



**KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ**

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- Özet

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) amacı; okulumuzun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, kalite-güvence sistemi, eğitim - öğretim, araştırma - geliştirmeye, topluma katkı sağlamak, yönetim sistemi ve uzaktan eğitim süreçlerimizi sürekli geliştirmek amacıyla hazırlanmaktadır. Her yıl hazırladığımız BİDR, okulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini ortaya koymaktadır ve iyileştirme süreçlerimizi sağlayan önemli fırsatlardan biridir. BİDR; Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzun ve Kayseri Üniversitesinin misyonu, vizyonu strateji ve hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini, yönetsel süreçleri ve faaliyetleri, Okulumuzun kalite güvencesine yönelik belirlenen politika ve süreçlerini, akademik ve idari birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini, bir önceki yılda iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını kapsamaktadır. BİDR raporu her yıl okulumuzun kalite komisyonu temsilcileri tarafından oluşturulur. 2023 yılı itibarıyla Kayseri Üniversitesi bünyesinde kullanılmaya başlanan Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) ile birim faaliyetleri tanımlı hale getirilmiştir. Yapılması planlanan faaliyetlerin dönem içerisinde yapılacağı vakit belirlenmiş, gerçekleşme durumuna ilişkin riskler tanımlanmıştır. BKYS sayesinde daha planlı ve düzenli faaliyetler gerçekleştirilebilmiştir. 2021-2024 stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesi, bilimsel çalışmaların yerinde yürütülmesi ve toplumsal fayda için Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulunun inşaat sektörü adına bir cazibe merkezi haline gelmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Genel Bilgi

Tomarza Meslek Yüksekokulu, 30/11/2011 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişiklik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Yüksekokulumuz 2013 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuz hayırsever iş adamı Mustafa AKINCIOĞLU tarafından teftiş edilmiş ve Erciyes Üniversitesi Senatosunun aldığı kararla adı Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO İnşaat Bölümü bünyesinde, Yapı Denetim ve İnşaat Teknolojisi programları ile Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesinde Harita Kadastro ve Mimari Restorasyon programlarında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulumuzda 1 Doçent, 5 Öğretim Görevlisi Doktor ve 5 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 11 öğretim elemanı ile 9 adet idari personel ve 424 erkek ve 236 kız öğrenci olmak üzere toplamda 660 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 8 sınıf, 2 teknik resim salonu, 2 bilgisayar laboratuvarı, 9 idari büro, 16 öğretim elemanı odası, kütüphane, konferans salonu, toplantı salonu, öğrenci çalışma odası, öğrenci kulüp odası, yemekhane, kantin ve atölye bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz, ülkemizin stratejik hedeflerine bağlı, temel değerlerine sahip teorik, uygulamalı ve proje odaklı eğitim sunan, iş dünyası ile bütünleşen, mesleki yeterliliğe sahip, yenilikleri takip edebilen nitelikli elemanlar yetiştirme misyonu ve mezunlarını iş hayatında aranan bireyler haline getiren, uygulama odaklı, örnek bir kurum olmak vizyonu ile çalışmalarını sürdürmektedir. Misyon ve vizyon hedeflerini gerçekleştirebilmek ve ülkemiz meslek yüksekokulları arasında bir farkındalık yaratabilmek amacıyla, öncelikle öğrencilerimizin Kayseri Üniversitesi'ne yakışır bir şekilde, modern sınıf ve laboratuvarlarda eğitim-öğretime devam etmeleri amaçlanmıştır.

3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenerek organizasyon şeması oluşturulmuştur. Ayrıca, içerisinde sektör temsilcileri, mezun ve öğrenimi devam etmekte olan öğrencilerimizden oluşturulan birim ve program danışma kurulları da oluşturulmuştur. Oluşturulan bu danışma kurulları Organizasyon şeması içerisinde de gösterilerek birimimizin internet sitesinden ilan edilmiştir. Birim içerisinde kamu hizmet envanteri, iş takip çizelgesi, görev dağılım çizelgesi ve hassas görev tanımları belirlenmiş olup birim içerisinde görev yapan kişilere tebliği gerçekleştirilmiştir. Birimimizin iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirilmiştir. Yönetimin ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve birim iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO biriminde organizasyon şeması doğrultusunda yönetim belirlenmiştir. Belirlenen yönetim alınacak kararlarda ilgili personelin görüşlerini de alarak kararlar almaktadır. Birim yöneticisi personel ile sürekli iletişim halindedir. Birim yöneticisinin yaptığı işlerin sonuçlarının ölçülebilmesi için yıllık olarak çalışan memnuniyet anketleri düzenlemekte ve yıl sonunda yapılan yönetim gözden geçirme toplantısında bir önceki yılın sonuçları ile karşılaştırılmaktadır. Çıkan sonuçlara göre yapılacak işlemler veya önlemler belirlenmektedir.

Geleceğe uyum ve yenilik çalışmaları doğrultusunda birim Kayseri Üniversitesi Bünyesinde kullanılan Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) içerisinde Birim Faaliyet Planı ve Performans Göstergeleri oluşturulmuştur. Birim aylık ve yıllık olarak faaliyetlerini gerçekleştirerek kanıtlayıcı belgelerini yüklemektedir. Bu doğrultuda iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılmış olup alınan kararlar doğrultusunda eğitim müfredatlarında değişiklikler yaparak iyileştirme faaliyetlerini de gerçekleştirmiştir.

Birimde iç kontrol sistemi kapsamında görev tanımları, hassas görevler, iş akış şemaları ve görev dağılım ve iş takip çizelgeleri hazırlanmış, komisyonlar belirlenmiştir. Yetki ve sorumluluk devri gerçekleştirildiği belirtilmiş, takvim yılı veya eğitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlemler, süreçler, faaliyetler ve/veya mekanizmalar; Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) içerisinde tanımlanmıştır.

Kamuoyunun bilgilendirmesi ve bu amaçla kullanılacak kanallar olarak güncel ve kolayca erişilebilir web sayfası oluşturulmuştur. Ayrıca, sosyal medya hesapları etkin bir biçimde kullanılmaktadır. İç ve dış hesap verme yöntemleri doğrultusunda uygun bir şekilde ilerlenmektedir.

[Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO WEB Sitesi](#)

[Facebook hesabı](#)

[Instagram Hesabı](#)

[X Hesabı](#)

[Youtube Hesabı](#)

3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO birim ve programları bazında Kayseri Üniversitesi ile uyumlu Misyon ve Vizyonu oluşturulmuş olup WEB sayfasından ilan edilmiştir.

Hem Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO hem de Eğitim Öğretim programları kapsamında Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) içerisinde Kayseri Üniversitesi Stratejik Planına hizmet edecek faaliyet ve performans tanımlanarak izlenmektedir. Ayrıca, birim bazında birim faaliyet raporları ve birim iç değerlendirme raporları da hazırlanarak takipleri yapılmaktadır.

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) içerisinde birim bazında oluşturulan performans takip sistemi ile Kayseri Üniversitesi Stratejik Planına hizmet edecek faaliyet ve performans tanımlanmış olup süreçler izlenmektedir. Oluşturulan performans raporuna göre iyileştirme yapılabilmesi için toplantı tutanakları mevcuttur.

3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Kayseri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite kapsamında güçlü ve etkili bir bilişim altyapısı oluşturularak dokümanlarda saklı bilgiler, açık veya örtük biçimde güvence altına alınmaktadır. Öğrenciler için tüm üniversitede kullanılan Öğrenci Bilgi sistemi kullanılmaktadır. Resmi yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) de aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Akademik personel için de personel bilgi sistemi mevcuttur. Programda, hizmet verilen tüm odalarda kablolu internet altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim hizmeti verilen derslikler, bilgisayar laboratuvarları ve ortak kullanım alanlarında kablolu ve kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında eğitim-öğretim amaçlı yazılımlar da kullanılmaktadır.

Kayseri Üniversitesi, strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için insan kaynaklarının verimli bir şekilde kullanabilmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda "T.C. KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNERGESİ" oluşturulmuştur. Bu doğrultuda Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO bazında görev tanımları, hassas görevler, iş akış şemaları ve görev dağılım ve iş takip çizelgeleri hazırlanmış ve uygulanmaktadır. Bununla birlikte, Akademik personel alımları, bölümlerin kendi kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Bu bağlamda, 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, Tomarza Mustafa Meslek Yüksekokulu'nda yer alan birimlerin norm kadro planlamaları Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir. Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda karşılanmaktadır. APSİS ve Akademik Teşvik ölçütleri uyarınca personeli ödüllendirme sistemi bulunmakta ve uygulanmaktadır. Süreçler toplantılarla takip edilmekte ve iyileştirme önlemleri alınmaktadır.

Merkezi yönetim bütçe kontrolü sebebiyle program ve birim bazında bütçe bulunmaması nedeniyle finansal yönetim ölçütü değerlendirilememiştir.

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) içerisinde birim bazında oluşturulan faaliyet plan yönetimi ve performans takip sistemi ile aylık ve yıllık süreçler tanımlanmış olup, tanımlanan süreçlerin takibi için de "Süreç performans hedeflerine yönelik bilgilendirme toplantısı yapılması" faaliyeti bulunmaktadır.

3.4- A.4. Paydaş Katılımı

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) içerisinde birim bazında oluşturulan faaliyet plan yönetimi kapsamında "Paydaşların karar alma süreçlerine katılımının sağlanmasına yönelik etkinlik" ve "Karar alma süreçlerine öğrenci katılımının artırılmasına yönelik toplantı yapılması" gibi faaliyetle bulunmakta olup sistemde toplantı tutanakları mevcuttur. Hem iç hem de dış paydaşların sürece dahil edildiğine dair kanıtlar bulunmaktadır.

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) içerisinde birim bazında oluşturulan performans takip sistemi ile öğrenci memnuniyeti ölçülmekte ve takip edilmektedir.

Bununla birlikte "BKYS MEMNUNİYET YÖNETİM SİSTEMİ" ile sistemsel olarak geri bildirimler takip edilmektedir. Ayrıca, programda görevli her bir akademik personelin odalarının kapılarında asılı bulunan haftalık çizelgelerde "Akademik Danışmanlık" saati belirlenmiş olup birebir ilgilenmelerde bulunmaktadır. Bununla birlikte birimde aylık olarak öğrenci temsilcileri ile toplantılar yapılarak öğrencilerin karar alma sürecine katılımı sağlanmaktadır.

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) içerisinde birim bazında oluşturulan faaliyet plan yönetimi kapsamında "Mezun öğrencilerle etkileşim (ziyaret, görüş alışverişi vb.) toplantıları düzenlenmesi" faaliyeti bulunmakta ve toplantılara ilişkin tutanaklar bulunmaktadır.

3.5- A.5. Uluslararasılaşma

Kayseri Üniversitesi bünyesinde bulunan Dış İlişkiler Ofisi aracılığıyla Erasmus, Farabi, Mevlâna programları yürütülmekte olup birim içerisinde Erasmus birim temsilcisi bulunmaktadır. Yabancı Uyruklu öğrenci kabulü yasal çerçeveler doğrultusunda yapılmakta olup birim bünyesinde yabancı uyruklu öğrenciler bulunmamaktadır.

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) Kayseri Üniversitesi Merkez yönetimi tarafından belirlenmesi sebebiyle uluslararasılaşma kaynakları değerlendirilmemiştir.

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) içerisinde birim bazında oluşturulan performans takip sisteminde yer alan "Öğretim elemanlarının katıldığı bilimsel etkinlik sayısı" ve "Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı etkinlik (seminer, çalıştay, konferans, yayın, proje vb.) sayısı" ile süreç tanımlanmış ve takip edilmektedir.

4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO İnşaat bölümü altında İnşaat Teknolojisi Programı ve Yapı Denetimi Programı, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü altında Harita ve Kadastro Programı ile Mimari Restorasyon Programı 2024 yılında MEDEK Akreditasyon Demeğinin oluşturulması ile program eğitim amaçları ve program öğrenim çıktılarını akreditasyon demeğinin belirlediği çerçeveler doğrultusunda güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Program Çıktılarının belirlenebilmesi için ilk olarak Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Merkezi (KASGEM) tarafından tüm öğretim elemanlarına "Eğiticilerin Eğitimi Programı" kapsamında "Eğitim Amaç ve Program Çıktıları" konulu bir eğitim verilmiştir. Alınan eğitim ile program öğrenim çıktılarının nasıl belirleneceği öğrenilerek Sektör temsilcileri ve mezun öğrencilerimizle dış paydaş toplantıları, mevcutta eğitim gören öğrencilerimizle iç paydaş toplantıları gerçekleştirilmiştir. Görüşmeler sonucunda toplantı tutanakları hazırlanmış alınan kararlar Birim kalite süreçlerinin değerlendirilmesi/iyileştirilmesi toplantılarında görüşülerek program öğrenim çıktıları belirlenmiştir. Belirlenen Program Öğrenim çıktıları Temel Alan Yeterlilikleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi TYYÇ, 5. Düzey (ÖN LİSANS Eğitimi) ile eşleştirmesi de yapılarak web sayfası ve öğrenci ders bilgi paketi üzerinden ilan edilmiştir. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO öğrencileri tabi oldukları Eğitim planlarına göre 2022 yılı öncesi Girişliler ve 2023-2024 yılı girişliler olmak üzere iki ayrı şekilde Program Öğrenim Çıktıları ve Program Eğitim Amaçları'na ulaşım düzeyleri sınav ölçme değerlendirme sistemleri doğrultusunda tespit edilerek ekte verilmiştir. Bununla birlikte dönem sonunda öğrencilere yapılan Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Eğitim Öğretim Programları Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzey Tespit Anketi Sonuçları ve Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Sonuçları ile de öğrencilerden geri dönüşler alınarak belirlenmiştir. Kayseri Üniversitemizin 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Güz dönemi itibarıyla Proliz firmasıyla yaptığı çalışmalar neticesinde not bilgi sisteminde sınav sorularının ders öğrenim çıktıları ile eşleştirilmesi ve puanlanması ile de her bir öğrencinin ders ve program öğrenim çıktılarına hangi düzeyde ulaştığının tespiti yapılmaya başlanmıştır.

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO bünyesinde yer alan tüm programların ders dağılımları ilk olarak bölüm kurullarında görüşülmektedir. Bölüm kurullarında görüşülen ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre yapılan ders dağılımları daha sonra akademik kurul toplantılarında tüm öğretim elemanlarının katılımı ile idari görev durumları da göz önünde bulundurularak karşılaştırılmaktadır. Alınan kararlar Yükseköğretim Kurulunda görüşülerek son şekli verilmektedir. Son şekli verilen ders dağılımları sisteme işlenmek üzere üst yazı ve ekleri ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilerek sisteme işlenir. Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Programı Müfredatları 2023 yılında Bologna süreçleri kapsamında 2024 yılında da akreditasyon süreçleri kapsamında güncellenmiştir. Bu kapsamda 120 AKTS ders bilgi paketlerinin 30 AKTS lik kısmı seçmeli ders olacak şekilde planlanmıştır. Ders saatleri öğrenci iş yükü doğrultusunda planlanarak tasarlanmıştır.

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO öğrencileri tabi oldukları Eğitim planlarına göre 2022 yılı öncesi Girişliler ve 2023-2024 yılı girişliler olmak üzere iki ayrı şekilde Program Öğrenim Çıktıları ve Program Eğitim Amaçları'na ulaşım düzeyleri sınav ölçme değerlendirme sistemleri doğrultusunda tespit edilerek ekte verilmiştir. Bununla birlikte dönem sonunda öğrencilere yapılan Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Eğitim Öğretim Programları Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzey Tespit Anketi Sonuçları ve Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Sonuçları ile de öğrencilerden geri dönüşler alınarak belirlenmiştir. Kayseri Üniversitemizin 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Güz dönemi itibarıyla Proliz firmasıyla yaptığı çalışmalar neticesinde not bilgi sisteminde sınav sorularının ders öğrenim çıktıları ile eşleştirilmesi ve puanlanması ile de her bir öğrencinin ders ve program öğrenim çıktılarına hangi düzeyde ulaştığının tespiti yapılmaya başlanmıştır.

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO birimi bünyesinde yer alan İnşaat Teknolojisi, Harita ve Kadastro, Mimari Restorasyon ve Yapı denetim Programlarının E Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri Kayseri Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi ders Bilgi Paketi Sayfası ve bu sayfaya ulaşılmasını sağlayan Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Eğitim Öğretim Sayfası içerisinde yer alan ders bilgi paketleri sayfasından ulaşılabilir. her programın müfredatında KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ ve TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ uyarınca Staj bulunmaktadır. 2025 yılı itibarıyla oluşturulacak yeni müfredatlarla 3+1 eğitim modeli ile iş yerinde mesleki eğitime geçilmesi planlanmaktadır.

Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Programlarının Müfredatının belirlenebilmesi için BKYS modülünde tanımlanan Paydaşların karar alma süreçlerine katılımının sağlanmasına yönelik etkinlik düzenlenmesi, Ders öğrenme çıktılarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yapmak ve Paydaş ilişkilerinin

güçlendirilmesine yönelik etkinlik yapılması faaliyetleri kapsamında Mimari Restorasyon alanında dış paydaşlarımız olan ve program danışma kurulunda yer alan Kayseri Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB), Mimarlar Odası Kayseri Şubesi, Kayseri Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü, Yapı Denetim Şirketleri, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünü mezun öğrencilerimiz ve 2. Sınıf öğrencilerimizle ziyaret edilerek ders müfredatı, derslerde işlenmesi gereken konular, program öğrenim çıktıları, 3+1 sistemi konularında görüşleri alınarak dış paydaş toplantıları gerçekleştirilmiştir. Toplantıda dış paydaşlarımız Taş Restorasyonu ve Ahşap Restorasyonu alanında uygulamalı dersler, yapı malzemeleri dersine uygulama eklenmesi, Office programları kullanımı, imar mevzuatı, üç boyutlu modelleme, metraj ve hakediş, bilgisayar programları kullanımı, Office programları kullanımı, konularında dersler olması gerektiğini vurgulamışlardır. Belirtilen konular toplantı karar tutanaklarına işlenmiştir. Elde edilen veriler ışığında bölüm kurul toplantısı gerçekleştirilerek Eğitim Öğretim Programlarının Müfredatları kararlaştırılarak oy birliğiyle kabul edilmiştir. Kabul edilen müfredat Yükseköğretim Kurulunda görüşülmesi sonrası bölüm kurullarından geldiği şekliyle kabul edilerek senatoda görüşülmek üzere Bologna Koordinatörlüğünün kontrolüne gönderilmiştir. Müfredatlar Senatoda görüşülüp onaylanması sonrası ilgili öğretim elemanı kontrolünde öğrenci bilgi sistemine işlenmiştir. Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Mimari Restorasyon, İnşaat Teknolojisi ve Yapı Denetim Programları 2024 yılında MEDEK Akreditasyon deneme tarafından akreditasyon sürecine tabi tutularak denetlenmiş ve sonuçta 2 yıllık akreditasyon almıştır. Değerlendirme Raporlarında belirtilen hususlara ilişkin çalışmalar başlatılmış olup bir sonraki akreditasyon sürecine kadar iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO bünyesinde Eğitim Öğretim Komisyonu bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin olarak da Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması ve sürekli gelişiminin sağlanması KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ 13. Ve 16. Maddeleri ve bu yönetmeliğe dayanılarak hazırlanan TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ 14. Maddeleri uyarınca aşağıda belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi

MADDE 13- (1) İlgili birimlerin, eğitim-öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapması gerekir. Bu konularda iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ve eğitim-öğretimin devamına ilişkin diğer hususlar, Yükseköğretim Kurulunun bu konularda belirlediği temel ilkelere uygun olarak ve ilgili birim kurullarının görüşleri alınmak suretiyle Senato tarafından belirlenir.

Eğitim-öğretim planları

MADDE 16- (1) Müfredat, ilgili diploma programının kazanımlarını öğrenciye kazandırmaya yönelik olacak şekilde hazırlanır.

(2) Müfredatta yer alan dersler; ilgili akademik birimin özelliğine göre teorik dersler, uygulamalı dersler, ön şartlı dersler, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi/projesi/tezi, ödev çalışması, staj, işletmede mesleki eğitim, seminer, atölye ve benzeri öğrenme etkinliklerinden oluşur.

(3) Müfredatta yer alan derslerin zorunlu veya seçmeli oldukları, teorik ve uygulama saatleri, ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları/çıktıları, kredileri ve benzeri hususlar, Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri doğrultusunda ilgili birim kurulunca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) Uygulamalı eğitimler, bitirme projesi, tez gibi eğitim-öğretim etkinliklerine ilişkin ilkeler ve bu tür etkinliklerin ölçme ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar ilgili birim kurulunca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(5) Müfredatlarda yapılacak değişiklikler, ilgili birim kurulunda karara bağlanır ve Senatonun onayına sunulmak üzere Mayıs ayına kadar Rektörlüğe gönderilir. Yeni müfredat Senatonun onayından sonraki ilk eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanır. Müfredatta değişiklik yapılmaması hâlinde mevcut müfredat yeni eğitim-öğretim yılında da geçerli olur.

(6) Eğitim-öğretim planları Rektörlüğe gönderilirken öğrenci bilgi sisteminden alınan taslak eğitim-öğretim planı kullanılır. Bu planda her yarıyılıda okutulacak dersler ile bu derslerin kodları, adları, zorunlu veya seçmeli oldukları, teorik ders saati, uygulamalı ders saati, kredisi ve eğer var ise ön koşullu oldukları derslerin bilgileri yer alır.

(7) Eğitim-öğretim planları Senato onayından sonra ders tanıtım formları, bu bilgilerin yayımlandığı bilgi sistemine dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından girilir. Bu işlemin takibinden bölüm başkanı sorumludur.

(8) Müfredatta yer alan derslerin öğrenci bilgi sistemine işlenmesi ve ilgili birim kurulu tarafından değişiklikler yapılması durumunda bu değişikliklerin öğrenci bilgi sistemine işlenmesinden sırasıyla; ilgili diploma programının program koordinatörü veya anabilim dalı başkanı ve bölüm başkanı sorumludur.

(9) Bir diploma programında eğitime başlamış öğrenciler, kayıt yılındaki müfredat programına tabidir.

(10) Tüm diploma programlarında, öğrencilere verilecek derslerin kredi toplamı her bir yarıyıl için 30 kredidir.

(11) Tüm diploma programlarında, müfredatta belirlenen derslerin toplam kredisinin en az %25'i seçmeli derslerden oluşur.

Eğitim-öğretim planları

MADDE 14- (1) Müfredat, ilgili diploma programının kazanımlarını öğrenciye kazandırmaya yönelik olacak şekilde hazırlanır.

(2) Müfredatta yer alan dersler; teorik dersler, uygulamalı dersler, laboratuvar çalışması, ödev çalışması, staj öğrenme etkinliklerinden oluşur.

(3) Müfredatta yer alan derslerin zorunlu veya seçmeli oldukları, teorik ve uygulama saatleri, ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları/çıktıları, kredileri ve benzeri hususlar, Kanununun 44'üncü maddesi hükümleri doğrultusunda yönetim kurulunca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) Müfredatlarda yapılacak değişiklikler, yönetim kurulunda karara bağlanır ve Senatonun onayına sunulmak üzere Mayıs ayına kadar Rektörlüğe gönderilir. Yeni müfredat Senatonun onayından sonraki ilk eğitim- öğretim yılından itibaren uygulanır. Müfredatta değişiklik yapılmaması hâlinde mevcut müfredat yeni eğitim-öğretim yılında da geçerli olur.

(5) Eğitim-öğretim planları Rektörlüğe gönderilirken öğrenci bilgi sisteminden alınan taslak eğitim-öğretim planı kullanılır. Bu planda her yarıyılıda okutulacak dersler ile bu derslerin kodları, adları, zorunlu veya seçmeli oldukları, teorik ders saati, uygulamalı ders saati, kredisi yer alır.

(6) Eğitim-öğretim planları Senato onayından sonra ders tanıtım formları, bu bilgilerin yayımlandığı bilgi sistemine dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından girilir. Bu

işlemin takibinden bölüm başkanı sorumludur.

(7) Müfredatta yer alan derslerin öğrenci bilgi sistemine işlenmesi ve yönetim kurulu tarafından değişiklikler yapılması durumunda bu değişikliklerin öğrenci bilgi sistemine işlenmesinden sırasıyla; ilgili diploma programının program koordinatörü ve bölüm başkanı sorumludur.

(8) Bir diploma programında eğitime başlamış öğrenciler, kayıt yılındaki müfredat programına tabidir.

(9) Tüm diploma programlarında, öğrencilere verilecek derslerin kredi toplamı her bir yarıyıl için 30 kredidir.

(10) Tüm diploma programlarında, müfredatla belirlenen derslerin toplam kredisinin en az %25'i seçmeli derslerden oluşur.

İlgili Yönetmelik ve Yönergede belirtilen maddeler doğrultusunda Eğitim Öğretim planlarının sürekli iyileştirilmesi, iyileştirme yapılırken iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması belirtilmiştir. Eğitim müfredatlarının belirtildiği şekilde uygulanması Yönetmeliğin 16. Maddesinin (5) bendi ve Yönergenin 14. Maddesinin (4) bendi ile güvence altına alınarak Mayıs ayına kadar Yönetim Kurulu ve Senato kararı alınmasını zorunlu tutmakta olup eğer bu yönde bir karar gönderilmezse aynı müfredatın uygulanacağı belirtilmiştir. Eğitim müfredatlarının gözetimi ve öğrenci bilgi sistemine işlenmesi ise Yönetmeliğin 16. Maddesinin (8) bendi ve Yönergenin 14. Maddesinin (7) bendi program koordinatörü ve bölüm başkanının sorumluluğuna bağlanmıştır. Bu doğrultuda Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO bünyesindeki tüm programların eğitim planlarının güncellenmesi, derslerde yapılacak değişiklikler program koordinatörünün hazırlayıp bölüm başkanının onaylayacağı Müfredat Değişiklik ve Ders Düzenleme Talep Formu bölüm kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Karara bağlanan Eğitim planı Yüksekokul Yönetim kurulu kararı onayı ile Bologna koordinatörlüğüne kontrol için gönderilir. Koordinatörlüğün onayının ardından Senatoda görüşülen müfredat yürürlüğe girmektedir. Yürürlüğe giren eğitim planı ilgili program koordinatörü sorumluluğunda öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenerek yürürlüğe girmektedir.

4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kayseri Üniversitesi'nde olduğu gibi Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Mimari Restorasyon Programında Ders bilgi paketleri içerisinde Değerlendirme Ölçütleri bulunmaktadır. Bu ölçütler içinde Yazılı, Test, Ödev, Proje/Çizim, Arazi/Saha Çalışmaları (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb) , Sunum/Seminer , Uygulama Çalışmaları (Laboratuvar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışmaları vb.) gibi farklı ölçütler bulunmaktadır. Öğretim elemanları her dönem başında ders bilgi paketlerini güncelleyerek değerlendirme yöntem ve ölçütlerinde değişikliklerini ilan etmektedirler. Bu işlemlerin yanı sıra Öğretim elemanları dönem başında Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KASGEM) tarafından hazırlanan FR-064 SINAV SEKLI BILDIRIM FORMU doldurarak yönetime bildirmekte ve öğrencilere ilan etmektedir. Bu form iyileştirme çalışmaları kapsamında değiştirilerek FR-504 BÖLÜM SINAV YAPILIŞ ŞEKİLLERİ BILDIRIM FORMU'na dönüştürülmüştür.

Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Mimari Restorasyon Programından öğrencilerin sınavlar ve başarıların ölçülmesi KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ 22. 23. 25. Ve 26. Maddeleri ve bu yönetmeliğe dayanılarak hazırlanan TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ 19. 20. 21. 23. Ve 24. Maddeleri uyarınca aşağıda belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

"Sınav türleri

MADDE 19- (1) Kısa süreli sınav, dönem içinde haberli veya habersiz olarak ders saatinde yapılan sınavdır. Bu sınavın yapılıp yapılmayacağı, yapılırsa ara sınav ortalamasına katkısı dersin öğretim elemanı tarafından belirlenir, yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve ilgili dersin tanıtım formuna işlenir.

(2) Ara sınav, ilgili diploma programının öngördüğü derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Yönetim kurulu, ders kayıtlarının başlamasından önce ara sınavların sayısına, test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya başka türlerde yapılmasına, bunların kısa sınav, ödev, proje veya uygulama şeklinde olmasına, her birinin ara sınavların ortalamasına katkısının oranına karar verebilir. Bu bilgiler dersler başlamadan önce, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine ve ders tanıtım formuna girilerek öğrencilere duyurulur. Yönetim kurulu tarafından farklı bir karar alınmadığı veya vaktinde duyurulmadığı takdirde bir ders için her dönemde bir ara sınav yapılır.

(3) Yarıyıl (Dönem) sonu sınavı; dersin okutulduğu yarıyıl sonunda akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılan ve o dersin bütün öğrenme çıktılarına ölçmeye yönelik hazırlanan sınavdır. Yarıyıl sonu sınavına, ilgili derse kayıt olan, devam şartlarını yerine getiren ve uygulamalarda başarılı olan öğrenciler girebilir. Her dersten bir dönem sonu sınavı yapılır.

(4) Bütünleme sınavı; dersin yarıyıl sonu sınavı sonucunda başarısız olan veya not yükseltmek isteyen öğrenciler için açılan ve yarıyıl sonu sınavının yerini tutan sınavdır. Bütünleme sınavları, yarıyıl esasına göre eğitim yapılan programlarda yarıyıl sonunda akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılır. Bütünleme sınavı ile ilgili diğer esaslar şunlardır:

a) Öğrenciler sadece söz konusu yarıyıldaki kayıt olduğu derslerin bütünleme sınavına girebilir.

b) Bütünleme sınavına; dönem sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girerler.

c) Başarılı olduğu bir dersten not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girme talebinde bulunan öğrencilerin sınava girmesi durumunda son alınan not geçerlidir; öğrencinin sınava girmemesi durumunda notu sıfır olarak değerlendirilir.

ç) Yaz okulu için bütünleme sınavı yapılmaz.

(5) Tek ders sınavı; mezuniyet aşamasına gelmiş, müfredatında bulunan tüm dersleri almış, devam koşulunu yerine getirmiş ve bir dersten başarısız durumda olan öğrencilere, her yarıyılın sonunda dersin açıldığı döneme bakılmaksızın, güz ve bahar yarıyılları bütünleme sınavları sonrasında tanınan sınav hakkıdır. Tek ders sınavında başarı notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz. Tek ders sınavından başarılı olamayan öğrenciler, istekleri hâlinde bu dersi tekrar ederler veya sonraki dönemlerde tek ders sınav hakkını kullanabilirler. Tek dersi kalan öğrenciler, stajlarını yapmamış olsalar dahi tek ders sınavı hakkından yararlanırlar. Tek ders sınavına ilişkin diğer esaslar şunlardır:

- a) Tek ders sınav akademik takvimde belirtilen günde yapılır.
- b) Tek ders sınavında alınan not ham başarı notu sayılır ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre harf notuna çevrilir.
- c) Başarısızlık halinde öğrencinin tek ders sınav notu geçersiz sayılır.
- ç) Yürütülen derslerden yönetim kurulunca belirlenenler için tek ders sınavı yapılmaz. Dersin tekrar alınması gerekir.
- d) Staj ve Bitirme çalışması dersleri için tek ders sınav hakkı kullanılamaz.
- e) Tek ders sınavının mazereti olmaz.

(6) Muafiyet sınavı; Senatonun belirlediği dersler için yapılan ve sınav sonucunda öğrencinin ilgili dersten muaf olduğu sınav türüdür.

(7) Mazeret sınavı; yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle eğitim-öğretim dönemi içinde ara sınavlara giremeyen öğrenciler için yapılan sınavdır. Bu durumdaki öğrenciler ara sınav haklarını yarıyıl içinde, mazeretinin bitiminden itibaren beş eğitim-öğretim günü içerisinde başvurması halinde, yönetim kurulunca belirlenen gün, yer ve saatte kullanır. Öğrenciler mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremez, girenlerin sınavı geçersiz sayılır. Ancak dilekçeyle başvurarak mazeret haklarının kalan kısmından vazgeçmeleri halinde ilgili birim yöneticisi onayıyla sınavlara girebilirler. Mazeret sınav sonunda hesaplanan başarı notu; mazerete konu olan sınavın hesaplanmış olan istatistiksel değerlerini etkilemez ve öğrencinin notu aynı sabit değerler ile değerlendirilir. Yarıyıl boyunca yürütülen proje ve tasarım içerikli derslerden ilgili birim yönetim kurulunca belirlenenler için mazeret sınavı ilgili birim yönetim kurullarınca belirlenen esaslara göre yapılır. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı yapılmaz. Aşağıdaki durumlarda öğrenci mazeret sınav hakkından yararlanabilir:

- a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alacağı sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,
- b) Birinci derece yakınlarının/eşinin, kardeşin ölümü veya bunların ağır hastalık durumunu belgelendirmesi,
- c) Sınavları kapsayan tarihlerde, bu süre içinde devamsızlıktan kalmamak koşuluyla tutukluluk halinde,
- ç) Yönetmeliğin 24'üncü maddesinin üçüncü fıkrası gereğince görevli olmaları,
- d) Farklı programlardaki dersler dâhil belgelendirilmek kaydıyla aynı gün ve saatte sınavların çakışması ve öğrencinin ilgili sınav periyodu başlamadan yazılı başvurusuna rağmen çakışmanın giderilememesi,
- e) İlgili yönetim kurulunun geçerli kabul edebileceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.
- f) Öğrencilerin kendilerinden kaynaklanmayan nedenlerle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı veya Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından geç yapılan yerleştirme işlemleri sonucunda geç kayıt yaptırılmaları ve eğitim öğretime geç başlamaları nedeni ile kaçırdıkları sınavlar için mazeret sınavları yapılır.

(8) Ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavını gerektirmeyen dersler, ilgili bölüm kurulunun önerisi üzerine yönetim kurulunca belirlenir.

Sınavlarla ilgili esaslar

MADDE 20- (1) Sınavlar; test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı ya da yazılı- sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Bir ders için en az bir ara sınav yapılır. Sınavların yapılış şekillerine ve sayılarına Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Derslerin her biri için yarıyıl içi ölçme araçlarının (kısa sınav, uygulama, dönem ödevi/proje, ödev) sonuçları, ara sınav ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavının sonuçları 100 tam puan üzerinden puanlandırılır.

(3) Azami ders yükü sınırları içinde kalmak koşuluyla öğrenciler, notlarını yükseltmek üzere her dönemde başarılı oldukları derslere yeniden kayıt olarak devam şartı aranmaksızın bu derslerin sınavlarına girebilirler. Bu durumda en son alınan not geçerli sayılır.

(4) Herhangi bir sınavı girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır puan almış sayılır. Öğrencilerin puanlamaya tâbi tutulan ödev, seminer, proje, uygulama gibi yarıyıl içi etkinliklerinden yapmadıkları veya katılmadıkları da aynı şekilde değerlendirilir.

(5) Sınav esnasında veya sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya çekmek, kopya vermek, kopya çekilmesine yardım etmek veya bunlara teşebbüs etmek eylemlerinden birini işlediği için açılan disiplin soruşturması sonucunda cezalandırılan öğrenciye o dersin sınavından sıfır puan verilir.

(6) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınavı girmesi hâlinde sınavı geçersiz sayılır.

(7) Öğrencilerin sınavlara sınav programında gösterilen zaman ve yerde girmeleri, öğrenci kimlik kartlarını ve ilgili birim yönetimi tarafından istenen diğer belgeleri yanlarında bulundurmaları gerekir.

(8) Sınav gün ve saatleri, habersiz yapılan kısa süreli sınavlar hariç, akademik takvime uygun olarak ilgili birim yönetim kurulu kararıyla, sınavlardan en az beş eğitim-öğretim günü önce birim tarafından ilan edilir. Sınav tarihleri ilan edildikten sonra, ancak ilgili birim yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir. Dinî ve millî bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Ara sınavlar o yarıyılın ilk ve son üç haftası dışında kalan süre içinde tamamlanır.

(9) Sınavlar, sorumlu öğretim elemanları ve ilgili birim yönetimi tarafından görevlendirilen gözetmenler tarafından yapılır.

(10) Sorumlu öğretim elemanı, sınav notlarını öğrenci bilgi sistemine girer ve dönem sonuna kadar sınav evrakını ve ders devam çizelgelerini ilgili birim yönetimine teslim eder. Sınav evrakı ve ders devam çizelgeleri, sınav tarihinden itibaren birim arşivinde en az iki yıl süreyle saklanır.

(11) Sınav ve puanlamaya yönelik her türlü etkinliğin ölçme sonuçları; sınav ve etkinliklerin yapılış tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilerek duyurulur.

(12) İlgili birim kurullarının önerisi ve Senatonun onayıyla; yeterli, muafiyet, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin esaslara, Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek ilkelere göre Senato tarafından karar verilir.

(13) Üniversite, akademik birim ve bölüm internet sayfalarından yapılan duyurular tebliğ niteliğindedir.

(14) Engel durumunu sağlık kurulu raporuyla belgelendiren öğrencilere, engel durumları göz önünde bulundurularak, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde birim akademik kurulunca özel eğitim-öğretim ve sınav yöntemleri uygulanabilir.

Sınavların Uygulanışı

MADDE 21- (1) Sınav salonunda görevli bulunan öğretim elemanları, sınavın adil ve düzenli bir şekilde yapılmasından sorumludurlar. Sınav görevlileri bu görevlerini yaparken;

- Sınav kurallarını, düzenini ya da işleyişini bozan,
- Sınavın yapılmasını uzun veya kısa süre engelleyen,
- Görevlilere hakaret eden,
- Görevlilerin sınavla ilgili düzenlemelerini reddeden,
- Kopya çektiği, kopya çektiği veya kopya çekilmesine yardım ettiği tespit edilen öğrenciler hakkında tutanak düzenlemek suretiyle durumu idareye ulaştırmakla yükümlüdürler.

(2) Dersi yürüten öğretim elemanı tarafından daha az bir süre belirtilmemişse ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünlük sınavı sınavlarının süresi ise en fazla bir ders saati kadardır. Ancak ilgili kurul tarafından alanın özellikleri de dikkate alınarak gerekli görülmesi durumunda bu süreler artırılabilir.

(3) Teknolojik cihazlar sınav salonunda, dersin öğretim elemanı tarafından özellikle izin verilen haller ve ilgili kurullarınca belirlenen esaslar dışında bulundurulamaz.

(4) Sınav başladıktan sonra ilk 15 (on beş) dakika içerisinde gelen öğrenciler sınava alınır ancak bu süre içerisinde hiçbir öğrenci sınav salonunu terk edemez. Geç gelen öğrencilere hiçbir koşulda ek süre verilmez.

(5) Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü, uygulamalı ve/veya basılı evrak kullanılmaksızın, sınav uygulama ve değerlendirilmesine yönelik her türlü işlemin elektronik ortamda saklandığı ve bilgisayar aracılığı ile sınav sorumlusu veya sınav görevlilerinin gözetiminde çevrimiçi olarak gerçekleştirilen E-Sınav gibi çeşitli türlerde yapılabilir.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 23- (1) Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve yarıyıl sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedikleri sınavların puanı (0) sıfırdır.

- Yarıyıl içi değerlendirilmelerin başarı notuna katkısı %40, dönem sonu sınavının katkısı ise %60'tır.
- Bir öğrencinin başarı notunun hesaplanabilmesi için yarıyıl sonu sınavından en az elli puan alması gerekir.
- Yarıyıl içi değerlendirmeler hesaplanırken her bir ara sınav, ödev ve benzeri etkinliklerden alınan puanın, dersler başlamadan önce belirlenen oranda alınan katkısı buçuklu sayılar Tam sayıya yükseltilmeden belirlenir; bunların toplamı veya aritmetik ortalaması bulunur. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı, tam sayıya yükseltilir. Bu şekilde dönem içi puanı hesaplanmış olur.
- Ham başarı puanı, dönem sonu sınav puanının %60'ına, yarıyıl içi değerlendirmelerin puan ortalamasının %40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için başarı notunun en az "CC" harf notu olması zorunludur.
- Öğrencinin bir dersteki başarı notu, esasları Senato tarafından belirlenen mutlak değerlendirme sistemi (MDS) ile aşağıdaki şekilde harfli başarı notu ve başarı katsayısına dönüştürülür:

Harf Notu	Başarı Notu Katsayısı	Puan Aralığı	Başarı Derecesi
AA	4,00	85-100	Geçti
BA	3,50	75-84	Geçti
BB	3,00	65-74	Geçti
CB	2,50	57-64	Geçti
CC	2,00	50-56	Geçti
DC	1,50	45-49	Kaldı
DD	1,00	40-44	Kaldı
FD	0,50	30-39	Kaldı
FF	0,00	0-29	Kaldı
NT	0,00	0-0	Devamsız

7) Başarı notu olarak kullanılan harf notları dışında Üniversitede kullanılan diğer özel harf notları şunlardır:

- ST notu, Üniversiteye başka yükseköğretim kurumlarından yatay veya dikey geçiş yolu ile gelen ya da ÖSYM tarafından yapılan sınav ile Üniversiteye yeniden kayıt olan öğrencilere daha önce almış oldukları ve denkliği ilgili yönetim kurulunca tanınan dersler için verilir. ST notu, not ortalamasına katılmaz. Yaz okulunda diğer üniversitelerden alınan ve başarılı olunan derslere de ST notu verilir ve not ortalamasına katılmaz. Yaz okullarında diğer üniversitelerden ders alıp başarısız olunan derslerin öğrenci otomasyonu sistemine FF notu olarak işlenir.
- GT notu, not ortalamasına katılmayan derslerden başarı gösteren öğrencilere verilir.
- UT notu, not ortalamasına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.
- ET notu, Senato tarafından belirlenen derslerden ilgili birimlerce uygulanan muafiyet sınavı sonunda kredisiz olarak muaf tutulan öğrencilere verilir. ET notu, not ortalamasına katılmaz.
- NT notu, derse devam şartını veya ders uygulamasına ilişkin şartları yerine getirmediği için başarısız olan öğrencilere verilir. NT notu, not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

e) BT notu, kredisiz derslerden ve stajlardan başarılı öğrencilere verilir. BT notu, not ortalamasına katılmaz.

f) KT notu, kredisiz derslerden ve stajlardan başarısız öğrencilere verilir. KT notu, not ortalamasına katılmaz.

(8) Notların 100'lük sisteme dönüşümleri YÖK not dönüşüm tablosuna göre belirlenir.

(9) Öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinde aldıkları derslerden ilgili birim tarafından muafiyet hakkı verilen derslerin notları not dökümünde gösterilir ve genel ağırlıklı not ortalamasında dikkate alınır.

(10) Başarı notu; yarıyıl içi ölçme araçlarından elde edilen puanlar ve yarıyıl sonu sınav, bütünlüme sınav veya Yaz Okulunda açılmış olan derslerin sınavından alınan başarı puanından hesaplanır.

a) Bu hesaplamada, öğrencinin her bir değerlendirme aracından aldığı puan, ilgili değerlendirme aracının başarı notuna katkı oranı (ağırlığı) ile çarpılarak, sonuçların toplanmasıyla elde edilir ve hesaplama sonucu tamsayıya yuvarlanır.

b) Yuvarlama işlemi; virgülden sonraki ilk hane, beşten küçükse birer basamağı değiştirilmeden; beş veya beşten büyükse, birer basamağı bir artırılacak şekilde yapılır.

(11) Dersin uygulamasından başarısız olan öğrenci dersten de başarısız sayılır.

(12) Öğrencilerin GANO'ları not durum belgelerine ve diplomalarına 4'lük Sisteme göre yazılır.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 24- (1) Öğrenciler başarı notlarına itiraz edemezler; ancak sınav sonuçlarına itiraz edebilirler.

(2) İtirazlar, notların öğrenci bilgi sisteminde kesin onay/ilan tarihinden itibaren beş eğitim- öğretim günü içinde yazılı olarak ilgili birime yapılır.

(3) İtiraz üzerine sınav materyali, dersin öğretim elemanı ve ilgili anabilim dalı veya bölüm başkanı tarafından incelenir; sonuç yazılı olarak ilgili birime bildirilir.

(4) Sonuç, ilgili birim yönetim kurulunda karara bağlanır. İtirazın tetkik ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç beş eğitim-öğretim günü içinde sonuçlandırılır.

(5) İnceleme sonucunda düzeltme gerekli görülürse sınıfın hesaplanmış olan istatistiksel değerleri sabit kalır ve aynı sabit değerler üzerinden işlem yapılır.

(6) Dersin öğretim elemanı ve ilgili anabilim dalı veya bölüm başkanı tarafından incelenen sınav materyaline ilişkin olarak Üniversitenin kurum ya da kurullarına tekrar itiraz edilebilir.”

Kayseri Üniversitesi'nde olduğu gibi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Mimari Restorasyon Programında Öğretim elemanları dönem başında Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KASGEM) tarafından hazırlanan FR-064 SINAV SEKLI BILDIRIM FORMU doldurarak yönetime bildirmekte ve öğrencilere ilan etmektedir. Bu form iyileştirme çalışmaları kapsamında değiştirilerek FR-504 BÖLÜM SINAV YAPILIŞ ŞEKİLLERİ BİLDİRİM FORMU na dönüştürülmüştür. Her bir sınavın türüne göre cevap kağıtları oluşturulmaktadır. Bunların yanı sıra sınav şekli olarak sunum yapılması gereken derslerde FR-566 ÖĞRENCİ SUNUM DEĞERLENDİRME FORMU, ödev/rapor olan derslerde FR-565 ÖĞRENCİ ÖDEV RAPOR DEĞERLENDİRME FORMU, Restorasyon projesi, Rölöve vb. öğrencinin gelişimini takip edilmesi gereken derslerde FR-548 TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ DERS GELİŞİM TAKİP FORMU ile sınavlar değerlendirilmektedir. Belirtilen formlar ile öğrenciler belirlenen standartlara göre adil, şeffaf bir şekilde değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır.

Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ 9. Maddesi ve bu yönetmeliğe dayanılarak hazırlanan TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ 9. Maddesi uyarınca aşağıda belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. “Ders Saydırma MADDE 9- (1) Daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumundan almış ve başlamış olduğu derslerden muaf olmak isteyen öğrencilerin ders kayıt tarihinden itibaren on eğitim-öğretim günü içinde muafiyet için başvurması gerekir. (2) Muafiyet ve intibak işlemleri, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.” Yönetmelik ve yönergede belirtilen bu hususlar doğrultusunda öğrenciler Kayseri Üniversitesinin <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon> web adresinde bulunan “KYS-FR-396 KREDİ TRANSFERİ VE İNTİBAK FORMU”, formun ekinde yer alması gereken ıslak imzalı ya da elektronik olarak kontrol edilebilecek şekilde düzenlenmiş Üniversite Tarafından Onaylı Not Durum Belgesi (Transkript) ve Üniversite Onaylı Ders İçerikleri ile yüksekokula müracaat etmektedirler. Belirlenen süre içerisinde toplanan belgeler yüksekokulumuz içerisinde bölüm bazlı oluşturulan ve her programdan üyelerin bulunduğu intibak komisyonu üyeleri tarafından ilgili programın öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Komisyon karar tutanağı oluşturularak yönetim kurulu onayına sunulur. Yönetim kurulu tarafından onaylanan intibak kararları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilerek öğrencilerin muaf tutulacağı derslerin sisteme işlenmesi gerçekleştirilir. Üniversitemiz 2023 2024 yılı itibarıyla yeni bir öğrenci bilgi sistemine geçiş sürecine girmiştir. Bu sistem ile yeni sistemde intibak işlemleri online olarak yapılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından komisyon üyeleri birimizden talep edilmiş ve eğitim programı düzenlenmiştir. 2024 2025 eğitim Öğretim yılı Güz Dönemi itibarıyla yeni Öğrenci Bilgi Sistemi İntibak Modülüne geçiş yapılması planlanmaktadır.

Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Programlarından öğrencilerin mezuniyet işlemleri KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ 32. 33. ve 34. Maddeleri ve bu yönetmeliğe dayanılarak hazırlanan TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ 31. 32. ve 33. Maddeleri uyarınca aşağıda belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

“Mezuniyet derecesi

MADDE 32- (1) Mezuniyet derecesi; derslerin kredi değerleri ile bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayılarla çarpımlarının cebirsel toplamının toplam krediye bölünmesiyle belirlenir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu diploma programının bütün derslerini ve uygulamalarını başarması, varsa zorunlu stajını tamamlaması ve mezuniyet derecesinin en az 2,00 olması gerekir.

(2) Öğrencilerden, kayıtlı oldukları programın mezuniyet koşullarını normal öğrenim süresi içerisinde sağlayan, herhangi bir disiplin cezası almayan ve mezuniyet derecesi 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50 ve üzeri olanlar ise üstün onur öğrencisi olurlar. Bununla ilgili öğrenciye verilmek üzere belge düzenlenir.

Ön lisans diploması verilmesi ve meslek yüksekokuluna intibak

MADDE 33- (1) Lisans öğrenimini tamamlayamayan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere talep etmeleri hâlinde ön lisans diploması verilir.

(2) Lisans öğrenimini tamamlayamayan öğrencilerin başvuruları hâlinde meslek yüksekokullarına intibakları, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(3) İlk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi lisans öğrenimlerine devam eden öğrencilerden ilgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.

(4) Ön lisans diplomasını alarak lisans programından ilişiği kesilenler, kendilerine tanınacak kanuni bir haktan yararlanarak lisans öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde ön lisans diplomalarını iade etmek zorundadırlar.

Not durum belgesi, diploma ve diploma eki

MADDE 34- (1) Dört dönemlik (iki yıllık) diploma programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere ön lisans diploması; sekiz dönemlik (dört yıllık) ve on dönemlik (beş yıllık) programları başarı ile tamamlayanlara lisans diploması verilir.

(2) Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi hâlinde ulusal bir gazeteyle ilan verildikten sonra, diploma ikinci nüsha olarak yeniden düzenlenir.

(3) Diplomalara fakültelerde dekan ve Rektör, yüksekokullarda müdür ve Rektör tarafından imzalanır.

(4) Mezun olan tüm öğrencilere, öğrenim gördükleri diploma programında aldıkları dersleri ve notları gösteren not durum belgesi (transkript) ve ayrıca diploma eki verilir. Diploma ekinde yer alacak bilgiler, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslara göre düzenlenir."

Yönetmeliğin ve Yönergenin ilgili maddeleri uyarınca Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KASGEM) tarafından hazırlanan İA-055 Mezuniyet İşlemleri İş Akış Şeması uyarınca süreç ilerlemektedir. İş Akış şemasına göre aşağıda belirtilen işlemler sırasıyla gerçekleştirilerek Öğrenci İşlerinden Transkripleri ile gelen yazı incelenerek Mezuniyet Komisyonu tarafından incelenerek karara bağlanır.

Komisyon kararı Yönetim kurulunda incelenerek onaylanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

1- Final, Bütünleme, Tek Ders veya Yaz Okulu Final sonuçlarına göre en son notları eğitmen tarafından işlenen öğrencilerin durumları sistem tarafından hesaplanarak "mezun" olarak görünür.

2- Mezun listelerine düşen öğrencinin isimleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sistem üzerinden Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir.

3- Gelen listelerde bulunanların mezuniyet komisyonu ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından mezuniyetine karar verilir.

4- Diploma onayları EBYS üzerinden Dekanlık/Müdürlük Makamına sunulur.

5- Diploma onayı yapılan öğrencilerin sistemlerine ilişik kesme işlemlerinin görüntüsü düşer.

6- Öğrenci ilişik kesme onaylarını takip eder. İlişik kesme işlemleri ile beraber mezun olan öğrenci <http://mezun.kayseri.edu.tr/> adresinden mezun bilgi sistemine kayıt olur.

7- İşlemleri tamamlanan öğrenciler, diplomalarının hazır olduğuna dair mesajı ÖBİSİS'te gördüklerinde öğrenci kimlik kartlarının teslimi ve Diplomalarını almak üzere Merkez Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına giderler.

4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO yerleşkesinde bulunan bina, kapalı alan ve fonksiyona ilişkin veriler Tablo-1, kapalı alan ve açık alan metrekaresine ilişkin veriler Tablo-2, akademik ve idari personel çalışma ofislerine ilişkin veriler Tablo-3, eğitim alanlarına ilişkin veriler Tablo-4, sosyal alanlara ilişkin veriler Tablo-5, toplantı ve konferans salonlarına ilişkin veriler Tablo-6, depo ve arşiv alanlarına ilişkin veriler Tablo-7'de gösterilmiştir.

Tablo-1. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesinde Bulunan Bina, Kapalı Alan ve Fonksiyona İlişkin Veriler

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO	Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Ana Bina	Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO	5.147,82	Eğitim
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO	Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Laboratuvar	Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO	200,00	Eğitim/ Laboratuvar

Tablo-2. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Kapalı ve Açık Alan Verileri

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	5.347,82
Açık alan	4803,28
Toplam	10.151,10

Tablo-3. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Akademik ve İdari Personel Çalışma Ofisi Verileri

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	15	386,32	11
İdari Personel Çalışma Ofisi	9	196,14	9
Toplam	24	582,46	20

Tablo-4. Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Yerleşkesi Eğitim Alan Verileri

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Derslik	9	509,89
Bilgisayar Laboratuvarı	2	152,57
Teknik Resim Salonu	2	196,17
İnşaat Laboratuvarı	1	200,00
Harita Kadastro Ölçme Laboratuvarı	1	32,83
Kütüphane	1	23,53
Toplam	16	1114,99

Tablo-5. Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Yerleşkesi Sosyal Alan Verileri

Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m ²)
Kantinler	1	31,96
Öğrenci Yemekhanesi	1	85,51
Personel Yemekhanesi	1	51,98
Basketbol-Voleybol Sahası	1	150
Toplam	4	319,45

Tablo-6. Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Yerleşkesi Toplantı ve Konferans Salonu Verileri

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m ²)
Toplantı Salonu	1	64,91
Konferans Salonu	1	69,07
Toplam	2	133,98

Tablo-7. Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Yerleşkesi Depo ve Verileri

Depo, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Depo	11	179,2
Arşiv	1	16
Toplam	9	309

Mimari Restorasyon Programında Eğitim gören öğrencilerimiz Tomarza Yerleşkesi dışında Talas Belediyesi Tarafından Zincidere'de kurulan Talas Restorasyon Eğitim Merkezi (TAREM)'de taş, ahşap ve metal malzemelerin işlenmesi ve restorasyonu üzerine uygulamalı eğitimler de almaktadır.

Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO bünyesinde yer alan eğitim öğretim kapsamında kullanılan ve taşınır kayıtlı bulunan makine ve teçhizatlar aşağıda verilmiştir.

I.3.1 Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı) Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulumuzda bulunan donanım alt yapısına ilişkin veriler Tablo-8'de gösterilmiştir. Tabloda verilen bilgisayarlar Yüksekokulumuz Bilgisayar laboratuvarlarında, bulunan Alana özgü mesleki yazılım programlarının öğretilmesi amacıyla kullanılan bilgisayarlardır. Bilgisayar Laboratuvarı dışında Öğretim Elmanları ve İdari Personel odalarında da bilgisayarlar bulunmakta olup akademik ve idari faaliyetlerde kullanılmaktadır.

Tablo-8. Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Donanım alt Yapısı

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	0	112	55	25	0
TOPLAM	0	112	55	25	0

I.3.2- Yazılımlar Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulumuzda akademik ve eğitim faaliyetlerinde kullanılan yazılımlara ilişkin veriler Tablo-9'da gösterilmiştir.

Tablo-9. Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Yazılım Verileri

Yazılım	Açıklama
Microsoft Office	Evrak İşleri ve Eğitim İşlerinde Kullanılmaktadır.
Windows 10	Bilgisayarlar için kullanılmakta.
Autocad	Eğitim amaçlı kullanılmaktadır.
Sketchup	Eğitim amaçlı kullanılmaktadır.
Netcad	Eğitim amaçlı kullanılmaktadır.
V-Space	Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların birbirini görmesini sağlıyor.
V-Matrix	Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların birbirini görmesini sağlıyor.
Agisoft	Eğitim amaçlı kullanılmaktadır.
Erdas	Eğitim amaçlı kullanılmaktadır.
Sta4cad	Eğitim amaçlı kullanılmaktadır.

I.3.3. Bilgiye Abonelik

Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulumuz Kayseri Üniversitesi Mehmet Akif ERSOY kütüphanesi aracılığıyla üniversitemizin abone olduğu veri tabanlarını kullanmakta olup ek olarak herhangi bir veri tabanı ve dergiye aboneliği bulunmamaktadır. Kayseri Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığıyla ulaşılabilen veri tabanlarına

I.3.4- 31.12.2023 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan eğitim Öğretim Amaçlı Kullanılan Birim Envanteri

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Birim taşınır Envanterine kayıtlı aşağıdaki tabloda verilen, İnşaat aletleri, makineleri, atölye ekipman ve aletleri, pres makineleri İnşaat laboratuvarında laboratuvarında yapılan deneylerde, nivo aletleri Harita Kadastro, İnşaat ve Yapı denetim Programlarında Arazi ölçmeleri, Mimari Restorasyon Programında Rölöve alma işlemlerinde, mesafe ve yükseklik ölçme cihazları aletleri Harita Kadastro Programında Arazi ölçmeleri, Mimari Restorasyon Programında Rölöve alma işlemlerinde kullanılmaktadır. Bu cihazlar dışında envanterde bulunan cihazlar sınıf ortamında kullanılan dersliklerde verilen eğitimlerde kullanılan, test ve deneyler, olumsuz durumlarda meydana gelebilecek tehlikelere karşı için bulunması gereken iş sağlığı güvenliği cihazlarıdır.

1	TONERLER	4
2	KARTUŞLAR	5
3	FIRÇALAR	5
4	LABORATUVAR MALZEMELERİ	2
5	LABORATUVAR MALZEMELERİ	2
6	DİĞER KİMYEVİ MADDELER	270
7	LASTİK EL DİVENLER	20
8	DİĞER KÜÇÜK EL ALETLERİ VE GEREÇLERİ	1
9	BETONİYERLER	1
10	SU TERAZİLERİ	1
11	VİBRATÖRLER	2
12	NİVO ALETLERİ	4
13	DİĞER İNŞAAT ALETLERİ	5
14	DİĞER İNŞAAT ALETLERİ	1
15	DİĞER İNŞAAT ALETLERİ	3
16	DİĞER İNŞAAT ALETLERİ	1
17	DİĞER İNŞAAT ALETLERİ	3
18	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
19	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	27
20	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	2
21	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
22	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
23	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
24	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
25	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
26	PRES MAKİNELERİ	1
27	PRES MAKİNELERİ	1
28	MATKAP MAKİNELERİ	1
29	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
30	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
31	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
32	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
33	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
34	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
35	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
36	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
37	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
38	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
39	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
40	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
41	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
42	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
43	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
44	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
45	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	10
46	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	4
47	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
48	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	2
49	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
50	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
51	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1

52	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	142
53	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	2
54	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	5
55	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
56	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
57	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
58	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
59	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
60	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
61	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
62	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
63	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
64	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
65	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
66	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
67	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	2
68	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
69	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	5
70	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	5
71	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
72	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	3
73	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	3
74	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	5
75	DİĞER ATOLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	3
76	AĞIRLIK ÖLÇME CİHAZ, ALET VE EKİPMANLARI	2
77	MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	9
78	MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	4
79	MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	1
80	MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	1
81	MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	1
82	MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	1
83	MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	6
84	MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	1
85	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ	2
86	DİĞER AĞIRLIK, HACİM, UZUNLUK VE MESAFE ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	1
87	DİĞER AĞIRLIK, HACİM, UZUNLUK VE MESAFE ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	1
88	DİĞER AĞIRLIK, HACİM, UZUNLUK VE MESAFE ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	1
89	DİĞER AĞIRLIK, HACİM, UZUNLUK VE MESAFE ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	1
90	GEÇİRGENLİK ÖLÇERLER	1
91	BASINÇ ÖLÇME CİHAZLARI	1
92	İNŞAAT TEST VE ÖLÇÜM CİHAZ VE SETLERİ	1
93	İNŞAAT TEST VE ÖLÇÜM CİHAZ VE SETLERİ	1
94	ETÜVLER, İNKUBATÖRLER VE DURULAYICI KURUTUCULAR	1
95	ERGİTME CİHAZLARI	1
96	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	1
97	FOTOKOPI MAKİNELERİ	1
98	DİĞER TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ	2
99	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	10
100	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	1
101	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	3

102	PROJEKSİYON PERDELERİ	1
103	PROJEKSİYON PERDELERİ	1
104	BİLGİSAYAR MASALARI	7
105	BİLGİSAYAR MASALARI	4
106	BİLGİSAYAR MASALARI	1
107	BİLGİSAYAR MASALARI	65
108	TOPLANTI MASALARI	1
109	TOPLANTI MASALARI	1
110	ÇALIŞMA MASALARI	28
111	ORTA MASALARI	1
112	ÇİZİM MASALARI	42
113	PORTATIF MASALAR	14
114	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	6
115	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	1
116	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	74
117	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	32
118	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	4
119	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	1
120	DİĞER TABURELER	35
121	DİĞER TABURELER	60
122	DİĞER TABURELER	80
123	SEHPALAR	28
124	SEHPALAR	2
125	ETAJERLER VE KESONLAR	24
126	SIRALAR	184
127	TIRMANMA EKİPMANLARI	1
128	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ	2
129	GÖRÜNTÜ/SES GÖNDERİCİLER	1
130	DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ	2
131	DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ	16
132	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	9
133	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	1
134	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	1
135	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	1
136	SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	1
TOPLAM		1381

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO nda her öğretim elemanı odalarının kaplarına akademik danışmanlık için ayırdığı saatleri de olacak şekilde ders programlarını asmaktadırlar. Öğrenciler haftalık programda belirtilen saatlerde ihtiyacı olan öğrencilerle görüşme gerçekleştirebilmektedirler. Görüşme gerçekleştirilmiş ise FR-517 AKADEMİK DANIŞMAN TOPLANTI TUTANAĞI ile görüşme kayıt altına alınarak kanıtlanmaktadır. Bu işlemlerin yanı sıra öğrencilerimize Öğrencilerin araştırma projelerine katılımına yönelik etkinlik yapılması kapsamında yine BKYS sisteminde etkinlikler planlanmaktadır. Öğrencilerimizin akademik gelişiminin desteklenmesi için üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisine "Erasmus Bilgilendirme Eğitimi", BAP Koordinatörlüğüne "Tübitak 2209 Öğrenci Araştırma Projeleri Eğitimi" ve Sağlık Kültür Daire Başkanlığına "Sınav Kaygısı" konulu eğitim taleplerinde bulunulmuştur. İlgili birimlerden taleplere olumlu dönüşler yapılması neticesinde Ekim ve Kasım Ayları içerisinde söz konusu eğitimler öğrencilerimize verilmiştir. Yapılan bu etkinlik sonrası 2024 1. Dönem 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programına üç adet başvuru gerçekleştirilmiştir.

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO yerleşkesinde bulunan bina, kapalı alan ve fonksiyona ilişkin veriler Tablo-1, kapalı alan ve açık alan metrekaresine ilişkin veriler Tablo-2, akademik ve idari personel çalışma ofislerine ilişkin veriler Tablo-3, eğitim alanlarına ilişkin veriler Tablo-4, sosyal alanlara ilişkin veriler Tablo-5, toplantı ve konferans salonlarına ilişkin veriler Tablo-6, depo ve arşiv alanlarına ilişkin veriler Tablo-7'de gösterilmiştir.

Tablo-1. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesinde Bulunan Bina, Kapalı Alan ve Fonksiyona İlişkin Veriler

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO	Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Ana Bina	Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO	5.147,82	Eğitim
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO	Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Laboratuvar	Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO	200,00	Eğitim/ Laboratuvar

Tablo-2. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Kapalı ve Açık Alan Verileri

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	5.347,82
Açık alan	4803,28
Toplam	10.151,10

Tablo-3. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Akademik ve İdari Personel Çalışma Ofisi Verileri

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	15	386,32	11
İdari Personel Çalışma Ofisi	9	196,14	9
Toplam	24	582,46	20

Tablo-4. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Eğitim Alan Verileri

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Derslik	9	509,89
Bilgisayar Laboratuvarı	2	152,57
Teknik Resim Salonu	2	196,17
İnşaat Laboratuvarı	1	200,00
Harita Kadastro Ölçme Laboratuvarı	1	32,83
Kütüphane	1	23,53
Toplam	16	1114,99

Tablo-5. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Sosyal Alan Verileri

Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m ²)
Kantinler	1	31,96
Öğrenci Yemekhanesi	1	85,51
Personel Yemekhanesi	1	51,98
Basketbol-Voleybol Sahası	1	150
Toplam	4	319,45

Tablo-6. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Toplantı ve Konferans Salonu Verileri

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m ²)
Toplantı Salonu	1	64,91
Konferans Salonu	1	69,07
Toplam	2	133,98

Tablo-7. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Depo ve Verileri

Depo, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Depo	11	179,2
Arşiv	1	16
Toplam	9	309

Mimar Restorasyon Programında Eğitim gören öğrencilerimiz Tomarza Yerleşkesi dışında Talas Belediyesi Tarafından Zincidere'de kurulan Talas Restorasyon Eğitim Merkezi (TAREM)'de taş, ahşap ve metal malzemelerin işlenmesi ve restorasyonu üzerine uygulamalı eğitimler almaktadır.

Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO programlarında eğitim öğretim gören öğrenciler yerleşkemizde bulunan açık bahçede, Voleybol-basketbol

sahasında, iç mekânda yer alan masa tenisi ve Satrançlar ile aktivite gerçekleştirebilmektedir. Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO programlarında eğitim öğretim gören öğrenciler Tomarza Yerleşkesi dışında Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Merkez Yerleşkesi içerisinde bulunan merkezi alanlardan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimiz, Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Merkez Yerleşkesi içerisinde bulunan Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesinde buluna kitaplarla ister çalışma salonlarında isterse ödünç alarak çalışabilmekte, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde yer alan Açık Futbol, Basketbol-Voleybol Sahası, Tenis Kortu, Kapalı Spor Salonu, Fitnes Salonu, Etkinlik Salonunda sportif etkinlikler gerçekleştirebilmekte, öğrenciler Öğrenci Yemekhanesinde, idari ve akademik personelimiz personel yemekhanesinde ve personel lokalinden faydalanabilmekte, mezuniyet, sempozyum, konferans, toplantı gibi etkinlikler için de Kongre Merkezinden yararlanabilmektedir. Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO programlarında eğitim öğretim gören öğrenciler Tomarza Yerleşkesi ve 15 Temmuz Merkez Yerleşkesi dışında Tomarza İlçe Merkezinde bulunan Tomarza İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğüne ait Kapalı spor salonu, Açık futbol sahası ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Gençlik Merkezi içerisinde yer alan aktivite odaları ile kapalı yüzme havuzundan da faydalanabilmektedir.

Kanit Kayseri Üniversitesi Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi <https://kutuphane.kayseri.edu.tr/>

Kanit Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Merkez Yerleşkesi Spor Tesisleri <https://sksd.kayseri.edu.tr/tr/i/17-1/spor-salonu>

Kanit Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Merkez Yerleşkesi Yemekhaneler <https://sksd.kayseri.edu.tr/tr/i/18-1/yemekhaneler>

Kanit Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Merkez Yerleşkesi Personel Lokali <https://sksd.kayseri.edu.tr/tr/i/39-1/personel-lokali>

Kanit Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Merkez Yerleşkesi Kongre Merkezi <https://sksd.kayseri.edu.tr/tr/i/16-1/kongre-ve-kultur-merkezi>

Kanit Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO'nda düzenlenen Satranç ve Masa Tenisi Turnuvası-1 <https://tomarza.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/289/yuksekokulumuzda-satranc-ve-masa-tenisi-tumuvalari>

Kanit Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO'nda düzenlenen Satranç ve Masa Tenisi Turnuvası-2 <https://tomarza.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/358/yuksekokulumuzda-satranc-ve-masa-tenisi-tumuvalari> ,

Kanit Tomarza İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğünde Düzenlenen Voleybol Turnuvası-1 <https://tomarza.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/127/tomarza-myo-voleybol-tumuvasi>

Kanit Tomarza İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğünde Düzenlenen Voleybol Turnuvası-2 <https://tomarza.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/295/tomarza-myo-voleybol-tumuvasi>

Kanit Tomarza İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğünde Düzenlenen Futbol Seçmeleri <https://tomarza.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/297/yuksekokulumuz-futbol-takimi-secmelerinde-profesyonel-paydas-is-birligi>

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO düz bir araziye yerleşmiş olup ana girişten bina girişine kadar herhangi bir engel bulunmamaktadır. Bina Zemin katı bahçe seviyesinden 1 kat yükseklikte olup engellilerin ulaşımı için girişte asansör bulunmaktadır. Bina bodrum zemin ve 2 normal kat olmak üzere toplam dört katlıdır. Tüm katlara ulaşımı sağlayacak bina içi tekerlekli sandalyenin de girişine uygun olan asansör bulunmaktadır. Zemin katta Engelli lavabosu bulunmaktadır. Tüm katlarda görsel ve işitsel uyarı cihazları bulunmaktadır. Saydam yüzeyler korkuluklarla güvence altına alınmıştır. Merdivenler engellilerin kullanmasına uygun olup kaymaz malzemeden imal edilmiştir. Belirtilen bu hususlar doğrultusunda engelli bireyin ulaşımında zorluk bulunmamaktadır. Bununla birlikte Öğrenci memnuniyet anketlerinde engelli kullanımına uygunluk maddesi kabul edilen düzeyin altında çıkmıştır. Bu doğrultuda erişilebilirlik alanında iyileştirmeler yapılması için Kayseri Üniversitesi Engelsiz Kampüs Birim Koordinatörlüğüne talep yazısı gönderilmiştir.

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO bünyesinde 2024 yılında gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetler aşağıda verilmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetler BKYS Faaliyet planlama sürecinde öğrencilerinde katılımıyla alınana kararlar doğrultusunda belirlenerek gerçekleştirilmiştir.

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	27.03.2024	Uyuşturucu ile Mücadele Konferansı	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri / Kayseri Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğünden Polis Memuru Mustafa Güneş, Polis Memuru Fatih Adsız tarafından Uyuşturucu ile Mücadele Konulu; Kayseri Emniyet Müdürlüğü Asayiş Şube Müdürlüğünden Polis Memuru Mustafa Altunışık, Polis Memuru Eda Nur Yıldırım Bıyık ve Canan Lekesiz
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	28.03.2024	Yüksekokulumuzda Satranç ve Masa Tenisi Turnuvaları	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri
Kayseri Üniversitesi	28.03.2024	İftar Buluşması	Kayseri Üniversitesi Personel ve Öğrencileri
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	22.04.2024 25.04.2024 30.04.2024 03.05.2024 13.05.2024	1.Geleneksel Spor Oyunları	Kayseri Üniversitesi Personel ve Öğrencileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	02.05.2024	E-spor Turnuvası	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	08.05.2024	Teknoloji Bağlılığıyla Mücadele Konferansı	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	06.05.2024	Yüksekokulumuz Kampüs Çevresinde Temizlik	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	22.05.2024	Badem Tohumu Ekimi	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	22.05.2024	İncesu ve Yeşilhisar'da bulunan tarihi alanlara Restorasyon için Teknik Gezi	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	30.05.2024	Beton Dökme Yarışması	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri
Kayseri Üniversitesi	30.06.2024	1. Geleneksel Pıllav Günü Mezun Buluşması	Kayseri Üniversitesi Personel ve Öğrencileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	19.09.2024	Etkili İletişim Eğitimi	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Personeli / Dr. Öğr. Üyesi Gül Karakuş
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	19.09.2024	Öğretim Elemanlarına Motivasyon vemeği	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Personeli ve KASGEM Ekibi
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	04.10.2024	Tarihi Gön Han Teknik Gezi	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	14.10.2024	Erasmus Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri / Dış İlişkiler Ofisi
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	16.10.2024	Harita Ölçüm Cihazlarının Tanıtımı	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri / Kaya Harita Firması
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	16.10.2024	Yüksekokulumuzda Kan Bağıışı	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	23.10.2024	Tübitak Öğrenci Projeleri Hakkında Konferans	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri / Dr. Öğr. Üyesi Hatice BEKÇİ
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	30.10.2024	Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri / Yeşilay İl Temsilcisi
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	04.11.2024	Kariyer Günleri İnşaat Teknolojisi Programı	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO İnşaat Teknolojisi Programı Öğrencileri / Demirgüç İnşaat Yetkilileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	04.11.2024	Kariyer Günleri Yapı Denetim Programı	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Yapı Denetim Programı Öğrencileri / TRL Yapı Denetim Yetkilileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	05.11.2024	Kariyer Günleri Harita Kadastro Programı	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Harita Kadastro Programı Öğrencileri / Kayseri Kadastro İl Müdürü ve Personeli
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	06.11.2024	Sınav Kaygısı ve Basetme Yöntemleri	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri / Psikolog Rumeysa Tirit
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	07.11.2024	Kariyer Günleri Mimari Restorasyon Programı	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Mimari Restorasyon Programı Öğrencileri / Çağ Restorasyon Yetkilisi
Tomarza Kaymakamlığı	11.10.2024	Geleceğe Nefes Etkinliği	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri
Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO	20.10.2024 11.12.2024	Yüksekokulumuz Volevbol turnuvası	Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Öğrencileri

4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Kayseri Üniversitesi bünyesinde yer alan tüm birimlerde öğretim elamanı atama ve yükseltme işlemleri KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMA ÖLÇÜTLERİ kullanılmaktadır.

Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO bünyesinde yer alan tüm akademik personel için eğitimcilerin eğitimi gerçekleştirilmektedir. BKYS modülünde bu konuda Eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerinin planlanması ve değerlendirilmesine yönelik etkinlik yapılması ve Eğitimcilerin eğitimine yönelik etkinliklerin yapılması faaliyetleri tanımlanarak ilk etapta verilecek eğitimin nasıl olacağı planlanmakta devamında etkinlik gerçekleştirilmektedir. 2023 yılı nisan ayında yapılan Yönetim Gözden Geçirme toplantısında Kayseri Üniversitesi'nde bulunan diğer Meslek Yüksekokullarıyla iletişime geçilerek ortak eğitim gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Alınan karar doğrultusunda 2023 yılı Eylül ayında Kayseri Üniversitesi Develi Seyrani Yerleşkesinde Kampüsünde Develi İslami İlimler Fakültesi, Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Develi Hüseyin Şahin MYO, Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO ve Yahyalı MYO katılımıyla Eğitimcilerin Eğitimi Etkinliğini gerçekleştirilmiştir. 2023 yılı Çalışan Memnuniyet Anketi sonucunda Kişisel Gelişimin desteklenmesi uygulamasında düşük oran tespit edilmiştir. Bu konu Akademik kurul toplantısında

değerlendirilerek alanında uzman kişiden kişisel eğitim alanında eğitim alınması kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO personeline kişisel gelişimin geliştirilmesi eğitim konusunun belirlenmesi için anket düzenlenmiştir. Anket sonuçları ile Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısı ve İnsan Kaynakları Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ebru AYKAN hocamıza ziyaret edilerek 2024 yılı Eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin planlanması ve değerlendirilmesine yönelik toplantı gerçekleştirilmiştir. Anket verilerinin değerlendirilmesiyle toplantı sonucunda Etkili İletişim konulu eğitimin verilmesi kararlaştırılmıştır. BKYS modülünde 2024 yılı Eylül ayında gerçekleştirilmesi planlanan Eğiticilerin eğitimine yönelik etkinlik için Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi İnsan Kaynakları Bölümüne Eğitimci talep yazısı gönderilmiştir. İlgili birimden Eylül ayında eğitimin verilmesi için Dr. Öğr. Üyesi Gül KARAKUŞ'un görevlendirildiği bildirilmiştir. 2024 Eylül ayında personele Etkili İletişim Eğitiminin verilmesi böylelikle planlanarak Eylül ayında eğitimin verilmesi iyileştirme faaliyeti gerçekleştirilmiş olacaktır. Sürekli iyileştirme alanında Kayseri Üniversitesi KASGEM biriminin de faaliyetleri bulunmaktadır. Bu doğrultuda 2024 yılında iki önemli etkinlik gerçekleştirilmiştir. Birinci etkinlikte Program Çıktılarının belirlenebilmesi tüm öğretim elemanlarına 13 Şubat 2024 tarihinde "Eğiticilerin Eğitimi Programı" kapsamında "Eğitim Amaç ve Program Çıktıları" konulu bir eğitim verilmiştir.

Kant Üversitemiz Akademisyenlerine "Eğitim Amaç ve Program Çıktıları" Konulu Eğitim Verildi haber sayfası (<https://www.kayseri.edu.tr/tr/haber/detay/universitemiz-akademisyenlerine-egitim-amac-ve-program-ciktıları-konulu-egitim-verildi>)

Kant Üversitemiz Akademisyenlerine "Öğretim Yöntem ve Teknikleri" ve "Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri" Konularında Eğitim Verildi haber sayfası (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/266/universitemizin-kurumsal-akreditasyon-kap-ve-program-akreditasyon-pa-calismaları-kapsamında-ogretim-yontem-ve-teknikleri-ve-olcme-ve-degerlendirme-yontemleri-konularında-egitim-verildi>)

Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO bünyesinde yer alan tüm öğretim elemanları için adil bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması bulunmaktadır. Bu doğrultuda BKYS modülünde Akademik/İdari çalışanların takdir/ödüllendirilme/onurlandırılmasına yönelik etkinlik yapılması tanımlanmıştır. Tanımlanan faaliyetler doğrultusunda 2023 yılında 2022 yılı akademik çalışmalarını sonucu akademik teşvik alamaya hak kazanan İnşaat Bölüm Başkanı Yapı Denetim Programında görevli Dr. Öğr. Üyesi Ali İhsan ÇELİK'e teşekkür belgesi verilmiştir. 2024 yılı Şubat ayında 2023 yılı akademik çalışmalarını sonucu akademik teşvik alamaya hak kazanan İnşaat Bölüm Başkanı Yapı Denetim Programında görevli Dr. Öğr. Üyesi Ali İhsan ÇELİK, Yapı Denetim Programında görevli Öğr. Gör. Ahmet ŞENER, Yapı Denetim Programında görevli Öğr. Gör. Ufuk TUNÇ ve İnşaat Teknolojisi programında görevli Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI hocalarımıza teşekkür belgesi verilmiştir. Görüldüğü gibi 2023 yılında bir olan teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanı sayısı, ödüllendirme mekanizması ile dörde ulaşmıştır. Kayseri Üniversitesi ve Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO bünyesinde uygulanan bir diğer ödüllendirme mekanizması APSİS (Akademik Personel Performans Sistemi) sonuçlarına göre verilmektedir. Bu sistemde akademik teşvik sistemine dahil edilmeyen diğer akademik çalışmalar ile tüm idari görevler değerlendirilerek sistem aracılığıyla kanıtlarıyla birlikte puanlanmaktadır. Sisteme yüklenen veriler ve kanıtlar ilk önce bölüm komisyonu daha sonra da üniversite komisyonu tarafından değerlendirilerek puanlanarak sıralama oluşturulmaktadır. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO bünyesinde sıralamada ortalama puan üzerinde sıralamaya giren öğretim elemanlarına teşekkür belgesi verilerek teşvik edilmektedir. Bu doğrultuda 2024 yılında 2023 yılı APSİS sonuçlarına göre ilk üçe giren Dr. Öğr. Üyesi Ali İhsan ÇELİK, Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI ve Öğr. Gör. Atahan GÜVEN'e teşekkür belgesi verilmiştir. Kayseri Üniversitesi bünyesinde ise hem akademik teşvik almaya hak kazanan hem de APSİS sonuçlarına göre ilk üçe giren kişilere teşekkür belgesi verilmektedir. Kayseri Üniversitesi bünyesinde APSİS alanında 2021 çalışmalarını ile Öğr. Gör. Dr. İbrahim BEKTAŞ Üniversite ikincisi, 2023 çalışmalarını ile de Dr. Öğr. Üyesi Ali İhsan ÇELİK Üniversite birincisi olarak teşekkür belgesi almıştır.

Kant Kayseri Üniversitesi APSİS sonuçlarına göre ilk üçe giren öğretim elemanlarının ödüllendirilmesi haberi https://www.instagram.com/p/C7E6QKrtsC7/?img_index=2

Kant Kayseri Üniversitesi akademik teşvik sonuçlarına göre ilk üçe giren öğretim elemanlarının ödüllendirilmesi haberi https://www.instagram.com/p/C38NZFGtaST/?img_index=4 Kant 180: Kayseri Üniversitesi akademik teşvik sonuçlarına göre ilk üçe giren öğretim elemanlarının ödüllendirilmesi haberi https://www.instagram.com/p/C38NZFGtaST/?img_index=4

5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) içerisinde Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Harita Kadastro, Mimari Restorasyon, İnşaat Teknolojisi ve Yapı Denetimi program bazında oluşturulan faaliyet plan yönetimi kapsamında "4.0 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEYİ YÖNETMEK" başlığı altında faaliyet planlamaları yapılmış olup gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıtlar yüklenmiştir. Ayrıca, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) içerisinde birim bazında oluşturulan performans yönetimi kapsamında "Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı etkinlik (seminer, çalıştay, konferans, yayın, proje vb.) sayısı" "Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına yapılan destek sayısı (Akademik Birimler)" faaliyetleri ile de araştırma süreçleri takip edilmektedir.

Üniversite bünyesinde "T.C. KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ" ile öğretim elemanı ve üyelerinin gerçekleştirmekte olduğu projelere "KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL YURTİÇİ VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ" doğrultusunda ve katılacakları bilimsel etkinliklere destekleme yapılmaktadır. Bu doğrultuda KASGEM tarafından hazırlanan standart formların kullanımı program bünyesinde uygulanmaktadır.

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO önlisans eğitimi veren bir birim olması sebebiyle doktora programı bulunmamaktadır.

5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO bünyesinde 1 Doçent 10 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. 10 Öğretim Görevlisinden 5'i Doktora Eğitimi tamamlamış, 4'ü Doktora eğitimine devam etmektedir. 1 Öğretim elemanının Doktoraya başlaması için teşvik edilmektedir. Öğretim elemanı ve üyelerinin düzenlenen çalıştay, sempozyum ve kongrelere katılımı desteklenmektedir.

Uluslararası programlarla işbirliği Dış İlişkiler Ofisi aracılığıyla yürütülmektedir.

5.3- C.3. Araştırma Performansı

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) içerisinde birim bazında oluşturulan performans yönetimi kapsamında "Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı etkinlik (seminer, çalıştay, konferans, yayın, proje vb.) sayısı" "Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına yapılan destek sayısı (Akademik Birimler)" faaliyetleri ile araştırma süreçleri takip edilmektedir.

Kayseri Üniversitesi bünyesinde kullanılan ATOSIS (Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi) ve APSİS (Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi) ile akademik personelin çalışmaları takip edilmekte ve ödüllendirilmektedir. Ayrıca, birimde öğrenciler tarafından doldurulan "ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi sonucuna göre de en başarılı öğretim elemanlarına da teşekkür belgesi verilmektedir.

6 - D. TOPLUMSAL KATKI

6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO bünyesinde bulunan akademik personeli ile toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmet vermektedir. Bu doğrultuda TAREM de Kayseri Üniversitesi ve Talas Belediyesi iş birliği ile gerçekleştirilen restorasyon eğitimlerine akademik personelleri ile destek olmaktadır. Bununla birlikte Tomarza Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından ihtiyaç sahibi kişilerin konutlarına yaptırılacak işlemlerin belirlenmesi, maliyetlerinin tespit edilmesi, projelerinin hazırlanması konusunda iş birliği yapılmaktadır.

6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birimimizde BKYS sisteminde 5.0 Toplumsal katkı başlığı altında yapılacak faaliyetler tanımlanmıştır. Tanımlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sistem aracılığı ile takip edilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin kanıtları sisteme yüklenerek PUKO döngüsü gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte Kayseri Üniversitesi ile Talas Belediyesi arasında "Talas Restorasyon Eğitim Merkezi İş birliği Protokolü" imzalanmıştır. Protokolün 7. Maddesi (2) Kayseri Üniversitesi Sorumlulukları kısmında belirtilen sorumluluklar gereği restorasyon eğitimi vermek ve eğitimi koordine etmek üzere Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü aracılığıyla Mimari Restorasyon Programında görevli iki öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Bu protokol ile Mimari Restorasyon Programımızda görevli akademik personelimiz KAYSEM ve Talas Belediyesi Aracılığıyla düzenlenen kurslarda eğitmen olarak katılmakta ve kursa gelen vatandaşlara eğitim vermektedir. Bu uygulama ve anlaşmalar dışında Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO olarak yerel yönetim ile iş birliği çalışmaları bulunmaktadır. Bu kapsamda Tomarza Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından ihtiyaç sahibi kişilerin konutlarına yaptırılacak işlemlerin belirlenmesi, maliyetlerinin tespit edilmesi, projelerinin hazırlanması konusunda iş birliği yapılmaktadır.