|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜREKLİ İŞÇİ İZİN TALEP FORMU** | Doküman No | - |
| İlk Yayın Tarihi | - |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **…………….. DEKANLIĞINA / MÜDÜRLÜĞÜNE / GENEL SEKRETERLİĞE / BAŞKANLIĞINA**  …../…../20…. tarihinden itibaren … (….) gün süreyle …………………. izin kullanmak istiyorum.  Gereğini müsaadelerinize arz ederim. …../…../20….  İmza | | | | |
| **İŞÇİNİN** | Adı Soyadı |  | | Kurum Sicil No: |
| İzin Türü\* |  | | |
| İzni Kullanacağı Adres |  | | |
| Cep Telefonu |  | | |
| İşe Giriş Tarihi |  | | |
| Yıllık İzne Hak Kazandığı Tarih |  | | |
| İş Yerindeki Çalışma Süresi |  | | |
| İznin Başlama/ Bitiş Tarihi | ……/……/20….. | ……/……/20….. | |
| Yol İzni İstiyorsa Gün Sayısı**\*\*** |  | | |
| İzin Dönüşü İşe Başlama Tarihi |  | | |
| Devreden İzin Süresi |  | | |
| Toplam İzin Süresi |  | | |
| Talep Edilen İzin Süresi |  | | |
| Kalan İzin Süresi |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kayıtlarımıza Uygundur.  Özlük İşleri  …/…../2021 | İzne ayrılmasında sakınca yoktur. | UYGUNDUR  Birim Amiri  …/…../2021 |
| 1-Formdaki bilgilerin eksiksiz doldurulması zorunludur.  2-Yıllık **ücretli izin** günlerinin hesabında izin süresine rastlayan ulusal bayram, hafta tatili ve genel tatil günleri izin süresinden sayılmaz.  \*Babalık, Ölüm vs. Mazeret izni kullanacak personel, olayla ilgili belgeyi eklemek zorundadır.  \*\*Yıllık ücretli izinleri işyerinin kurulu bulunduğu yerden başka bir yerde geçirecek olanlara istemde bulunmaları ve bu hususu belgelendirmeleri koşulu ile gidiş ve dönüşlerinde yolda geçecek süreleri karşılamak üzere dört güne kadar **ücretsiz** yol izni verilir. | | |