



# KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU

## FAALİYET RAPORU 2024

OCAK 2025

# İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....	1
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>2</b>
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	4
1- <i>Fiziksel Yapı</i> .....	5
2. <i>Teşkilat Yapısı</i> .....	7
3. <i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i> .....	8
4. <i>İnsan Kaynakları</i> .....	16
5. <i>Sunulan Hizmetler</i> .....	19
6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i> .....	23
İDARİ AÇIDAN YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ: .....	24
D) DİĞER HUSUSLAR.....	25
<b>II-AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>26</b>
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	26
<b>III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>27</b>
A. MALİ BİLGİLER .....	27
1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i> .....	27
2- <i>Mali Denetim Sonuçları</i> .....	27
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	28
1. <i>Faaliyet Bilgileri</i> .....	28
2. <i>Birim Süreç Performans Raporu</i> .....	33
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>35</b>
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	35
B- ZAYIFLIKLAR.....	35
C- DEĞERLENDİRME .....	36
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>37</b>

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Tomarza Meslek Yüksekokulu, 30/11/2011 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişiklik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Yüksekokulumuz 2013 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuz hayırsever iş adamı Mustafa AKINCIOĞLU tarafından tefriş edilmiş ve Erciyes Üniversitesi Senatosunun aldığı kararla adı Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO İnşaat Bölümü bünyesinde, Yapı Denetim ve İnşaat Teknolojisi programları ile Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesinde Harita Kadastro ve Mimari Restorasyon programlarında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuzda 1 Doçent, 5 Öğretim Görevlisi Doktor ve 5 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 11 öğretim elemanı ile 9 adet idari personel ve 424 erkek ve 236 kız öğrenci olmak üzere toplamda 660 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 8 sınıf, 2 teknik resim salonu, 2 bilgisayar laboratuvarı, 9 idari büro, 16 öğretim elemanı odası, kütüphane, konferans salonu, toplantı salonu, öğrenci çalışma odası, öğrenci kulüp odası, yemekhane, kantin ve atölye bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, ülkemizin stratejik hedeflerine bağlı, temel değerlerine sahip teorik, uygulamalı ve proje odaklı eğitim sunan, iş dünyası ile bütünleşen, mesleki yeterliliğe sahip, yenilikleri takip edebilen nitelikli elemanlar yetiştirme misyonu ve mezunlarını iş hayatında aranan bireyler haline getiren, uygulama odaklı, örnek bir kurum olmak vizyonu ile çalışmalarını sürdürmektedir. Misyon ve vizyon hedeflerini gerçekleştirebilmek ve ülkemiz meslek yüksekokulları arasında bir farkındalık yaratabilmek amacıyla, öncelikle öğrencilerimizin Kayseri Üniversitesi'ne yakışır bir şekilde, modern sınıf ve laboratuvarlarda eğitim-öğretime devam etmeleri amaçlanmıştır.

Saygılarımla.

**Öğr. Gör. Dr. İbrahim BEKTAŞ**  
**Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Müdürü**

# I- GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

İş dünyası ile bütünleşen, mesleki yeterliliğe sahip, yenilikleri takip edebilen nitelikli elemanlar yetiŝtirmektir.

### Vizyon

Mezunlarını iş hayatında aranan bireyler haline getiren, uygulama odaklı, örnek bir kurum olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların seğıimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Yüksekokulların organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.
- Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir.

- Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. 2024 yılında Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kurul üyeleri aşağıdaki üyelerden oluşmuŝtur:

Öğr. Gör. Dr. İbrahim BEKTAş (Başkan/Müdür)

Doç. Dr. Ali İhsan ÇELİK (İnşaat Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAşI (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Atahan GÜVEN (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Dr. Abdüsselam KESİKOĞLU (Mim. ve ŝhr. Pln. Bölüm Bŝk. Yrd.)

Kenan KARAGÖZ (Yüksekokul Sekreteri)

d- Yüksekokul Yönetim Kurulu;

Öğr. Gör. Dr. İbrahim BEKTAŞ (Başkan/Müdür)

Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Nuh AZGINOĞLU (Üye)

Doç. Dr. Ali İhsan ÇELİK (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI (Üye)

Öğr. Gör. Atahan GÜVEN (Üye)

Kenan KARAGÖZ (Raportör)

e- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. 2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır, süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### **İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Her Yüksekokulda, Yüksekokul Müdürüne bağlı bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul Sekreterleri oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

### **Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Harcama yetkisi Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Dr. İbrahim BEKTAŞ'a ait olup 5018 sayılı kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkisi, yerine vekâlet bıraktığı müdür yardımcısına aittir.

Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ, Gerçekleştirme Görevlisi olarak imza yetkisine sahiptir. İzinli olduğu zamanlarda yerine vekâlet eden şef imza yetkisine sahiptir. Taşınır Kayıt Yetkilisi Ahmet KOLSUZ ve Taşınır Kontrol Yetkilisi Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ' dür.

## Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi
Öğr. Gör. Dr. İbrahim BEKTAŞ (Müdür)	Kenan KARAGÖZ (Yüksekokul Sek.)	Ahmet KOLSUZ	Kenan KARAGÖZ (Yüksekokul Sek.)

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

Erciyes Üniversite Senatosu'nun 08/12/2010 tarihindeki almış olduğu kararla Erciyes Üniversitesi bünyesinde Tomarza Meslek Yüksekokulu açılmasına karar verilmiştir. Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü'nün Tomarza Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi 30/11/2011 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilerek Tomarza Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Yüksekokulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı başında hayırsever iş adamı Mustafa AKINCIOĞLU tarafından tefriş edilmiş ve Erciyes Üniversitesi Senatosu'nun aldığı kararla adı Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO yeni kurulan Kayseri Üniversitesi'ne devredilerek Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO olarak eğitim faaliyetine devam etmektedir.

2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle İnşaat Bölümü bünyesinde Yapı Yalıtım Teknolojisi ve Yapı Denetimi örgün öğretim programlarına ilk defa öğrenci kabul ederek eğitime başlayan yüksekokulumuz 2014 yılında Tomarza İlçesi'ne taşınmış ve burada Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı mevcut öğrenci statülerinin korunması şartıyla kapatılarak, Yüksekokulumuz bünyesinde İnşaat Teknolojisi Programı öğrenci kabulüne başlamıştır. Yüksekokulumuzda 2014 yılında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü kurulmuş olup 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Harita ve Kadastro Programı, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında da Mimari Restorasyon Programı öğrenci alımına başlamıştır. Özetle yüksekokulumuzda iki bölüm bünyesinde bulunan dört örgün öğretim programı faaliyetlerini sürdürmektedir.

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Müdürü olarak 27/01/2012-02/02/2016 tarihlerinde Doç. Dr. Ahmet ERDİNÇ, 02/02/2016-10/09/2018 tarihlerinde Doç. Dr. Okan Karahan ve 10/09/2018-15/02/2022 tarihlerinde Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR görev yapmıştır. 15/02/2022 tarihinde Öğr. Gör. Dr. İbrahim BEKTAŞ asaleten atanmıştır ve hala görevini sürdürmektedir.

## 1-Fiziksel Yapı

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO yerleşkesinde bulunan bina, kapalı alan ve fonksiyona ilişkin veriler Tablo-1, kapalı alan ve açık alan metrekaresine ilişkin veriler Tablo-2, akademik ve idari personel çalışma ofislerine ilişkin veriler Tablo-3, eğitim alanlarına ilişkin veriler Tablo-4, sosyal alanlara ilişkin veriler Tablo-5, toplantı, konferans ve çalışma salonlarına ilişkin veriler Tablo-6, ambar ve arşiv alanlarına ilişkin veriler Tablo-7’de gösterilmiştir.

Tablo-1. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesinde Bulunan Bina, Kapalı Alan ve Fonksiyona İlişkin Veriler

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO	Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO	Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO	5.000	Eğitim

Tablo-2. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Kapalı ve Açık Alan Verileri

Birim alanı	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )
Kapalı alan	5.000
Açık alan (ilçelerde)	5.000
<b>Toplam</b>	<b>10.000</b>

Tablo-3. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Akademik ve İdari Personel Çalışma Ofisi Verileri

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	16	391	<b>11</b>
İdari Personel Çalışma Ofisi	9	197	<b>9</b>
<b>Toplam</b>	<b>25</b>	<b>588</b>	<b>20</b>

Tablo-4. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Eğitim Alan Verileri

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Anfi	0	0
Derslik	8	450
Teknik Resim Salonu	2	197
Bilgisayar Laboratuvarı	2	154
İnşaat Laboratuvarı	1	170
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>971</b>

Tablo-5. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Sosyal Alan Verileri

Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Kantinler	1	30
Yemekhaneler	1	120
Voleybol-Basketbol Sahası	1	150
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>300</b>

Tablo-6. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Toplantı Konferans ve Çalışma Salonu Verileri

<b>Toplantı ve Konferans Salonları</b>		
	<b>Sayı</b>	<b>Alan(m<sup>2</sup>)</b>
Toplantı	1	65
Konferans	1	68
Çalışma Salonu	1	23
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>156</b>

Tablo-7. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Ambar ve Arşiv Verileri

<b>Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları</b>		
	<b>Sayı</b>	<b>Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Ambar	7	<b>138</b>
Arşiv	1	<b>16</b>
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>309</b>

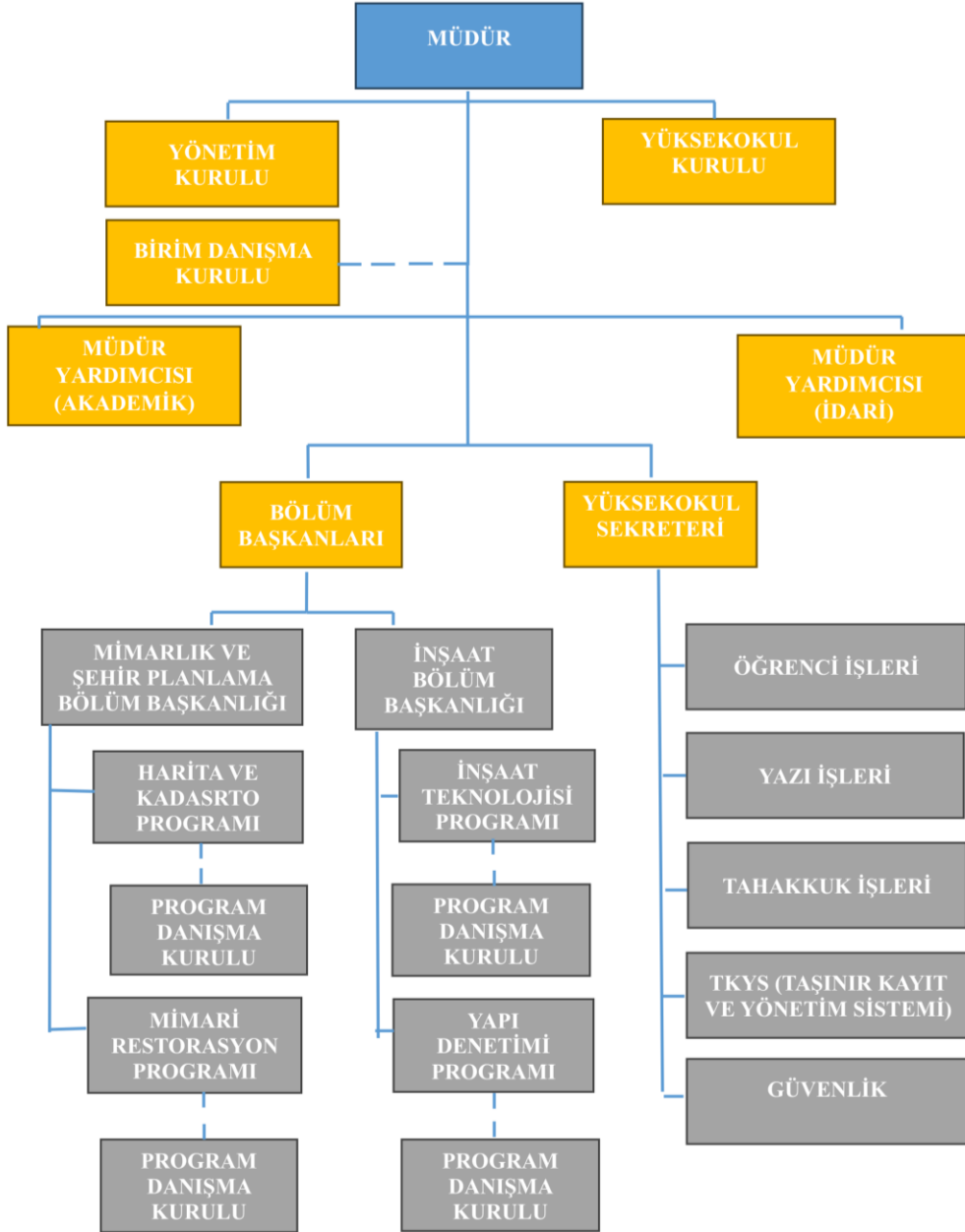


## 2. Teşkilat Yapısı

Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu teşkilat yapısı Şekil-1’de gösterilmiştir.

Şekil-1. Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Teşkilat Yapısı

	<b>TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MYO ORGANİZASYON ŞEMASI</b>	Doküman No	OŞ-025
		İlk Yayın Tarihi	22/08/2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1/1



Hazırlayan  
KASGEM

Onaylayan  
KASGEM Müdürü

### 3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda bulunan donanım alt yapısına ilişkin veriler Tablo-8’de gösterilmiştir.

Tablo-8. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Donanım alt Yapısı

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO	0	157	102	26	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>157</b>	<b>102</b>	<b>26</b>	<b>0</b>

#### 3.2- Yazılımlar

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda akademik ve eğitim faaliyetlerinde kullanılan yazılımlara ilişkin veriler Tablo-9’da gösterilmiştir.

Tablo-9. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yazılım Verileri

Yazılım	Açıklama
Microsoft Office	Evrak İşleri ve Eğitim İşlerinde Kullanılmaktadır.
Windows 10	Bilgisayarlar için kullanılmakta.
Autocad	Eğitim amaçlı kullanılmaktadır.
Sketchup	Eğitim amaçlı kullanılmaktadır.
Netcad	Eğitim amaçlı kullanılmaktadır.
V-Space	Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların birbirini görmesini sağlıyor.
V-Matrix	Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların birbirini görmesini sağlıyor.
Açisoft	Eğitim amaçlı kullanılmaktadır.
Erdas	Eğitim amaçlı kullanılmaktadır.
Sta4cad	Eğitim amaçlı kullanılmaktadır.
Veyon	Bilgisayar Laboratuvarında Öğretmen Bilgisayarının öğrenci bilgisayarlarını yönetmesini sağlıyor.

#### 3.3- Bilgiye Abonelik

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuz Kayseri Üniversitesi Mehmet Akif ERSOY kütüphanesi aracılığıyla üniversitemizin abone olduğu veri tabanlarını kullanmakta olup ek olarak herhangi bir veri tabanı ve dergiye aboneliği bulunmamaktadır.

**3.4- 31.12.2024 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri**

SIRA NO	CİNSİ	TOPLAM MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ
1	OPTİK OKUYUCU SINAV KAĞIDI	3000	ADET
2	TONER	4	ADET
3	KARTUŞ	5	ADET
4	ÇÖP TORBASI (ORTA BOY)	1	KUTU
5	ÇÖP TORBASI JUMBO BOY	1	KUTU
6	KEP VE CÜBBE	80	ADET
7	CÜBBE	75	ADET
8	CAT6 KABLO 24 AWG GRİ	106	METRE
9	KLAVYE/MOUSE SETİ	7	ADET
10	SSD DİSK 250 GB	2	ADET
11	ÇİM BİÇME MAKİNASI	1	ADET
12	BENZİNLİ SIRT TIRPANI	1	ADET
13	BETONİYERLER	1	ADET
14	BETON TEST ÇEKİCİ	1	ADET
15	OTOMATİK KOMPAKSİYON MAKİNESİ	1	ADET
16	EL ARABALARI	1	ADET
17	PAKET TAŞIMA ARABASI 4 TEKERLİ	1	ADET
18	PAKET TAŞIMA ARABASI 2 TEKERLİ DİKEY	1	ADET
19	LABORATUVAR ARABASI	4	ADET
20	SU TERAZİLERİ	1	ADET
21	VİBRATÖRLER	2	ADET
22	NİVO ALETLERİ	4	ADET
23	MERDİVENLER	1	ADET
24	ÇİMENTO KALIP	5	ADET
25	KÜR TANKI MOTORLU	1	ADET
26	KİRİŞ KALIBI	3	ADET
27	SİLİNDİR BAŞLIKLAMA ÇERÇEVESİ	1	ADET
28	KALIP PLAYWOOD	3	ADET
29	BETON TEST ALETLERİ	1	ADET
30	BETON KALIB	27	ADET
31	KAROTİYER	2	ADET
32	ELEK	1	ADET
33	LOS ANGALES AŞINMA CİHAZI	1	ADET
34	BASINÇ TEST APARAT	1	ADET
35	EĞİLME TEST APARATI	1	ADET
36	KOMPRESOMETRE	1	ADET
37	BETON TEST PRESİ	1	ADET
38	KRİŞ,BORDÜR,PARKE TEST ÜNİTESİ	1	ADET
39	KIRICI DELİCİ HİLTİ	1	ADET
40	BOSCH ŞARJLI MATKAP	1	ADET
41	KAROT MAKİNASI	1	ADET
42	PPRC BORU KAYNAK MAKİNESİ	1	ADET
43	ELEKTRİKLİ MİNİ DAİRE TESTERE	1	ADET
44	TEZGAH MASA MENGENESİ	1	ADET
45	3000 KN SERVO HİDROLİK BASINÇ DAYANIM DENEY PRESİ	1	ADET
46	300 KN KAPASİTELİ EĞİLME DENEY GÖVDESİ	1	ADET

47	600 KN SERVO KONTROLLÜ HİDROLİK ÜNİVERSAL TEST CİHAZI	1	ADET
48	BÖHME AŞINDIRMA YATAY CİHAZI	1	ADET
49	OTOMATİK DİREKT KESME/KALINTI DİRENCİ TEST CİHAZI	1	ADET
50	MULTİPLEKS ÜNİVERSAL ELEKTORMEKANİK TEST CİHAZI	1	ADET
51	KOMPRESSOMETRE	1	ADET
52	YARI OTAMATİK LİKİT LİMİT KONİK PENETROMETRESİ	1	ADET
53	TOPRAK TORNA/KIRPICI VE NUMUNE ÇIKARICI	1	ADET
54	TRL DİNAMİK KONİK PENETROMETRE	1	ADET
55	BÜZÜLME LİMİT TEST SETİ	1	ADET
56	KÜR TANKI BÜYÜK	1	ADET
57	KÜR TANKI ISITICI TERMOSTAT KONTROLLÜ ISITICI	1	ADET
58	SİRKÜLASYON POMPASI KÜR TANKLARI İÇİN	1	ADET
59	LABORATUVAR ETÜVÜ 700 LT	1	ADET
60	ÇİMENTO YAYILMA TABLASI EN	1	ADET
61	ÜÇ GÖZLÜ KALIP 40*40*160MM	10	ADET
62	KÜP KALIP 70,7MM	4	ADET
63	ELEKTRONİK TERAZİLER	1	ADET
64	DİJİTAL KUMPAS 500 MM.	2	ADET
65	KUMPAS	1	ADET
66	GENEL LABORATUVAR ALETLERİ	1	ADET
67	ELEK SALLAMA CİHAZI	1	ADET
68	ELEK TAKIMI	142	ADET
69	DESİKATÖR	2	ADET
70	MANYETİK TUTUCU	5	ADET
71	MANUEL TOPRAK BURGU SETİ	1	ADET
72	CEP TİPİ ZEMİN PENETROMETRESİ KOMPARATÖR SAATLİ KGF/CM2	1	ADET
73	CEP TİPİ ZEMİN PENETROMETRESİ KOMPARATÖR SAATLİ 0-14 KGF/CM2	1	ADET
74	CEP TİPİ ZEMİN PENETROMETRESİ KOMPARATÖR SAATLİ ÇİFT SKALALI 0-6KGF/CM2 VE 0-11KGF/CM2	1	ADET
75	CEP TİPİ KESME VANE CİHAZI	1	ADET
76	ELLE ÇALIŞTIRILAN MANUEL HİSROLİK NUMUNE ÇIKARICI DİKEY TİP, 60KN KAPASİTELİ	1	ADET
77	HİDROMETRE TEST SETİ	1	ADET
78	CBR TEST CİHAZI İLE BİRLİKTE VERİLMESİ GEREKEN CBR KALIP VE AKSESUARLARI	1	ADET
79	BALON YOĞUNLUK SETİ	1	ADET
80	BÜZÜLME LİMİT KALIBI	1	ADET
81	SARMA CİHAZI ŞOK MASASI	1	ADET
82	ÜÇ GÖZLÜ BOY DEĞİŞİMİ ÖLÇÜM KALIBI 40*40*160MM	1	ADET
83	ÜÇ GÖZLÜ KALIP 50*50*50	2	ADET
84	MEKANİK HİGROMETRE, TERMOMETRE, BAROMETRE	1	ADET
85	STANDART PROKTOR KALIP VE TOKMAK ASTM	5	ADET
86	MODİFİYE PROKTOR KALIP VE TOKMAK ASTM 5 ADET	5	ADET
87	MULTİPLEKS ÜNİVERSAL ELEKTROMEKANİK TEST CİHAZI TEŞHİZATLARI	1	ADET
88	LİNEER POTANSİYOMETRİK DEPLASMAN SENSÖRÜ 100MM	3	ADET

89	ANALOG KOMPARATÖR SAATI	3	ADET
90	KÜP KALIP	5	ADET
91	SİLİNDİRİK KALIP	3	ADET
92	SLUMP DENEY SETİ	1	ADET
93	PİSTONLU HAVA KOMPRESÖRLERİ	1	ADET
94	VAKUM POMPASI	1	ADET
95	SİRKÜLASYON	1	ADET
96	PİSTON POMPALI HİDROFORLAR	2	ADET
97	DİZEL JENERATÖRLER	1	ADET
98	KESME MAKİNELER	1	ADET
99	ELEKTRİKLİ SÜPÜRGE	1	ADET
100	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ	1	ADET
101	ZEMİN YIKAMA MAKİNELERİ	1	ADET
102	BULAŞIK YIKAMA MAKİNELERİ VE EKİPMANLARI	1	ADET
103	TABLDOT YIKAMA MAKİNESİ	1	ADET
104	MİNİ BUZDOLABI	1	ADET
105	TEK KAPILI BUZDOLABI	1	ADET
106	SU SEBİLİ	1	ADET
107	SU SEBİLİ SIEMENS	1	ADET
108	ENDÜSTRİYEL SU SEBİLİ	1	ADET
109	EKMEK FIRINI	1	ADET
110	ŞOFBENLER	2	ADET
111	TERMOSİFON	2	ADET
112	DİĞER PİŞİRME VE ISITMA AMAÇLI CİHAZLAR	1	ADET
113	ASPIRATÖR	1	ADET
114	SEMAVER KORKMAZ	1	ADET
115	MEŞALE ÇAY OCAĞI KAZANI	1	ADET
116	SU ARITICI	2	ADET
117	ELEKTRONİK TERAZİ	2	ADET
118	MİRA	22	ADET
119	JALON	5	ADET
120	LAZER METRE KARE	4	ADET
121	GENEL ÖLÇÜM ALETİ	1	ADET
122	MOBİLE MAPPER 20DC	1	ADET
123	GNSS CİHAZI	1	ADET
124	LAZER METRE SPECTRA	1	ADET
125	ARAZİ ÖLÇÜM CİHAZI	6	ADET
126	TOTAL STATION ÖLÇME CİHAZI	2	ADET
127	LAZER MESAFE ÖLÇER	1	ADET
128	MİRA BÜYÜK BOY	1	ADET
129	TOTAL STATION SEHPASI	2	ADET
130	JALON SEHPASI	12	ADET
131	RTK GNSS	1	ADET
132	ÇİZGİ LAZER	2	ADET
133	HAVA ÖLÇER	1	ADET
134	ÇEKME DENEY APARATI	1	ADET
135	ÇİMENTO BOY ÖLÇÜM ÇERÇEVESİ	1	ADET
136	TOTAL STATION VE APARATLARI SN 208835	1	ADET
137	PERMEABİLİTE	1	ADET
138	BASINÇ PRESOSTATI	1	ADET
139	DONATI TESPİT CİHAZI	1	ADET
140	ÇİMENTO HARÇ MİKSERİ	1	ADET
141	ETÜVLER, İNKÜBATÖRLER VE DURULAYICI KURUTUCULAR	1	ADET

142	ERİTME POTASI	1	ADET
143	ÇİMENTO BASINÇ/EĞİLME TEST PRESİ VE APARATLARI	1	ADET
144	ZEMİN HALILARI	1	ADET
145	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ	2	ADET
146	İÇ MEKAN DİREĞİ	2	ADET
147	ATATÜRK BÜSTÜ VE KAİDESİ	1	ADET
148	BİLGİSAYAR KASALARI	3	ADET
149	BİLGİSAYAR KASALARI	1	ADET
150	BİLGİSAYAR KASALARI	5	ADET
151	BİLGİSAYAR KASALARI	1	ADET
152	BİLGİSAYAR KASALARI	3	ADET
153	BİLGİSAYAR KASALARI	6	ADET
154	BİLGİSAYAR KASALARI	1	ADET
155	BİLGİSAYAR KASALARI	4	ADET
156	BİLGİSAYAR KASALARI	30	ADET
157	BİLGİSAYAR KASALARI	30	ADET
158	BİLGİSAYAR KASALARI	8	ADET
159	BİLGİSAYAR KASALARI	3	ADET
160	BİLGİSAYAR KASALARI	3	ADET
161	BİLGİSAYAR KASALARI	1	ADET
162	EKRANLAR	2	ADET
163	EKRANLAR	3	ADET
164	EKRANLAR	2	ADET
165	EKRANLAR	41	ADET
166	EKRANLAR	6	ADET
167	EKRANLAR	1	ADET
168	EKRANLAR	3	ADET
169	EKRANLAR	10	ADET
170	EKRANLAR	15	ADET
171	EKRANLAR	30	ADET
172	EKRANLAR	30	ADET
173	EKRANLAR	13	ADET
174	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	10	ADET
175	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	11	ADET
176	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	2	ADET
177	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1	ADET
178	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1	ADET
179	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1	ADET
180	İŞ İSTASYONU DELL	2	ADET
181	İŞ İSTASYONU	1	ADET
182	RAF SUNUCULAR	2	ADET
183	DATA KASALARI İLE SUNUCU VE AĞ CİHAZI KABİNLERİ	1	ADET
184	DATA KASALARI İLE SUNUCU VE AĞ CİHAZI KABİNLERİ	1	ADET
185	DATA KASALARI İLE SUNUCU VE AĞ CİHAZI KABİNLERİ	1	ADET
186	DİĞER BİLGİSAYAR DESTEKLİ CİHAZLAR	15	ADET
187	LAZER YAZICILAR	1	ADET
188	LAZER YAZICILAR	2	ADET
189	LAZER YAZICILAR	2	ADET
190	LAZER YAZICILAR	1	ADET
191	LAZER YAZICILAR	3	ADET
192	LAZER YAZICILAR	3	ADET
193	LAZER YAZICILAR	2	ADET
194	LAZER YAZICILAR	2	ADET

195	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	1	ADET
196	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	1	ADET
197	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	2	ADET
198	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	1	ADET
199	BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR	1	ADET
200	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	1	ADET
201	YEDEKLEME CİHAZLARI	2	ADET
202	YEDEKLEME CİHAZLARI	1	ADET
203	KLAVYE	15	ADET
204	MAUSE	15	ADET
205	(KVM)-FUJİTSU FUJİTSU 21,5" LED MONİTÖR-FUJİTSU 21,5" LED MONİTÖR	1	ADET
206	SWİTCH	1	ADET
207	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	1	ADET
208	DAĞITICI COMPİTING	2	ADET
209	SABİT TELEFONLAR	24	ADET
210	TELSİZ TELEFONLAR	9	ADET
211	SANTRAL KONSOL TELEFON	1	ADET
212	MODEMLER (SDH VE ERİŞİM CİHAZLARI)	45	ADET
213	ACCESSPOİNT	7	ADET
214	SWİCHLER (ANAHTARLAR)	1	ADET
215	SWİCH	4	ADET
216	İLETİŞİM AĞ CİHAZLARI	1	ADET
217	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	2	ADET
218	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	10	ADET
219	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	1	ADET
220	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	3	ADET
221	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	2	ADET
222	PROJEKSİYON PERDELERİ	1	ADET
223	PERDE 300X225 UZAKTAN KUMANDALI	1	ADET
224	TELEVİZYONLAR	1	ADET
225	TELEVİZYONLAR	1	ADET
226	HOPARLÖRLER	10	ADET
227	AMFİLER	1	ADET
228	SABİT KAMERALAR	8	ADET
229	SABİT KAMERALAR	6	ADET
230	DİĞER KAMERALAR	1	ADET
231	FOTOĞRAF MAKİNELERİ NİKON	1	ADET
232	FOTOĞRAF MAKİNESİ ÇANTASI	1	ADET
233	FOTOĞRAF MAKİNESİ AYAĞI	1	ADET
234	HESAP MAKİNELERİ	5	ADET
235	İNFRARED ISITICILAR	2	ADET
236	KLİMALAR	3	ADET
237	SABİT, MOTORLU HAVALANDIRMA PERVANESİ	6	ADET
238	MÜHÜRLER	1	ADET
239	DOSYA DOLAPLARI	1	ADET
240	DOSYA DOLAPLARI	1	ADET
241	DEMİR DOLAP	4	ADET
242	YATAY DOLAP	3	ADET
243	SOYUNMA DOLAPLARI	22	ADET
244	SOYUNMA DOLAPLARI	3	ADET
245	MUTFAK DOLABI	1	ADET
246	KİTAPLIKLAR	10	ADET

247	KİTAPLIK 190X80X35	40	ADET
248	KİTAPLIKLAR KAHVERENGİ	6	ADET
249	DİĞER DOLAPLAR	1	ADET
250	ARŞİV DOLABI K.M.Y.O	1	ADET
251	AYAKKABI DOLABI	3	ADET
252	ANAHTARLIK DOLABI	3	ADET
253	BİLGİSAYAR MASALARI	7	ADET
254	BİLGİSAYAR MASALARI	4	ADET
255	BİLGİSAYAR MASALARI	1	ADET
256	BİLGİSAYAR MASALARI	5	ADET
257	BİLGİSAYAR MASALARI	65	ADET
258	BİLGİSAYAR MASALARI	1	ADET
259	TOPLANTI MASASI	1	ADET
260	TOPLANTI MASASI 320LİK	1	ADET
261	TOPLANTI MASALARI	1	ADET
262	ÇALIŞMA MASALAR	37	ADET
263	ÖĞRETMEN MASASI	10	ADET
264	KAHVERENGİ BÜRO MASASI	4	ADET
265	ETAJERLİ ÇALIŞMA MASASI 275*65*75	1	ADET
266	ÇALIŞMA MASALARI	2	ADET
267	METAL AYAKLI GRİ	3	ADET
268	ÇALIŞMA MASALARI	1	ADET
269	ÇİZİM MASALARI	93	ADET
270	PORTATİF MASALAR	14	ADET
271	BANKO MASA	3	ADET
272	(KARE MASA)	1	ADET
273	METAL LABORATUVAR MASASI	7	ADET
274	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	6	ADET
275	MAKAM KOLTUĞU	1	ADET
276	ÇALIŞMA KOLTUK PLS KOL PLS AYAK	75	ADET
277	TOPLANTI KOLTUĞU PLS KOL PLS AYAK	32	ADET
278	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	4	ADET
279	GOLDSİT SATÜRN SATÜRN 100 T ÇALIŞMA KOLTUĞU	1	ADET
280	MİSAFİR KOLTUKLARI	18	ADET
281	MİSAFİR KOLTUK U AYAK	64	ADET
282	BEKLEME KOLTUĞU	6	ADET
283	KONFERANS KOLTUKLARI	68	ADET
284	KLASİK TİP SANDALYELER	21	ADET
285	METAL TABURELER	42	ADET
286	AMORTİSÖRLÜ	40	ADET
287	GOLDSİT REBO 531 PU ÇALIŞMA TABURESİ	60	ADET
288	WERZALET TABURE BAŞLIĞI 30CM	80	ADET
289	SIRTLIKLI TABURE	4	ADET
290	ORTA SEHPA	34	ADET
291	SEHPA	2	ADET
292	AHŞAP VİZYON ETEJER	24	ADET
293	ETEJER	5	ADET
294	DEMİR	3	ADET
295	ÇELİK KASA	1	ADET
296	BANKOLAR	1	ADET
297	TEKLİ KOLTUK	10	ADET
298	İKİLİ KOLTUK	3	ADET
299	ÜÇLÜ KOLTUK	1	ADET



300	YEMEK MASALARI	24	ADET
301	PERSONEL YEMEK SANDALYELERİ	120	ADET
302	4 KATLI METAL RAF	1	ADET
303	ÇALIŞMA TEZGAHI TABAN RAFLI	13	ADET
304	KÜRSÜLER	11	ADET
305	YAZI TAHTALARI	13	ADET
306	SEYYAR YAZI TAHTASI	1	ADET
307	PORTATİF SAHNE	10	ADET
308	SÜRGÜ KAPILI, ARA VE TABAN RAFLI	1	ADET
309	ELEKTRİKLİ SICAK YEMEK TEZGAHI	1	ADET
310	DİĞER KİTAPLAR	1	ADET
311	DİĞER KİTAPLAR	1	ADET
312	DİĞER KİTAPLAR	1	ADET
313	DİĞER KİTAPLAR	1	ADET
314	DİĞER KİTAPLAR	1	ADET
315	DİĞER KİTAPLAR	2	ADET
316	DİĞER KİTAPLAR	1	ADET
317	SIRALAR	188	ADET
318	EMNİYET KEMERİ	1	ADET
319	ÜÇ KOLLU TURNİKE	2	ADET
320	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ	2	ADET
321	SICAKLIK KAYIT CİHAZI	1	ADET
322	4 KANALLI VERİ TOPLAMA VE KAYIT ÜNİTESİ	1	ADET
323	DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ	2	ADET
324	DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ	16	ADET
325	YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ	9	ADET
326	HALOKARBONLU YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI 6KG	1	ADET
327	YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ 50 KG	1	ADET
328	6 KG HALOKARBON (PANO İÇİ)	1	ADET
329	CAMLI İLAN PANOSU	6	ADET
330	RESİM TABLOSU	10	ADET
331	HAYIRSEVER TABLOSU 140X110 CM	1	ADET
332	ATATÜRK PORTRE ÇERÇEVELİ	7	ADET
333	SAATLER	16	ADET
334	GENLEŞME TANKI	1	ADET
335	MEZUNİYET KÜTÜĞÜ	1	ADET
<b>TOPLAM</b>		<b>6287</b>	

#### 4.İnsan Kaynakları

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda insan kaynakları olarak akademik ve idari personel görev yapmaktadır.

#### Akademik Personel

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan akademik personel dolu ve boş kadro sayıları Tablo-12’de, akademik personelin yaş itibariyle dağılımı Tablo-13’te, akademik personelin cinsiyet dağılımı Tablo-14’te gösterilmiştir.

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	1	-	1
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	12	1	13
Araştırma Görevlisi	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>14</b>

Tablo-13. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Akademik Kadro Yaş Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	0	1	3	5	3	1
<b>Yüzde %</b>	0	%7,69	%23,07	%38,46	%23,07	%7,69

Tablo-14. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Akademik Kadro Cinsiyet Dağılımı

Akademik Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	1	1
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	4	8	12
Araştırma Görevlisi	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>13</b>

## İdari Personel

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan idari personel dolu ve boş kadro sayıları Tablo-15'te, idari personelin eğitim durumu itibariyle dağılımı Tablo-16'da, idari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı Tablo-17'de, idari personelin cinsiyet durum dağılımı Tablo-18'de, idari personelin yaş durum dağılımı Tablo-19'da gösterilmiştir.

Tablo-15. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO İdari Personel Kadro Dolu Boş Sayıları

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	-	3
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

Tablo-16. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO İdari Personelinin Eğitim Durumu Dağılımı

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	-	3	-
<b>Yüzde %</b>	0	0	0	100	0

Tablo-17. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO İdari Personelinin Hizmet Süreleri Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	-	2	-	1
<b>Yüzde %</b>	0	0	0	66,66	0	33,33

Tablo-18. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO İdari Personelinin Cinsiyet Dağılımı

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
<b>Kişi Sayısı</b>	-	3
<b>Yüzde %</b>	-	100

Tablo-19. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO İdari Personelinin Yaş Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	-	-	2	1
<b>Yüzde</b>	0	0	0	0	66,66	33,33

### Sözleşmeli Personel

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda Sözleşmeli Personelimiz bulunmamaktadır.

### İşçiler

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda çalıştıkları pozisyona göre işçi kadrolarının dolu ve boş sayıları Tablo-20’de gösterilmiştir.

Tablo-20. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO İşçi Pozisyonu Dolu Boş Kadro Sayıları

İşçi Sayısı (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6	0	6
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

### Sürekli İşçiler

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan sürekli işçilerin eğitim durumlarına göre dağılımı Tablo-21’de, hizmet sürelerine göre dağılımı Tablo-22’de, cinsiyete göre dağılımı Tablo-23’te, yaş itibariyle dağılımları Tablo-24’te gösterilmiştir.

Tablo-21. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO’nda Görev Yapan Sürekli İşçilerinin Eğitim Durumuna göre Dağılımı

Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
<b>Kişi Sayısı</b>	-	4	1	1	-
<b>Yüzde %</b>	0	66,67	16,67	16,67	0

Tablo-22. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO'nda Görev Yapan Sürekli İşçilerinin Eğitim Durumuna göre Dağılımı

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	4	-	-	-
Yüzde	%16,66	%16,66	%66,66	-	-	-

Tablo-23. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO'nda Görev Yapan Sürekli İşçilerinin Cinsiyet Durumuna göre Dağılımı

Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	5
Yüzde %	16,67	83,33

Tablo-24. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO'nda Görev Yapan Sürekli İşçilerinin Yaş Durumuna göre Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	2	2	-
Yüzde	-	-	%33,33	%33,33	%33,33	-

## 5.Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda ön lisans düzeyinde 2 bölüm 4 program bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda bulunan programlar Tablo-25'te gösterilmiştir.

Tablo-25. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO'nda Bulunan Ön lisans Programları

ÖN LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI	
1.	Yapı Denetimi Programı
2.	İnşaat Teknolojisi Programı
3.	Harita ve Kadastro Programı
4.	Mimari Restorasyon Programı

## Akademik Faaliyetler

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan akademik ve idari personelimiz tarafından 2024 yılı içerisinde herhangi bir kitap çalışması bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personelin 2024 yılında yayınlanmış olan makale, bildiri ve kitap bölümüne ilişkin veriler Tablo-26'da gösterilmiştir.

Tablo-26. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO 2022 Yılı Makale Bildiri ve Kitap Bölümü Verileri

Kapsam Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
ISI Dergilerinde Makale	0	10	10
Diğer Dergilerde Makale	3	2	5
Bildiri	1	5	6
Kitapta Bölüm	1	6	7
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>28</b>

## 2024 Yılı Bilimsel Çalışmalar (Makale, Bildiri, Kitap, Kitap Bölümü, Proje vb.)

### SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dergilerde Makale

1. ÇELİK, A. İ., KÖSE, M. M., & Apay, A. C., (2024). Buckling conditions and strengthening by CFRP composite of cylindrical steel water tanks under seismic load. EARTHQUAKES AND STRUCTURES , vol.27, no.2, 97-111.
2. Çelik, A. İ., (2024). Effect of GBFS Ratio and Recycled Steel Tire Wire on the Mechanical and Microstructural Properties of Geopolymer Concrete under Ambient and Oven Curing Conditions. CASE STUDIES IN CONSTRUCTION MATERIALS , vol.1, no.10, 1-25.
3. Çelik, A. İ., Zeybek, Ö., & Özkılıç, Y. O., (2024). Effect of the initial imperfection on the response of the stainless steel shell structures. STEEL AND COMPOSITE STRUCTURES , vol.50, no.6, 705-720.
4. Özkılıç, Y. O., Zeybek, Ö., Çelik, A. İ., Althaqafi, E., Mydin, M. A. O., Dulaimi, A., ... Karalar, M.(2024). Fresh and hardened properties of expansive concrete utilizing waste aluminum lathe. Steel and Composite Structures , vol.50, no.5, 595-608.
5. Çelik, A. İ., TUNÇ, U., Kayabaşı, R., ACAR, M. C., Şener, A., & Özkılıç, Y. O., (2024). Influence of aluminum waste, hydrogen peroxide, and silica fume ratios on the mechanical and thermal characteristics of alkali-activated sustainable raw perlite based geopolymer paste. SUSTAINABLE CHEMISTRY AND PHARMACY , vol.41.

6. Çelik, A. İ., (2024). Influence of Slag, Silica Fume and Waste Tire Wire on High-Strength Characteristics of Geopolymer Concrete Cured Under Ambient and Oven Conditions. *INTERNATIONAL JOURNAL OF CIVIL ENGINEERING* , vol.23, no.6, 1-21.
7. Çelik, A. İ., (2024). Lightweight geopolymer concrete using pumice and glass fiber. *COMPUTERS AND CONCRETE* , vol.34, no.5, 577-589.
8. ÇELİK, A. İ., TUNÇ, U., KAYABAŞI, R., ACAR, M. C., & ŞENER, A., (2024). Low carbon footprint lightweight GPM production: Optimization of carbon fiber and hydrogen peroxide. *CONSTRUCTION AND BUILDING MATERIALS* , vol.457.
9. Alharthai, M., Ozkilib, Y. O., Karalar, M., Mydin, M. A. O., Ozdoner, N., & ÇELİK, A. İ., (2024). Performance of aerated lightweighted concrete using aluminum lathe and pumice under elevated temperature. *STEEL AND COMPOSITE STRUCTURES* , vol.51, no.3, 271-288.
10. Çelik, A. İ., (2024). Waste Ceramic Powder for Sustainable Concrete Production as Supplementary Cementitious Material. *Frontiers in Materials* , vol.11, 1-25.

#### **Diğer Dergilerde Makale**

1. Özbayrak, A., Çelik, A. İ., Acar, M. C., & Şener, A. Experimental investigation of the effect of longitudinal tensile reinforcement ratio on ductility behaviour in GPC beams. *Journal of Sustainable Construction Materials and Technologies*, 9(2), 114-127. (SCOPUS, TR)
2. Yılmaz, M., & Atasever, Ü. H., (2024). Band selection with Relief-F algorithm in hyperspectral images. *Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Bilimleri Dergisi* , vol.13, no.3, 766-775.
3. Çelik, A. İ., Acar, M. C., Tunç, U., Kayabaşı, R., & Şener, A. (2024). HAM PERLİT ESASLI HAFİF GEOPOLİMERLERDE HİDROJEN PEROKSİT KAYNAKLI GENLEŞME: DENEYSEL BİR YAKLAŞIM. *Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Mühendislik Bilimleri Dergisi*, 27(3), 886-895. TR
4. Doğan, N., (2024). Cumhuriyetin İlanı ve Hüseyin Rauf Orbay. *Beykent Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi* , vol.17, no.Özel Sayı , 70-81.
5. Özdemir, H., & Kayabaşı, R., (2024). A bibliometric research in Web of Science database: Articles on occupational safety. *JOURNAL OF TURKISH OPERATIONS MANAGEMENT* , vol.8, no.1, 290-306.

## **Bildiri**

1. Çelik, A. İ., Tunç, U., & Altın, M., (2024). AN INVESTIGATION ON THE COMPRESSIVE AND FLEXURAL STRENGTHS OF WASTE MATERIAL BASED GEOPOLYMER CONCRETES . 19TH INTERNATIONAL ISTANBUL SCIENTIFIC RESEARCH CONGRESS ON LIFE, ENGINEERING, ARCHITECTURE AND MATHEMATICAL SCIENCES (pp.548-561). İstanbul, Turkey
2. Çelik, A. İ., & Tunç, U., (2024). INVESTIGATION OF THE EFFECT OF BORAX AND HYDROGEN PEROXIDE ON PERLITE BASED GEOPOLYMER . 16th INTERNATIONAL ISTANBUL CONGRESS ON LIFE, ENGINEERING, ARCHITECTURE, AND MATHEMATICAL SCIENCES (pp.125-131). İstanbul, Turkey
3. Babacan, N., (2024). Cami Mimarisinde Abdest Alma Bölümlerine Alternatif Mekan Tasarım Önerileri . 14. Uluslararası Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Kongresi (pp.1092). İstanbul, Turkey
4. Babacan, N., (2024). Entrance Designs of Architect Sinan . International Symposium on Architecture, Engineering and Design (pp.207-208). Diyarbakır, Turkey
5. Çelik, A. İ., & Tunç, U., (2024). THE EFFECT OF INNOVATIVE AND ECO-FRIENDLY MATERIALS ON THE MECHANICAL PERFORMANCE OF LIGHTWEIGHT STRUCTURAL ELEMENTS . 18th INTERNATIONAL ISTANBUL CONGRESS ON LIFE, ENGINEERING, ARCHITECTURE, AND MATHEMATICAL SCIENCES (pp.196-210). İstanbul, Turkey
6. Yılmaz, M., & Atasever, Ü. H., (2024). Hyperparameter Optimization in New Generation Boosting Algorithms: CMA-ES Approach . IX. Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Sempozyumu (pp.1-10). Aksaray, Turkey

## **Kitap Bölümü**

1. Kayabaşı, R., & Polat, Ş., (2024). Makine İmalat Laboratuvar ve Atölyelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği. LABORATUVAR VE ATÖLYELERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (pp.63-80), Ankara: Akademisyen Kitabevi.



2. Kayabaşı, R., & Cündübeyoğlu, İ., (2024). Mobilya Laboratuvar ve Atölyelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği. Laboratuvar ve Atölyelerde İş Sağlığı ve Güvenliği (pp.117-133), Ankara: Akademisyen Kitabevi.
3. Bektaş, İ., (2024). CARRIER AND STRUCTURAL ELEMENT AS FOUNDATIONS. BUILDING INFORMATION IN ARCHITECTURE (pp.29-49), Ankara: Akademisyen Kitabevi.
4. Bektaş, İ., (2024). SURVEY AND QUOTATION PREPARATION IN BUILDING CONSTRUCTION COSTS. BUILDING INFORMATION IN ARCHITECTURE (pp.423-461), Ankara: Akademisyen Kitabevi.
5. Bektaş, İ., (2024). HORIZONTAL CARRIER ELEMENTS/FLOORINGS. BUILDING INFORMATION IN ARCHITECTURE (pp.51-83), Ankara: Akademisyen Kitabevi.
6. Doğan, N., (2024). Hüseyin Rauf (Orbay) Bey'in Hindistan'da Verdiği Konferanslar ve Yankıları. Osmanlı Devleti'nin Kuruluşundan Cumhuriyet Türkiye'sine Yalakova'dan Yalova'ya 2024 (pp.605-623), Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım.
7. Doğan, N., (2024). 1960-1980 Arası Dönemde Ordunun Siyasetteki Rolü. Osmanlı'dan Cumhuriyet'e Türk Tarihi (Olaylar-Yorumlar) (pp.333-357), Çanakkale: Paradigma Yayınları.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Kayseri Üniversitesi bünyesinde yer alan tüm birimlerde olduğu gibi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO biriminde de akademik kadrolara atama işlemleri “KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMA ÖLÇÜTLER” doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda birim programları içerisinde yer alan boş kadro ve dolu kadroların yükseltilmesi işlemlerinde ilk olarak bölüm ve program toplantıları gerçekleştirilerek ihtiyaçlar tespit edilir. Belirlenen ihtiyaçlar KASGEM tarafından onaylanmış formlara işlenerek Personel Daire Başkanlığına iletilir. İdari personel ihtiyaçları da yönetim kurul toplantısında belirlenerek KASGEM tarafından onaylanmış formlara işlenerek Personel Daire Başkanlığına iletilir.

Kayseri Üniversitesi bünyesinde ihtiyaçların merkezi alım işlemleriyle gerçekleştiriliyor olması üzerine dönemsel olarak Bilgi İşlem, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlıklarından gelen yazılar doğrultusunda akademik ve idari personelden talepler toplanır. Toplanan talepler üst yazı ile ilgili daire başkanlıklarına gönderilir ve süreç takibi gerçekleştirilir. Birim bünyesinde ihale ve doğrudan satın alma işlemleri bulunmamaktadır.

## İdari açıdan yönetim ve iç kontrol sistemi:

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO biriminde verilen hizmetler ve hizmetlerin tanımı Tablo 27’de verilmiştir.

Tablo-27. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Verilen hizmetler ve tanımları

HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI
Personel İşleri	Personel ile İlgili Yapılan İşlemler (göreve başlama-ayrılma, işe giriş ve ayrılış bildireleri vb.)
Akademik Personel ve Akademik Kariyer İşlemleri	Personel ile ilgili Kararların uygulanması ve Yazışmaların yapılması ile ilgili yönetmeliklerin takip edilmesi
İzin İşlemleri	Tüm Personelin İzin İşlemleri ve İzin Takipleri
Görevlendirmeler	Akademik ve İdari Personel Görevlendirme İşlemleri
Görev Süresi Uzatma	Akademik Personelin Görev süresi uzatma ve terfi İşlemleri
Akademik Personel Atama İşlemleri	Meslek Yüksekokulumuza Öğretim Elemanı Alımları ile ilgili yazışmalar ve Jüri Üyelerinin Oluşturulması İşlemleri
Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencilerin geldikleri üniversitelerden başarı oranlarının alınması (transkript), ders içeriklerinin, öğrenci belgesinin, disiplin cezası almadığına dair belgenin, daha önce yatay geçiş yapmadığına dair belgenin ve dosyalarının istenmesi, Giden öğrencilerin dosyalarının gönderilmesi
Af Yasaları	Af Kanunundan faydalanan öğrencilerin işlemlerinin yapılması
Krediler ve Burslar	Öğrencilerin bilgilerinin, kredi yurtlar kurumunun burs işlemlerinde kullanabilmesi için gönderilmesi
Disiplin ve disiplin cezası işlemleri	Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan, yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve hareketlerde bulunmak
Staj İşlemleri	Öğrencinin yaptığı stajların sisteme işlenmesi ve mezuniyet için gerekli yazışmaların yapılması
Mezuniyet	Öğrencinin mezuniyeti için gerekli yazışmaların yapılması
Ön Lisans programlarının açılması ve kapatılması	Bölüm-program açılması ve kapatılması... vb. gibi uygulamaların gerçekleştirilmesi
Öğrenci Kayıt Dondurma ve Kayıt Silme İşlemleri	Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 18. Maddesi’ne istinaden öğrenimine belirli bir süre ara vermesi ile ilgili alınan Yönetim Kurulu Kararı gereği işlemleri yapmak
Kurullar ve toplantılar	1-Öğrencilerin mazeretli kayıt işlemleri ve diğer kayıt işlemleri ile ilgili Yönetim Kurulu Kararı alınması. 2-Ücretli Öğretim Görevlisi görevlendirmeleri ile ilgili alınan Yönetim Kurulu Kararları.

	3-Diğer görevlendirmeler için alınan Kurul Kararları.
Personel Gelen-Giden Evrak Yazışmaları ve Sigorta İşlemleri ile ilgili yapılan yazışmalar	Birime gelen Giden-Gelen evraklarla ilgili işlemleri yapmak, SGK ile ilgili bildirim, yazışma vb. işlemleri yapmak
Satın alma işlemleri (mal ve hizmet alımları)	Meslek Yüksekokulumuza alınan mal ve hizmet alımı ödemeleri için yapılan yazışma ve ödeme işlemler
Personel Maaşları ve Sosyal Haklar (Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.)	Maaşların ödenmesi işlemleri, Doğum yardımı ve çocuk yardımı
Ek Ders Ücretleri	Ek Ders Ücretlerinin ödenmesi işlemleri
Sınav Ücretleri	Final Sınav Ücretlerinin ödenmesi işlemleri
Harcırahlar	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici ve Sürekli Görev Yollukları
Bütçe Çalışmaları Ödenek Dağıtım ve Tenkisi, Diğer Bütçe İşlemleri	Bütçe Çalışmaları Ödenek Dağıtım ve tenkisi, Diğer Bütçe İşlemleri
Taşınır Mal İşlemleri ve Malzeme İstek Yazıları	1-Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri 2-Satın alınan, devir girişi, hibe yoluyla elde edilen taşınır girişi ve diğer işlemler
Ders Programları, Sınav Programları, Müfredat	1-Ders programının hazırlanması 2-Ara Sınav, Mazeret, Final, Bütünleme ve Tek Ders takvimlerinin hazırlanması
Sınav Sonuçlarına İtiraz	Öğrencilerin sınav notlarına yapılan itirazların değerlendirilmesi
Duyurular	Duyuru ve İlanların öğrenciye ve personele duyurulması
Resmi Evrak Kaydı	Çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydı ve ilgili birim, kişiye sevki
Ders Kayıtları (Yarıyıl Kayıtları)	Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarına Kaydolan yeni öğrenciler ve devam eden öğrencilerin dönem ders kayıtlarını yaptırmaları.
Bakım ve Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması
Birim Faaliyet Raporu	Meslek Yüksekokulumuzun bir yıllık idari ve mali faaliyetlerinin çıkarılması
Birim İç Değerlendirme Raporu	Meslek Yüksekokulumuzun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, kalite-güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme, topluma katkı sağlamak, yönetim sistemi ve uzaktan eğitim süreçlerimizin takip edilmesi
Kamu Kuruluşlarında Stratejik Plan	Meslek Yüksekokulumuzun dört yıllık Stratejik Planının hazırlanması

#### D) Diğer Hususlar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan gelen kimlikler imzalı olarak öğrencilere bizzat verilir.

- YÖK tarafından her yıl istenen sayısal bilgiler hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.
- Her yıl istenen faaliyet raporları hazırlanır ve Rektörlük Makamına gönderilir.

- Öğrencilerin yazışmaları yapılır.
- Mezun öğrencilerin geçici mezuniyet ve not durum belgeleri hazırlanır.
- Mezun ve kaydı silinen öğrencilerin askerlikleri iptal edilir.
- Dönem sonunda öğrenci otomasyon programında not girişleri takip edilir, eksikler belirlenir ve gereği yapılır.
- Başarısız öğrenciler tespit edilir.
- SGK mesleki uygulama ve staj girişleri sigorta işlemleri yapılır. Bütün bu işlemler yıl boyunca devam etmektedir. Burada bahsedilemeyen pek çok sayıda yapılan iş mevcuttur.

Yüksekokulda günlük işlerin yoğunluğu farklı zamanlarda artış gösterebilmektedir. Bazı aylarda, özellikle de eğitim-öğretimin başladığı aylarda, iş yükü gözle görülür bir biçimde artmaktadır. Başvurular sırasında zaman ve eleman eksikliği hissedilmektedir. İş takibi programlı bir biçimde yapılmaya gayret gösterilmektedir. Oluşan zorluklar personel arasındaki iş bölümü ile çözülmektedir.

## **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için temel almış olduğumuz değerlerimizden hiçbir ödün vermeden, vizyonumuza erişebilmek için akademik ve idari personelimiz çalışmalarına devam edecektir.

### **A) Temel Politikalar ve Öncelikler**

Kayseri Üniversitesi misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanan Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO misyon ve vizyonuna uyumlu iş dünyasının ihtiyacı olan mesleki ve etik açıdan yüksek bilgi, beceri ve yetkinlikte yenilikleri takip edebilen nitelikli elemanlar yetiştirebilmek temel politikasını oluşturmaktadır. Bu temel politikamızın yanı sıra;

- Paydaş katılımını ve öğrenci odaklı anlayışı temel alarak eğitim-öğretim süreçlerini sürekli olarak iyileştirmek
- Akademik ve idari personelin mesleki ve kişisel gelişimini destekleyerek öğrencilerin ihtiyaçlarını dikkate alan bir kadro oluşturmak.
- Eğitim öğretim süreçlerinde katılımcı, şeffaf ve kalite odaklı bir yönetim anlayışını benimseyerek paydaş memnuniyetini ve sürekli iyileşmeyi esas alan bir yaklaşım sergilemek
- Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusunu geliştirerek kaliteyi kurum kültürü haline getirmek
- Sürekli iyileştirmeye ve paydaş memnuniyetine odaklanan bir birim olmak
- Araştırma geliştirme çıktılarını nitelik ve nicelik olarak sürekli iyileştirmek
- Uygulama odaklı eğitim öğretim yaklaşımıyla mesleki ve etik açıdan yüksek bilgi, beceri ve yetkinlikte mezunlar yetiştirerek ekonomik ve sosyal gelişime katkı sağlamak
- Kurum kültürü ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek

- Personelin sürekli gelişimini sağlamaya yönelik tedbirler alarak kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla uygun eğitim planları yapmak
- Performans artışına katkı sağlamak amacıyla çalışanların performans takibini ve ödüllendirilmesini sağlamak
- Personelin kendisini güvende hissedebileceği iş sağlığı ve güvenliği ile ergonomik açıdan uygun çalışma ortamları oluşturmak

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

##### Bütçe Giderleri

2024 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	11.186.577,00 TL.	0.38 TL.	11.186.576,62 TL.	% 100	% 100
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	1.117.287,00 TL.	0.32 TL.	1.117.286,68 TL.	% 100	% 100
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	229.450,00 TL.	762,75 TL.	228.687,25 TL.	% 99	% 99
05 Cari Transferler	0	0	0	0	0
06 Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>12,533.314 TL.</b>	<b>763.45 TL.</b>	<b>12,532.550.55 TL.</b>	<b>% 99</b>	<b>% 99</b>

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

Birimimiz 2024 Yılı kapsamında Personel Giderleri için talep edilen ödenek %100'ünü, Personel Giderlerinin netlik kazanması ile Sağlık Primi ödemeleri %100'lük oran ile 2024 yılı tamamlanmıştır.

Mal ve Hizmet Alımı Harcamalarında ise yıl bazında tasarrufa gidilmiş olup gereksiz ihtiyaçlardan kaçınılmış ve %99'lük oran ile 2024 yılı tamamlanmıştır. Toplam bütçede ise %99'lük bir gerçekleşme ile 2024 yılı kapatılmıştır.

##### 2- Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz 2024 Yılı dönemi içerisinde iç mali denetim ve dış mali denetim kapsamında Denetimlere tabi olmuş ve yapılan denetimler neticesinde birimimizin mali işleyişinde herhangi bir olumsuz tespit ve değerlendirmeler bulunmamıştır. Buna karşın birimimiz vizyonu gereği gerekli mali kontrollerini sağlayarak ve alması gereken önlemleri alarak bu konuda herhangi bir eksik ya da kusura yer vermemektedir.

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1.Faaliyet Bilgileri**

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO tarafından 2024 yılında yapılan görev alanına giren her türlü akademik /idari faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.



4487	Süreç risklerinin giderilmesine yönelik toplantı yapılması	Stratejik planda belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi risklerinin önlenmesi için...	TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	H1.2	Onaylandı	2024	○○○ █ ○○○○○ █ ○○○	📌 ✎ 🗑
4486	Süreç performans hedeflerine yönelik bilgilendirme toplantısı yapılması	Stratejik planda belirlenen hedeflerin idari ve akademik personele...	TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	H1.2	Onaylandı	2024	○○○ █ ○○○○○ █ ○○○	📌 ✎ 🗑
4485	Çalışanların/yöneticilerin düzenlenen etkinliklere katılımının sağlanması	Ulusal Bayram ve ilçe düzeyinde düzenlenen diğer etkinliklere davet...	TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	H2.1	Onaylandı	2024	○○○ █ █ ○○○○○ █ ○○○	📌 ✎ 🗑
4484	Eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin planlanması ve değerlendirilmesine...	Eğiticilerin eğitimi için konuların belirlenmesine yönelik toplantı yapılması	TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	H1.4	Onaylandı	2024	○○○ █ ○○○○○○○○○○○	📌 ✎ 🗑
4395	Mevzuat değişikliklerinin paylaşılması ve güncellenmesine yönelik toplantı...	Yükseköğretim mevzuatında yapılan değişikliklerin öğretim elemanlarına...	TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	H1.2	Onaylandı	2024	○○ █ ○○○○○○○○○○○○○	📌 ✎ 🗑
4394	Anket sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılması	KASGEM tarafından birimimize gönderilen anket sonuçlarını ilgili...	TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	H1.2	Onaylandı	2024	○○ █ ○○○○○○○ █ ○○○	📌 ✎ 🗑
4393	Öğrenci motivasyonunu artırıcı etkinlik düzenlenmesi	Öğrencilerin motivasyonlarının artırılması amacıyla, geziler...	TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	H2.4	Onaylandı	2024	○ █ █ █ █ ○○○○○○○ █ █	📌 ✎ 🗑
4385	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesi/jyileştirilmesine...	Birim kalite süreçlerinin değerlendirilip iyileştirilmesi için kalite komisyon...	TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	H1.1	Onaylandı	2024	○ █ █ █ █ █ █ ○ █ █ █ █	📌 ✎ 🗑
4382	Karar alma süreçlerine öğrenci katılımının artırılmasına yönelik toplantı...	Sınıf Öğrenci temsilcileri ile yapılacak faaliyetler hakkında görüş alışverişinde...	TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	H2.4	Onaylandı	2024	○ █ █ █ ○○○○○○○ █ █ ○	📌 ✎ 🗑
4381	Çalışan motivasyonunu artırmaya yönelik etkinliklerin yapılması	Yüksekokulda görev yapmakta olan personellerin eğlenceli vakit...	TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	H2.4	Onaylandı	2024	○ █ ○○○○○○○○○ █ ○○○	📌 ✎ 🗑
4375	Akademik/idiari çalışanların takdir/ ödüllendirilme/onurlandırılmasına...	Akademik Teşvik almaya hak kazanan, APSIS değerlendirme sonucu...	TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	H2.4	Onaylandı	2024	○ █ █ ○○○○○○○○○○○○○	📌 ✎ 🗑
4368	Anabilim Dalı/Program kontenjanlarının değerlendirilmesi/belirlenmesine yönel...	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO bulunan program kontenjanlarının...	TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	H1.2	Onaylandı	2024	○ █ ○○○○○○○○○○○○○○○	📌 ✎ 🗑
4361	Yıl içinde yapılacak faaliyetlerin planlanmasına yönelik etkinlik yapılması	2023 2024 eğitim öğretim yılında yapılacak faaliyetlere ilişkin toplantı...	TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	H1.2	Onaylandı	2024	█ ○○○○○○○○○○○○○○○○○	📌 ✎ 🗑
4358	Bölüm/program açılmasına yönelik süreçleri değerlendirmek amacıyla...	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO bünyesinde yeni program açılmasına...	TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	H1.2	Onaylandı	2024	█ ○○○○○○○○○○○○○○○○○	📌 ✎ 🗑
4353	Önceki yılın birim performans değerlendirmesine yönelik toplantı...	Önceki yıla ait verilerin değerlendirilerek birim faaliyet raporunun ve birim...	TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	H1.2	Onaylandı	2024	█ █ ○○○○○○○○○○○○○○○	📌 ✎ 🗑





## Birim Faaliyet Planı

### Uyarı!

Gerçekleşme Bilgisi İşaretlenirken Her Ayın Bilgisi Bir Sonraki Ayın 10'una Kadar Girilebilir. Bu Süreden Sonra Herhangi Bir Düzenleme Yapılamaz.

Genel Süreç Faaliyetleri SP Faaliyetleri İKS Faaliyetleri

Sayfada 25 kayıt göster

Tabloda Ara: Ara...

TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU M... --- --- 2024

#	Faaliyet	Açıklama	Birim	SP Hedef	Onay Durum	Yıl	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	İşlemler	
4351	Birim/Bölüm Akademik kurul toplantılarının yapılması	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Dönem Sonlarında Birer Adet olmak...	TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	H1.2	Onaylandı	2024														<a href="#">Ekle</a> <a href="#">Güncelle</a> <a href="#">Sil</a>
4347	Akademik ve idari kadroların planlanması/değerlendirilmesine yöneli...	2024 yılı için akademik kadro sayılarının ve 2025 yılı için idari kadro sayılarının...	TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	H3.1	Onaylandı	2024														<a href="#">Ekle</a> <a href="#">Güncelle</a> <a href="#">Sil</a>
4344	Birim sosyal medya hesaplarını güncel tutmak	Yapılan faaliyetlerin, öğrencilere yönelik ders ve sosyal aktivitelerin, kamuyu...	TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	H2.1	Onaylandı	2024														<a href="#">Ekle</a> <a href="#">Güncelle</a> <a href="#">Sil</a>
4338	Birim WEB sayfalarının güncel tutmak	Yapılan faaliyetlerin, öğrencilere yönelik ders ve sosyal aktivitelerin, kamuyu...	TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	H2.1	Onaylandı	2024														<a href="#">Ekle</a> <a href="#">Güncelle</a> <a href="#">Sil</a>

29 kayıttan 26 - 29 arasındaki kayıtlar gösteriliyor (122 kayıt içerisinden bulunan)

Önceki 1 2 Sonraki



"Kalitenin Parlayan Yıldızı"

## Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	27.03.2024	<b>Uyuşturucu ile Mücadele Konferansı</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri / Kayseri Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğünden Polis Memuru Mustafa Güneş, Polis Memuru Fatih Adsız tarafından Uyuşturucu ile Mücadele Konulu; Kayseri Emniyet Müdürlüğü Asayiş Şube Müdürlüğünden Polis Memuru Mustafa Altunışık, Polis Memuru Eda Nur Yıldırım Bıyık ve Canan Lekesiz
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	28.03.2024	<b>Yüksekokulumuzda Satranç ve Masa Tenisi Turnuvaları</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri
Kayseri Üniversitesi	28.03.2024	<b>İftar Buluşması</b>	Kayseri Üniversitesi Personel ve Öğrencileri
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	22.04.2024 25.04.2024 30.04.2024 03.05.2024 13.05.2024	<b>1.Geleneksel Spor Oyunları</b>	Kayseri Üniversitesi Personel ve Öğrencileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	02.05.2024	<b>E-spor Turnuvası</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	08.05.2024	<b>Teknoloji Bağımlılığıyla Mücadele Konferansı</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	06.05.2024	<b>Yüksekokulumuz Kampüs Çevresinde Temizlik</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	22.05.2024	<b>Badem Tohumu Ekimi</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	22.05.2024	<b>İncesu ve Yeşilhisarda bulunan tarihi alanlara Restorasyon için Teknik Gezi</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	30.05.2024	<b>Beton Dökme Yarışması</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri
Kayseri Üniversitesi	30.06.2024	<b>1. Geleneksel Pilav Günü Mezun Buluşması</b>	Kayseri Üniversitesi Personel ve Öğrencileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	19.09.2024	<b>Etkili İletişim Eğitimi</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Personeli / Dr. Öğr. Üyesi Gül Karakuş
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	19.09.2024	<b>Öğretim Elemanlarına Motivasyon yemeği</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Personeli ve KASGEM Ekibi
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	04.10.2024	<b>Tarihi Gön Han Teknik Gezi</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	14.10.2024	<b>Erasmus Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri / Dış İlişkiler Ofisi
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	16.10.2024	<b>Harita Ölçüm Cihazlarının Tanıtımı</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri / Kaya Harita Firması
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	16.10.2024	<b>Yüksekokulumuzda Kan Bağışı</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri

Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	23.10.2024	<b>Tübitak Öğrenci Projeleri Hakkında Konferans</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri / Dr. Öğr. Üyesi Hatice BEKÇİ
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	30.10.2024	<b>Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri / Yeşilay İl Temsilcisi
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	04.11.2024	<b>Kariyer Günleri İnşaat Teknolojisi Programı</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO İnşaat Teknolojisi Programı Öğrencileri / Demirgüç İnşaat Yetkilileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	04.11.2024	<b>Kariyer Günleri Yapı Denetim Programı</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Yapı Denetim Programı Öğrencileri / TRL Yapı Denetim Yetkilileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	05.11.2024	<b>Kariyer Günleri Harita Kadastro Programı</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Harita Kadastro Programı Öğrencileri / Kayseri Kadastro İl Müdürü ve Personeli
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	06.11.2024	<b>Sınav Kaygısı ve Başetme Yöntemleri</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri / Psikolog Rumeysa Tirit
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	07.11.2024	<b>Kariyer Günleri Mimari Restorasyon Programı</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Mimari Restorasyon Programı Öğrencileri / Çağ Restorasyon Yetkilisi
Tomarza Kaymakamlığı	11.10.2024	<b>Geleceğe Nefes Etkinliği</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	20.10.2024 11.12.2024	<b>Yüksekokulumuz Voleybol turnuvası</b>	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri

## Proje Bilgileri

Birim adı	Proje Bilgisi	Proje Türü
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	Danışman: Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI Öğrenci: Muhammed Mustafa KIZILYER Proje Adı: Boraks, Perlit ve Vermikülit Katkılı Sıva Üretimi ve Uygulaması ile Yapı Malzemesi Isıl Davranışına Etkisinin Araştırılması Durum: Başvuru Yapıldı	Tübitak 2209-A Üniversite Öğrenci Projesi
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	Danışman: Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI Öğrenci: Nuran ÇİÇEK Proje Adı: Isı Boyası ile Güvenlik Kulübesinin İç Yüzeyine Uygun Elektrikli Isıtıcı Üretimi ve Güneş Enerjisi ile Elektrikli Isıtıcının Enerjisi Karşılanarak Yapı Isı Kontrolünün Sağlanması Durum: Başvuru Yapıldı	Tübitak 2209-A Üniversite Öğrenci Projesi
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	Danışman: Öğr. Gör. Ufuk TUNÇ Öğrenci: Çetin ÖZKAN Proje Adı: İnşaat Sektöründe Çevreci ve Sürdürülebilir Malzemelerin Kullanımının Araştırılması Durum: Başvuru Yapıldı	Tübitak 2209-A Üniversite Öğrenci Projesi

## 2. Birim Süreç Performans Raporu

Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO 2024 yılı performans raporu aşağıda verilmiştir.

T.C.  
Kayseri Üniversitesi

SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU													Yıl		2024							
													Birim		TOMARZA MUSTAFA AKINIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU							
Ana Süreç	Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Dışı Karşılaştırma	2022	2023	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.
1.1.	Güncellenen ders/ ders içerikleri oranı (%)	Yüzde(%)	30.0	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi	null	30.0	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	42.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	42.0	100.0	30.0
1.1.	Programların tasarım, izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde paydaşlarla (Öğrenci ve Dış paydaş) yapılan toplantı sayısı	Sayı	70.0		-	70.0	1.0	0.0	1.0	9.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10.0	100.0	70.0
1.2	Danışmanlık Hizmetlerinden (Akademik) Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	25.0		-	25.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	95.2	0.0	95.2	100.0	25.0
1.2	İş dünyasının katılım ile gerçekleşen etkinlik sayısı	Sayı	25.0		-	25.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	25.0
1.2	Öğrencilere yönelik yapılan sosyal etkinlik sayısı (konser, gezi, tiyatro gösterisi, vb.)	Sayı	25.0		-	25.0	6.0	0.0	1.0	2.0	3.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	8.0	100.0	25.0
1.2	Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik oranı	Yüzde(%)	25.0		-	25.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	25.0
1.3	Eğitim/Öğretim Ortamlarına Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	40.0		-	40.0	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	80.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	80.2	100.0	40.0
1.3	Öğreme Araçlarının Öğrenme Hedeflerine Uygunluğuna Yönelik Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	30.0		-	30.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	84.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	84.0	100.0	30.0
1.3	Sınavların Uygun Ortam ve Koşullarda Yapıldığına Yönelik Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	30.0		-	30.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	89.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	89.0	100.0	30.0
1.4	Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Etkinliğine Katılım Oranı	Oran	50.0		-	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	63.0	0.0	0.0	63.0	100.0	50.0

1.4	Uyum (Oryantasyon) Etkinliklerine Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	50.0		-	50.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	90.6	0.0	0.0	90.6	100.0	50.0	
1.6	Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı	Sayı	100.0		-	100.0	1.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.63	0.0	0.0	1.63	100.0	100.0	
3.5.	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	Sayı	100.0		-	100.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	100.0	
3.6.	Belirlenen Risklerin Giderilme Oranı	Yüzde(%)	50.0		-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	88.5	0.0	88.5	100.0	50.0	
3.6.	Risk Değerlendirme Toplantı Sayısı	Sayı	50.0		-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	50.0	
4.3.	Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı etkinlik (seminer, çalıştay, konferans, yayın, proje vb.) sayısı	Sayı	100.0		-	100.0	10.0	0.0	6.0	0.0	0.0	3.0	2.0	6.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	19.0	100.0	100.0	
4.2.	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına yapılan destek sayısı (Akademik Birimler)	Sayı	100.0		-	100.0	1.0	0.0	5.0	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	8.0	100.0	100.0	
5.5.	Çalışan Memnuniyet Anketine Katılım Oranı	Oran	25.0		-	25.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	100.0	100.0	25.0	
5.5.	Çalışan Memnuniyet Oranı	Yüzde(%)	25.0		-	25.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	83.3	0.0	83.3	100.0	25.0	
5.5.	Öğrenci Memnuniyet Anketine Katılım Oranı	Yüzde(%)	25.0		null	16.25	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	31.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	31.0	62.0	15.5	
5.5.	Öğrenci memnuniyet oranı	Yüzde(%)	25.0		-	25.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	79.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	79.1	100.0	25.0	
5.6.	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci	Yüzde(%)	50.0		-	100.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	90.0	0.0	0.0	0.0	90.0	100.0	50.0	
5.6.	Mezurlara Yönelik Faaliyet Sayısı	Sayı	50.0		-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	50.0	
Toplam Başarı Oranı																						99.14	

(Form No: Revizyon Tarihi:..... Revizyon No :

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO birim içi analiz çerçevesinde tespit edilen güçlü- zayıf yönleri aşağıda yer almaktadır.

### **A- stnlkler**

- Yüksekokulumuz dersliklerinin öğrencilerimize yeterli olması
- Yüksekokulumuz laboratuvarlarının geliŐmiŐ olması
- Yüksekokulumuz laboratuvarının ORAN projesi ile alınan yeni makinelerle güncel tutulması
- Yüksekokulumuzda basketbol ve voleybol sahası bulunması.
- Tomarza ile kurumları ile güçlü iliŐkilerin bulunması
- Akademik ve idari kadroların geliŐmeye açık ve yksekokulumuzu benimsemesi
- Akademik personel ile öğrenciler arasında güçlü bir iletişim bulunması
- Yönetim kadrolarının gelişime açık ve paylaŐımcı yönetim anlayıŐına sahip olması.
- Kamu ve özel sektörde iş imknına sahip programların bulunması
- Yüksekokulumuzda bulunan programların doluluk oranının yüksek olması
- Yüksekokulumuzda bulunan programların çoğunluğunun ilimizde bulunan üniversitelerde olması.

### **B- Zayıflıklar**

- Yüksekokulun Kayseri'ye olan mesafesi
- Yüksekokulumuz bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların yeni olmaması
- Yüksekokulumuz bahçesi alanının ğrenci kapasitesine göre kk, ğrenci etkinlikleri ve sosyal aktiviteler için yetersiz kalması.
- Üniversite öğrencisine hitap edecek düzeyde kantin, yemekhane ve sosyal meknın bulunmayıŐı.
- Tomarza ilçesindeki konaklama imkânlarının yetersiz olması.
- Tomarza ilçesine ulaşım sağlayan dolmuŐ sayısı, hareket saati ve dolmuŐ oturak imkânlarının yetersiz olması.
- Tomarza ilçesindeki sosyal tesislerin yetersiz olması.
- Kayseri merkeze uzaklık sebebiyle teknik geziler için ulaşım imkânlarının yetersiz olması.
- İlçede kültürel aktivitelerin yetersiz olması.
- Üniversitemiz bünyesindeki diğer birimlerle akademik çalışma ve iş birliğinin az olması.
- Yüksekokulumuzu geliştirmek için yeterli ödeneğin verilememesi

## C- Değerlendirme

Faaliyet yılı içerisinde Yüksekokulumuzun üstün yönlerimizi daha da geliştirmek için çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilerimizi sosyal ve kültürel yönden aktivitelerle destekleyerek moral ve motivasyonları artırılmaya çalışılmış, yüksekokulumuzun dezavantajları hissettirilmemeye çalışılmıştır.

2024 yılında faaliyete geçen KYK yurdu ile öğrencilerimizin Tomarza'daki barınma sorunları giderilmiştir. Yüksekokulumuza Kayseri merkezden git gel yapacak öğrenciler için Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile irtibata geçilerek yaşanan sorunlar azaltılmaya çalışılmıştır. Yüksekokulumuz;

- KYK yurdunun açılmış olması
- Tomarza İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğünün kurulması ile kurumlar arası iletişimin güçlenmesi, ortak etkinliklerin düzenleme imkânının olması
- Yüksekokul bahçesine yapılan spor sahası ile sportif faaliyetlerin düzenlenebilecek olması.
- Genç ve dinamik kadro
- Yüksekokul programlarımızın tercih edilirliliğinin yüksek olması
- Yüksekokul akademik personelinin yeniliğe açık olması
- Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilerin bir kısmının aile şirketlerinin yüksekokulumuzdaki tercih ettikleri bölümlerle ilişkili olması

Bununla birlikte;

- Yüksekokulumuzun tercih edilirken merkezde olduğunun düşünülmesi.
- Bilinçsiz tercih yapan öğrenci sayısının yüksek olması.
- Konaklama ve ulaşım imkânlarının yetersizliği nedeniyle kayıt sildirme ve dondurma sayılarının yüksek olması.
- Öğrencilerinin staj yeri bulmada sıkıntı yaşamaması.
- Öğrencilerin staja yeterli önemi vermemesi.
- Teknik eğitim veren bir yüksekokul olması sebebiyle fen bilimleri alanında sıralamada bir milyon üzerindeki sıralamada yer alan kişilerin tercih etmesi.
- Yüksekokulumuza yerleşen adayların sayısal bilgilerinin düşük olması.
- Yerel halk ile öğrenci arası iletişimin zayıf olması.
- Yüksekokulun alanının yetersiz olması, genişleyebilmesi için imkânının bulunmaması.
- Mezunlara verilen düşük ücret nedeniyle mezunların farklı sektörlere yönelmesi

Yönleriyle de gelişme tehdidi yaşamaktadır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet yılı içerisinde Yüksekokulumuzun üstün yönlerimizi daha da geliştirmek için çalışmalar yapılmış, zayıf yönleri önlenmeye çalışılmıştır. Yüksekokulumuz öğrencileri için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması ve bunlarla ilgili tesislerin yapılması planlanmış ve bu konuda çalışmalar başlatılmıştır. SWOT analizleri, iç ve dış paydaş anketleri yapılarak sorunlar tespit edilmekte ve bu yönde çözüm önerileri geliştirilmektedir. Gelişme yönünde güçlü yönler ve fırsatlar iyi kullanılarak zayıflıkların azaltılması, tehditlerin giderilmesine çalışılacaktır.

### Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Kayseri Ocak 2025)



İmza

Öğr. Gör. Dr. İbrahim BEKTAŞ  
TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MYO MÜDÜRÜ

<sup>1</sup>Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.