARAGÖZ	Üye
Öğr. Gör. İbrahim BEKTAŞ	Üye
Öğr. Gör. Mehmet YILMAZ	Üye

Yukarıda adı geçen komisyon üyeleri 07.01.2020 tarihi itibarıyla görevlendirilmiş bulunmaktadır.

### DAĞITIM

Sayın Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR  
Sayın Öğr. Gör. Neslihan BABACAN  
Sayın Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI  
Sayın İbrahim BEKTAŞ  
Sayın Kenan KARAGÖZ  
Sayın Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOĞLU

Evrakı Doğrulamak İçin : [http://evrakdogrulama.kayseri.edu.tr/enVision-Sorgula/validate\\_doc.aspx?V=BEK45H7BA](http://evrakdogrulama.kayseri.edu.tr/enVision-Sorgula/validate_doc.aspx?V=BEK45H7BA)

Pin : 27291

Kayseri Üniversitesi Talas Yolu Melikgazi 38039 KAYSERİ  
Telefon: +90 352 437 82 64  
E-Posta: [gensek@kayseri.edu.tr](mailto:gensek@kayseri.edu.tr)

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Duygu Yılmaz  
Faks: +90 352 437 82 64  
Elektronik Ağ: [www.kayseri.edu.tr](http://www.kayseri.edu.tr)

## EK 12. Birim Kalite Komisyonlarının Oluşturulması ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanmasına Yönelik Birim Yöneticilerini Bilgilendirme Toplantısı

Üniversitemizde Birim İç Değerlendirme Raporları Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı



Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, "Birim İç Değerlendirme Raporları" hakkında sunum yapıldı.

Üniversitemiz Rektörlüğü Senato Salonu'nda gerçekleştirilen sunumda, Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Doç. Dr. Neslihan Demirel, dekan ve dekan yardımcılarını ve meslek yüksekokulu müdürlerine, birim iç değerlendirme raporları ilgili sunum yaptı.

Toplantıya, Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa ile Genel Sekreterimiz Doç. Dr. Semra Aksoylu da katıldı.

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TAKVİM
YÖNETMELİKLER
YÖNERGELER
PROTOKOLLER
FORMLAR






## EK 13. Birim İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanmasına Yönelik Birim Kalite Komisyonu Üyelerine Yapılan Bilgilendirme Toplantısı

← → ↻ 🏠 <https://www.kayseri.edu.tr/Duyuru/icerik/1463/2/universitemizde-2019-yili-birim-ic-dege> 📄 📧 🌐 🔄

🏠 ÜNİVERSİTEMİZ ▾ İDARİ BİRİMLER ▾ AKADEMİK ▾ ÖĞRENCİ ▾ ARAŞTIRMA ▾ KAMPÜSTE YAŞAM ▾ İLETİŞİM

🏠 / Üniversitemizde "2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Gösterge Raporlarının Hazırlanması" Anlatıldı



Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonlarına "2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Gösterge Raporlarının Hazırlanması" ile ilgili sunum gerçekleştirildi.

ERÜ Turizm Fakültesi Prof. Dr. Cengiz Utaş Konferans Salonu'nda düzenlenen toplantıda, Doç. Dr. Neslihan Demirel tarafından katılımcılara 2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Gösterge Raporlarının Hazırlanması" konusunda bilgiler verildi.

Detaylı için [tıklayınız.](#)

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ  
AKADEMİK TAKVİM  
YÖNETMELİKLER  
YÖNERGELER  
PROTOKOLLER  
FORMLAR



## **EK 14. İ ve Dış Paydaş Listesi**

### **İç PAYDAş LİSTESİ**

Akademik personel  
İdari personel  
Öğrenci

### **DIş PAYDAş LİSTESİ**

Öğrenci Aileleri  
Mezunlar  
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)  
Milli Eğitim Bakanlığı (MEB)  
Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)  
Kayseri Üniversitesi'ne Bağlı Fakülte ve Yüksekokullar  
Üniversiteler  
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)  
Avrupa Birliği  
Sivil Toplum Kuruluşları  
Tomara Kaymakamlığı  
Tomarza Belediyesi  
Tomarza Halkı  
Tomarza İnşaat Sektörü Temsilcileri  
Sendikalar  
Basın

**EK 15. Dilek/ Şikayet Formu**



**TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU  
MESLEK YÜKSEKOKULU**



- Adı Soyadı:..... Tarih:.....

Telefon :..... Saat:.....'

Mail :.....

**Dilek / Şikayet Konusu**

(Lütfen, dilek veya şikayetlerinizi açıkça beliriniz.)

**DİLEK VE ŞİKAYETLERİNİZ**

Teşekkür eder, iyi günler dileriz...

## EK 16. Uluslararası Öğrenci Kontenjan Yazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 07/11/2019-E.5644



T.C.  
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğü

### İdari İşler Birimi

Sayı :93518606/301.02/E. 5644

Konu :Yurt Dışından Öğrenci Kabulü

07/11/2019

### REKTÖRLÜK MAKAMINA (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

İlgi : 04/11/2019 tarihli ve 5548 sayılı yazımız

2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında yabancı uyruklu öğrencilere ait kontenjan talebimiz bölüm/program bazında liste halinde hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.  
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

e-izmalıdır

**Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR**  
Meslek Yüksekokul Müdürü

BÖLÜM	PROGRAM	YURTDIŞI KONTENJAN ÖNERİLERİMİZ
İnşaat Bölümü	Yapı Denetimi	2
İnşaat Bölümü	İnşaat Teknolojisi	2
Mimarlık ve Şehir Planlama Böl.	Harita ve Kadastro	2
Mimarlık ve Şehir Planlama Böl.	Mimari Restorasyon	2

06/11/2019 Hzml. : D.YILMAZ

06/11/2019 Yük.Ok.Sek. : K.KARAGÖZ

Evrak Doğrulamak İçin : [http://evrakdogrulama.kayseri.edu.tr/enVision-Sorgula/validate\\_doc.aspx?V=BEA55FUSV](http://evrakdogrulama.kayseri.edu.tr/enVision-Sorgula/validate_doc.aspx?V=BEA55FUSV)

Pin : 50512

Kayseri Üniversitesi Talas Yolu Melikgazi 38039 KAYSERİ

Telefon:+90 352 437 82 64

E-Posta:gensek@kayseri.edu.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Duygu Yılmaz

Faks:+90 352 437 82 64

Elektronik Ağ:www.kayseri.edu.tr

## EK 17. Koordinatör Belirleme Yazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 21/11/2019-E.5870



T.C.  
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğü

**İdari İşler Birimi**

**Sayı** :93518606/903.07.01/E. 5870  
**Konu** :Koordinatör Belirleme

21/11/2019

**REKTÖRLÜK MAKAMINA  
(Dış İlişkiler Ofis Başkanlığı)**

**İlgi :** 12/11/2019 tarihli ve 5705 sayılı yazımız

Erasmus + Değişim Programının etkin biçimde yürütülebilmesi için, Meslek Yüksekokulumuz birim koordinatörü ile her bir bölüm için birer koordinatör belirlenerek (e-mail adresleri, T.C. kimlik no, cep telefonları ve iş telefonları) iletişim bilgileri ile birlikte ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

e-izmalıdır

**Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR**  
**Meslek Yüksekokul Müdürü**

**EK :**  
Tablo (1 Sayfa)

19/11/2019 Hzml. : D.YILMAZ  
19/11/2019 Yük.Ok.Sek. : K.KARAGÖZ

**Evrak Doğrulama İçin :** [http://evrakdogrulama.kayseri.edu.tr/en/vision-Sorgula/validate\\_doc.aspx?V=BEA55FJNS](http://evrakdogrulama.kayseri.edu.tr/en/vision-Sorgula/validate_doc.aspx?V=BEA55FJNS)

Pin : 91322

Kayseri Üniversitesi Talas Yolu Melikgazi 38039 KAYSERİ  
Telefon:+90 352 437 82 64  
E-Posta:gensek@kayseri.edu.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Duygu Yılmaz  
Faks:+90 352 437 82 64  
Elektronik Ağ:www.kayseri.edu.tr

**Birim Koordinatörü**

ADI-SOYADI	BÖLÜM	T.C KİMLİK NO	CEP TEL.	İŞ TEL.	E-POSTA
Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI	İnşaat Bölümü	31903295248	0536 5625316	(0352) 437 8264	rkayabasi@erciyes.edu.tr

ADI-SOYADI	BÖLÜM	T.C KİMLİK NO	CEP TEL.	İŞ TEL.	E-POSTA
Öğr. Gör. Neslihan BABACAN	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	45241935216	0535 928 3440	(0352) 437 8264	neslihanbabacan@erciyes.edu.tr

**EK 18. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Komisyon Listesi Yönetim Kurulu Kararı**

**YÖNETİM KURULU KARARI**

**Toplantı Tarihi** : 01.04.2019  
**Toplantı Sayısı** : 2019-10a  
**Karar Sayısı** : 10a  
**Konu** : Komisyon Belirlenmesi

1. Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim komisyonunun tabloda belirtilen üyelere oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK	Başkan
Öğr. Gör. Ahmet ŞENER	(YD)
Öğr. Gör. Atahan GÜVEN	(İT)
Şef Yaşar ÖZSOY	Üye
Öğr. Gör. İbrahim BEKTAŞ	Başkan
Öğr. Gör. Ömer Faruk İNAN	Üye
Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOĞLU	(HK)
Şef Yaşar ÖZSOY	Üye

2. Yüksekokulumuz Ders Bilgi Paketi ve Katalog Sorumlusu komisyonunun tabloda belirtilen üyelere oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Öğr. Gör. Ahmet ŞENER	(YD)
Öğr. Gör. Zehra ALMAZ ÖZCAN	(İT)
Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOĞLU	(HK)
Öğr. Gör. Kevser LALELİ	(MR)
Şef Yaşar ÖZSOY	

3. Yüksekokulumuz İntibak komisyonunun tabloda belirtilen üyelere oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK	Başkan
Öğr. Gör. Atahan GÜVEN	(İT)
Öğr. Gör. Ahmet ŞENER	(YD)
Öğr. Gör. Zehra ALMAZ ÖZCAN	(İT)
Öğr. Gör. İbrahim BEKTAŞ	Başkan
Öğr. Gör. Ömer Faruk İNAN	(HK)

Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOĞLU	(HK)
Öğr. Gör. Kevser LALELİ	(MR)

4. Yüksekokulumuz Staj komisyonunu tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

Adı Soyadı	Unvanı
Öğr. Gör. Atahan GÜVEN	Başkan
Öğr. Gör. Ahmet ŞENER	(YD)
Öğr. Gör. Mehmet YILMAZ	(HK)
Öğr. Gör. Kevser LALELİ	(MR)

5. Yüksekokulumuz Kalite komisyonunun tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

Adı Soyadı	Unvanı
Öğr. Gör. Neslihan BABACAN	Başkan
Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK	(YD)
Öğr. Gör. Zehra ALMAZ ÖZCAN	(İT)
Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOĞLU	(HK)
Yüksekokul Sek. Kenan KARAGÖZ	Üye

6. Yüksekokulumuz Mezuniyet komisyonunun tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

Adı Soyadı	Unvanı
Öğr. Gör. Ahmet ÖZBAYRAK	Başkan
Öğr. Gör. Ahmet ŞENER	(YD)
Öğr. Gör. Atahan GÜVEN	(İT)
Şef Yaşar ÖZSOY	Üye
Öğr. Gör. İbrahim BEKTAŞ	Başkan
Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOĞLU	(HK)
Öğr. Gör. Ömer Faruk İNAN	Üye
Şef Yaşar ÖZSOY	Üye

7. Yüksekokulumuz Danışmanlarının tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

Adı Soyadı	Programı
Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK	(YD-I)
Öğr. Gör. Ahmet ŞENER	(YD-II)
Öğr. Gör. Atahan GÜVEN	(İT-I)
Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI	(İT-II)
Öğr. Gör. Mehmet YILMAZ	(HK-I)
Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOĞLU	(HK-II)
Öğr. Gör. Kevser LALELİ	(MR-I)
Öğr. Gör. Neslihan BABACAN	(MR-II)



8. Yüksekokulumuz Öğrenci ve Burs komisyonunun tabloda belirtilen üyeden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Öğr. Gör. Neslihan BABACAN	Başkan
Öğr. Gör. Atahan GÜVEN	(İT)
Öğr. Gör. Ömer Faruk İNAN	(HK)
Öğr. Gör. Kevser LALELİ	(MR)

9. Yüksekokulumuz Ölçme Değerlendirme komisyonunun tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Öğr. Gör. Neslihan BABACAN	Başkan
Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK	(YD)
Öğr. Gör. Zehra ALMAZ ÖZCAN	(İT)
Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOĞLU	(HK)
Yüksekokul Sek. Kenan KARAGÖZ	Üye

10. Yüksekokulumuz Stratejik Plan komisyonunun tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI	Başkan
Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK	Üye
Öğr. Gör. İbrahim BEKTAŞ	Üye
Yüksekokul Sek. Kenan KARAGÖZ	Üye

11. Yüksekokulumuz Yemekhane ve Hizmet Alımı Muayene komisyonunun tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Kenan KARAGÖZ	Asıl Üye
Öğr. Gör. Mehmet YILMAZ	Asıl Üye
Memur Ünzile GÜNEŞ	Asıl Üye
Şef Yaşar ÖZSOY	Yedek Üye
Öğr. Gör. Atahan GÜVEN	Yedek Üye
Öğr. Gör. Zehra ALMAZ ÖZCAN	Yedek Üye

12. Yüksekokulumuz Akademik Teşvik komisyonunun tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK	Başkan
Öğr. Gör. Ahmet ŞENER	Üye
Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI	Üye
Öğr. Gör. İbrahim BEKTAŞ	Başkan
Öğr. Gör. Neslihan BABACAN	Üye
Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOĞLU	Üye

13. Yüksekokulumuz Laboratuvar komisyonunun tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Öğr. Gör. Ahmet ÖZBAYRAK	Başkan
Öğr. Gör. Ahmet ŞENER	(YD)
Öğr. Gör. Zehra ALMAZ ÖZCAN	(İT)
Tekniker Ahmet KOLSUZ	Üye

14. Yüksekokulumuz Hurdaya Ayırma Muayene komisyonunun tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI	Başkan
Öğr. Gör. Ahmet ŞENER	Üye
Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK	Üye

15. Yüksekokulumuz Piyasa Araştırma komisyonunun tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Yüksekokul Sek. Kenan KARAGÖZ	Başkan
Bil. İşl. Vedat ÖZDEMİR	Üye

16. Yüksekokulumuz Onaylama komisyonunun tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR	Başkan
Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI	Üye

17. Yüksekokulumuz Yaklaşık Maliyet komisyonunun tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Yüksekokul Sek. Kenan KARAGÖZ	Başkan
Bil. İşl. Vedat ÖZDEMİR	Üye

18. Yüksekokulumuz Muayene Kabul komisyonunun tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK	Başkan
Öğr. Gör. Ömer Faruk İNAN	Üye
Öğr. Gör. Mehmet YILMAZ	Üye

19. Yüksekokulumuz Erasmus ve Farabi temsilcisi tabloda belirtilen üyeden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Öğr. Gör. Ömer Faruk İNAN	-

20. Yüksekokulumuz Web Sitesi Sorumlusu tabloda belirtilen üyeden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Tekniker Ahmet KOLSUZ	-

21. Yüksekokulumuz İş Güvenliği Uzmanı & İSG Muayene Kabul Komisyonunun tabloda belirtilen üyeden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI	-

22. Yüksekokulumuz Çalışan Temsilcisi tabloda belirtilen üyeden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Yüksekokul Sek. Kenan KARAGÖZ	-

23. Yüksekokulumuz Taşınır Kayıt-Kontrol Yetkilisi tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Yüksekokul Sek. Kenan KARAGÖZ	Taşınır Kontrol Yetkilisi
Bilgisayar İşletmeni Vedat ÖZDEMİR	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Tekniker Ahmet KOLSUZ	Üye

24. Yüksekokulumuz Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi tabloda belirtilen üyeden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Öğr. Gör. Ömer Faruk İNAN	-

25. Yüksekokulumuz Tomarza Teknoloji Kulübü Danışmanı tabloda belirtilen üyeden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Öğr. Gör. Mehmet YILMAZ	-

26. Yüksekokulumuz Söndürme Ekibinin tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Yüksekokul Sek. Kenan KARAGÖZ	Ekipbaşı
Öğr. Gör. İbrahim BEKTAŞ	Üye
Öğr. Gör. Atahan GÜVEN	Üye
Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOĞLU	Üye
Hizmetli Önder IŞIK	Üye

27. Yüksekokulumuz Kurtarma Ekibinin tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK	Ekipbaşı
Öğr. Gör. Ahmet ŞENER	Üye
Öğr. Gör. Ömer Faruk İNAN	Üye
Tekniker Ahmet KOLSUZ	Üye

28. Yüksekokulumuz Koruma Ekibinin tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI	Ekipbaşı
Öğr. Gör. Zehra ALMAZ ÖZCAN	Üye
Öğr. Gör. Mehmet YILMAZ	Üye
Güvenlik Mehmet Akif METİN	Üye
Güvenlik Gökhan BOZKURT	Üye

29. Yüksekokulumuz İlk Yardım Ekibinin tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Şef Yaşar ÖZSOY	Ekipbaşı
Öğr. Gör. Neslihan BABACAN	Üye
Öğr. Gör. Kevser LALELİ	Üye
Bilgisayar İşletmeni Vedat ÖZDEMİR	Üye
Özel Kalem Duygu YILMAZ	Üye

30. Yüksekokulumuz Öğrenci Yemek komisyonunun tabloda belirtilen üyelerden oluşturulmasına,

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Fatma Nur ÇİMEN	(YD)
Rumeysa Nur ÇELİK	(HK)
Uğur AÇIK	(İT)
Burak ŞENER	(MR)

oy birliği ile karar verildi.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR Başkan

Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU Üye

Doç. Dr. Elif KORKUSUZ Üye

Dr. Öğr. Üyesi Elif YILMAZ Üye

**Kenan KARAGÖZ**  
**Yüksekokul Sekreteri**

## EK 19. Örnek Bir Dersin Program Yeterliliklerine Katkı Seviyesi

*Dersin program yeterliliklerine katkı seviyesi		
1-	Restorasyon terminolojisi, korumanın amaçları, kültür varlığı kavramı, koruma düşüncesinin gelişimi ve restorasyon teknikleri hakkında bilgi sahibi olma.	★★★★☆
2-	Yapı ve yapı elemanlarının röleve çalışmasını, restitüsyon ve restorasyon projelerini çizebilme.	★★★★★
3-	Tarihi yapıların yapı malzemeleri, sistemleri ve öğeleri hakkında bilgi sahibi olma.	★★★★☆
4-	Çizim için gerekli olan bakış açısını kazanma.	★★★★★
5-	Teorik olarak öğrenilen mimarlık ve sanat tarihi bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi kazanma.	★★★★☆
6-	Alanına ilişkin yasal mevzuat bilgisine sahip olma.	☆☆☆☆☆
7-	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme yetisi kazanma.	★★★★☆
8-	Alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla yorumlayabilme, sorunları tanımlayabilme, analiz yapabilme, çözüm önerileri geliştirebilme.	★★★★★
9-	Alanı ile ilgili uygulamalarda ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.	★★★★★
10-	Temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.	★★★★★
11-	İş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile çevre koruma konularında yeterli bilgi ve bilince sahip olma.	☆☆☆☆☆
12-	Fotoğraf ilgili temel bilgilere sahip olma ve alanı ile ilgili çalışmalarında fotoğraftan yararlanma becerisini kazanma.	★★★★☆
13-		☆☆☆☆☆
14-		☆☆☆☆☆
15-		☆☆☆☆☆
16-		☆☆☆☆☆
17-		☆☆☆☆☆
18-		☆☆☆☆☆
19-		☆☆☆☆☆
20-		★★★★☆
Yıldızların sayısı 1'den (en az) 5'e (en fazla) kadar katkı seviyesini ifade eder		

**EK 20. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon Programı Geleneksel Yapılarda Bezeme Dersi Araştırma Ödevi**

## **GELENEKSEL YAPILARDA BEZEME DERSİ ARAŞTIRMA ÖDEVİ TESLİMİ**

**Ad- Soyadı:**

**Numara:**

### **1. BİTKİSEL BEZEME**



**Bezemenin Bulunduğu Yapı:**

**İl/İlçe:**

**Bezemenin Bulunduğu Mimari Öge:**

**Bezemenin Malzemesi:**

**Örgelerin Düzenlenmesi:**

**Kullanılan Teknik:**

## EK 21. Akademik Danışman Listesi

AD SOYADI	PROGRAM-SINIF
Öğr. Gör. Ahmet ŞENER	Yapı Denetimi Programı 1.Sınıf
Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK	Yapı Denetimi Programı 2.Sınıf
Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOĞLU	Harita ve Kadastro Programı 1.Sınıf
Öğr. Gör. Mehmet YILMAZ	Harita ve Kadastro Programı 2.Sınıf
Öğr. Gör. Zehra ALMAZ ÖZCAN	İnşaat Teknolojisi Programı 1.Sınıf
Öğr. Gör. Atahan GÜVEN	İnşaat Teknolojisi Programı 2.Sınıf
Öğr. Gör. İbrahim BEKTAŞ	Mimari Restorasyon Programı 1.Sınıf
Öğr. Gör. Kevser LALELİ	Mimari Restorasyon Programı 2.Sınıf

## EK 22. Öğretim Elemanlarının İletişim Bilgilerinin Kurumsal Web Sayfasında Paylaşılması

### Harita ve Kadastro Programı



**Ünvan / Ad Soyad** Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOĞLU

**Görev** Öğretim Görevlisi

**Telefon** +90 352 2076666 / 68608

**E-Posta** akesikoglu@erciyes.edu.tr



**Ünvan / Ad Soyad** Öğr. Gör. Mehmet YILMAZ

**Görev** Öğretim Görevlisi

**Telefon** +90 352 2076666 / 68614

**E-Posta** mehmet.yilmaz@erciyes.edu.tr

### Mimari Restorasyon Programı



**Ünvan / Ad Soyad** Öğr. Gör. Neslihan BABACAN

**Görev** Müdür Yardımcısı

**Telefon** +90 352 2076666 / 68603

**E-Posta** neslihanbabacan@erciyes.edu.tr



**Ünvan / Ad Soyad** Öğr. Gör. Kevser LALELİ

**Görev** Öğretim Görevlisi

**Telefon** +90 352 2076666 / 68617



E-Postakevserlaleli@erciyes.edu.tr



**Ünvan / Ad Soyad** Öğr. Gör. İbrahim BEKTAŞ  
**Görev** Öğretim Görevlisi  
**Telefon** +90 352 2076666 / 68618  
**E-Posta** ibrahim.bektas@kayseri.edu.tr

#### Yapı Denetim Programı



**Ünvan / Ad Soyad** Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK  
**Görev** Öğretim Görevlisi  
**Telefon** +90 352 2076666 / 68616  
**E-Posta** ozbayrak@erciyes.edu.tr



**Ünvan / Ad Soyad** Öğr. Gör. Ahmet ŞENER  
**Görev** Öğretim Görevlisi  
**Telefon** +90 352 2076666 / 68615  
**E-Posta** ahmetsener@erciyes.edu.tr, ahmetsener@itu.edu.tr

#### İnşaat Teknolojisi Programı



**Ünvan / Ad Soyad** Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI  
**Görev** Müdür Yardımcısı  
**Telefon** +90 352 2076666 / 68613  
**E-Posta** rkayabasi@erciyes.edu.tr



**Ünvan / Ad Soyad** Öğr. Gör. Zehra ALMAZ ÖZCAN  
**Görev** Öğretim Görevlisi  
**Telefon** +90 352 2076666 / 68612  
**E-Posta** zehraalmaz@erciyes.edu.tr



**Ünvan / Ad Soyad** Öğr. Gör. Atahan GÜVEN  
**Görev** Öğretim Görevlisi  
**Telefon** +90 352 2076666 / 68609

## EK 23. Yükseköğretim Kurulu Kararları (Norm Kadro Planlaması)

Evrak Tarih ve Sayısı: 20/12/2019-E.6370



T.C.  
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğü

İdari İşler Birimi

Sayı :93518606/907.01/E. 6370

20/12/2019

Konu :Norm Kadro Teklifleri

### REKTÖRLÜK MAKAMINA (Personel Daire Başkanlığı)

İlgi : 16/12/2019 tarihli ve 6240 sayılı yazınız

Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri kapsamında: Bölümlerden gelen talepler doğrultusunda 2020 yılı içerisinde ihtiyaç duyulan öğretim elemanı taleplerimiz ve 20.12.2019 tarih ve 2019/49 sayılı yönetim kurulu kararı ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

e-imzalıdır

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR  
Meslek Yüksekokul Müdürü

#### EKLER :

- 1- Yönetim Kurulu Kararı (1 Sayfa)
- 2- Form ( 6 Sayfa)
- 3- Bölüm Yazısı (2 Sayfa)

20/12/2019 Hzml. : D.YILMAZ

20/12/2019 Yük.Ok.Sek. : K.KARAGÖZ



**T.C.**  
**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

Ek-1

**YÖNETİM KURULU KARARI**

---

**Toplantı Tarihi** : 20.12.2019  
**Toplantı Sayısı** : 2019-49  
**Karar Sayısı** : 49  
**Konu** : Norm Kadro Talebi

---

Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 4. Maddesinin 2. Fıkrasına göre, bölümlerden gelen talepler doğrultusunda Yüksekokulumuz İnşaat Bölümü bünyesinde bulunan Yapı Denetimi Programı'na Asgari Kadro Sayısı İçindeki Kadrolar için bir adet "Dr. Öğr. Üyesi", Asgari Kadro Sayısını Aşan Ancak Norm Kadro Planlaması İçindeki Kadrolar için bir adet "Öğr. Gör." kadrosu;

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesinde bulunan Harita ve Kadastro Programı'na ise Asgari Kadro Sayısını Aşan Ancak Norm Kadro Planlaması İçindeki Kadrolar için bir adet "Öğr. Gör." kadrosu talep edilmektedir. Konunun Rektörlük Makamına arzına ve gereği için Personel Daire Başkanlığı'na iletilmesine oy birliği ile karar verildi.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR	Başkan
Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU	Üye
Doç. Dr. Elif KORKUSUZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Elif YILMAZ	Üye

**ASLI GİBİDİR**

  
**Kenan KARAGÖZ**  
Yüksekokul Sekreteri

---

**Adres:** Cumhuriyet Mah. Şh. Uzm. Çvş. Deniz AYDIN cd. Toki Bölgesi P. Kodu:900 Tomarza / KAYSERİ  
**Tel** : 0 (352) 437 82 64 **Fax** : 0 352 437 82 64 tmyo@erciyes.edu.tr

## EK 24. Obezite, Uyuşturucu ve Kötü Alışkanlıklarla Mücadele Konferansı

### OBEZİTE, UYUŞTURUCU VE KÖTÜ ALIŞKANLIKLARLA MÜCADELE KONFERANSI

05 Mart 2019 salı günü, saat 11:00'da, Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Rahime Akıncıoğlu Konferans Salonu'nda obezite, uyuşturucu ve kötü alışkanlıklarla mücadele ile ilgili konferans verildi. Yüksekokulumuzda düzenlenen konferansa Mdr. Yrd. Öğr. Gör. Neslihan BABACAN, Mdr. Yrd. Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI, Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ, akademik ve idari personel ile öğrenciler katıldılar.

Konferansa Tomarza Toplum Sağlığı Merkezi doktorlarından Dr. Ali KILIÇ, Diyetisyen Uğur MERD, Hemşire Hatice ŞAHİN ve Hemşire Belgin BALKANLIOĞLU katıldılar. Konferans öğrencilere bilgi broşürü dağıtımı ve Mdr. Yrd. Öğr. Gör. Neslihan BABACAN'ın sunumu ile başladı. Dr. Ali KILIÇ uyuşturucu ve kötü alışkanlıklar ile mücadele hakkında bilgiler verdiler. Diyetisyen Uğur MERD obezite ve zararları hakkında bilgiler verdiler ve daha sonra öğrencilerin sorularını yanıtladılar. Mdr. Yrd. Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI'nın Diyetisyen Uğur MERD'e ve Mdr. Yrd. Öğr. Gör. Neslihan BABACAN'ın Dr. Ali KILIÇ'a teşekkür belgelerini takdim etmelerinin ardından konferans sona erdi.





## EK 25. Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinde Yapılan Güncel Değişiklikler Konferansı

### YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİNDE YAPILAN GÜNCEL DEĞİŞİKLİKLER KONFERANSI

12 Mart 2019 salı günü, saat 11:00'da, Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Rahime Akıncıoğlu Konferans Salonu'nda yapı denetimi uygulama yönetmeliğinde yapılan güncel değişiklikler ile ilgili konferans verildi. Yüksekokulumuzda düzenlenen konferansa Kayseri Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Müdür Yardımcısı İnşaat Yüksek Mühendisi Turgay YULU ve TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Kayseri Temsilciliği Başkanı İnşaat Mühendisi Murat YILDIZ'ın yanı sıra Yüksekokul Müdürümüz Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR, Mdr. Yrd. Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI, Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ, akademik ve idari personel ile öğrenciler katıldılar.

Konferans Memur Ünzile GÜNEŞ'in sunumu ile başladı. Kayseri Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Müdür Yardımcısı İnşaat Yüksek Mühendisi Turgay YULU yapı denetimi uygulama yönetmeliğinde yapılan güncel değişiklikler hakkında bilgiler verdiler ve daha sonra öğrencilerin sorularını yanıtladılar. Yüksekokul Müdürümüz Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR'ın Kayseri Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Müdür Yardımcısı İnşaat Yüksek Mühendisi Turgay YULU'ya ve Mdr. Yrd. Öğr. Gör. Ramazn KAYABAŞI'nın TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Kayseri Temsilciliği Başkanı İnşaat Mühendisi Murat YILDIZ'a teşekkür belgelerini takdim etmelerinin ardından konferans sona erdi.





## EK 26. Türkiye'deki Restorasyon Uygulamaları Konferansı

### TÜRKİYE'DEKİ RESTORASYON UYGULAMALARI KONFERANSI

08 MAYIS 2019 Çarşamba günü, saat 14:00'da, Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Rahime Akıncıoğlu Konferans Salonu'nda Türkiye'deki restorasyon uygulamaları ile ilgili konferans verildi. Yüksekokulumuzda düzenlenen konferansa Dr. Öğr. Üyesi Hale KOZLU'nun yanı sıra Yüksekokul Müdür Yardımcımız Öğr. Gör. Neslihan BABACAN, Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ, akademik ve idari personel ile öğrenciler katıldılar.

Konferansta Dr. Öğr. Üyesi Hale KOZLU Türkiye'deki restorasyon uygulamaları hakkında bilgiler verdiler ve daha sonra öğrencilerin sorularını yanıtladılar. Yüksekokul Müdür Yardımcımız Öğr. Gör. Neslihan BABACAN Dr. Öğr. Üyesi Hale KOZLU'ya teşekkür belgelerini takdim etmelerinin ardından konferans sona erdi.





## EK 27. Yüksekokul ğrencilerimize Mangal İkramı

### YÜKSEKOKUL ğRENCİLERİMİZE MANGAL İKRAMI

16 – 17 Eylül 2019 tarihlerinde Yüksekokul öğrencilerimize öğle yemeğinde mangal ikram edildi.



## EK 28. Yüksekokulumuzda Kan Bağışı

### YÜKSEKOKULUMUZDA KAN BAğIŞI

01.10.2019 tarihinde Erciyes Üniversitesi Kan Merkezi tarafından gönderilen bir ekip, Yüksekokulumuzda Kan Bağışı Etkinliği Gerçekleştirilmiştir. Kan Bağışı Etkinliğinde 50 nite kan bağışında bulunulmuŐtur. Er Kan Merkezi Personeli tarafından kan bağışında bulunan personellerimize ve öğrencilerimize teşekkür belgesi verdiler. Kan bağışında bulunan öğrencilerimize, Akademik ve İdari personellerimize Yüksekokulumuz adına teŐekkürlerimizi sunarız.



## **EK 29. Mesleki Tecrübeler ve Haritacılık Faaliyetleri Konferansı**

### **MESLEKİ TECRÜBELER VE HARİTACILIK FAALİYETLERİ KONFERANSI**

27 Mart 2019 Çarşamba günü, saat 13:00'da, Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Rahime Akıncıoğlu Konferans Salonu'nda mesleki tecrübeler ve haritacılık faaliyetleri ile ilgili konferans verildi. Yüksekokulumuzda düzenlenen konferansa Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı İmar ve Uygulama Şube Müdürü Erkan SAKA'nın yanı sıra Yüksekokul Müdür Yardımcımız Öğr. Gör. Neslihan BABACAN, Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ, akademik ve idari personel ile öğrenciler katıldılar.

Konferans Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı İmar ve Uygulama Şube Müdürü Erkan SAKA mesleki tecrübeler ve haritacılık faaliyetleri hakkında bilgiler verdiler ve daha sonra öğrencilerin sorularını yanıtladılar. Yüksekokul Müdür Yardımcımız Öğr. Gör. Neslihan BABACAN Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı İmar ve Uygulama Şube Müdürü Erkan SAKA'ya teşekkür belgelerini takdim etmelerinin ardından konferans sona erdi.



## EK 30. Kayseri Şehir Merkezi Tarihi Yapılara Teknik Gezi

### KAYSERİ ŞEHİR MERKEZİ TARİHİ YAPILARA TEKNİK GEZİ

Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Mimari Restorasyon Programı öğrencileri ile Öğr. Gör. Neslihan BABACAN, Öğr. Gör. Kevser LALELİ ve Öğr. Gör. İbrahim BEKTAŞ 19 Ekim 2019 Cumartesi günü Kayseri kent merkezinde yer alan tarihi yapılara teknik gezi düzenlediler. Teknik gezi kapsamında Selçuklu Uygarlığı Müzesi (Gevher Nesibe Darüşşifası), Kurşunlu Camii (Hacı Ahmet Paşa Camii), Kapalı Çarşı, Vezir Hanı, Kayseri Ulu Camii ve Hunad Hatun Külliyesi'ni ziyaret ettiler.

Yüksekokulumuzun etkinliği olarak düzenlenen gezide öğrenciler, Öğr. Gör. Neslihan BABACAN'ın anlatımı ile ilk olarak Gevher Nesibe Darüşşifası'nın tarihi ve mimari özellikleri ile müzede sergilenen Selçuklu Uygarlığı'na ait eserler hakkında bilgi edindiler. Ardından Kurşunlu Camii (Hacı Ahmet Paşa Camii), Kapalı Çarşı, Vezir Hanı, Kayseri Ulu Camii ve Hunad Hatun Külliyesi'ni ziyaret eden öğrenciler yapıların mekan kurgularının yanı sıra yapı sistem ve öğeleri hakkında da bilgi sahibi oldular.





## EK 31. Geleceğe Nefes - Daha Yeşil Bir Türkiye Etkinliği İçin Eğitim Konferansı

### Geleceğe Nefes - Daha Yeşil Bir Türkiye Etkinliği İçin Eğitim

11 Kasım 2019 tarihinde gerçekleştirilecek olan “Geleceğe Nefes - Daha Yeşil Bir Türkiye” isimli fidan dikme etkinliği ile ilgili Tomarza İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü personellerinden Ziraat Mühendisi Bedri Ergi DENİZ ile Ziraat Teknikeri Hacı APAYDIN tarafından Yüksekokulumuz Rahime AKINCIOĞLU Konferans Salonu’nda eğitim verildi. 05.11.2019 Salı günü (11.30-11.45), (12.30-12.45) saatleri arasında iki oturum halinde gerçekleştirilen eğitime Yüksekokulumuz personelleri ve öğrencileri katıldılar.



## EK 32. Geleceğe Nefes - Daha Yeşil Bir Türkiye Etkinliği

### GELECEĞE NEFES – DAHA YEŞİL BİR TÜRKİYE

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın himayelerinde Tarım ve Orman Bakanlığımızın 'Geleceğe Nefes Ol' sloganıyla başlatılan organizasyonunda ülke genelinde gerçekleştirilen 11 milyon fidan dikme kampanyası kapsamında Tomarza'da 13 bin fidan toprakla buluştu. Sümengen Kuyu Gölü Mevkiinde Saat 11:11'de yapılan ağaç dikme etkinliğine Yüksekokulumuz akademik ve idari personeli ile öğrencileri yer alarak destek verdiler.







### EK 33. Engelli Öğrenci Listesi

ADI-SOYADI	BÖLÜMÜ	SÜREKLİ RAHATSIZLIĞI	ENGEL DURUMU
Molla Hamza KART	Harita ve Kadastro	Anksiyete	-
Fatma SINAV	Harita ve Kadastro	Mitral Kapak P. Ritim Bozukluğu	-
Nimet YILMAZ	İnşaat	Kalp Rahatsızlığı	-
Emre KARABOLAT	Mimari Restorasyon	Belirtmemiş (Anketteki Soruya Evet Cevabı Vermiş)	-
Bahattin ARI	Mimari Restorasyon	Belirtmemiş (Anketteki Soruya Evet Cevabı Vermiş)	Belirtmemiş (Anketteki Soruya Evet Cevabı Vermiş)
Emre KABAL	Mimari Restorasyon		Gözde Odak Problemi Göz Titremesi
Seda Nur IŞIK	Mimari Restorasyon	Kalp Romatizması	-
Meryem YILMAZ	Yapı Denetim	Mitral Yetmezlik	-
Melike GÖÇER	Yapı Denetim	Reflü	-
Muhammed ÖZTÜRK	Yapı Denetim	Toz Alerjisi	-

**EK 34. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2019 Yılı Mesleki Eğitim Mali Destek Programı'na başvuru formu**

EK.H-3.1



**ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI**

**Mesleki Eğitim Proje Teklif Çağrısı**

Başvuru Formu

**Referans Numarası: TR72/19/MESLEK/0017**

**Son Teslim Tarihi: 02.12.2019 Saat: 17:00**

Başvuru Sahibinin Adı:	Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu
Projenin Adı:	Kayseri ilinde Yapı Denetimi ve İnşaat Teknolojisi Alanlarında Uygulamalı Mesleki ve Teknik Eğitim Kalitesinin Geliştirilmesi

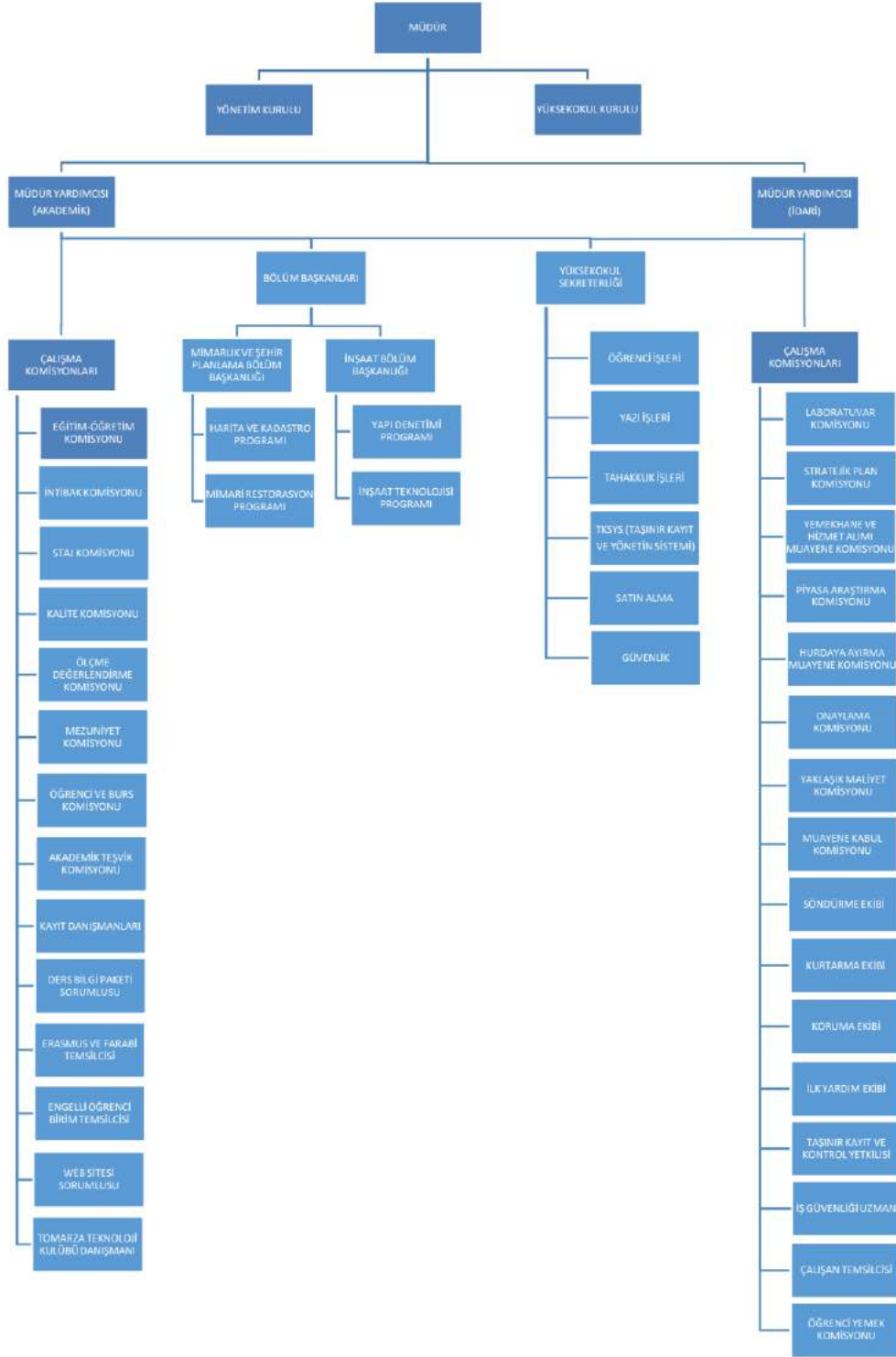
Başvuru Kodu:	Gecici_TR72/19/MESLEK/016 9
---------------	--------------------------------

**II. BAŞVURU SAHİBİ****1. KİMLİK**

Tam Yasal Adı	Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu
Kısaltması	TMYO
Uyruğu	Türkiye
Yasal Statü	Üniversiteler
Resmi Adres	Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Cumhuriyet Mah.Şehit Uzman Çavuş Deniz Aydın Cad. No:5 38900 Tomarza/Kayseri Tomarza / KAYSERİ
Posta Adresi	Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Cumhuriyet Mah.Şehit Uzman Çavuş Deniz Aydın Cad. No:5 38900 Tomarza/Kayseri Tomarza / KAYSERİ
Telefon Numarası	(352) 437 8264
Faks Numarası	(352) 437 8264
E-Posta Adresi	acarc@erciyes.edu.tr
İnternet Adresi	<a href="https://tomarza.kayseri.edu.tr/">https://tomarza.kayseri.edu.tr/</a>
Bu Proje İçin 1. İrtibat Kişisi	MEHMET CEMAL ACAR
Cep Telefonu Numarası	(533) 381 3541
İrtibat Kişisinin E-Posta Adresi	acarc@kayseri.edu.tr
Bu Proje İçin 2. İrtibat Kişisi	ATAHAN GÜVEN
Cep Telefonu Numarası	(538) 341 3223
İrtibat Kişisinin E-Posta Adresi	atahanguyen@erciyes.edu.tr

**Herhangi bir adres, telefon numarası, faks numarası ve e-posta adresi değişikliği Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'na yazılı olarak bildirilmelidir. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı, Başvuru Sahibi'nin vermiş olduğu iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta, adres) ile Başvuru Sahibi ile gerektiğinde temas kuramaması halinde bu durumdan sorumlu tutulamaz.**

## EK 35. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması



## EK 36.Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS)

### Kayseri Öğrenci Bilgi Sistemi

[Ana Sayfa](#) [Dosyalar](#) [Sıkça Sorulan Sorular](#)

**Sisteme giriş**  
İçin Öğrenci No ve Sifrenizi yazıp Giriş'e tıklayınız.  
Öğrenci No:  
Sifre:  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Duyurular**


**DERS KAYDI VE KATKI PAYI ÜCRETİNİ YATIRMAK İÇİN EK SÜRE VERİLMESİ**  
Ders kayıt dönemi süresi içerisinde kayıt yaptırmayan / öğrenim ücreti - katkı payını yatırmayan öğrencilere Üniversitemiz Senatosunun 19/09/2019 tarihli toplantısında 25 Eylül 2019 Çarşamba günü 1 (bir) gün ek süre verilmesi kararlaştırılmıştır.  
Bu durumda olan öğrencilerimiz 25 Eylül 2019 Çarşamba günü saat: 23:59'a kadar (1 gün) ders kayıtlarını yapabilecek ve öğrenim ücreti/katkı payı ücretlerini yatırabileceklerdir.  
İlgili öğrencilerimize önemle duyurulur.  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**YAZ OKULU DERS KAYITLARI DERS KAYITLARI İÇİN EK SÜRE**  
Yaz Okulu Ders Kayıtları 30.06.2019 Pazar günü öğlen 12:00'a kadar uzatılmıştır.  
**DİKKAT: 1 Temmuz Pazartesi günü yaz okulu dersleri başlayacaktır. Bu nedenle kayıtlar son kez uzatılmış olup, yeni bir uzatma söz konusu olmayacaktır.**  
Öğrencilerimiz bu süre boyunca derslerini seçebilirler. Ders ücretlerini ise Cumartesi günü Halk Bankası internet bankacılığı veya banka kartı gerekmeden ATM cihazlarını kullanarak, "Eğitim Ödemeleri" menüsünden "Erciyes Üniversitesi" ni seçerek, T.C. Kimlik numaralarını girip ödemelerini yapabilirler.

**İKİNCİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI İÇİN YÜZDE 10 LİSTELERİ**  
İkinci Öğretim Programlarımız için yüzde 10 başarı listeleri ilan edilmiş ve harçlara yansıtılmıştır.  
Yüzde 10 listelerine itiraz etmek isteyen öğrencilerimiz en geç 06.02.2019 Çarşamba günü saat 17:00'ye kadar Rektörlük Genel Evrak binimine giderek dileğe ile resmi itirazlarını yapacaklardır.  
**Bu tarihten sonra yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.**  
07.02.2019 Perşembe günü tüm itirazlar değerlendirilip yüzde 10 listeleri yeniden hesaplanacak ve kesin olarak onaylanacaktır.

**Evliilk Okulu III Eğitimleri Sertifikaları Errem'den Verilmektedir**  
Telefon : 0 352 437 93 41 Dahili: 13175 -13176  
İletişim Adresi : Erciyes Üniversitesi Mahmut Has Öğrenci İşleri Merkezi 2, Kat Melikgazi / KAYSERİ


## EK 37. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)

 **Kayseri Üniversitesi**  
**Akademik Veri Yönetim Sistemi**

[Araştırmacı Girişi](#) [Türkçe](#)

Araştırmacı, Yayın, Proje, Bilimsel Hakemlik, Araştırma Grubu, Faaliyet Ara Tümü   Detaylı Arama

### Bilimsel İşbirlikleri



## EK 38. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)



**Kayseri Üniversitesi**  
Proje Süreçleri Yönetim Sistemi



[MEVZUAT](#) [SATINALMA DUYURULARI](#) [BAP RAPORLARI](#) [İLETİŞİM](#) [GİRİŞ](#)



**PROJE ARŞİV ARAMA**  
Tüm kapanmış projeler içinde arama



**MAKİNE TECHİZAT ARAMA**  
Makine ve teçhizatarda detaylı arama



**FİRMA GİRİŞİ (Yakında)**  
Satınalma ilanlarına abonelik ile kolay ulaşma



**Duyurular**

TÜBİTAK Bilim, Özel, Hizmet ve Teşvik Ödülleri Başvurular  
(Duyuru Tarihi: 8.01.2020)



**Satınalma Duyuruları** **TÜMÜ**

## EK 39. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)











Kişisel Sayfam

ebys.kayseri.edu.tr/en/Vision/RheaModule/Portal\_Rhea.aspx

Kişisel Sayfam  
Kayseri Üniversitesi

Görevlerim

ara... Kategori

	Gereğinin Yapılması İçin Evrak Gelmıştır. (İSTEM Kodlama İhtiyaç ve Durum Analizi [736] [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı]) Kırsal Karagöz / Kurum İçi Gelen Evrak	29 Oca 09:36
	Gereğinin Yapılması İçin Evrak Gelmıştır. (Görevlendirme 40/a [742] [Akademik Kadro Şube Müdürlüğü]) Kırsal Karagöz / Kurum İçi Gelen Evrak	29 Oca 09:30
	Gereğinin Yapılması İçin Evrak Gelmıştır. (Görev Süresi Uzatımı [699] [Akademik Kadro Şube Müdürlüğü]) Kırsal Karagöz / Kurum İçi Gelen Evrak	28 Oca 10:42
	Gereğinin Yapılması İçin Evrak Gelmıştır. (Eğitim İşleri (Genel) [361] [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı]) Kırsal Karagöz / Kurum İçi Gelen Evrak	15 Oca 11:04
	Bilginize Evrak Gelmıştır. (MUHSKG Beyanname [248] [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı]) Kırsal Karagöz / Kurum İçi Gelen Evrak	13 Oca 09:26
	Gereğinin Yapılması İçin Evrak Gelmıştır. (ISCED Önlisans Program Adları [145] [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı]) Kırsal Karagöz / Kurum İçi Gelen Evrak	09 Oca 10:00
	Bilginize Evrak Gelmıştır. (Bilim İç Değerlendirme Raporu [6564] [Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü]) Kırsal Karagöz / Kurum İçi Gelen Evrak	30 Ara 15:45
	Bilginize Evrak Gelmıştır. (Konular [6567] [Genel Sekreterlik]) Kırsal Karagöz / Kurum İçi Gelen Evrak	30 Ara 15:37
	Bilginize Evrak Gelmıştır. (2019 Yılı Birim Faaliyet Raporları [6094] [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı]) Kırsal Karagöz / Kurum İçi Gelen Evrak	09 Ara 15:32
	Bilginize Evrak Gelmıştır. (KAYI 2020-2024 Stratejik Planı ve Birim Stratejik Planlarının Hazırlanması. [6065] [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı]) Kırsal Karagöz / Kurum İçi Gelen Evrak	06 Ara 09:29


IDA.İŞ. BİR. - HZM. - 15 Per.İç.Bir. - HZM. - 5

Bilgilendirmeleri Kapat Tümünü Göster

## EK 40. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)


### Kayseri Üniversitesi



Giriş

Tek Giriş uygulaması ile sistemi kullanmak için Giriş butonunu tıklayınız.

Giriş

 Puan hesaplama simülatörü

## EK 41. Birim Faaliyet Raporu Yönetim ve İç Kontrol Sistemi Bölümü (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

### 6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde ihtiyaç duyulan her türlü malzeme öncelikle harcama yetkilisinden talep edilir. Talep uygun görüldükten sonra harcama yetkilisi tarafından alınacak malın mali değerine göre açık ihale usulü ile veya doğrudan temin usulüyle alınacağına karar verilir ve yine harcama yetkilisi tarafından önce satın alma komisyonu daha sonra da muayene komisyonu oluşturulur. Satın alma işlemi gerçekleştirildikten sonra düzenlenen harcama talimatıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödeme gerçekleştirilir.

111