

2018 YILI

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET

RAPORU

(TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MYO)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
D- Diğer Hususlar	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER	19
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A- Mali Bilgiler	21
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	21
2- Mali Denetim Sonuçları	21
B- Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları	21

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Tomarza Meslek Yüksekokulu, 30/11/2011 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Yüksekokulumuz 2013 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuz hayırsever iş adamı Mustafa AKINCIOĞLU tarafından tefriş edilmiş ve Üniversitemiz Senatosunun aldığı kararla adı Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.

2018-2019 eğitim-öğretim yılı itibariyle İnşaat Bölümü bünyesinde Yapı Yalıtım Teknolojisi, Yapı Denetimi ve İnşaat Teknolojisi programları ile Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesinde Harita Kadastro ve Mimari Restorasyon programlarında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuzda 12 öğretim görevlisi, 2 okutman, 9 idari personel ve 439 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda, 9 sınıf, 1 teknik resim salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı, 7 idari büro, 15 öğretim elemanı odası, kütüphane, konferans salonu, toplantı salonu, öğrenci çalışma odası, öğrenci kulüp odası, yemekhane, kantin ve atölye bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, mesleki alanda kendine güvenen, çalıştığı kurum ve kuruluşlarda sorumluluk alabilen, problemler karşısında pratik çözümler üretebilen ve nitelikli eleman yetiştirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Bu vizyonu gerçekleştirebilmek ve ülkemiz Meslek Yüksekokulları arasında bir farkındalık yaratabilmek amacıyla, öncelikle öğrencilerimizin Erciyes Üniversitesi'ne yakışır bir şekilde, modern sınıf ve laboratuvarlarda eğitim-öğretime devam etmeleri amaçlanmıştır. Yüksekokulumuz, mezunlarımızı belirlenen hedeflere ulaştırmada önemli bir işlevi olan üst düzeyde altyapı, laboratuvar ve uygulama alanlarına sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci sayısı 2018-2019 eğitim-öğretim yılında 439 olup, programların doluluk oranları %100 olmuştur. Meslek Yüksekokulumuz ülkemize üretken teknikerler/meslek elemanı yetiştiren bir kurum olma yolunda daha emin adımlar atabilecektir. Saygılarımla.

Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Cemal ACAR

Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Ülkemizin stratejik hedeflerine bağlı, temel değerlerine sahip teorik, uygulamalı ve proje odaklı eğitim sunan, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan; mesleki yeterliliğe sahip, yenilikleri takip edebilen nitelikli elemanlar yetiştirmektir.

Vizyonumuz; Mezunlarının mesleki alanda kendine güvendiği, çalıştığı kurum ve kuruluşlarda sorumluluk alabildiği, problemler karşısında pratik çözümler üretebildiği ve mezunlarını iş hayatında aranan bireyler haline getiren, uygulama odaklı, öncü bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a-Yüksekokulların organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

b-Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir.

c- Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. 2018 yılında Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kurul üyeleri aşağıdaki üyelere oluşmuştur:

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR (Başkan/Müdür)

Öğr. Gör. Neslihan BABACAN (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI (Müdür Yardımcısı)

Kenan KARAGÖZ (Yüksekokul Sekreteri)

d-Yüksekokul Yönetim Kurulu;

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR (Başkan/Müdür)

Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU

Doç. Dr. Elif KORKUSUZ

Dr. Öğr. Üyesi Elif YILMAZ

e-Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. 2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır, süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Her Yüksekokulda, Yüksekokul Müdürüne bağlı bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul Sekreterleri oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Harcama yetkisi Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR'a ait olup 5018 sayılı kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkisi, yerine vekâlet bıraktığı müdür yardımcısına aittir.

Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ, Gerçekleştirme Görevlisi olarak imza yetkisine sahiptir. İzinli olduğu zamanlarda yerine vekâlet eden şef imza yetkisine sahiptir. Taşınır Kayıt Yetkilisi Bilgisayar İşletmeni Vedat ÖZDEMİR ve Taşınır Kontrol Yetkilisi Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ' dür.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi
Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Cemal ACAR Müdür	Kenan KARAGÖZ Yüksekokul Sekreteri	Vedat ÖZDEMİR Mutemet	Kenan KARAGÖZ Yüksekokul Sekreteri

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf	8		1		
Bilgisayar Lab.	1				
Atölye				1	
Diğer Lab.	1				
Toplam	10	-	1	1	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantin

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 100 m2

1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasite 251– Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu		1				
Toplam	1	1	-	-	-	-

1.2.3. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	1	25	15
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	1	30	15
Anaokulu Sayısı	-	-	-
Toplam	2	55	30

1.3- Hizmet Alanları

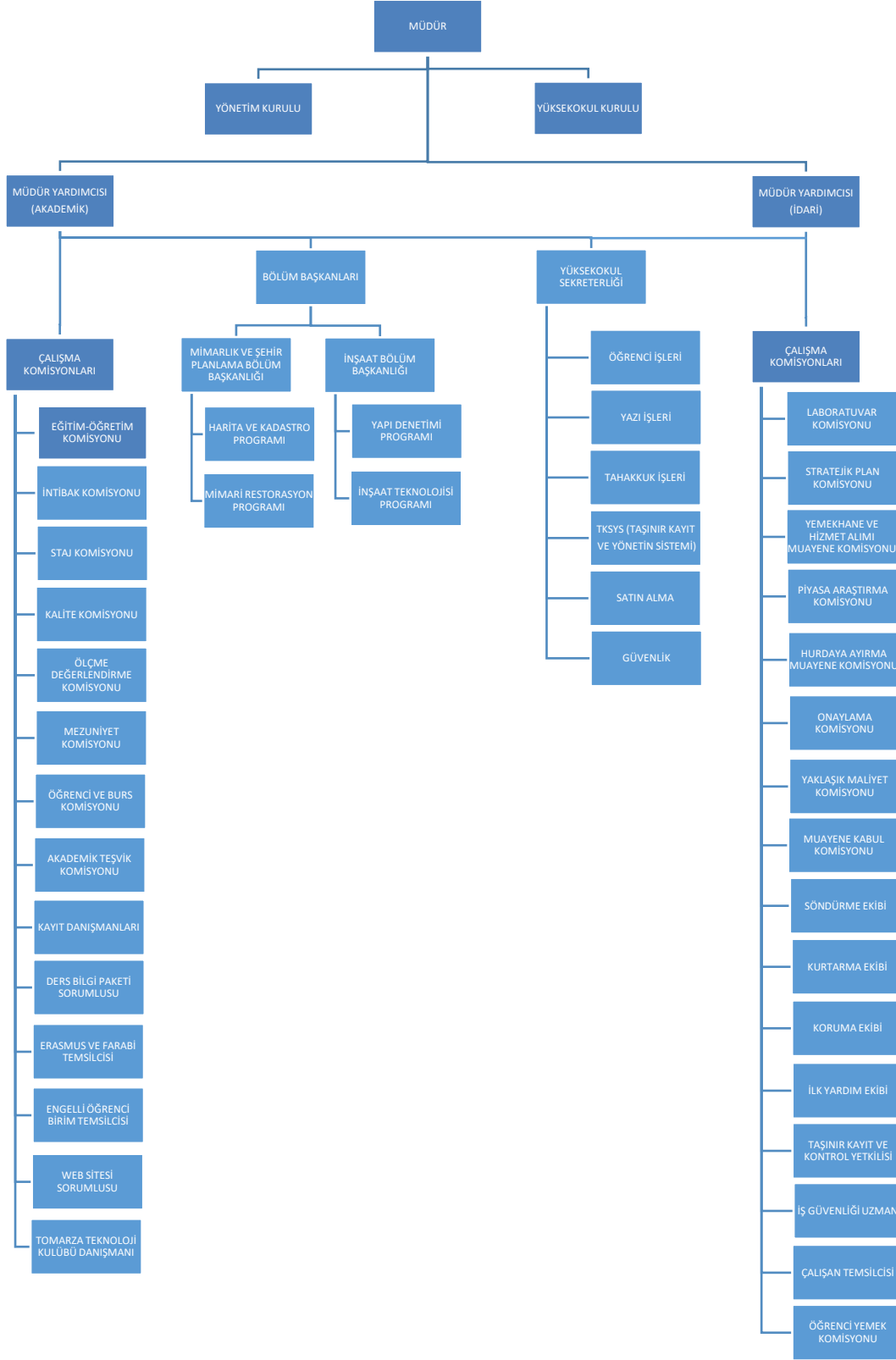
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	15	375	14
İdari Personel Hizmet Alanları	8	168	10
Toplam	23	543	24

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	40
Arşiv Alanları	1	18
Atölyeler	1	170

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	2	-	-	-	2
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	1	2	8	15	26
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	23	-	1	-	24
Toplam	26	2	9	15	52

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	206
Basılı periyodik yayın sayısı	112
Elektronik yayın sayısı	-
Diđerleri	139
Toplam	457

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	12	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Yazıcı	1	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-

Teksir Makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	2	1	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1	-
Kameralar	32	-	-
Televizyonlar	2	-	-
Tarayıcılar	-	1	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Yazıcılar	2	10	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	2	4	-

3.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
TOPLAM			

(Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Garaj Amirliği) tarafından doldurulacaktır.)

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2018
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi Dr.	2
Öğretim Görevlisi	10
Okutman	2
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
TOPLAM	15

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	0	0

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi Dr.	İnşaat	Erciyes Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	Mimarlık ve Şehir Planlama	Erciyes Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	Mimarlık ve Şehir Planlama	Erciyes Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	İnşaat	Erciyes Üniversitesi
Okutman	-	Erciyes Üniversitesi
Okutman	-	Erciyes Üniversitesi
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	6	6

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi Dr.	Mimarlık ve Şehir Planlama	Erciyes Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	1	1

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim	-
Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
Toplam	0

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	7	4	-	1
Yüzde	0	20	46,7	26,7	0	6,6

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler	6	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	-
Eğitim ve Öğretim	-	-	-
Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	2	-	-
Toplam	-	-	-

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	4	1	3	1
Yüzde	0	44,4	11,1	33,3	11,1

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	2	1	0	2
Yüzde	11,1	33,3	22,2	11,1	0	22,2

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	3	2	1	1
Yüzde	11,1	11,1	33,3	22,2	11,1	11,1

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	119	320	439	-	-	-	119	320	439
TOPLAM	119	320	439	0	0	0	119	320	439

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*	
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı		
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO (Yapı Denetim Programı)	35	36	0	%100
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO (İnşaat Teknolojisi Programı)	40	41	0	%100
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO (Harita ve Kadastro Programı)	60	62	0	%100
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO (Mimari Restorasyon Programı)	40	41	0	%100
Toplam	175	180	0	100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO	-	-	-
Toplam	-	-	-

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

5.3-İdari Hizmetler

2018 yılı içerisinde akademik ve idari olarak gerçekleştirilen faaliyetler:

- Asansörlerin bakım ve onarımı,
- Kantin ihalesi talep olmadığı için gerçekleştirilemedi,
- Temizlik ve kırtasiye malzemeleri alımı,
- Kalorifer kazanının ve hidroforunun bakımı,
- Su deposunun temizliği,
- Kalorifer tesisatına antifriz kontrolü yapıldı,
- Jeneratör bakımı yapıldı,
- Yüksekokulumuz da öğrencilere ücretsiz wi-fi erişimi sağlandı,
- Yüksekokul koridorlarına öğrenciler için üçlü oturma grupları konulması,
- Yüksekokulumuz bahçesine Talas Belediyesi tarafından iki adet kamerya getirilip monte edildi,
- Konferans salonuna ilave çeşitli malzemeler alındı,
- Yangın merdivenlerindeki alüminyum pencere doğramalarına silikon çekildi,
- Kayseri Meslek Yüksekokulu mobilya bölümüne çay ocağı için mermer ve dolap yaptırıldı,
- Yeni çay ocağı odası oluşturuldu,
- Su arıtma cihazlarının filtre değişimlerinin yaptırıldı,
- Yüksekokulumuzun tüm merdivenlerindeki leke, kir ve pasların temizlendi,
- Sınıflardaki teknik arızaların giderilerek eğitim ve öğretime hazır hale getirildi,
- Yüksekokulda bulunan klimaların bakımlarının yaptırıldı,
- Kalorifer kazanı içindeki tuğla duvarın örülerek tamir ve bakımlarının yapıldı,
- Yüksekokulumuzdaki tüm yangın tüplerinin kontrolü ve yenilendi,
- Arızalı cihazların tamir ve bakımları yapıldı,
- Komisyon listelerinin güncellendi,
- Yüksekokulumuz Kayseri Üniversitesi'ne bağlandığı için Tomarza Teknoloji Kulübü kapandı.
- Rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlandı,
- Yüksekokul çevresindeki rögarlara bakım yapıldı,
- Yüksekokulumuza kışın yakılmak üzere 25 ton kömür, 6 ton odun alındı,

- Tomarza ilçesinde özel günler kapsamında gerçekleştirilen kamusal etkinliklere (29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Polis günü, Yardımlaşma organizasyonları, Tomarzalılar gecesi vb.) Yüksekokulumuzu temsilen katılım sağlandı,
- Üniversitemiz Spor Şenliklerine katılım sağlandı,
- LYS sınavları öncesi Tomarza ilçesindeki liselere yüksekokulumuz tanıtımının bulunduğu broşürlerin dağıtıldı,
- Dördüncü mezuniyet töreninin gerçekleştirildi,
- Öğrenci yemek bursu kontenjanından iki öğrenciye yemek bursu sağlandı,
- Yüksekokulumuzda bulunan ihtiyaç sahibi öğrencilerimize kışlık ve yazlık 60 çift ayakkabı dağıtımını yapıldı,
- Öğrenci yurdu ile ilgili olarak KYK Kayseri İl Müdürlüğü, Tomarza Belediyesi ve kamu kurumları ile görüşmeler yapıldı,
- Mimari Restorasyon Programı'na bir Öğretim Görevlisi alındı,
- Yüksekokulumuz Kayseri Üniversitesi'ne bağlandığı için Kayseri Caddesi üzerinde bulunan yön tabelası ile yüksekokulumuz üzerinde bulunan tabeladaki yazı Kayseri Üniversitesi olarak değiştirildi,
- Tomarza Teknoloji Kulübü'nün açılması için danışman Öğretim Elemanı görevlendirildi.

5.4-Diğer Hizmetler

-

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde ihtiyaç duyulan her türlü malzeme öncelikle harcama yetkilisinden talep edilir. Talep uygun görüldükten sonra harcama yetkilisi tarafından alınacak malın mali değerine göre açık ihale usulü ile veya doğrudan temin usulüyle alınacağına karar verilir ve yine harcama yetkilisi tarafından önce satın alma komisyonu daha sonra da muayene komisyonu oluşturulur. Satın alma işlemi gerçekleştirildikten sonra düzenlenen harcama talimatıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödeme gerçekleştirilir.

İdari açıdan yönetim ve iç kontrol sistemi:

- Öğrenci raporları ile ilgili kararlar almak,

- Programlardan gelen öğrenci dilekçelerini görüşmek,
- Ara sınav sayıları ve yapılış şekillerini karara bağlamak,
- Yüksekokul öğretim elemanlarının Üniversite dışında katılacakları sempozyum, seminer, kongre, konferans vs. etkinlikler için yolluklu ve yevmiyeli görevlendirmelerini karara bağlamak,
- Yüksekokul Programlarından gelen final sınav programlarını karara bağlamak,
- Öğrenci itiraz dilekçelerinde değişiklik olanların görüşülerek karara bağlanması,
- Programlardan gelen her türlü sınav (ara sınav, final, tek ders, mazaret, af, yaz okulu) ve haftalık programları karara bağlamak,
- Öğrenci disiplin soruşturması ile ilgili soruşturma dosyalarını karara bağlamak,
- Bölüm başkanlıklarından gelen ders görevlendirmeleri ile ilgili konuları karara bağlamak,
- Yaz Okulu ile ilgili diğer üniversitelerden ders almak isteyen öğrencilerin üniversitelere göre alacakları derslerle ilgili kararlar almak,
- Bölüm başkanlıklarından gelen çeşitli yazıların karara bağlanması,
- Sınıf danışmanlarının belirlenmesi ile ilgili kararlar almak.

D- Diğer Hususlar

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan gelen kimlikler imzalı olarak öğrencilere bizzat verilir.
- Öğrenci belgesi isteyen öğrencilere öğrenci belgesi verilir.
- YÖK tarafından her yıl istenen sayısal bilgiler hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.
- Her yıl istenen faaliyet raporları hazırlanır ve Rektörlük Makamına gönderilir.
- Öğrencilerin yazışmaları yapılır.
- Mezun öğrencilerin geçici mezuniyet ve not durum belgeleri hazırlanır.
- Mezun ve kaydı silinen öğrencilerin askerlikleri iptal edilir.
- Dönem sonunda öğrenci otomasyon programında not girişleri takip edilir, eksikler belirlenir ve gereği yapılır.

- Başarısız öğrenciler tespit edilir.
- SGK mesleki uygulama ve staj girişleri sigorta işlemleri yapılır.

Bütün bu işlemler yıl boyunca devam etmektedir. Burada bahsedilemeyen pek çok sayıda yapılan iş mevcuttur. Yüksekokulda günlük işlerin yoğunluğu farklı zamanlarda artış gösterebilmektedir. Bazı aylarda, özellikle de eğitim-öğretimin başladığı aylarda, iş yükü gözle görülür bir biçimde artmaktadır. Başvurular sırasında zaman ve eleman eksikliği hissedilmektedir. İş takibi programlı bir biçimde yapılmaya gayret

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Birimimiz belirlenmiş olan misyonu doğrultusunda vizyonuna erişebilmek amacıyla çalışmalarına devam etmektedir. Bu bağlamda;

- Öğrenci sayımızın fiziki ve akademik kapasitemiz dâhilinde artırılması hedeflenmektedir. 2017–2018 eğitim öğretim yılında hiçbir programımızda kontenjan açığının oluşmaması, kontenjanların tamamen dolması hedeflenmiştir.
- Tomarza ilçesinde yer alan ortaöğretim ve lise dengi kurumlar ile olan ilişkilerin okulumuzun gelişimine ve büyümesine katkı sağlayacak şekilde daha da geliştirilmesi planlanmaktadır.
- Öğrencilerimizin staj yeri temininde ve mezuniyet sonrasında iş bulma kolaylığının sağlanabilmesi hususunda, özellikle Üniversite-Sanayi iş birliğinin arttırılarak devam ettirilmesi planlanmaktadır.
- Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin bilimsel alanda gelişmelerine katkı sağlanarak, eğitim kalitemizin de yukarılara taşınması planlanmaktadır. Bu bakımdan başta Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), TÜBİTAK, DPT ve AB fonları olmak üzere son yıllarda proje destekleme eğilimleri artan kuruluşların proje teşviki olanaklarının daha etkin şekilde kullanılması ve öğretim görevlisi başına düşen bilimsel yayın sayısının arttırılması, birimimizin temel amaç ve hedefleri arasında yer almaktadır.
- Öğrencilerimizin en önemli sorunlarından birisi olan barınma ve yurt konusunda; Tomarza ilçemize bir öğrenci yurdu yapılması için Kredi Yurtlar Kurumu'na (KYK) başvuruda bulunulmuştur.

Hedeflerimiz;

- Toplumun kalkınması için evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve tecrübeye sahip meslek elemanı yetiştirmek,

- Üniversite-Sanayi iş birliğinin geliştirilmesinde etkin rol oynamak, bölgede bulunan inşaat ve sanayi sektörünün nitelikli iş gücü ihtiyacına katkıda bulunmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Çeşitli ulusal ve uluslararası programları kullanarak yüksekokul öğretim elemanları ve öğrencilerin karşılıklı değişimlerini sağlayarak, tecrübelerini artırmak,
- Üretilen pratik bilginin paylaşımını sağlayacak ulusal ve uluslararası boyutlu proje çalışmalarını teşvik etmek.

STRATEJİK AMAÇLAR STRATEJİK HEDEFLER

- Öğrencilerimizin en önemli sorunlarından birisi olan barınma ve yurt konusunda; Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü, Tomarza İlçesi kamu kurumları Kredi Yurtlar Kurumu (KYK) ile görüşmeler yapılarak Tomarza İlçesi'ne bir öğrenci yurdu yapılması hedeflenmektedir.
- Öğrencilerimizin kampüs alanı içerisinde spor faaliyetlerinin yapabilmeleri için Kayseri Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile görüşülerek Yüksekokulumuz kampüs alanı içerisinde spor kompleksi yapılması planlanmaktadır.
- Yüksekokulumuz kantinin bodrum katından kampüs alanı içerisinde müstakil bir kantin binasına taşınması planlanmaktadır.
- Taşınacak kantin mekanının yerine masa tenisi, langırt, ... vb. sosyal içerikli gereçlerin konularak öğrencilerimize sosyal yaşam alanı açılması hedeflenmektedir.
- Tomarza Teknoloji Kulübü'nün açılması için danışman Öğretim Elemanı görevlendirilmiştir. 2019 yılı içerisinde Tomarza Teknoloji Kulübü'nün faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2018yılı	2018 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	321.058,00	269.184,00	83
02- Sos. Güv. Kur.D. Prim. Giderleri	35.872,00	33.544,00	93
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.388,00	70.969,00	88
05- Cari Transferler	0	0	0
06- Sermaye Giderleri	0	0	0
TOPLAMI	437.318,00	373.697,00	85

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosunda görüldüğü üzere 01 Personel Giderleri kalemindeki tutar farklılığı dönem içerisinde ayrılan personel sebebinden kaynaklanmıştır. 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri kaleminden ödenek aktarılmasının sebebi ise kış şartlarının ağır geçmesi nedeniyle kalorifer yakıtı alımı, kalorifer kazanının ızgaralarının yenilenmesi ve Yüksekokulumuz laboratuvar demirbaş aletlerinin alımı, Yüksekokul binasının tadilat işleri, personele ödenen yolluk-yevmiyelerden kaynaklanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

-

B- Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları

Yüksekokulumuz 2018 yılı içerisinde Erciyes Üniversitesi'nden ayrılarak Kayseri Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Yüksekokulumuz Stratejik Planı'nı değerlendirebilmek için geçmiş yılların verilerine ihtiyaç duyulmaktadır. Yüksekokulumuzun bağlı bulunduğu üniversitenin değişmesi nedeniyle Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu olarak değerlendirme yapabileceğimiz geçmiş yıllara ait Stratejik Plan verileri bulunmaması nedeniyle bu bölümde değerlendirme yapılamamıştır. 2018 Yılı Stratejik Plan Raporu hazırlanmış olup, 2019 içerisinde yapılacak İdari Faaliyet Raporu içerisinde Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları yapılacaktır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı"** eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu 22.01.2019)

Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Cemal ACAR

Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Müdürü

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.