



2017 YILI
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET
RAPORU

T.C.

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU

MESLEK YÜKSEKOKULU

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
2. Örgüt Yapısı.....	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4. İnsan Kaynakları.....	13
5. Sunulan Hizmetler	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
D. Diğer Hususlar	21
II. AMAÇ ve HEDEFLER	22
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	22
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	32
A. Mali Bilgiler.....	32
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	32
2. Mali Denetim Sonuçları.....	32
B. Birim Stratejik Planı Uygulama ve Değerlendirme Sonuçları	32

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Tomarza Meslek Yüksekokulu, 30/11/2011 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Yüksekokulumuz 2013 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuz hayırsever iş adamı Mustafa AKINCIOĞLU tarafından tefriş edilmiş ve Üniversitemiz Senatosunun aldığı kararla adı Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.

2017-2018 eğitim-öğretim yılı itibariyle İnşaat Bölümü bünyesinde Yapı Yalıtım Teknolojisi, Yapı Denetimi ve İnşaat Teknolojisi programları ile Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesinde Harita Kadastro ve Mimari Restorasyon programlarında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuzda 12 öğretim görevlisi, 1 okutman, 10 idari personel ve 334 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda, 9 sınıf, 1 teknik resim salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı, 7 idari büro, 15 öğretim elemanı odası, kütüphane, konferans salonu, toplantı salonu, öğrenci çalışma odası, öğrenci kulüp odası, yemekhane, kantin ve atölye bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, mesleki alanda kendine güvenen, çalıştığı kurum ve kuruluşlarda sorumluluk alabilen, problemler karşısında pratik çözümler üretebilen ve nitelikli eleman yetiştirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Bu vizyonu gerçekleştirebilmek ve ülkemiz Meslek Yüksekokulları arasında bir farkındalık yaratabilmek amacıyla, öncelikle öğrencilerimizin Erciyes Üniversitesi'ne yakışır bir şekilde, modern sınıf ve laboratuvarlarda eğitim-öğretime devam etmeleri amaçlanmıştır. Yüksekokulumuz, mezunlarımızı belirlenen hedeflere ulaştırmada önemli bir işlevi olan üst düzeyde altyapı, laboratuvar ve uygulama alanlarına sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci sayısı 2017-2018 eğitim-öğretim yılında 334 olup, önümüzdeki yıllarda Mimari Restorasyon programının ikinci sınıfına gelecek olan öğrencilerle birlikte bu sayı 400'e ulaşmış olacaktır. Meslek Yüksekokulumuz ülkemize üretken teknikerler/meslek elemanı yetiştiren bir kurum olma yolunda daha emin adımlar atabilecektir. Saygılarımla.

Doç. Dr. Okan KARAHAN

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu

MYO Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, mesleki alanda geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, mesleki alanda kullanılan teknolojik ekipmanları kullanabilen, yenilikleri takip edebilen ve teknolojik ürünleri kullanabilen, kalifiye elemanlar yetiştirmektir.

Vizyonumuz; Mezunlarının mesleki alanda kendine güvendiği, çalıştığı kurum ve kuruluşlarda sorumluluk alabildiği, problemler karşısında pratik çözümler üretebildiği ve mezunlarını iş hayatında aranan bireyler haline getiren öncü bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a-Yüksekokulların organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

b-Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir.

c- Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. 2017 yılında Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kurul üyeleri aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

Doç. Dr. Okan KARAHAN (Başkan/Müdür)

Prof. Dr. Abdurrahman EYMEN (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Doç. Dr. Zülküf KAYA (İnşaat Bölüm Başkanı)

Yrd. Doç. Dr. Savaş BAYRAM (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK (Müdür Yardımcısı)

d-Yüksekokul Yönetim Kurulu;

Doç. Dr. Okan KARAHAN (Başkan)

Prof. Dr. Abdurrahman EYMEN

Prof. Dr. Ahmet Alper ÖNER

Doç. Dr. Zülküf KAYA

Kenan KARAGÖZ (Raportör)

e-Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. 2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır, süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Her Yüksekokulda, Yüksekokul Müdürüne bağlı bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul Sekreterleri oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Harcama yetkisi Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Okan KARAHAN'a ait olup 5018 sayılı kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkisi, yerine vekâlet bıraktığı müdür yardımcısına aittir.

Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ, Gerçekleştirme Görevlisi olarak imza yetkisine sahiptir. İzinli olduğu zamanlarda yerine vekâlet eden şef imza yetkisine sahiptir. Taşınır Kayıt Yetkilisi Tekniker Vedat ÖZDEMİR ve Taşınır Kontrol Yetkilisi Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ' dür.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi
Doç. Dr. Okan KARAHAN Müdür	Kenan KARAGÖZ Yüksekokul Sekreteri	Vedat ÖZDEMİR Mutemet	Kenan KARAGÖZ Yüksekokul Sekreteri

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz bodrum, zemin ve 2 normal kattan oluşan 5000 m²'lik kapalı alana sahip bir yapıdır. Okulumuzda, 9 sınıf, 1 teknik resim salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı, 7 idari büro, 15 öğretim elemanı odası, kütüphane, konferans salonu, toplantı salonu, öğrenci çalışma odası, öğrenci kulüp odası, yemekhane, kantin ve atölye bulunmaktadır.



1.1.Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfı					
Sınıf	8		1		
Bilgisayar Lab.	1				
Atölye				1	
Diğer Lab.	1				
Toplam	10	-	1	1	-

1.2.Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 100 m²

1.2.2. Yemekhaneler

YEMEKHANELER

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO (Öğrenci)	Tomarza	1	110	80
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO (Akademik ve İdari)	Tomarza	1	30	20
Toplam		2	140	100

(Sadece Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.3. Misafirhaneler

MİSAFİRHANELER

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.4. Lojmanlar

LOJMANLAR

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı(m ²)
Toplam			

(Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü)

1.2.5. Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.6. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu		1				
Toplam	1	1	-	-	-	-

1.2.7. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Kulüpleri	1	25	15
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	1	30	15
Anaokulu Sayısı			
Toplam	2	55	30

1.3. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	15	375	14
İdari Personel Hizmet Alanları	8	168	10
Toplam	23	543	24

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

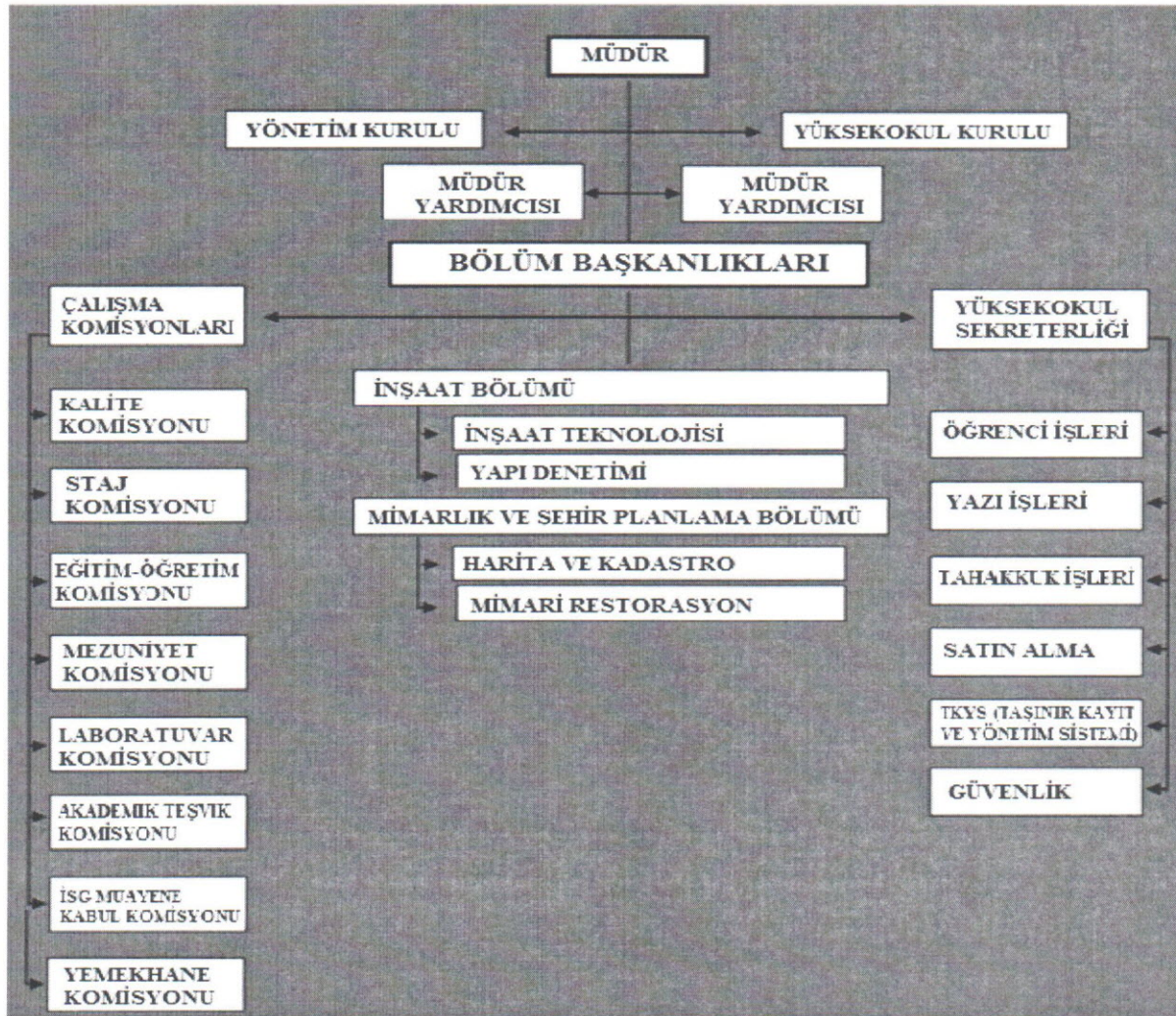
1.4. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	40
Arşiv Alanları	1	18
Atölyeler	1	170

1.5. Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2. Örgüt Yapısı



Yüksekokulumuz, hiyerarşik yönetim modelini benimsemiştir. Karar mekanizması Yüksekokul Müdürü'dür. Müdür Yardımcıları ile Yüksekokul Müdürü arasında dikey iletişim türü benimsenmiştir. Yüksekokul Sekreterliği, Bölüm Başkanlıkları ve Çalışma Komisyonları ile Yüksekokul Müdürü arasında da dikey iletişim benimsenmiştir. İdari personel ile Yüksekokul Sekreteri arasında, Akademik Birimler ile Bölüm Başkanlıkları arasında dikey iletişim benimsenmiştir. Bölüm Başkanlıkları ve idari birimler arasında yatay ilişki benimsenmiştir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

- Windows 7 Ultimate
- Office 2007/Office 2010
- AutoCAD
- NetCAD
- Kaspersky Antivirüs
- STA4-CAD

3.2. Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	2	-	-	-	2
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	1	-	8	17	26
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	24	-	1	-	25
Toplam	27	-	9	17	53

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	205
Basılı periyodik yayın sayısı	102
Elektronik yayın sayısı	-
Diğerleri	112
Toplam	419

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		12	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı	1		
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi	4	1	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	33		
Televizyonlar	2		
Tarayıcılar		1	
Müzik Setleri (Amfi)	1		
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcılar	4	9	
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	1	4	

3.5 Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
TOPLAM			

(Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Garaj Amirliği) tarafından doldurulacaktır.)

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2017
Profesör	-
Doçent	-
Yardımcı Doçent	-
Öğretim Görevlisi	12
Okutman	1
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
TOPLAM	13

4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3 Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4 Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5 Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim	
Planlamacısı	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
Toplam	

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		4	5	4		
Yüzde		%31	%38	%31		

4.7. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	4		4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	5		5

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora.
Kişi Sayısı	1	1		2	1
Yüzde	%20	%20		%40	%20

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı		1		2		2
Yüzde		%20		%40		%40

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri Yaş
Kişi Sayısı	1		1	1	1	1
Yüzde	%20		%20	%20	%20	%20

4.11. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Toplam			

4.12 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13 Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Meslek Yüksekokulu	80	254	334	-	-	-	80	254	334
TOPLAM	80	254	334	-	-	-	80	254	334

5.1.2 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde *
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO	210	125	85	%59
-				
Toplam	210	125	85	%59

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam			

5.2. Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3. İdari Hizmetler

2017 yılı içerisinde akademik ve idari olarak gerçekleştirilen faaliyetler:

- Asansörlerin bakım ve onarımı,
- Kantin ihalesinin gerçekleştirilmesi,
- Temizlik malzemeleri alımı,
- Kalorifer kazanının ve hidroforunun bakımı,
- Su deposunun temizliği,
- Kalorifer tesisatına antifriz basılması,
- Jeneratör alınması,
- Bodrum ve kantin girişine iki güvenlik kamerası takılması,
- Yüksekokul koridorlarına modemler takılarak öğrencilere wi-fi erişimi sağlanması,
- Yüksekokul koridorlarına öğrenciler için 3'lü oturma grupları konulması,
- Okul çevresindeki giriş ve çıkış merdivenlerine alüminyum tutamaçlar yapılması,
- Yüksekokul arka bahçe giriş kapısının yükseltilerek güvenlik tedbirlerinin arttırılması,
- Yüksekokul bodrum pencerelerine demir doğrama korkuluklar yapılması,
- Yüksekokul bahçesine iki adet bayrak direği dikilmesi,
- Konferans salonuna ilave mikrofonlar alınması,
- Yangın merdivenlerindeki alüminyum pencere doğramalarına silikon çekilmesi,

- Mescitlerin temizliği için elektrikli süpürge alınması,
- Su arıtma cihazlarının filtre değişimlerinin yaptırılması,
- Yüksekokul bodrum katındaki koridorların boyanması,
- Yüksekokulda bulunan klimaların bakımlarının yaptırılması,
- Kalorifer kazanı içine döküm demirden mazgallar yaptırılması,
- Yüksekokulumuzdaki tüm yangın tüplerinin kontrolü ve yenilenmesi,
- Yüksekokulumuz için tanıtım filmi hazırlanması,
- Kampus alanına otomatik sulama sisteminin kurulması,
- İnşaat laboratuvarı için cihaz ve malzeme alımı,
- Harita ölçüm laboratuvarına cihaz alımı,
- Mimari Restorasyon derslerinde kullanılmak üzere teknik malzemeler alınması,
- Komisyon listelerinin güncellenmesi,
- Tomarza Teknoloji Kulübü bünyesinde yapılan faaliyetler;
 1. Sigara ve Alkolün Zararları, Obezite, Koah (08.03.2017).
 2. Abdullah Gül Üniversitesi Kampüsü Teknik Gezisi (17.03.2017).
 3. Harita Teknikerlerinin Görev ve Sorumlulukları (21.03.2017).
 4. Depresyon (18.04.2017).
 5. Millî Mücadele ve Gevhernesibe Tıp Tarihi Müzelerine Teknik Gezi (29.04.2017).
 6. Kapalı Çarşı, Ulu Cami ve Hunad Hatun Külliyesi Teknik Gezi (21.10.2017).
- Rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlanması,
- Yüksekokul çevresindeki rögarlara pik demir kapaklar yapılması,
- 30 Kasım, 1 Aralık tarihleri arasında düzenlenen ölçme ve değerlendirme eğitimcilerin eğitimi çalıştayına katılımının sağlanması,
- Yüksekokulumuza kışın yakılmak üzere 25 ton kömür, 5 ton odun alınması,
- Mimari Restorasyon Programı'nın açılması,
- Mimari Restorasyon Programı'na öğrenci alınması,
- Tomarza ilçesinde özel günler kapsamında gerçekleştirilen kamusal etkinliklere (29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Polis günü, Yardımlaşma organizasyonları, Tomarzalılar gecesi vb.) Yüksekokulumuzu temsilen katılım sağlanması,
- Üniversitemiz Spor Şenliklerine katılım sağlanması,

- LYS sınavları öncesi Tomarza ilçesindeki liselere yüksekokulumuz tanıtımının bulunduğu broşürlerin dağıtılması,
- Üçüncü mezuniyet töreninin gerçekleştirilmesi,
- Öğrenci yemek bursu kontenjanından iki öğrenciye yemek bursu sağlanması,
- Öğrenci yurdu ile ilgili olarak KYK Kayseri İl Müdürlüğü, Tomarza Kaymakamlığı, Tomarza Belediyesi ve Milletvekilleri ile görüşmeler yapılması,
- Mimari Restorasyon programına iki öğretim elemanı alınmasıdır.

5.4. Diğer Hizmetler

- Öğrencilerin Tomarza ilçesinde kaldığı yurt ve evler ziyaret edilerek, öğrencilerin istek ve şikayetleri dinlendi.
- Tomarza tanıtımına katkı sunmak adına birçok kamu ve özel sektör temsilcileri ile görüşülerek Tomarza taşını tanıtmaya yönelik planlamalar yapıldı.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde ihtiyaç duyulan her türlü malzeme öncelikle harcama yetkilisinden talep edilir. Talep uygun görüldükten sonra harcama yetkilisi tarafından alınacak malın mali değerine göre açık ihale usulü ile veya doğrudan temin usulüyle alınacağına karar verilir ve yine harcama yetkilisi tarafından önce satın alma komisyonu daha sonra da muayene komisyonu oluşturulur. Satın alma işlemi gerçekleştirildikten sonra düzenlenen harcama talimatıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödeme gerçekleştirilir.

İdari açıdan yönetim ve iç kontrol sistemi:

- Öğrenci raporları ile ilgili kararlar almak,
- Programlardan gelen öğrenci dilekçelerini görüşmek,
- Ara sınav sayıları ve yapılış şekillerini karara bağlamak,
- Yüksekokul öğretim elemanlarının Üniversite dışında katılacakları sempozyum, seminer, kongre, konferans vs. etkinlikler için yolluklu ve yevmiyeli görevlendirmelerini karara bağlamak,
- Yüksekokul Programlarından gelen final sınav programlarını karara bağlamak,
- Öğrenci itiraz dilekçelerinde değişiklik olanların görüşülerek karara bağlanması,

- Programlardan gelen her türlü sınav (ara sınav, final, tek ders, mazeret, af, yaz okulu) ve haftalık programları karara bağlamak,
- Öğrenci disiplin soruşturması ile ilgili soruşturma dosyalarını karara bağlamak,
- Bölüm başkanlıklarından gelen ders görevlendirmeleri ile ilgili konuları karara bağlamak,
- Yaz Okulu ile ilgili diğer üniversitelerden ders almak isteyen öğrencilerin üniversitelere göre alacakları derslerle ilgili kararlar almak,
- Bölüm başkanlıklarından gelen çeşitli yazıların karara bağlanması,
- Sınıf danışmanlarının belirlenmesi ile ilgili kararlar almak.

D. Diğer Hususlar

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan gelen kimlikler imzalı olarak öğrencilere bizzat verilir.
- Öğrenci belgesi isteyen öğrencilere öğrenci belgesi verilir.
- YÖK tarafından her yıl istenen sayısal bilgiler hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.
- Her yıl istenen faaliyet raporları hazırlanır ve Rektörlük Makamına gönderilir.
- Öğrencilerin yazışmaları yapılır.
- Mezun öğrencilerin geçici mezuniyet ve not durum belgeleri hazırlanır.
- Mezun ve kaydı silinen öğrencilerin askerlikleri iptal edilir.
- Dönem sonunda öğrenci otomasyon programında not girişleri takip edilir, eksikler belirlenir ve gereği yapılır.
- Başarısız öğrenciler tespit edilir.
- SGK mesleki uygulama ve staj girişleri sigorta işlemleri yapılır.

Bütün bu işlemler yıl boyunca devam etmektedir. Burada bahsedilemeyen pek çok sayıda yapılan iş mevcuttur. Yüksekokulda günlük işlerin yoğunluğu farklı zamanlarda artış gösterebilmektedir. Bazı aylarda, özellikle de eğitim-öğretimin başladığı aylarda, iş yükü gözle görülür bir biçimde artmaktadır. Başvurular sırasında zaman ve eleman eksikliği hissedilmektedir. İş takibi programlı bir biçimde yapılmaya gayret gösterilmektedir. Oluşan zorluklar personel arasındaki iş bölümü ile çözülmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Birimimiz belirlenmiş olan misyonu doğrultusunda vizyonuna erişebilmek amacıyla çalışmalarına devam etmektedir. Bu bağlamda;

- Öğrenci sayımızın fiziki ve akademik kapasitemiz dâhilinde artırılması hedeflenmektedir. 2017–2018 eğitim öğretim yılında hiçbir programımızda kontenjan açığının oluşmaması, kontenjanların tamamen dolması hedeflenmiştir.
- Yüksekokulumuzun tanıtımı için her türlü olanağın kullanılması ve Yüksekokulumuzun ön sıralarda tercih edilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, 2015-2016 Bahar Yarıyılında “*Tomarza Teknoloji Kulübü*” adı altında yeni bir öğrenci kulübü kurularak, öğrencilerin sosyal becerilerinin de geliştirilmesi sağlanmaktadır.
- Tomarza ilçesinde yer alan ortaöğretim ve lise dengi kurumlar ile olan ilişkilerin okulumuzun gelişimine ve büyümesine katkı sağlayacak şekilde daha da geliştirilmesi önem arz etmektedir.
- Öğrencilerimizin staj yeri temininde ve mezuniyet sonrasında iş bulma kolaylığının sağlanabilmesi hususunda, özellikle Üniversite-Sanayi iş birliğinin artırılarak devam ettirilmesi gerekmektedir.
- Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin bilimsel alanda gelişmelerine katkı sağlanarak, eğitim kalitemizin de yukarılara taşınması planlanmaktadır. Bu bakımdan başta Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), TÜBİTAK, DPT ve AB fonları olmak üzere son yıllarda proje destekleme eğilimleri artan kuruluşların proje teşviki olanaklarının daha etkin şekilde kullanılması ve öğretim görevlisi başına düşen bilimsel yayın sayısının artırılması, birimimizin temel amaç ve hedefleri arasında yer almaktadır.
- Öğrencilerimizin en önemli sorunlarından birisi olan barınma ve yurt konusunda; Tomarza ilçemize bir öğrenci yurdu yapılması için Kredi Yurtlar Kurumu’na (KYK) başvuruda bulunulmuştur. Bu konu, 2016 mali yılı içerisinde Maliye Bakanlığı yatırım bütçesine alınmıştır.

Hedeflerimiz;

- Toplumun kalkınması için evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve tecrübeye sahip meslek elemanı yetiştirmek,
- Üniversite-Sanayi iş birliğinin geliştirilmesinde etkin rol oynamak, bölgede bulunan tarım ve sanayi sektörünün kalifiye iş gücü ihtiyacına katkıda bulunmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,

- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Çeşitli ulusal ve uluslararası programları kullanarak yükseköğretim elemanları ve öğrencilerin karşılıklı değişimlerini sağlayarak, tecrübelerini artırmak,
- Üretilen pratik bilginin paylaşımını sağlayacak ulusal ve uluslararası boyutlu proje çalışmalarını teşvik etmek.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için temel almış olduğumuz değerlerimizden hiçbir ödün vermeden, vizyonumuza erişebilmek için akademik ve idari personelimiz çalışmalarına devam edecektir.

B. Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler (2017-2021)

Birimimizin belirlenen stratejik amaçları ve bu çerçevede oluşturulan hedefler ve performans göstergeleri, aşağıda beş farklı tablo olarak verilmiştir.

Tablo 17. Amaç, Hedef, Strateji ve Performans Göstergeleri

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK	
H1.1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin fiziksel ve teknolojik altyapısının daha güçlü hale getirilmesi	PG1.1.1. Ders uygulamalarında kullanılmak üzere satın alınan paket program sayısı (adet)
	PG1.1.2. Okula kazandırılan kaynak kitap, sürekli yayın ve standartların sayısı (adet)
	PG1.1.3. Laboratuvarlara eğitim amaçlı olarak satın alınan makine-teçhizat ve malzeme bütçesinin toplam bütçeye oranı (yüzde)
H1.2. Öğretim elemanı niteliğinin artırılması	PG1.2.1. "Ölçme Değerlendirme" eğitimi alan öğretim elemanı sayısı (adet)
	PG1.2.2. "Eğiticilerin Eğitimi" alan öğretim elemanı sayısı (adet)
H1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2021 yılı sonuna kadar %10 azaltılması	PG1.3.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (1/adet)

A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK

H2.1. 2021 yılı sonuna kadar eğitim ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesi	PG2.1.1. Modernize edilen derslik sayısı (adet)
	PG2.1.2. Modernize edilen ofis sayısı (adet)
	PG2.1.3. Yeni yapılan/modernize edilen laboratuvar, teknik resim, bilgisayar ve çalışma odası sayısı (adet)
H2.2. 2021 yılına kadar kurumsal kültürün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	PG2.2.1. Akademik/idari personel ve öğrencilerin kaynaşmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (adet)
	PG2.2.2. Birimin tanıtım etkinliklerine katılma sayısı (adet)
H2.3. 2021 yılı sonuna kadar akademik ve idari personelin nitelik ve niceliksel gelişiminin sağlanması	PG2.3.1. Hizmet içi eğitime katılan akademik ve idari personel sayısı (adet)
	PG2.3.2. Kurum dışı eğitime katılan akademik ve idari personel sayısı (adet)
	PG2.3.3. Doktora unvanına sahip olan akademik personel oranı (%)

A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE ARASINDA YER ALMAK

H3.1. Bilimsel proje, yayın ve bildiri sayısının 2021 yılı sonuna kadar %20 artırılması	PG3.1.1. BAP, TÜBİTAK, SAN-TEZ, OR-AN ve Teknopark gibi kurumlar tarafından desteklenen bilimsel proje sayısı (adet)
	PG3.1.2. Ulusal ve uluslararası yayın sayısı (adet)
	PG3.1.3. Ulusal ve uluslararası bildiri sayısı (adet)
	PG3.1.4. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayısı (adet)
H3.2. Proje eğitimine katılan akademik personel sayısının 2021 yılı sonuna kadar %20 artırılması	PG3.2.1. BAP, TÜBİTAK, SAN-TEZ, OR-AN ve Teknopark destekli proje eğitimlerine katılan akademik personel sayısı (adet)

A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

H4.1. 2021 yılı sonuna kadar “Tomarza

Teknoloji Kulübü” bünyesinde yapılan etkinlik sayısının her yıl düzenli olarak %10 artırılması

PG4.1.1. “Tomarza Teknoloji Kulübü” bünyesinde yapılan etkinlik sayısı (adet)

H4.2. 2021 yılı sonuna kadar Tomarza

Halk Eğitim Merkezi ve Toplum Sağlığı Merkezi, Tomarza İlçe Sağlık Müdürlüğü, Yeşilay ve diğer kurum ve kuruluşlarla ile koordineli olarak etkinlik yapılması

PG4.2.1. Öğrencilere, Personele ve Tomarza halkına yönelik olarak gerçekleştirilen etkinlik sayısı (adet)

H4.3. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile sosyal ve bilimsel iş birliğinin artırılması

PG4.3.1. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapılan iş birliği protokolü sayısı (adet)

A5. ÇEVREYE DUYARLI YÖNETİM-ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI YERLEŞTİRMEK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK

H5.1. 2021 yılına kadar personelde, öğrencilerde ve Tomarza halkında çevre bilinci farkındalığının oluşturulması

PG5.1.1. Çevre bilincinin kazandırılmasına yönelik olarak düzenlenen seminer/konferans/panel sayısı (adet)

PG5.1.2. İl ve ilçe sınırları içerisinde yapılan çevresel faaliyetlerin Yüksekokul panolarında duyurulma sayısı (adet)

H5.2. 2021 yılına kadar yerleşkenin fiziki gelişim planının çevreye duyarlılık çerçevesinde uygulanması

PG5.2.1. 2021 yılına kadar CO₂ salınımının azaltılması amacıyla Birim faaliyet binasında doğalgaz altyapı çalışmalarının tamamlanması (%)

PG5.2.2. Peyzaj yapılan alan miktarı (%)

PG5.2.3. Geri dönüşüm çöp kutusu (plastik, pil vb.) sayısı (adet)

PG5.2.4. Yerleşke içerisinde ve çevresindeki hayvan besleme noktası sayısı (adet)

Tablo 18. Hedef Kartları

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK									
H1.1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin fiziksel ve teknolojik altyapısının daha güçlü hale getirilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. Ders uygulamalarında kullanılmak üzere satın alınan paket program sayısı (adet)	%30	3	4	5	6	7	8	Yılda bir	Yılda bir
PG1.1.2. Okula kazandırılan kaynak kitap, sürekli yayın ve standartların sayısı (adet)	%30	348	383	421	463	510	561	Yılda bir	Yılda bir
PG1.1.3. Laboratuvarlara eğitim amaçlı olarak satın alınan makine-teçhizat ve malzeme bütçesinin toplam bütçeye oranı (yüzde)	%40	%6	%7	%8	%9	%10	%11	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yönetim								
İş birliği Yapacak Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler								
Stratejiler	Paket programlar çağın gerektirdiği koşullara göre güncellenecektir. Okula kazandırılan kaynak kitap sayısı artırılabacaktır. Laboratuvar bütçesinin toplam bütçe içindeki oranı artırılabacaktır.								

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK									
H1.2. Öğretim elemanı niteliğinin artırılması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1. "Ölçme Değerlendirme" eğitimi alan öğretim elemanı sayısı (adet)	%50	0	3	3	3	3	3	Yılda bir	Yılda bir
PG1.2.2. "Eğiticilerin Eğitimi" alan öğretim elemanı sayısı (adet)	%50	0	3	5	7	9	12	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yönetim								
İş birliği Yapacak Birimler	Tüm Akademik Birimler								
Stratejiler	Ölçme değerlendirme eğitici sertifikası alan öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi aracılığıyla bütün akademik personele eğitim vermesinin sağlanması.								

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK

H1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2021 yılı sonuna kadar %10 azaltılması

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (1/adet)	%100	21	28	30	30	30	30	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yönetim								
İş birliği Yapacak Birimler	Tüm Akademik Birimler								
Stratejiler	Hızla artmakta olan öğrenci sayısına rağmen öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının makul bir seviyede tutulması								

A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK

H2.1. 2021 yılı sonuna kadar eğitim ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1. Modernize edilen derslik sayısı (adet)	%30	0	0	2	4	6	8	Yılda bir	Yılda bir
PG2.1.2. Modernize edilen ofis sayısı (adet)	%30	0	0	3	6	9	12	Yılda bir	Yılda bir
PG2.1.3. Yeni yapılan/modernize edilen laboratuvar, teknik resim, bilgisayar ve çalışma odası sayısı (adet)	%40	0	0	1	2	3	4	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yönetim								
İş birliği Yapacak Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler								
Stratejiler	Mevcut derslikler, laboratuvarlar, ofisler peyderpey modernize edilecektir.								

A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK

H2.2. 2021 yılına kadar kurumsal kültürün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1. Akademik/ idari personel ve öğrencilerin kaynaşmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (adet)	%50	4	5	6	7	8	9	Yılda bir	Yılda bir
PG2.2.2. Birimin tanıtım etkinliklerine katılma sayısı (adet)	%50	2	3	4	5	6	7	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yönetim								
İş birliği Yapacak Birimler	Tüm Akademik Birimler								
Stratejiler	Konferans, seminer, gezi, piknik, tanışma toplantıları, milli ve dini bayramları kutlama törenleri vb. etkinlikler düzenlenerek; yönetim kadrosu, akademik ve idari personel ile öğrencilerin kaynaşması sağlanacaktır. Birimizin tanıtım etkinliklerine katılımı ile bilinirliğinin artırılması sağlanacaktır.								

A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK

H2.3. 2021 yılı sonuna kadar akademik ve idari personelin nitelik ve niceliksel gelişiminin sağlanması

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1. Hizmet içi eğitime katılan akademik ve idari personel sayısı (adet)	%40	10	12	14	16	18	20	Yılda bir	Yılda bir
PG2.3.2. Kurum dışı eğitime katılan akademik ve idari personel sayısı (adet)	%30	0	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir
PG2.3.3. Doktora unvanına sahip olan akademik personel oranı (%)	%30	%17	%20	%25	%30	%35	%40	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yönetim								
İş birliği Yapacak Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler								
Stratejiler	Akademik ve idari personelin hizmet içi ve kurum dışı eğitimlere katılımı sağlanacaktır. Akademik personelin doktora eğitimi teşvik edilecektir. Personel sayısı artırılabacaktır.								

A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE ARASINDA YER ALMAK

H3.1. Bilimsel proje, yayın ve bildiri sayısının 2021 yılı sonuna kadar %20 artırılması

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1. BAP, TÜBİTAK, SAN-TEZ, OR-AN ve Teknopark gibi kurumlar tarafından desteklenen bilimsel proje sayısı (adet)	%25	1	1	1	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG3.1.2. Ulusal ve uluslararası yayın sayısı (adet)	%25	8	8	8	10	10	10	Yılda bir	Yılda bir
PG3.1.3. Ulusal ve uluslararası bildiri sayısı (adet)	%25	7	7	7	8	8	8	Yılda bir	Yılda bir
PG3.1.4. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayısı (adet)	%25	7	8	9	10	11	12	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yönetim								
İş birliği Yapacak Birimler	Tüm Akademik Birimler								
Stratejiler	Öğretim elemanı başına düşen bilimsel proje, yayın ve bildiri sayısı artırılabilecektir.								

A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE ARASINDA YER ALMAK

H3.2. Proje eğitimine katılan akademik personel sayısının 2021 yılı sonuna kadar %20 artırılması

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1. BAP, TÜBİTAK, SAN-TEZ, OR-AN ve Teknopark destekli proje eğitimlerine katılan akademik personel sayısı (adet)	%100	0	0	1	2	3	4	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yönetim								
İş birliği Yapacak Birimler	Tüm Akademik Birimler								
Stratejiler	Akademik personelin bilimsel proje eğitimlerine katılmaları teşvik edilecektir.								

A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

H4.1. 2021 yılı sonuna kadar “Tomarza Teknoloji Kulübü” bünyesinde yapılan etkinlik sayısının her yıl düzenli olarak %10 artırılması

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1. “Tomarza Teknoloji Kulübü” bünyesinde yapılan etkinlik sayısı (adet)	%100	2	3	4	5	6	7	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Tomarza Teknoloji Kulübü								
İş birliği Yapacak Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler								
Stratejiler	Öğrenci kulübü bünyesinde düzenlenen etkinlik sayısı artırılabacaktır.								

A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

H4.2. 2021 yılı sonuna kadar Tomarza Halk Eğitim Merkezi ve Toplum Sağlığı Merkezi, Tomarza İlçe Sağlık Müdürlüğü, Yeşilay ve diğer kurum ve kuruluşlarla ile koordineli olarak etkinlik yapılması

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1. Öğrencilere, Personele ve Tomarza halkına yönelik olarak gerçekleştirilen etkinlik sayısı (adet)	%100	0	1	2	3	3	3	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yönetim								
İş birliği Yapacak Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler								
Stratejiler	Dış paydaşlardan Tomarza halkı ile Birimiz arasındaki iletişim artırılacaktır.								

A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

H4.3. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile sosyal ve bilimsel işbirliğinin artırılması

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapılan iş birliği protokolü sayısı (adet)	%100	0	0	1	2	3	4	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yönetim								
İş birliği Yapacak Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler								
Stratejiler	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile iş birliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler artırılacaktır.								

A5. ÇEVREYE DUYARLI YÖNETİM-ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI YERLEŞTİRMEK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK

H5.1. 2021 yılına kadar personelde, öğrencilerde ve Tomarza halkında çevre bilinci farkındalığının oluşturulması

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1. Çevre bilincinin kazandırılmasına yönelik olarak düzenlenen seminer/konferans/panel sayısı (adet)	%70	0	0	1	2	3	4	Yılda bir	Yılda bir
PG5.1.2. İl ve ilçe sınırları içerisinde yapılan çevresel faaliyetlerin Yükseköğretim panolarında duyurulma sayısı (adet)	%30	0	0	1	2	3	3	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Tomarza Teknoloji Kulübü								
İş birliği Yapacak Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler								
Stratejiler	Akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve halkın çevre bilinci ile duyarlılığı artırılacaktır.								

A5. ÇEVREYE DUYARLI YÖNETİM-ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI YERLEŞTİRMEK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK

H5.2. 2021 yılına kadar yerleşkenin fiziki gelişim planının çevreye duyarlılık çerçevesinde uygulanması

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1. 2021 yılına kadar CO2 salınımının azaltılması amacıyla Birim faaliyet binasında doğalgaz altyapı çalışmalarının tamamlanması (%)	%50	%0	%0	%20	%40	%60	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG5.2.2. Peyzaj yapılan alan miktarı (%)	%30	%10	%20	%30	%40	%50	%50	Yılda bir	Yılda bir
PG5.2.3. Geri dönüşüm çöp kutusu (plastik, pil vb.) sayısı (adet)	%10	0	2	3	4	5	6	Yılda bir	Yılda bir
PG5.2.4. Yerleşke içerisinde ve çevresindeki hayvan besleme noktası sayısı (adet)	%10	0	0	1	2	3	3	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yönetim								

İş birliği Yapacak Birimler	Tomarza Belediyesi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Stratejiler	Doğalgaz kullanımına geçilerek CO ₂ salınımının ve dolayısıyla çevre kirliliğinin azaltılmasına katkıda bulunulacaktır. Çevreye duyarlılık çerçevesinde peyzaj çalışmaları yapılacaktır. Yerleşke içerisinde geri dönüşüm çöp kutusu sayısı artırılarak personelin ve öğrencinin çevresel duyarlılığının artırılması sağlanacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2017yılı	2017 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	986120,51	985621,65	%99,9
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	124624,00	124421,00	%99,8
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	152302,00	146682,63	%96
05- Cari Transferler	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
TOPLAMI	1263046,51	1256725,28	%99,4

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosunda görüldüğü üzere 01 Personel Giderleri kalemine ödenek aktarılmasının sebebi yıl içerisinde yeni personel atanmasından kaynaklanmıştır. 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri kaleminden ödenek aktarılmasının sebebi ise kış şartlarının ağır geçmesi nedeniyle kalorifer yakıtı alımı, kalorifer kazanının ızgaralarının yenilenmesi ve Yüksekokulumuza yeni Program açıldığından dolayı laboratuvar demirbaş aletlerinin alımı, Yüksekokul binasının tadilat işleri, personele ödenen yolluk-yevmiyelerden kaynaklanmıştır.

2. Mali Denetim Sonuçları

-

B. Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları

A1. Öğretim kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak

H1.1. Öğretim programlarının niteliğinin 2021 yılı sonuna kadar %20 artırılması;

Tablo.1 Güncellenen ders ve ders içerikleri oranı

PG1.1.1. Güncellenen ders ve ders içerikleri oranı			
Birim Adı	Toplam Ders Sayısı (a)	2017 Yılı Güncellenen Ders Sayısı (b)	Gerçekleşme Oranı (b/a %)
TOMARZA M. AKINCIOĞLU MYO	130	29	%22

Tablo.2 Kurumlar ve disiplinler arası lisansüstü program sayısı

PG1.1.2. Kurumlar ve disiplinler arası lisansüstü program sayısı			
Birim Adı	Lisansüstü Program Sayısı (a)	2017 Yılı Yeni açılan Lisansüstü Program Sayısı (b)	Toplam Lisansüstü Program Sayısı (a+b)
TOMARZA M. AKINCIOĞLU MYO	-	-	-

Tablo.3 Akredite olan program sayısı

PG1.1.3. Akredite olan program sayısı			
Birim Adı	Akredite Olmuş Program Sayısı (a)	2017 Yılı Akredite olan Program Sayısı (b)	Toplam Akredite olmuş Program Sayısı (a+b)
TOMARZA M. AKINCIOĞLU MYO	-	-	-

H1.2. Öğretim elemanı niteliğinin artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2021 yılı sonuna kadar %10 azaltılması;

Tablo.4 Eğitimcilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programına katılan

PG1.2.1. Eğitimcilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programı			
Birim Adı	2017 Yılında Düzenlenen Eğitimcilerin Eğitimi Program Sayısı	2017 Yılında Düzenlenen Ölçme ve Değerlendirme Program Sayısı	Eğiticilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programlarına katılan öğretim elemanı sayısı
TOMARZA M. AKINCIOĞLU MYO	1	-	3

Tablo.5 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı

PG1.2.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı			
Birim Adı	Toplam Öğrenci Sayısı (a)	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı (b)	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (a/b)
TOMARZA M. AKINCIOĞLU MYO	334	12	28

Tablo.6 Yurtiçi ve yurtdışından Üniversitemize Gelen Akademisyen Sayısı

PG1.2.4. Yurtiçi ve yurtdışından Üniversitemize Gelen Akademisyen Sayısı		
Birim Adı	Yurt içinden Gelen Akademisyen Sayısı (a)	Yurt Dışından Gelen Akademisyen Sayısı (b)
TOMARZA M. AKINCIOĞLU MYO	-	-

Tablo.7 Staj/ uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan kurum/kuruluş

PG1.3.1. Staj / uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı		
Birim Adı	Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Staj Yapılan Kurum/Kuruluş Sayısı
TOMARZA M. AKINCIOĞLU MYO	90	85

Tablo.8 Ödüllendirilen öğrenci sayısı

PG1.3.2. Ödüllendirilen öğrenci sayısı		
Birim Adı	Ödüllendirme Çeşidi	Ödüllendirilen Öğrenci Sayısı
TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	Mezuniyet Töreni	6

Tablo.9 Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı

PG1.3.4. Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı		
Birim Adı	Değişim Programı	Katılımcı Öğrenci Sayısı
TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	Farabi	1

Tablo.10 Geri bildirim alınan öğrenci sayısı

PG1.3.5. Geri bildirim alınan öğrenci sayısı		
Birim Adı	Geri bildirim (anket vb.)	Katılımcı Öğrenci Sayısı
TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğrenci Ders Memnuniyet Anketi	297

H1.4. Uzaktan eğitimin kapsamının %100 artırılması ve 2018 yılına kadar Açık Öğretim Fakültesinin kurulması

Tablo.11 Uzaktan eğitim kapsamında verilecek ders sayıları

PG1.4.1. Uzaktan eğitim kapsamında verilecek ders sayıları (adet)			
Birim Adı	Ders Adı	Uzaktan Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	Oluşturulan Sanal Sınıf Sayısı
TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ	148	3
	TÜRK DİLİ	192	4
	YABANCI DİL II	170	4

Tablo.12 Online kongre, konferans, hizmet içi eğitim gibi düzenlenen faaliyet sayısı

PG1.4.3. Online kongre, konferans, hizmet içi eğitim gibi düzenlenen faaliyet sayısı		
Birim Adı	Faaliyet Adı	Katılımcı Sayısı
TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU	3
	SEKRETERLİK VE TELEFONLA KONUŞMA TEKNİKLERİ	1
	SAYIŞTAY DENETİMLERİNDE KAMU ZARARI VE SORUMLULUK HALLERİ	2
	EBSY KULLANIMI	2
	DİSİPLİN SORUŞTURMALARI	2
	İLETİŞİM BECERİLERİ VE İKNA TEKNİKLERİ	1
	ÇALIŞANIN MOTİVASYONU	1
	RESMİ YAZIŞMA KURALLARI	3
	TEMİZLİK VE HİJYEN KURALLARI	1
	SOSYAL MEDYA VE İNTERNET KULLANIMI	2
	SAĞLIKLI BESLENME	2
	İŞ ETİĞİ	2
	GOOGLE ÜRÜNLERİ	1
	PROTOKOL VE GÖRGÜ KURALLARI	1
	BİLGİSAYAR DERSİ (EXCEL)	2
	SORUN ÇÖZME VE MÜZAKERE TEKNİKLERİ	1
	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	1
	ETKİLİ İLETİŞİM	1
	MAL VE HİZMET ALIM MUAYENE KABUL İŞLEMLERİ	1
	5510 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI	1
	KARAR VERME SÜREÇLERİ VE HATALARI	1
	MOBİNG	1
	TEMEL YAŞAM DESTEĞİ UYGULAMALI EĞİTİMİ	1
	"F KLAVYE" KULLANIMI	1
	İLK YARDIM EĞİTİMİ	1
	ÖFKE KONTROLÜ VE SİTRESLE BAŞA ÇIKMA	3
	TOPLAM	39

A2. Kurumsal Kapasiteyi Ve Kültürü Geliştirmek

H2.1.2021 yılı sonuna kadar eğitim ve çalışma ortamlarının tamamının iyileştirilmesi

Tablo.13 Yeni yapılan ve/veya modernize edilen derslik ve laboratuvar

PG2.1.1. Yeni yapılan ve/veya modernize edilen derslik ve laboratuvar			
Birim Adı	Derslik ve Laboratuvar Sayısı (a)	Modernize Edilen Derslik ve Laboratuvar Sayısı (b)	Modernize Edilme Oranı (b/a) %
TOMARZA M. AKINCIOĞLU MYO	12	0	0

Tablo.14 Yeni yapılan ve/veya modernize edilen ofis oranı

PG2.1.2. Yeni yapılan ve/veya modernize edilen ofis oranı			
Birim Adı	Ofis Sayısı (a)	Modernize Edilen Ofis Sayısı (b)	Modernize Edilme Oranı (b/a) %
TOMARZA M. AKINCIOĞLU MYO	23	0	0

Tablo.15 Yeni yapılan ve modernize edilen okuma salonu sayısı

PG2.1.3. Yeni yapılan ve modernize edilen okuma salonu sayısı			
Birim Adı	Okuma Salonu Sayısı (a)	Modernize Edilen Okuma Salonu Sayısı (b)	Modernize Edilme Oranı (b/a) %
TOMARZA M. AKINCIOĞLU MYO	1	0	0

Tablo.16 2017 Yılı Proje Gerçekleşme Oranı %

2017 Yılı Proje Gerçekleşme Oranı %	
PG2.1.4. Uçak pisti ve hangarların tamamlanma oranı (yüzde)	
PG2.1.5. Kongre merkezinin tamamlanma oranı (yüzde)	

H2.2.2021 yılı sonuna kadar mensupların sosyal ihtiyaçlarını kampüs içinde karşılayabilen ortamların oluşturulması ve geliştirilmesi

Tablo.17 Kampüs içi yaşam merkezleri

PG2.2.1. Kampüs içi yaşam merkezlerinin tamamlanma oranı		
Kampüs içi Yaşam Merkezleri	Mevcut Yaşam Merkezi sayısı	2017 Yılında Açılan Yeni Yaşam Merkezi
Sosyal İmkânlar		
Spor Tesisleri		
Kulüp ve Topluluklar		
Sağlık Hizmetleri		
Yemek Hizmetleri		
Kampüste Diğer Hizmetler		

Tablo.18 Kampüs içi yaşam ortamları

PG2.2.2. Tamamlanan bisiklet yolu oranı (yüzde)	2017 Yılı
Mevcut Bisiklet Yolu m ²	
Kampüste Toplam Yapılması Planlanan Bisiklet Yolu m ²	
PG2.2.3. Açık ve kapalı spor alanların tamamlanma oranı	
Mevcut Açık ve kapalı spor alanları m ²	
Kampüste Toplam Yapılması Planlanan Açık ve Kapalı Spor Alanları m ²	

PG2.2.4. Dezavantajlı gruplar için uygun hale getirilen bina oranı	
Mevcut Dezavantajlı gruplar için uygun hale getirilen bina Sayısı	
Kampüste Toplam Yapılması Planlanan Dezavantajlı gruplar için uygun hale getirilen bina Sayısı	

H2.3.2021 yılı sonuna kadar akademik ve idari personelin nitelik ve niceliksel gelişiminin sağlanması

Tablo.19 C ve üstü seviyede İngilizce bilen akademik personel Sayısı

PG2.3.1. C ve üstü seviyede İngilizce bilen akademik personel Sayısı			
Birim Adı	Akademik Personel Sayısı (a)	C ve Üstü Seviyede İngilizce Bilen Akademik Personel Sayısı (b)	İngilizce bilen Akademik Personel Oranı (b/a)
TOMARZA M. AKINCIOĞLU MYO	12	3	0,25

Tablo.20 Akademik ve İdari Personel Eğitimleri

	2017 Yılı
PG2.3.2. Yurt dışı eğitime gönderilen akademik personel sayısı (kişi)	0
PG2.3.3. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	26
Düzenlenen hizmet içi eğitime Katılımcı Sayısı	39
PG2.3.4. İhtiyaç duyulan alanlarda idari personelin kişisel ve mesleki gelişimleri ile yabancı dil düzeylerini artırmak amacıyla düzenlenen kurs sayısı (adet)	0
Kurslara Katılan Personel Sayısı	0

H2.4.2021 yılına kadar kurumsal kültür anlayışının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve ERÜ aidiyet hissini artırılması

Tablo.21 Akademik, idari personel ve öğrencilerin kaynaşmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı

Faaliyet adı	2017 yılı
Konferans	3
Konser	0
Gezi, Piknik	5
Milli ve Dini Bayram Törenleri	2
Diğer faaliyetler (oryantasyon eğitimi)	1

Tablo.22 ERÜ Logolu Ürünler ve Satış Ofisi

ERÜ logolu ürünler için satış ofisi kurulması	-
ERÜ logolu ürün çeşidi Sayısı	-

Tablo.23 Tanıtım Etkinlikleri

Yurtdışı ve Yurtiçi Tanıtım Etkinliği	2017 yılı
Yurtdışı Tanıtım	0
Yurtiçi Tanıtım	2

Tablo.24 Dış cepheleri giydirilen mevcut bina sayısı

Dış cepheleri giydirilen mevcut bina sayısı	
2017 Yılı	-

H2.5. 2017 yılı sonuna kadar mezunlarla iletişim ofisinin kurulması ve 2021 yılı sonuna kadar mezunların %80'inin veri tabanında kayıt altına alınması

Tablo.25 Mezunlarla iletişim Kurulması

Mezunlarla iletişim Kurulması	2017 Yılı
Mezunlarla iletişim ofisinin tamamlanma oranı	-
Mezun veri tabanına kayıtlı mezun oranı	-
Mezun öğrencilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-

A3. Bilimsel Araştırmalarda Ve Teknoloji Geliştirmede Dünyada İlk 500 Üniversite Arasında Yer Almak

H3.1. Nitelikli araştırmacı sayısının 2021 yılı sonuna kadar %50 artırılması

Tablo.26 Proje Çalışmaları

Proje Çalışmaları	2017 Yılı
Uluslararası ortak araştırma projelerinin sayısı (adet)	0
Tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayın sayısı (adet)	1
Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongre, sergi sayısı (adet)	0
Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayısı (adet)	3
TUBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ gibi kurumlar tarafından desteklenen proje sayısı (adet)	2

H3.2. Yüksek etki değerlerine sahip yayın ve araştırmaların sayısını 2021 yılı sonuna kadar %50 artırmak

Tablo.25 Yüksek etki değerlerine sahip yayın ve araştırmaların sayısı

Yüksek etki değerlerine sahip yayın ve araştırmaların sayısı	2017 Yılı
SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI endekslerine giren yayın sayısı (adet)	3
Web of Science'ta taranan dergilerde yapılan yayınlardan alınan atıf sayısı (adet)	14
Ulusal ve uluslararası abone olunan dergi sayısı (adet)	0

H3.3. Araştırma merkezlerinin etkinliğinin 2021 yılı sonuna kadar %100 artırılması

Tablo.26 Öncelikli alanlarda Proje Sayısı

	2017 Yılından Öncesi	2017 Yılı
Ulusal ve uluslararası öncelikli alanlardaki yapılan proje sayısı (adet)	4	0

Tablo.27 Patent Sayısı

	2017 Yılından Öncesi Toplam	2017 Yılı
Üniversitemiz bünyesindeki patent sayısı (adet)	0	0

Tablo.28 Üniversite Sanayi İş birliği etkinlikleri

	2017 Yılından Öncesi Toplam	2017 Yılı
Üniversite ve sanayi arasında düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	0	0

A4. Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak

H4.1. Toplumsal hizmetlerde memnuniyet düzeyinin 2021 sonuna kadar her yıl düzenli %5 artırılması.

Tablo.29 Hasta memnuniyet oranı

	2017
Hasta memnuniyet oranı (yüzde)	

Not: Üniversite Hastaneleri tarafından doldurulacak

Tablo.30 ERSEM 'den eğitim alan katılımcıların memnuniyet oranı

	2017
ERSEM 'den eğitim alan katılımcıların memnuniyet oranı (yüzde)	

Not: ERSEM tarafından doldurulacak

Tablo.31 Ağırlama hizmeti sunulan tesislerden memnuniyet oranı

	2017
Ağırlama hizmeti sunulan tesislerden memnuniyet oranı (yüzde)	

Not: Turizm Fakültesi ve SKS daire bşk dolduracak

H4.2. Sağlık hizmeti sunum alanlarında alt yapıya ve donanıma yönelik fiziksel iyileştirmelerin 2021 yılına kadar yapılması.

Tablo.32. Görüntüleme cihazları

	2016	2017
Görüntüleme cihazlarının teknolojisini yenileme miktarı ve MR Cihazı sayısı (adet)		

H4.3. Sağlık turizmi hasta sayısının düzenli olarak artışının sağlanarak 2021 yılında 200 hasta sayısına ulaşılması.

Tablo.33.Sağlık Turizmi

Sağlık Turizmi	2016 Yılı	2017 Yılı
Sağlık turizmi hasta sayısı (adet)		
Sağlık turizmi gelirleri (.000TL)		

H4.4. Alakart restoran hizmetlerinin 2019 yılı sonuna kadar faaliyete geçirilmesi.

Tablo.34.Alakart Restoran Hizmetleri

Alakart Restoran Hizmetleri	2016	2017
Fiziki Mekân Sayısı		
İstihdam edilen Akademik Personel		
İstihdam edilen Toplam Personel		

H4.5. ERSEM 'in meslek alanında 2020 yılına kadar akredite ulusal mesleki yeterlilik belgesi verebilir hale getirilmesi.

Tablo.35. Ersem Faaliyetleri

Akredite ulusal mesleki yeterlilik belgesi	2016	2017
Akredite olunan meslek alanı sayısı (adet)		
Verilen sertifika sayısı (adet)		

Not: ERSEM Tarafından doldurulacak

A5. Çevreye duyarlı yönetim-üniversite anlayışını yerleştirmek ve sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek

H5.1. 2019 yılına kadar “Çevreye Duyarlı Yönetim Modeli” oluşturulması

H5.2. 2021 yılına kadar çalışanlarda, öğrencilerde ve toplumda çevre bilinci farkındalığının oluşturulması

Tablo.36. Çevre Bilinci Oluşturma Çalışmaları

	2017
Çevre bilincinin kazandırılmasına yönelik düzenlenen seminer/konferans sayısı (adet)	0
Çevre bilincine yönelik, üniversite genelindeki müfredata konulan serbest seçmeli ders sayısı	4
Çevre ile ilgili kulüplere üye olan öğrenci sayısı	0

H5.3. Yerleşkenin fiziki gelişim planının, 2021 yılına kadar, çevreye duyarlılık çerçevesinde uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,

Tablo.37. Çevreye Duyarlılık Çalışmaları

	2017
Enerji kimlik belgesi alınan bina oranı (yüzde)	0
Enerji ve su tasarrufu sağlanan bina oranı (yüzde)	0
Yenilenebilir enerji kullanım oranı (yüzde)	0
Peyzaj yapılan alan miktarı (dekar)	0.50

H5.4. 2021 yılına kadar, dezavantajlı gruplara duyarlı bilinç oluşturulması, geliştirilmesi ve alt yapı çalışmalarının 2019 yılına kadar tamamlanması

Tablo.38. Dezavantajlı Gruplar için Yapılan Çalışmalar

	2017
Dezavantajlı gruplara duyarlılık bilincinin kazandırılmasına yönelik düzenlenen seminer / konferans sayısı	0
Dezavantajlı grupların birey olarak bağımsızlıklarını geliştirmelerine yardımcı olmaya yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	0
Engelsiz kampüs planı çerçevesinde düzenlenen alan oranı (yüzde)	0

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda rneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı"** eklenir.

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin iŐlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Erciyes Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu 18.01.2018)



Doç. Dr. Okan KARAHAN

Tomarza Mustafa AKINCIOĞLU

MYO Müdürü

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi deđiŐmiŐse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.