



**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**

**TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU  
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**FAALİYET RAPORU**

**2023**

**OCAK 2024**

## İÇİNDEKİLER

|  |           |
|--|-----------|
| <b>BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....</b>                                 | <b>1</b>  |
| <b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>                                       | <b>2</b>  |
| A. MİSYON VE VİZYON .....  | 2         |
| B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....                               | 2         |
| C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....                                     | 4         |
| 1-Fiziksel Yapı .....  | 5         |
| 2.Teşkilat Yapısı .....  | 6         |
| 3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....                               | 7         |
| 4.İnsan Kaynakları.....  | 14        |
| 5.Sunulan Hizmetler .....  | 17        |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....                                | 20        |
| D) DİĞER HUSUSLAR .....  | 20        |
| <b>II-AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>                                     | <b>21</b> |
| A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....                             | 21        |
| B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....        | 21        |
| <b>III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>      | <b>23</b> |
| A.MALİ BİLGİLER .....  | 23        |
| 1.Bütçe Uygulama Sonuçları .....                                     | 23        |
| 2- Mali Denetim Sonuçları .....                                      | 23        |
| B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....   | 24        |
| 1.Faaliyet Bilgileri .....   | 24        |
| 2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....                       | 29        |
| 3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....               | 36        |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b> | <b>37</b> |
| A- ÜSTÜNLÜKLER.....  | 38        |
| B- ZAYIFLIKLAR .....   | 38        |
| C- DEĞERLENDİRME .....   | 38        |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>                                   | <b>38</b> |

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Tomarza Meslek Yüksekokulu, 30/11/2011 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişiklik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Yüksekokulumuz 2013 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuz hayırsever iş adamı Mustafa AKINCIOĞLU tarafından tefriş edilmiş ve Erciyes Üniversitesi Senatosunun aldığı kararla adı Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO İnşaat Bölümü bünyesinde, Yapı Denetim ve İnşaat Teknolojisi programları ile Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesinde Harita Kadastro ve Mimari Restorasyon programlarında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuzda 1 Doktor Öğretim Üyesi, 5 Öğretim Görevlisi Doktor ve 5 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 11 öğretim elemanı ile 9 adet idari personel ve 508 erkek ve 267 kız öğrenci olmak üzere toplamda 775 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 8 sınıf, 2 teknik resim salonu, 2 bilgisayar laboratuvarı, 9 idari büro, 16 öğretim elemanı odası, kütüphane, konferans salonu, toplantı salonu, öğrenci çalışma odası, öğrenci kulüp odası, yemekhane, kantin ve atölye bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, ülkemizin stratejik hedeflerine bağlı, temel değerlerine sahip teorik, uygulamalı ve proje odaklı eğitim sunan, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan; mesleki yeterliliğe sahip, yenilikleri takip edebilen nitelikli elemanlar yetiştirme misyonu ve mezunlarının mesleki alanda kendine güvendiği, çalıştığı kurum ve kuruluşlarda sorumluluk alabildiği, problemler karşısında pratik çözümler üretebildiği ve mezunlarını iş hayatında aranan bireyler haline getiren, uygulama odaklı, öncü bir kurum olmak vizyonu ile çalışmalarını sürdürmektedir. Misyon ve vizyon hedeflerini gerçekleştirebilmek ve ülkemiz meslek yüksekokulları arasında bir farkındalık yaratabilmek amacıyla, öncelikle öğrencilerimizin Kayseri Üniversitesi'ne yakışır bir şekilde, modern sınıf ve laboratuvarlarda eğitim-öğretime devam etmeleri amaçlanmıştır.

Saygılarımla.



**Öğr. Gör. Dr. İbrahim BEKTAŞ**  
**Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Müdürü**

# I- GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Ülkemizin stratejik hedeflerine bağlı, temel değerlerine sahip teorik, uygulamalı ve proje odaklı eğitim sunan, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan; mesleki yeterliliğe sahip, yenilikleri takip edebilen nitelikli elemanlar yetiştirmektir.

### Vizyon

Mezunlarının mesleki alanda kendine güvendiği, çalıştığı kurum ve kuruluşlarda sorumluluk alabildiği, problemler karşısında pratik çözümler üretebildiği ve mezunlarını iş hayatında aranan bireyler haline getiren, uygulama odaklı, öncü bir kurum olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a- Yüksekokulların organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.
- b- Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir.

- c- Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. 2022 yılında Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kurul üyeleri aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

Öğr. Gör. Dr. İbrahim BEKTAŞ (Başkan/Müdür)

Dr. Öğr. Üyesi Ali İhsan ÇELİK (İnşaat Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Atahan GÜVEN (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Dr. Abdüsselam KESİKOğLU (Mim. ve Şhr. Pln. Bölüm Bşk. Yrd.)

Kenan KARAGÖZ (Yüksekokul Sekreteri)

d- Yüksekokul Yönetim Kurulu;

Öğr. Gör. Dr. İbrahim BEKTAŞ (Başkan/Müdür)

Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Nuh AZGINOĞLU (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Ali İhsan ÇELİK (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI (Üye)

Öğr. Gör. Atahan GÜVEN (Üye)

Kenan KARAGÖZ (Raportör)

e- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. 2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır, süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### **İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Her Yüksekokulda, Yüksekokul Müdürüne bağlı bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul Sekreterleri oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

### **Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Harcama yetkisi Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Dr. İbrahim BEKTAŞ'a ait olup 5018 sayılı kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkisi, yerine vekâlet bıraktığı müdür yardımcısına aittir.

Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ, Gerçekleştirme Görevlisi olarak imza yetkisine sahiptir. İzinli olduğu zamanlarda yerine vekâlet eden şef imza yetkisine sahiptir. Taşınır Kayıt Yetkilisi Bilgisayar İşletmeni Vedat ÖZDEMİR ve Taşınır Kontrol Yetkilisi Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ' dür.

## Mali Yetkililer

| Harcama Yetkilisi                          | Gerçekleştirme Görevlisi           | Taşınır Kayıt Yetkilisi    | Taşınır Kontrol Yetkilisi          |
|--|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| Öğr. Gör. Dr.<br>İbrahim BEKTAŞ<br>(Müdür) | Kenan KARAGÖZ<br>(Yüksekokul Sek.) | Vedat ÖZDEMİR<br>(Mutemet) | Kenan KARAGÖZ<br>(Yüksekokul Sek.) |

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

Erciyes Üniversite Senatosu'nun 08/12/2010 tarihindeki almış olduğu kararla Erciyes Üniversitesi bünyesinde Tomarza Meslek Yüksekokulu açılmasına karar verilmiştir. Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü'nün Tomarza Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi 30/11/2011 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilerek Tomarza Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Yüksekokulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı başında hayırsever iş adamı Mustafa AKINCIOĞLU tarafından tefriş edilmiş ve Erciyes Üniversitesi Senatosu'nun aldığı kararla adı Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO yeni kurulan Kayseri Üniversitesi'ne devredilerek Kayseri Üniversitesi Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO olarak eğitim faaliyetine devam etmektedir.

2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle İnşaat Bölümü bünyesinde Yapı Yalıtım Teknolojisi ve Yapı Denetimi örgün öğretim programlarına ilk defa öğrenci kabul ederek eğitime başlayan yüksekokulumuz 2014 yılında Tomarza İlçesi'ne taşınmış ve burada Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı mevcut öğrenci statülerinin korunması şartıyla kapatılarak, Yüksekokulumuz bünyesinde İnşaat Teknolojisi Programı öğrenci kabulüne başlamıştır. Yüksekokulumuzda 2014 yılında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü kurulmuş olup 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Harita ve Kadastro Programı, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında da Mimari Restorasyon Programı öğrenci alımına başlamıştır. Özetle yüksekokulumuzda iki bölüm bünyesinde bulunan dört örgün öğretim programı faaliyetlerini sürdürmektedir.

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Müdürü olarak 27/01/2012-02/02/2016 tarihlerinde Doç. Dr. Ahmet ERDİNÇ, 02/02/2016-10/09/2018 tarihlerinde Doç. Dr. Okan Karahan ve 10/09/2018-15/02/2022 tarihlerinde Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR görev yapmıştır. 15/02/2022 tarihinde Öğr. Gör. Dr. İbrahim BEKTAŞ asaleten atanmıştır ve hala görevini sürdürmektedir.

## 1-Fiziksel Yapı

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO yerleşkesinde bulunan bina, kapalı alan ve fonksiyona ilişkin veriler Tablo-1, kapalı alan ve açık alan metrekaresine ilişkin veriler Tablo-2, akademik ve idari personel çalışma ofislerine ilişkin veriler Tablo-3, eğitim alanlarına ilişkin veriler Tablo-4, sosyal alanlara ilişkin veriler Tablo-5, toplantı ve konferans salonlarına ilişkin veriler Tablo-6, ambar arşiv ve atölye alanlarına ilişkin veriler Tablo-7’de gösterilmiştir.

Tablo-1. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesinde Bulunan Bina, Kapalı Alan ve Fonksiyona İlişkin Veriler

| Yerleşke                       | Bina adı                       | Birimi                         | Kapalı alan m2 | Fonksiyonu |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------|------------|
| Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO | 5.000          | Eğitim     |

Tablo-2. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Kapalı ve Açık Alan Verileri

| Birim alanı           | Yüzölçümü (m <sup>2</sup> ) |
|-----------------------|-----------------------------|
| Kapalı alan           | 5.000                       |
| Açık alan (ilçelerde) | 5.000                       |
| <b>Toplam</b>         | <b>10.000</b>               |

Tablo-3. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Akademik ve İdari Personel Çalışma Ofisi Verileri

| Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları |             |                               |                 |
|---|-------------|-------------------------------|-----------------|
|   | Ofis Sayısı | Kapalı alan (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı |
| Akademik Personel Çalışma Ofisi         | 16          | 391                           | <b>11</b>       |
| İdari Personel Çalışma Ofisi            | 9           | 197                           | <b>9</b>        |
| <b>Toplam</b>                           | <b>25</b>   | <b>588</b>                    | <b>20</b>       |

Tablo-4. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Eğitim Alan Verileri

| Eğitim Alanları |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
|                 | Sayı      | Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Anfi            | 0         | 0                      |
| Derslik         | 10        | 570                    |
| Laboratuvar     | 1         | 68                     |
| <b>Toplam</b>   | <b>11</b> | <b>638</b>             |

Tablo-5. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Sosyal Alan Verileri

| Sosyal Alanlar |          |                        |
|----------------|----------|------------------------|
|                | Sayı     | Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Kantinler      | 1        | 30                     |
| Kafeteryalar   | 0        | 0                      |
| Yemekhaneler   | 1        | 119                    |
| <b>Toplam</b>  | <b>2</b> | <b>149</b>             |

Tablo-6. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Toplantı ve Konferans Salonu Verileri

| Toplantı ve Konferans Salonları |      |                       |
|---------------------------------|------|-----------------------|
|                                 | Sayı | Alan(m <sup>2</sup> ) |
| Toplantı                        |      |                       |
| Konferans                       |      |                       |
| <b>Toplam</b>                   |      |                       |

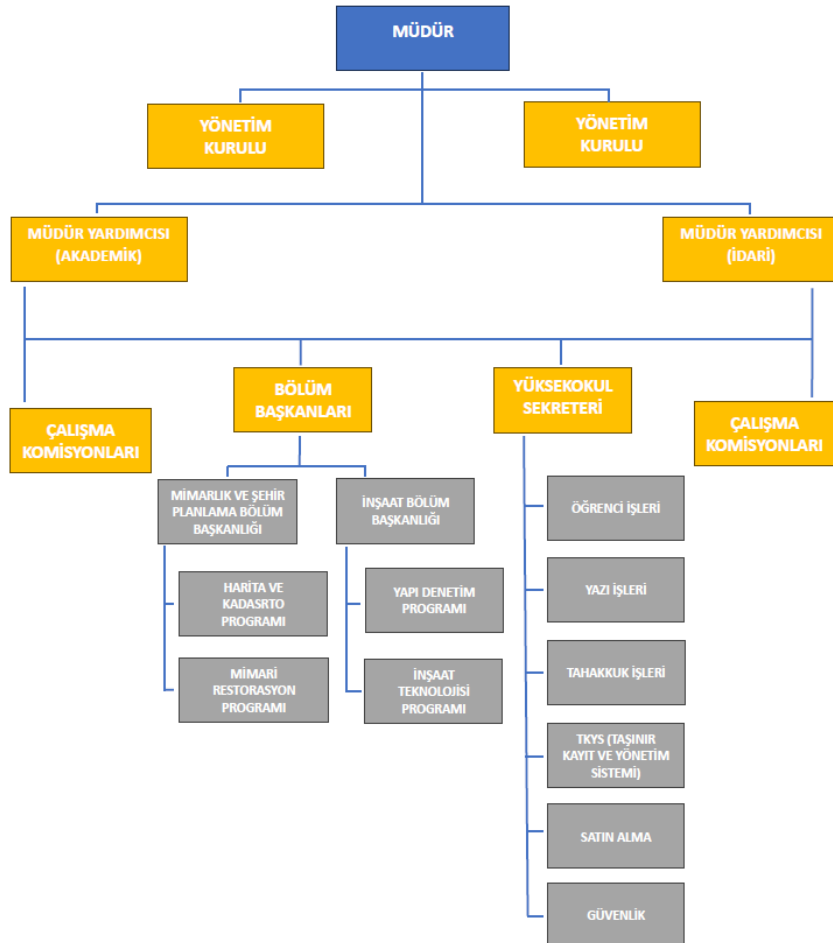
Tablo-7. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yerleşkesi Ambar Arşiv ve Atölye Verileri

| Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları |          |                        |
|---------------------------------|----------|------------------------|
|                                 | Sayı     | Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Ambar                           | 7        | 123                    |
| Arşiv                           | 1        | 16                     |
| Atölye                          | 1        | 170                    |
| <b>Toplam</b>                   | <b>9</b> | <b>309</b>             |

## 2. Teşkilat Yapısı

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu teşkilat yapısı Şekil-1’de gösterilmiştir.

Şekil-1. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Teşkilat Yapısı





### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda bulunan donanım alt yapısına ilişkin veriler Tablo-8’de gösterilmiştir.

Tablo-8. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Donanım alt Yapısı

| BİRİM ADI                         | Masa Üstü Bilgisayar<br>(all in one, hepsibir<br>arada bilgisayar) | Bilgisayar<br>Monitörü | Bilgisayar<br>Kasası | Dizüstü<br>Bilgisayar | Tablet   |
|-----------------------------------|--|------------------------|----------------------|-----------------------|----------|
| Tomarza Mustafa Akıncıoğlu<br>MYO | 0  | 112                    | 55                   | 25                    | 0        |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>0</b>   | <b>112</b>             | <b>55</b>            | <b>25</b>             | <b>0</b> |

#### 3.2- Yazınlar

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda akademik ve eğitim faaliyetlerinde kullanılan yazılımlara ilişkin veriler Tablo-9’da gösterilmiştir.

Tablo-9. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yazılım Verileri

| Yazılım          | Açıklama   |
|------------------|--|
| Microsoft Office | Evrak İşleri ve Eğitim İşlerinde Kullanılmaktadır.                         |
| Windows 10       | Bilgisayarlar için kullanılmakta.  |
| Autocad          | Eğitim amaçlı kullanılmaktadır.  |
| Sketchup         | Eğitim amaçlı kullanılmaktadır.  |
| Netcad           | Eğitim amaçlı kullanılmaktadır.  |
| V-Space          | Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların birbirini görmesini sağlıyor. |
| V-Matrix         | Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların birbirini görmesini sağlıyor. |
| Açisoff          | Eğitim amaçlı kullanılmaktadır.  |
| Erdas            | Eğitim amaçlı kullanılmaktadır.  |
| Sta4cad          | Eğitim amaçlı kullanılmaktadır.  |

#### 3.3- Bilgiye Abonelik

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuz Kayseri Üniversitesi Mehmet Akif ERSOY kütüphanesi aracılığıyla üniversitemizin abone olduğu veri tabanlarını kullanmakta olup ek olarak herhangi bir veri tabanı ve dergiye aboneliği bulunmamaktadır.

### 3.4- 31.12.2023 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

|    |   |     |
|----|---|-----|
| 1  | TONERLER  | 4   |
| 2  | KARTUŞLAR   | 5   |
| 3  | FIRÇALAR  | 5   |
| 4  | SODYUM TÜREVLERİ                                    | 4   |
| 5  | LABORATUVAR MALZEMELERİ                             | 2   |
| 6  | LABORATUVAR MALZEMELERİ                             | 2   |
| 7  | DİĞER KİMYEVİ MADDELER                              | 270 |
| 8  | LASTİK ELDİVENLER                                   | 20  |
| 9  | KAĞIT TEMİZLİK ÜRÜNLERİ                             | 10  |
| 10 | ÇÖP TORBALARI                                       | 1   |
| 11 | ÇÖP TORBALARI                                       | 2   |
| 12 | ÇAMAŞIR SULARI                                      | 10  |
| 13 | CAM VEYA PENCERE TEMİZLEYİCİLERİ                    | 20  |
| 14 | TÖREN KİYAFETLERİ                                   | 80  |
| 15 | TÖREN KİYAFETLERİ                                   | 75  |
| 16 | DİĞER KİYAFETLER                                    | 10  |
| 17 | DİĞER KÜÇÜK EL ALETLERİ VE GEREÇLERİ                | 1   |
| 18 | DİĞER KABLOLAR                                      | 800 |
| 19 | DİĞER KABLOLAR                                      | 50  |
| 20 | DİĞER KABLOLAR                                      | 20  |
| 21 | DİĞER KABLOLAR                                      | 300 |
| 22 | DİĞER KABLOLAR                                      | 50  |
| 23 | DİĞER KABLOLAR                                      | 100 |
| 24 | DİĞER KABLOLAR                                      | 20  |
| 25 | DİĞER KABLOLAR                                      | 3   |
| 26 | KABLO KANAL DÖNÜŞÜM ELEMANLARI                      | 50  |
| 27 | KABLO KANAL DÖNÜŞÜM ELEMANLARI                      | 40  |
| 28 | DİĞER KABLO YARDIMCI MALZEMELERİ                    | 80  |
| 29 | DİĞER KABLO YARDIMCI MALZEMELERİ                    | 36  |
| 30 | DİĞER KABLO YARDIMCI MALZEMELERİ                    | 1   |
| 31 | DİĞER KABLO YARDIMCI MALZEMELERİ                    | 8   |
| 32 | DİĞER KABLO YARDIMCI MALZEMELERİ                    | 4   |
| 33 | DİĞER KABLO YARDIMCI MALZEMELERİ                    | 40  |
| 34 | PRİZLER   | 20  |
| 35 | PRİZLER   | 12  |
| 36 | PİLLER  | 1   |
| 37 | DİĞER ELEKTRİK-ELEKTRONİK VE AYDINLATMA MALZEMELERİ | 25  |
| 38 | ATEŞLEME SİSTEMİ YEDEK PARÇALARI                    | 1   |
| 39 | ÇİM BİÇME MAKİNELERİ VE TRAKTÖRLERİ                 | 1   |
| 40 | MOTORLU TIRPANLAR                                   | 1   |
| 41 | BETONİYERLER  | 1   |
| 42 | SU TERAZİLERİ                                       | 1   |
| 43 | VİBRATÖRLER   | 2   |
| 44 | NİVO ALETLERİ                                       | 4   |
| 45 | MERDİVENLER   | 1   |
| 46 | DİĞER İNŞAAT ALETLERİ                               | 5   |
| 47 | DİĞER İNŞAAT ALETLERİ                               | 1   |
| 48 | DİĞER İNŞAAT ALETLERİ                               | 3   |
| 49 | DİĞER İNŞAAT ALETLERİ                               | 1   |
| 50 | DİĞER İNŞAAT ALETLERİ                               | 3   |

|     |                                     |     |
|-----|-------------------------------------|-----|
| 51  | DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 52  | DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 27  |
| 53  | DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 2   |
| 54  | DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 55  | DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 56  | DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 57  | DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 58  | DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 59  | PRES MAKİNELERİ                     | 1   |
| 60  | PRES MAKİNELERİ                     | 1   |
| 61  | MATKAP MAKİNELERİ                   | 1   |
| 62  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 63  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 64  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 65  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 66  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 67  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 68  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 69  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 70  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 71  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 72  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 73  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 74  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 75  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 76  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 77  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 78  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 10  |
| 79  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 4   |
| 80  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 81  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 2   |
| 82  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 83  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 84  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 85  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 142 |
| 86  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 2   |
| 87  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 5   |
| 88  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 89  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 90  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 91  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 92  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 93  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 94  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 95  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 96  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 97  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 98  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 99  | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 100 | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 2   |
| 101 | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 1   |
| 102 | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 5   |
| 103 | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ | 5   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 104 | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ                               | 1 |
| 105 | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ                               | 3 |
| 106 | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ                               | 3 |
| 107 | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ                               | 5 |
| 108 | DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ                               | 3 |
| 109 | DİĞER İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ                                   | 1 |
| 110 | POMPALAR  | 1 |
| 111 | POMPALAR  | 1 |
| 112 | PİSTON POMPALI HİDROFORLAR  | 2 |
| 113 | DİZEL JENERATÖRLER  | 1 |
| 114 | KESME MAKİNELERİ  | 1 |
| 115 | ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ  | 1 |
| 116 | ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ  | 1 |
| 117 | ZEMİN YIKAMA MAKİNELERİ   | 1 |
| 118 | BULAŞIK YIKAMA MAKİNELERİ VE EKİPMANLARI                          | 1 |
| 119 | BUZDOLAPLARI  | 1 |
| 120 | BUZDOLAPLARI  | 1 |
| 121 | DİĞER SOĞUTMA VE DONDURMA AMAÇLI CİHAZLAR                         | 1 |
| 122 | DİĞER SOĞUTMA VE DONDURMA AMAÇLI CİHAZLAR                         | 1 |
| 123 | FIRINLAR  | 1 |
| 124 | DİĞER PIŞIRMA VE ISITMA AMAÇLI CİHAZLAR                           | 1 |
| 125 | ASPIRATÖRLER VE FANLAR  | 1 |
| 126 | ÇAY MAKİNELERİ  | 1 |
| 127 | ÇAY MAKİNELERİ  | 1 |
| 128 | YUKARIDAKİ GRUPLARDA SINIFLANDIRILAMAYAN DİĞER CİHAZ VE MAKİNELER | 2 |
| 129 | AĞIRLIK ÖLÇME CİHAZ, ALET VE EKİPMANLARI                          | 2 |
| 130 | MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ                       | 9 |
| 131 | MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ                       | 4 |
| 132 | MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ                       | 1 |
| 133 | MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ                       | 1 |
| 134 | MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ                       | 1 |
| 135 | MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ                       | 1 |
| 136 | MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ                       | 6 |
| 137 | MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ                       | 1 |
| 138 | DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ  | 2 |
| 139 | DİĞER AĞIRLIK, HACİM, UZUNLUK VE MESAFE ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ   | 1 |
| 140 | DİĞER AĞIRLIK, HACİM, UZUNLUK VE MESAFE ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ   | 1 |
| 141 | DİĞER AĞIRLIK, HACİM, UZUNLUK VE MESAFE ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ   | 1 |
| 142 | DİĞER AĞIRLIK, HACİM, UZUNLUK VE MESAFE ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ   | 1 |
| 143 | GEÇİRGENLİK ÖLÇERLER  | 1 |
| 144 | BASINÇ ÖLÇME CİHAZLARI  | 1 |
| 145 | İNŞAAT TEST VE ÖLÇÜM CİHAZ VE SETLERİ                             | 1 |
| 146 | İNŞAAT TEST VE ÖLÇÜM CİHAZ VE SETLERİ                             | 1 |
| 147 | ETÜVLER, İNKÜBATÖRLER VE DURULAYICI KURUTUCULAR                   | 1 |
| 148 | ERGİTME CİHAZLARI   | 1 |
| 149 | DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ    | 1 |
| 150 | ZEMİN HALILARI  | 1 |
| 151 | BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ                         | 5 |
| 152 | BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ                         | 5 |

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 153 | BİLGİSAYAR KASALARI                              | 3  |
| 154 | BİLGİSAYAR KASALARI                              | 5  |
| 155 | BİLGİSAYAR KASALARI                              | 1  |
| 156 | BİLGİSAYAR KASALARI                              | 3  |
| 157 | BİLGİSAYAR KASALARI                              | 6  |
| 158 | BİLGİSAYAR KASALARI                              | 1  |
| 159 | BİLGİSAYAR KASALARI                              | 4  |
| 160 | BİLGİSAYAR KASALARI                              | 30 |
| 161 | BİLGİSAYAR KASALARI                              | 30 |
| 162 | EKRANLAR   | 1  |
| 163 | EKRANLAR   | 3  |
| 164 | EKRANLAR   | 2  |
| 165 | EKRANLAR   | 41 |
| 166 | EKRANLAR   | 6  |
| 167 | EKRANLAR   | 1  |
| 168 | EKRANLAR   | 3  |
| 169 | EKRANLAR   | 10 |
| 170 | EKRANLAR   | 15 |
| 171 | EKRANLAR   | 30 |
| 172 | EKRANLAR   | 30 |
| 173 | DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR                            | 10 |
| 174 | DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR                            | 11 |
| 175 | DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR                            | 2  |
| 176 | DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR                            | 1  |
| 177 | DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR                            | 1  |
| 178 | DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR                            | 1  |
| 179 | DİĞER BİLGİSAYARLAR                              | 2  |
| 180 | DİĞER BİLGİSAYARLAR                              | 1  |
| 181 | RAF SUNUCULAR                                    | 2  |
| 182 | DATA KASALARI İLE SUNUCU VE AĞ CİHAZI KABİNLERİ  | 1  |
| 183 | DATA KASALARI İLE SUNUCU VE AĞ CİHAZI KABİNLERİ  | 1  |
| 184 | DİĞER BİLGİSAYAR DESTEKLİ CİHAZLAR               | 15 |
| 185 | LAZER YAZICILAR                                  | 1  |
| 186 | LAZER YAZICILAR                                  | 2  |
| 187 | LAZER YAZICILAR                                  | 2  |
| 188 | LAZER YAZICILAR                                  | 1  |
| 189 | LAZER YAZICILAR                                  | 3  |
| 190 | LAZER YAZICILAR                                  | 3  |
| 191 | LAZER YAZICILAR                                  | 2  |
| 192 | LAZER YAZICILAR                                  | 2  |
| 193 | ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR                        | 1  |
| 194 | ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR                        | 1  |
| 195 | ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR                        | 2  |
| 196 | ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR                        | 1  |
| 197 | ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR                        | 1  |
| 198 | BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR | 1  |
| 199 | MASAÜSTÜ TARAYICILAR                             | 1  |
| 200 | YEDEKLEME CİHAZLARI                              | 2  |
| 201 | YEDEKLEME CİHAZLARI                              | 1  |
| 202 | KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI (KVM)      | 15 |
| 203 | KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI (KVM)      | 15 |
| 204 | DİĞER BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ                 | 1  |
| 205 | FOTOKOPİ MAKİNELERİ                              | 1  |

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 206 | DİĞER TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ                             | 2  |
| 207 | SABİT TELEFONLAR  | 19 |
| 208 | TELSİZ TELEFONLAR   | 9  |
| 209 | DİĞER TELEFONLAR  | 1  |
| 210 | MODEMLER (SDH VE ERİŞİM CİHAZLARI)                              | 45 |
| 211 | MODEMLER (SDH VE ERİŞİM CİHAZLARI)                              | 7  |
| 212 | SWİCHLER (ANAHTARLAR)   | 1  |
| 213 | SWİCHLER (ANAHTARLAR)   | 2  |
| 214 | İLETİŞİM AĞ CİHAZLARI   | 1  |
| 215 | PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)                            | 10 |
| 216 | PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)                            | 1  |
| 217 | PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)                            | 3  |
| 218 | PROJEKSİYON PERDELERİ   | 1  |
| 219 | PROJEKSİYON PERDELERİ   | 1  |
| 220 | TELEVİZYONLAR   | 1  |
| 221 | TELEVİZYONLAR   | 1  |
| 222 | HOPARLÖRLER   | 10 |
| 223 | AMFİLER   | 1  |
| 224 | SABİT KAMERALAR   | 8  |
| 225 | SABİT KAMERALAR   | 6  |
| 226 | FOTOĞRAF MAKİNELERİ   | 1  |
| 227 | FOTOĞRAF MAKİNELERİ   | 1  |
| 228 | DİĞER FİLME ALMA , FOTOĞRAFLAMA VE GÖZLEM CİHAZLARI VE ALETLERİ | 1  |
| 229 | HESAP MAKİNELERİ  | 1  |
| 230 | İNFRARED ISITICILAR   | 2  |
| 231 | KLİMALAR  | 3  |
| 232 | MÜHÜRLER  | 1  |
| 233 | DOSYA DOLAPLARI   | 1  |
| 234 | SOYUNMA DOLAPLARI   | 22 |
| 235 | TEZGAH DOLAPLARI  | 1  |
| 236 | KİTAPLIKLAR   | 4  |
| 237 | KİTAPLIKLAR   | 40 |
| 238 | DİĞER DOLAPLAR  | 1  |
| 239 | DİĞER DOLAPLAR  | 1  |
| 240 | DİĞER DOLAPLAR  | 3  |
| 241 | BİLGİSAYAR MASALARI   | 7  |
| 242 | BİLGİSAYAR MASALARI   | 4  |
| 243 | BİLGİSAYAR MASALARI   | 1  |
| 244 | BİLGİSAYAR MASALARI   | 65 |
| 245 | TOPLANTI MASALARI   | 1  |
| 246 | TOPLANTI MASALARI   | 1  |
| 247 | ÇALIŞMA MASALARI  | 28 |
| 248 | ORTA MASALARI   | 1  |
| 249 | ÇİZİM MASALARI  | 42 |
| 250 | PORTATİF MASALAR  | 14 |
| 251 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI  | 6  |
| 252 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI  | 1  |
| 253 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI  | 74 |
| 254 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI  | 32 |
| 255 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI  | 4  |
| 256 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI  | 1  |
| 257 | MİSAFİR KOLTUKLARI  | 4  |
| 258 | MİSAFİR KOLTUKLARI  | 64 |

|               |  |             |
|---------------|--|-------------|
| 259           | MİSAFİR KOLTUKLARI                         | 6           |
| 260           | DİĞER KOLTUKLAR                            | 68          |
| 261           | DİĞER TABURELER                            | 35          |
| 262           | DİĞER TABURELER                            | 60          |
| 263           | DİĞER TABURELER                            | 80          |
| 264           | SEHPALAR                                   | 28          |
| 265           | SEHPALAR                                   | 2           |
| 266           | ETAJERLER VE KESONLAR                      | 24          |
| 267           | PARA KASALARI                              | 1           |
| 268           | BANKOLAR                                   | 1           |
| 269           | DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR | 10          |
| 270           | DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR | 3           |
| 271           | DİĞER OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR | 1           |
| 272           | YEMEK MASALARI                             | 20          |
| 273           | YEMEK SANDALYELERİ                         | 115         |
| 274           | KÜRSÜLER                                   | 11          |
| 275           | DİĞER KİTAPLAR                             | 1           |
| 276           | DİĞER KİTAPLAR                             | 1           |
| 277           | DİĞER KİTAPLAR                             | 1           |
| 278           | DİĞER KİTAPLAR                             | 1           |
| 279           | DİĞER KİTAPLAR                             | 1           |
| 280           | DİĞER KİTAPLAR                             | 2           |
| 281           | DİĞER KİTAPLAR                             | 1           |
| 282           | SIRALAR                                    | 184         |
| 283           | TIRMANMA EKİPMANLARI                       | 1           |
| 284           | DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ                   | 2           |
| 285           | GÖRÜNTÜ/SES GÖNDERİCİLER                   | 1           |
| 286           | DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ           | 2           |
| 287           | DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ           | 16          |
| 288           | YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI                  | 9           |
| 289           | YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI                  | 1           |
| 290           | YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI                  | 1           |
| 291           | YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI                  | 1           |
| 292           | SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER                   | 1           |
| <b>TOPLAM</b> |  | <b>4128</b> |

#### 4.İnsan Kaynakları

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda insan kaynakları olarak akademik ve idari personel görev yapmaktadır.

#### Akademik Personel

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan akademik personel dolu ve boş kadro sayıları Tablo-12’de, akademik personelin yaş itibariyle dağılımı Tablo-13’te, akademik personelin cinsiyet dağılımı Tablo-14’te gösterilmiştir.

| Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı |                                 |          |           |
|---|---------------------------------|----------|-----------|
|   | Kadroların Doluluk Oranına Göre |          |           |
|   | Dolu                            | Boş      | Toplam    |
| Profesör                                      | -                               | -        | -         |
| Doçent  | -                               | -        | -         |
| Dr. Öğretim Üyesi                             | 1                               | -        | 1         |
| Öğretim Görevlisi                             | 12                              | 1        | 13        |
| Araştırma Görevlisi                           | -                               | -        | -         |
| <b>Toplam</b>                                 | <b>13</b>                       | <b>1</b> | <b>14</b> |

Tablo-13. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Akademik Kadro Yaş Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                          | 0         | 1         | 3         | 6         | 2         | 1         |
| <b>Yüzde %</b>                              | 0         | %7,69     | %23,07    | %46,15    | %15,38    | %7,69     |

Tablo-14. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Akademik Kadro Cinsiyet Dağılımı

| Akademik Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı |          |          |           |
|---|----------|----------|-----------|
| Ünvanı  | Kadın    | Erkek    | Toplam    |
| Profesör  | -        | -        | -         |
| Doçent  | -        | -        | -         |
| Dr. Öğr. Üyesi                                    | -        | 1        | 1         |
| Öğretim Görevlisi                                 | 4        | 8        | 12        |
| Araştırma Görevlisi                               | -        | -        | -         |
| <b>TOPLAM</b>                                     | <b>4</b> | <b>9</b> | <b>13</b> |



## İdari Personel

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan idari personel dolu ve boş kadro sayıları Tablo-15'te, idari personelin eğitim durumu itibariyle dağılımı Tablo-16'da, idari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı Tablo-17'de, idari personelin cinsiyet durum dağılımı Tablo-18'de, idari personelin yaş durum dağılımı Tablo-19'da gösterilmiştir.

Tablo-15. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO İdari Personel Kadro Dolu Boş Sayıları

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Dağılımı |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|
| Hizmet Sınıfları  | Dolu     | Boş      | Toplam   |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı                             | 3        | -        | 3        |
| Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı    | -        | -        | -        |
| Teknik Hizmetler Sınıfı                                   | -        | -        | -        |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                               | -        | -        | -        |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı                                 | -        | -        | -        |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>3</b> | <b>-</b> | <b>3</b> |

Tablo-16. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO İdari Personelinin Eğitim Durumu Dağılımı

| İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı |            |      |           |        |                        |
|--|------------|------|-----------|--------|------------------------|
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yük. Lisans ve Doktora |
| <b>Kişi Sayısı</b>                             | -          | -    | 1         | 2      | -                      |
| <b>Yüzde %</b>                                 | 0          | 0    | 33,33     | 66,66  | 0                      |

Tablo-17. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO İdari Personelinin Hizmet Süreleri Dağılımı

| İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı |         |          |           |           |           |                 |
|--|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
|  | 1-5 Yıl | 6-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-25 Yıl | 26 Yıl ve Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                             | -       | -        | -         | 2         | -         | 1               |
| <b>Yüzde %</b>                                 | 0       | 0        | 0         | 66,66     | 0         | 33,33           |

Tablo-18. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO İdari Personelinin Cinsiyet Dağılımı

| İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı |       |       |
|--|-------|-------|
|  | Kadın | Erkek |
| <b>Kişi Sayısı</b>                       | -     | 3     |
| <b>Yüzde %</b>                           | -     | 100   |

Tablo-19. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO İdari Personelinin Yaş Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  | 20-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                       | -         | -         | -         | -         | 2         | 1         |
| <b>Yüzde</b>                             | 0         | 0         | 0         | 0         | 66,66     | 33,33     |

## Sözleşmeli Personel

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda Sözleşmeli Personelimiz bulunmamaktadır.

## İşçiler

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda çalıştıkları pozisyona göre işçi kadrolarının dolu ve boş sayıları Tablo-20’de gösterilmiştir.

Tablo-20. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO İşçi Pozisyonu Dolu Boş Kadro Sayıları

| İşçi Sayısı (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
|  | Dolu     | Boş      | Toplam   |
| Sürekli İşçiler                              | 6        | 0        | 6        |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)              | -        | -        | -        |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık)                    | -        | -        | -        |
| <b>TOPLAM</b>                                | <b>6</b> | <b>0</b> | <b>6</b> |

## Sürekli İşçiler

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan sürekli işçilerin eğitim durumlarına göre dağılımı Tablo-21’de, hizmet sürelerine göre dağılımı Tablo-22’de, cinsiyete göre dağılımı Tablo-23’te, yaş itibariyle dağılımları Tablo-24’te gösterilmiştir.

Tablo-21. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO’nda Görev Yapan Sürekli İşçilerinin Eğitim Durumuna göre Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı |            |       |           |        |                        |
|---|------------|-------|-----------|--------|------------------------|
|   | İlköğretim | Lise  | Ön Lisans | Lisans | Yük. Lisans ve Doktora |
| <b>Kişi Sayısı</b>                              | -          | 4     | 1         | 1      | -                      |
| <b>Yüzde %</b>                                  | 0          | 66,67 | 16,67     | 16,67  | 0                      |

Tablo-22. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO’nda Görev Yapan Sürekli İşçilerinin Eğitim Durumuna göre Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi |         |          |           |           |           |                 |
|---------------------------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
|                                 | 1-5 Yıl | 6-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-25 Yıl | 25 Yıl ve Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>              | 1       | 2        | 3         | -         | -         | -               |
| <b>Yüzde</b>                    | %16,66  | %33,33   | %50       | -         | -         | -               |

Tablo-23. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO’nda Görev Yapan Sürekli İşçilerinin Cinsiyet Durumuna göre Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı |       |       |
|---|-------|-------|
|   | Kadın | Erkek |
| Kişi Sayısı                               | 1     | 5     |
| Yüzde %                                   | 16,67 | 83,33 |

Tablo-24. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO’nda Görev Yapan Sürekli İşçilerinin Yaş Durumuna göre Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 20-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                               | -         | 1         | 1         | 2         | 2         | -         |
| Yüzde                                     | -         | %16,66    | %16,66    | %33,33    | %33,33    | -         |

## 5.Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda ön lisans düzeyinde 2 bölüm 4 program bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda bulunan programlar Tablo-25’te gösterilmiştir.

Tablo-24. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO’nda Bulunan Ön lisans Programları

| ÖN LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1.                           | Yapı Denetimi Programı      |
| 2.                           | İnşaat Teknolojisi Programı |
| 3.                           | Harita ve Kadastro Programı |
| 4.                           | Mimari Restorasyon Programı |

### Akademik Faaliyetler

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan akademik ve idari personelimiz tarafından 2022 yılı içerisinde herhangi bir kitap çalışması bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personelin 2022 yılında yayınlanmış olan makale, bildiri ve kitap bölümüne ilişkin veriler Tablo-25’te gösterilmiştir.

Tablo-25. Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO 2022 Yılı Makale Bildiri ve Kitap Bölümü Verileri

| Yayın Türü \ Kapsam     | Ulusal   | Uluslararası | Toplam    |
|-------------------------|----------|--------------|-----------|
| ISI Dergilerinde Makale | 0        | 11           | 1         |
| Diğer Dergilerde Makale | 2        | 0            | 2         |
| Bildiri                 | 0        | 5            | 5         |
| Kitapta Bölüm           | 0        | 2            | 2         |
| <b>Toplam</b>           | <b>2</b> | <b>18</b>    | <b>20</b> |

### 2023 Yılında ISI Dergilerinde Yayınlanan Makaleler

- 1- Çelik, A. İ., & Özkılıç, Y. O., (2023). Geopolymer concrete with high strength, workability and setting time using recycled steel wires and basalt powder. STEEL AND COMPOSITE STRUCTURES , vol.46, no.5, 689-707. ( tarandığı indezler Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED), Scopus, Aerospace Database, Communication Abstracts, Compendex, Metadex, Civil Engineering Abstracts)
- 2- Acar, M. C., Çelik, A. İ., Kayabaşı, R., Şener, A., Özdöner, N., & Özkılıç, Y. O., (2023). Production of Perlite-Based-Aerated Geopolymer using Hydrogen Peroxide as Eco-friendly Material for Energy-Efficient Buildings. JOURNAL OF MATERIALS RESEARCH AND TECHNOLOGY , vol.24, no.1, 81-89. ( Tarandığı indexler Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED), Scopus, Compendex, INSPEC, Directory of Open Access Journals )
- 3- Çelik, A. İ., (2023). Mechanical Performance of Geopolymer Concrete Based on Basalt and Marble Powder. Iranian Journal of Science and Technology, Transactions of Civil Engineering , vol.46, no.7, 1-15. (tarandığı indexler Science Citation Index Expanded (SCIEXPANDED))
- 4- Özkılıç, Y. O., Zeybek, Ö., Bahrami, A., Çelik, A. İ., Mydin, M. A. O., Karalar, M., ... & Jagadesh, P. (2023). Optimum Usage of Waste Marble Powder to Reduce Use of Cement toward Eco-friendly Concrete. Journal of Materials Research and Technology. SCI – Expanded - Q1 and Q2
- 5- Özkılıç, Y. O., Çelik, A. İ., Tunç, U., Karalar, M., Deifalla, A., Alomayri, T., & Althoey, F. (2023). The use of crushed recycled glass for alkali activated fly ash based geopolymer concrete and prediction of its capacity. journal of materials research and technology, 24, 8267-8281. SCI –Expanded - Q1 and Q2
- 6- Çelik, A. İ., Tunç, U., Bahrami, A., Karalar, M., Mydin, M. A. O., Alomayri, T., & Özkılıç, Y. O. (2023). Use of waste glass powder toward more sustainable geopolymer concrete. journal of materials research and technology, 24, 8533-8546. SCI – Expanded - Q1 and Q2
- 7- Özer Zeybek, Ali İhsan Çelik, Yasin Onuralp Özkılıç, (2023). Buckling of axially loaded shell structures made of stainless steel. Steel and Composite Stcutures, 48(6), 681-691, <https://doi.org/10.12989/scs.2023.48.6.681>, (SCIExpanded) Q1

- 8- Investigation of Real Estate Tax Leakage Loss Rates with ANNs Yılmaz M., Bostancı B. BUILDINGS (BASEL) , cilt.13, sa.10, ss.1-28, 2023 (SCI-Expanded)
- 9- Çelik, A. İ., Özkılıç, Y. O., Bahrami, A., & Hakeem, I. Y. (2023). Mechanical performance of geopolymer concrete with micro silica fume and waste steel lathe scraps. *Case Studies in Construction Materials*, 19, e02548. SCI-Expanded Q1
- 10- Çelik, A. İ., Özkılıç, Y. O., Bahrami, A., & Hakeem, I. Y. (2023). Effects of Glass Fiber on Recycled Fly Ash and Basalt Powder Based Geopolymer Concrete. *Case Studies in Construction Materials*, e02659. SCI-Expanded Q1
- 11- Investigation of Real Estate Tax Leakage Loss Rates with ANNs Yılmaz M., Bostancı B. BUILDINGS (BASEL) , cilt.13, sa.10, ss.1-28, 2023 (SCI-Expanded)

### **2023 Yılında Ulusal İndexli Dergilerde Yayınlanan Makaleler**

- 1- Geri Dönüştürülmüş Atık EPS'nin Yüksek Dayanımlı Hafif Şap Üretiminde Kullanımının Araştırılması Atabey İ. İ., Almaz Z., İlkentapar S., Durak U., Karahan O., Atış C. *Düzce Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Dergisi* , cilt.11, sa.1, ss.288-301, 2023 (Hakemli Dergi)
- 2- Özdemir, H. , Kayabaşı, R. , Erkan, M. A. & Cündübeyoğlu, İ. (2023). İş Güvenliği Uzmanlarının Teknik ve İstihdam Edilebilirlik Becerileri: İş İlanları Üzerine Bir Analiz. *Akademik Yaklaşımlar Dergisi*, 14 (1), 54-80. DOI: 10.54688/ayd.1246857

### **2023 Yılında uluslararası Konferans ve Sempozyumlarda Sunulan Bildiriler**

- 1- Bektaş, İ., (2023). PRECIPITATION WATER RECYCLING COST ANALYSIS: KAYSERİ UNIVERSITY 15 JULY CAMPUS EXAMPLE . 4. Uluslararası Kapadokya Bilimsel Araştırmalar Kongresi (pp.305-325). Nevşehir, Turkey
- 2- Kayabaşı R., Öztürk M., “Ege Bölgesi Güneş Enerji Potansiyeli ile Kurulu Güneş Enerji Santralleri Güç Analizi” Ahi Evran 3rd International Conference On Scientific Research 1, 399-407.
- 3- Kayabaşı R., Özdemir H. 5th International Black Sea Modern Scientific Research Congress, Rize, Türkiye, 8 - 10 Kasım 2023, cilt.1, ss.1160-1172
- 4- Çelik, A.İ, YÜKSEK MUKAVEMETLİ PASLANMAZ ÇELİK KUTU PROFİLLERİN BURKULMA DAVRANIŞLARININ FEM İLE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ, BİLSEL 1. BİLSEL INTERNATIONAL HARPUR SCIENTIFIC RESEARCHES CONGRESS, Online, 26 Kasım 2023, S495-507
- 5- Ufuk TUNÇ, Ali İhsan ÇELİK., GEOPOLİMER BETON İLE ÜRETİLEN ZEMİN KAPLAMA MALZEMESİ: PARKE TAŞININ MEKANİK PERFORMANSININ İNCELENMESİ., 6. Uluslararası Mühendislik Bilimleri ve Multidisipliner Yaklaşımlar Kongresi., 2023.

### **2023 Yılında Yayınlanan Uluslararası Kitap Bölümleri**

- 1- Kayabaşı R., Özdemir H. Mühendislikte Güncel Yaklaşımlar, Doç. Dr. Bayram AKDEMİR, Dr. Öğr. Üyesi Umut ÖZKAYA, Editör, Duvar, İzmir, ss.205-230, 2023

- 2- Kayabaşı R., Öztürk M. “Hibrit Fotovoltaik Sistemlerin Enerji Üretimine Etkisi” Fen ve Mühendislik Bilimlerinde Güncel Gelişmeler, Doç. Dr. Osman ÖRNEK, Doç. Dr. Mustafa ÖZDURAN, Editör, İksad Yayınevi, Ankara, ss.45-62, 2023

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Birimimizde ihtiyaç duyulan her türlü malzeme öncelikle harcama yetkilisinden talep edilir. Talep uygun görüldükten sonra harcama yetkilisi tarafından alınacak malın mali değerine göre açık ihale usulü ile veya doğrudan temin usulüyle alınacağına karar verilir ve yine harcama yetkilisi tarafından önce satın alma komisyonu daha sonra da muayene komisyonu oluşturulur. Satın alma işlemi gerçekleştirildikten sonra düzenlenen harcama talimatıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödeme gerçekleştirilir.

### **İdari açıdan yönetim ve iç kontrol sistemi:**

- Öğrenci raporları ile ilgili kararlar almak,
- Programlardan gelen öğrenci dilekçelerini görüşmek,
- Ara sınav sayıları ve yapılış şekillerini karara bağlamak,
- Yüksekokul öğretim elemanlarının Üniversite dışında katılacakları sempozyum, seminer, kongre, konferans vs. etkinlikler için yolluklu ve yevmiyeli görevlendirmelerini karara bağlamak,
- Yüksekokul Programlarından gelen final sınav programlarını karara bağlamak,
- Öğrenci itiraz dilekçelerinde değişiklik olanların görüşülerek karara bağlanması,
- Programlardan gelen her türlü sınav (ara sınav, final, tek ders, mazeret, af, yaz okulu) ve haftalık programları karara bağlamak,
- Öğrenci disiplin soruşturması ile ilgili soruşturma dosyalarını karara bağlamak,
- Bölüm başkanlıklarından gelen ders görevlendirmeleri ile ilgili konuları karara bağlamak,
- Yaz Okulu ile ilgili diğer üniversitelerden ders almak isteyen öğrencilerin üniversitelere göre alacakları derslerle ilgili kararlar almak,
- Bölüm başkanlıklarından gelen çeşitli yazıların karara bağlanması,
- Sınıf danışmanlarının belirlenmesi ile ilgili kararlar almak.

### **D) Diğer Hususlar**

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’ndan gelen kimlikler imzalı olarak öğrencilere bizzat verilir.
- YÖK tarafından her yıl istenen sayısal bilgiler hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na gönderilir.

- Her yıl istenen faaliyet raporları hazırlanır ve Rektörlük Makamına gönderilir.
- Öğrencilerin yazışmaları yapılır.
- Mezun öğrencilerin geçici mezuniyet ve not durum belgeleri hazırlanır.
- Mezun ve kaydı silinen öğrencilerin askerlikleri iptal edilir.
- Dönem sonunda öğrenci otomasyon programında not girişleri takip edilir, eksikler belirlenir ve gereği yapılır.
- Başarısız öğrenciler tespit edilir.
- SGK mesleki uygulama ve staj girişleri sigorta işlemleri yapılır. Bütün bu işlemler yıl boyunca devam etmektedir. Burada bahsedilemeyen pek çok sayıda yapılan iş mevcuttur.

Yüksekokulda günlük işlerin yoğunluğu farklı zamanlarda artış gösterebilmektedir. Bazı aylarda, özellikle de eğitim-öğretimin başladığı aylarda, iş yükü gözle görülür bir biçimde artmaktadır. Başvurular sırasında zaman ve eleman eksikliği hissedilmektedir. İş takibi programlı bir biçimde yapılmaya gayret gösterilmektedir. Oluşan zorluklar personel arasındaki iş bölümü ile çözülmektedir.

## II-AMAÇ ve HEDEFLER

### A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için temel almış olduğumuz değerlerimizden hiçbir ödün vermeden, vizyonumuza erişebilmek için akademik ve idari personelimiz çalışmalarına devam edecektir.

### B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar  | Stratejik Hedefler  |
|--|---|
| <b>Stratejik Amaç-1</b><br>Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak | <b>Hedef-1.1</b> Eğitim-öğretim faaliyetlerinin Fiziksel ve teknolojik altyapısının daha güçlü hale getirilmesi                   |
|  | <b>Hedef-1.2</b> Derslerde uygulama sayısının arttırılması  |
|  | <b>Hedef-1.3</b> Toplam öğrenci sayısının 2024 yılı sonuna kadar fiziki ve akademik kapasite dâhilinde (650+) bandına çıkarılması |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Hedef-1.4</b> Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2024 yılı sonuna kadar (40-) bandında tutulması</p> <p><b>Hedef-1.5</b> Aktif olan hiçbir programda kontenjan boşluğunun oluşmaması</p> <p><b>Hedef-1.6</b> Öğrencilerin 2024 yılı sonuna kadar Farabi, Mevlâna, Erasmus gibi öğrenci değişim programlarından faydalandırılmasının sağlanması</p> <p><b>Hedef-1.7</b> Tomarza İlçesi'nde 2024 yılı sonuna kadar Kredi Yurtlar Kurumu'na (KYK) bağlı bir öğrenci yurdu yapılması</p> <p><b>Hedef-1.8</b> Mezun bilgi sistemi (MBS) kurulması</p> |
| <p><b>Stratejik Amaç-2</b><br/>Kurumsal Kapasiteyi ve Kültürü Geliştirmek</p>  | <p><b>Hedef-2.1</b> Yüksekokulumuzun tanıtımı için her türlü olanağın kullanılması</p> <p><b>Hedef-2.2</b> Üniversite-Sanayi iş birliğinin geliştirilmesi için gerekli adımların atılması</p> <p><b>Hedef-2.3</b> Başarılı öğrenci ve personelin teşvik edilmesi</p> <p><b>Hedef-2.4</b> Akademik ve idari personelin eğitimlere katılımının teşvik edilmesi</p> <p><b>Hedef-2.5</b> Öğrenci ve personelin sosyal etkinliklere ve sportif faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi</p>   |
| <p><b>Stratejik Amaç-3</b><br/>Bilimsel Araştırmalarda ve Teknoloji Geliştirmede Dünyada İlk 500 Üniversite Arasında Yer Almak</p> | <p><b>Hedef-3.1</b> Son iki yılda ortalama 1,13 olan öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısını 2024 yılı sonuna kadar 1,50'nin üzerine çıkarmak</p> <p><b>Hedef-3.2</b> Aktif olan her program bünyesinde görev alan Öğretim görevlisi sayısını 2024 yılı sonuna kadar 3'e çıkarmak</p>   |
| <p><b>Stratejik Amaç-4</b><br/>Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak</p>   | <p><b>Hedef-4.1</b> "Tomarza Teknoloji Kulübü" bünyesinde yılda minimum 5 etkinlik organize etmek</p> <p><b>Hedef-4.2</b> Tomarza Halk Eğitim Merkezi ile koordineli çalışarak Tomarza halkına yönelik etkinlikler düzenlemek</p>  |
| <p><b>Stratejik Amaç-5</b><br/>Çevreci Duyarlı Yüksekokul Anlayışını Yerleştirmek ve Sosyal Sorumluluk Bilincini Geliştirmek</p>   | <p><b>Hedef-5.1</b> 2024 yılına kadar personelde, öğrencilerde ve Tomarza halkında çevre bilinci farkındalığının oluşturulması</p>   |



### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

##### Bütçe Giderleri

| 2023 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL) |                   |                  |              |                   |                      |
|--|-------------------|------------------|--------------|-------------------|----------------------|
| Ekonomik Açıklama                                  | Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Ödeneği | Harcama      | Harcama/ B.Ö. (%) | Harcama / Y.S.Ö. (%) |
| 01 Personel Giderleri                              | 5.399.984,48      | 0,00             | 5.399.984,48 | %100              | <b>%100</b>          |
| 02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.                            | 621.000,00        | 110,22           | 620.889,78   | %100              | <b>%99</b>           |
| 03 Mal ve Hiz.Alım Gid.                            | 408.497,00        | 46.926,85        | 361.570,15   | %89               | <b>%89</b>           |
| TOPLAM   | 6.429.481,48      | 47.037,07        | 6.382.444,41 | %99               | <b>%99</b>           |

B.Ö. Başlangıç Ödeneği      Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

Birimimiz 2023 Yılı kapsamında Personel Giderleri için talep edilen ödenegın %100'ünü, Personel Giderlerinin netlik kazanması ile birlikte Sağlık Primi ödemeleri %99'luk oran ile 2023 yılı tamamlanmıştır.

Mal ve Hizmet Alımı Harcamalarında ise yıl bazında tasarrufa gidilmiş olup alınan ödenegın tamamının tüketilmesinden kaçınılarak mal ve hizmet alım ödemeleri %89'luk oran ile 2023 yılı tamamlanmıştır. Toplam bütçede ise %99'luk bir gerçekleşme ile 2023 yılı kapatılmıştır.

##### 2- Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz 2023 Yılı dönemi içerisinde iç mali denetim ve dış mali denetim kapsamında Denetimlere tabi olmuş ve yapılan denetimler neticesinde birimimizin mali işleyişinde herhangi bir olumsuz tespit ve değerlendirmeler bulunmamıştır. Buna karşın birimimiz vizyonu gereği gerekli mali kontrollerini sağlayarak ve alması gereken önlemleri alarak bu konuda herhangi bir eksik ya da kusura yer vermemektedir.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1.Faaliyet Bilgileri

| FAALİYETİN ADI  | Açıklama   | Sorumlu   | Stratejik Plan Hedefleri | Süreç Kodu |
|---|--|---|--------------------------|------------|
| Anket sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılması                          | KASGEM tarafından birimimize gönderilen anket sonuçlarını ilgili öğretim elemanları ile değerlendirilerek güçlü yönlerin devam ettirilmesi zayıf yönlerin iyileştirilmesi için toplantı yapılması. | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi                     | H1.2                     | 5.0        |
| Birim satın alma faaliyetlerinin yapılması  | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO'da kullanılan ve satın alınacak yıllık sarf ve diğer tüketim malzemelerinin belirlenmesine yönelik toplantı yapılması   | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi                     |                          | 2.0        |
| Çalışan motivasyonunu artırmaya yönelik etkinliklerin yapılması                                 | Yüksekokulda görev yapmakta olan personellerin eğlenceli vakit geçirebileceği, stres atabileceği etkinlik düzenlenmesi   | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi ve Kalite Komisyonu | H2.4                     | 5.0        |
| Çalışanların/yöneticilerin düzenlenen etkinliklere katılımının sağlanması                       | Ulusal Bayram ve ilçe düzeyinde düzenlenen diğer etkinliklere davet üzerine yönetim olarak katılımın sağlanması.   | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi                     | H2.4                     | 5.0        |
| Ders öğrenme çıktılarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yapmak                          | Dönem sonu yapılacak anketler ile ders öğrenme çıktılarının öğrenim düzeyinin belirlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve iyileştirmeye yönelik toplantı yapılması                               | TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİMİ      | H1.2                     | 1.0.       |
| Eğitim-öğretim kalitesini arttırmak amacıyla bölüm öğretim elemanları ile toplantı düzenlenmesi | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO'nda görev yapan akademik personeller ile eğitim kalitesini arttırmak, sorunları gidermek ve iyileştirmeler yapmak amacıyla toplantı yapılması                       | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi ve Kalite Komisyonu | H1.2                     | 1.0.       |
| Öğrenci motivasyonunu artırıcı etkinlik düzenlenmesi  | Öğrencilerin motivasyonlarının artırılması amacıyla sportif turnuvanın düzenlenmesi  | Öğr. Gör. Atahan Güven                                      | H2.4                     | 5.0        |
| Önceki yılın performans raporunun hazırlanması  | Önceki yıla ait verilerin değerlendirilerek performans raporunun hazırlanması  | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi ve Kalite Komisyonu |                          | 3.0        |
| Satın alma süreçlerinin planlama, takip ve iyileştirilmesine yönelik faaliyet yapılması         | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO bünyesinde akademik, idari alanlarda ihtiyaç duyulan malzeme, makine ve teçhizatın tespit edilmesine yönelik toplantı yapılması                                     | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi                     |                          | 2.0        |
| Sosyal/Kültürel/Akademik faaliyetlerin web sayfasında   | Yapılan faaliyetlerin web sitesinde ve sosyal medya hesaplarından duyurulması  | Öğr. Gör. Atahan Güven                                      | H2.1                     | 5.0        |

|  |  |  |      |      |
|--|--|--|------|------|
| ve sosyal medya hesaplarında duyurulması   |  |  |      |      |
| Eğitim izlencelerinin g¼ncellenmesine y¼nelik faaliyet yapılması   | Ders i¼eriđi, ¼ıktıları, değerlendirme kriterlerinin g¼ncellenmesine y¼nelik birim danışma kurulu ile toplantı yapılması             | TOMARZA MUSTAFA AKINCIOğLU MESLEK Y¼KSEKOKULU Y¼NETİMİ VE KALİTE KOMİSYONU | H1.2 | 1.0. |
| B¼l¼me yeni kayıt yapan ¼đrencilere y¼nelik eğitsel uyum etkinliği yapmak  | Yeni kayıt yaptıran ¼đrencilere oryantasyon faaliyeti yapmak   | Sınıf Danışmanları   | H2.4 | 1.0. |
| Eğitim-¼đretim ama¼lı teknik gezilerin d¼zenlenmesi  | Derste anlatılan konuların daha iyi kavranmasına y¼nelik teknik gezi d¼zenlenmesi  | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Y¼netimi                                    | H1.3 | 1.0. |
| B¼l¼m/program a¼ılmasına y¼nelik s¼re¼leri değerlendirmek amacıyla faaliyet yapılması  | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO b¼nyesinde yeni program a¼ılmasına y¼nelik toplantı ger¼ekleřtirilmesi                                | TOMARZA MUSTAFA AKINCIOğLU MESLEK Y¼KSEKOKULU Y¼NETİMİ                     |      | 1.0. |
| Eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin planlanması ve değerlendirilmesine y¼nelik etkinlik yapılması   | Eğiticilerin eğitimi i¼in konuların belirlenmesine y¼nelik toplantı yapılması  | TOMARZA MUSTAFA AKINCIOğLU MESLEK Y¼KSEKOKULU Y¼NETİMİ                     | H1.4 | 1.0. |
| Birim/B¼l¼m Akademik kurul toplantılarının yapılması   | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO D¼nem Sonlarında Birer Adet olmak ¼zere Yılda İki Adet Akademik Kurul Toplantısının Yapılması         | TOMARZA MUSTAFA AKINCIOğLU MESLEK Y¼KSEKOKULU Y¼NETİMİ                     | H1.2 | 1.0. |
| Program ¼ıktılarının T¼rkiye Y¼ksek¼đretim Yeterlilikler ¼er¼evesi (TYY¼) ve diğer b¼lgesel/yemel hedeflerle uyumunu değerlendirmek ¼zere faaliyet yapılması | Program bazında ders ¼ıktılarının TYY¼ ve b¼lgesel hedeflere uyumunun değerlendirilmesine y¼nelik toplantı yapılması                 | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Y¼netimi ve Kalite Komisyonu                | H1.2 | 1.0. |
| Akademik ve idari kadroların planlanması/değerlendirilmesine y¼nelik etkinlik yapılması  | 2024 yılı i¼in akademik ve idari kadro sayılarının belirlenmesine y¼nelik toplantı yapılması   | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Y¼netimi                                    | H1.2 | 1.0. |
| Staj/Mesleki Uygulamaların değerlendirilmesine y¼nelik etkinlik yapılması  | Staj defterlerinin değerlendirilmesi hususunda staj komisyonu ile toplantı yapılması   | Staj Komisyonu ¼yeleri   | H1.3 | 1.0. |
| Birim WEB sayfalarının g¼ncel tutmak   | Yapılan faaliyetlerin, ¼đrencilere y¼nelik ders ve sosyal aktivitelerin, kamuyu aydınlatma metinlerinin web sayfasında ilan edilmesi | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Y¼netimi                                    |      | 2.0  |
| Yıl i¼inde yapılacak faaliyetlerin planlanmasına y¼nelik etkinlik yapılması  | 2023 2024 eğitim ¼đretim yılında yapılacak faaliyetlere ilişkin toplantı yapılması   | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Y¼netimi ve Kalite komisyonu                |      | 3.0  |

|  |   |   |      |     |
|--|---|---|------|-----|
| Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmasına yönelik faaliyetler   | Birim faaliyetlerinin ilan edilmesi, gerçekleşen faaliyetler ve güncellenen belgeler/ dökümanlar hakkında idari ve akademik personelle toplantı yapılması   | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi ve Kalite Komisyonu | H2.3 | 3.0 |
| Kullanılan formların güncellenmesine ilişkin toplantı yapılması  | Kullanılan formların daha işlevsel olmasına yönelik toplantı yapılması  | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi ve Kalite Komisyonu |      | 3.0 |
| Yönetim değerlendirme toplantısı düzenlenmesi  | Yapılan işlerin değerlendirilmesi hedeflere ulaşılması noktasında yapılacak işlerin belirlenmesi için yönetim değerlendirme toplantısının yapılması   | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi                     |      | 3.0 |
| Akademik/idari çalışanların takdir/ödüllendirilme/onurlan dırmasına yönelik etkinlik yapılması   | Akademik Teşvik almaya hak kazanan ve Kalite komisyonu toplantısı ile belirlenen APSİS değerlendirme sonucu yeterli puan akademik personellere teşekkür belgesi verilmesine yönelik etkinlik yapılması. | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi                     | H2.4 | 3.0 |
| Mevzuat değişikliklerinin paylaşılması ve güncellenmesine yönelik toplantı yapılması   | Yükseköğretim mevzuatında yapılan değişikliklerin öğretim elemanlarına duyurulmasına yönelik toplantı yapılması   | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi ve Kalite Komisyonu |      | 3.0 |
| Süreç performans hedeflerine yönelik bilgilendirme toplantısı yapılması  | Stratejik planda belirlenen hedeflerin idari ve akademik personele bildirilmesine yönelik toplantılar yapılması   | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi ve Kalite Komisyonu |      | 3.0 |
| Yöneticilerin, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmesine yönelik faaliyetler | İdari ve akademik personele stratejik plan hedefleri, misyon ve vizyon doğrultusunda yapılması gereken işler hakkında sorumluluklarını hatırlatılmasına yönelik toplantı yapılması                      | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi                     |      | 3.0 |
| Öğrencilerin araştırma projelerine katılımına yönelik etkinlik yapılması   | Öğrencilere, araştırma projeleri hakkında bilgilendirme toplantısı yapılması  | Sınıf Danışmanları  | H3.2 | 4.0 |
| Karar alma süreçlerine öğrenci katılımının artırılmasına yönelik toplantı yapılması  | Sınıf Öğrenci temsilcileri ile yapılacak faaliyetler hakkında görüş alışverişinde bulunulmasına yönelik toplantılar yapılması   | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi                     | H1.2 | 5.0 |
| Farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi   | Yüksekokulumuz öğrencilerine bağımlılıkla mücadele konusunda farkındalık semineri verilmesi   | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi ve Kalite Komisyonu | H2.1 | 5.0 |
| Paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesine yönelik etkinlik yapılması  | Paydaş ziyaretlerinin yapılması   | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi                     | H2.4 | 5.0 |
| Mezuniyet etkinliğinin yapılması   | Yıl sonu mezuniyet etkinliğinin yapılması   | Mezuniyet Etkinliği Komisyonu                               | H2.4 | 5.0 |
|  |   |   |      | 5.0 |

|   |  |   |      |      |
|---|--|---|------|------|
| Paydaşlara teknik destek ve danışmanlık hizmetinin verilmesi  | Paydaşlara yönelik teknik istişare toplantısının düzenlenmesi  | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi                     |      |      |
| Mezun öğrencilerle etkileşim (ziyaret, görüş alışverişi vb.) toplantıları düzenlenmesi                            | Okulumuzdan mezun olan öğrenciler ile irtibata geçilmesi   | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi ve Kalite Komisyonu | H2.4 | 5.0  |
| Paydaşların karar alma süreçlerine katılımının sağlanmasına yönelik etkinlik düzenlenmesi                         | Eğitim Öğretim, sosyal imkanlar ve kalite standartlarının geliştirilebilmesi için iç ve dış paydaşlarla toplantı yapılması                                     | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi                     | H1.2 | 5.0  |
| Mezun takip sistemine öğrencilerin kayıt olmalarına yönelik faaliyet düzenlemek                                   | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulundan mezun olan öğrencilerin mezun takip sistemine kayıt olmalarının sağlanması                                   | Sınıf Danışmanları  | H2.4 | 5.0  |
| Personelin yeterliliği ve performansının bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmesi | Personellerin kalite yönetimi çerçevesinde yapmış olduğu faaliyetlerin değerlendirilmesine yönelik toplantı yapılması  | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi                     |      | 2.0  |
| Belge yönetim sisteminde yer alan dokümanların güncellenmesine yönelik toplantı yapılması                         | Belge yönetim sisteminde yer alan dokümanların daha işlevsel olmasına yönelik toplantı yapılması   | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi ve Kalite komisyonu |      | 3.0  |
| Sosyal Sorumluluk Kapsamında faaliyet düzenlenmesi  | Dezavantajlı gruplar, kadın ve aile konularında çalışan kuruluşları ziyaret, ilk ve orta dereceli eğitim kurumlarını ziyaret edilerek bilgilendirme yapılması. | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi ve Kalite Komisyonu |      | 5.0  |
| Öğrencilere yönelik kariyer etkinliği düzenlenmesi  | Kariyer Planlama dersi kapsamında bölüm bazında toplamda 3 adet alanında uzman konuşmacı davet edilerek öğrencilere bilgilendirme toplantısı yapılması.        | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi ve Kalite Komisyonu | H1.1 | 1.0. |
| Eğiticilerin eğitimine yönelik etkinliklerin yapılması  | Belirlenen konularda eğiticilerin eğitimine yönelik faaliyetler yapılması  | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi ve kalite komisyonu | H1.4 | 1.0. |
| Programların aday öğrencilere ve diğer paydaşlara tanıtımına yönelik etkinlik yapılması                           | Programların tanıtımına yönelik aday öğrencilere veya diğer paydaşlara tanıtılması   | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi ve Kalite Komisyonu | H2.1 | 5.0  |
| Eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik toplantı yapılması  | Eğitim Öğretim kalitesinin artırılması ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik öğrenci ve öğretim elemanları ile toplantı yapılması                            | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO ve Kalite Komisyonu          | H1.2 | 1.0. |
| Anabilim Dalı/Program kontenjanlarının değerlendirilmesi/belirlenmesine yönelik etkinliklerin yapılması           | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO bulunan program kontenjanlarının belirlenmesi toplantısı yapılması  | Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Yönetimi                     | H1.2 | 1.0. |

## Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

| Birim adı                      | Etkinlik tarihi | Etkinliğin konusu  | Katılımcı/konuşmacı   |
|--------------------------------|-----------------|--|---|
| Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO | 11 Nisan 2023   | Tomarza Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencilerine Kayseri’de Selçuklu Medeniyeti Semineri                      | Yüksekokul Sekreteri Kenan Karagöz/ Tomarza Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencileri                                       |
| Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO | 17 Nisan 2023   | Yüksek Mimar Selçuk Karakimseli İlkokulunda öğrencilerine Mimar Sinan’ı Anma Haftasında Mimar Sinan Tanıtımı | Öğr. Gör. Dr. İbrahim BEKTAŞ<br>Öğr. Gör. Neslihan BABACAN /<br>Yüksek Mimar Selçuk Karakimseli İlkokulunda öğrencileri |
| Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO | 17 Mayıs 2023   | Tübitak Öğrenci projeleri hakkında hizmet içi eğitim   | Dr. Öğr. Üyesi Hatice BEKÇİ/<br>Yüksekokul personeli ve öğrencileri   |
| Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO | 8 Haziran 2023  | Personele dönem sonu motivasyon etkinliği  | Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO personeli  |
| Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO | 27 Eylül 2023   | Eğiticilerin eğitimi Etkinliği   | Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO personeli  |
| Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO | 25 Ekim 2023    | Bağımlılıkla Mücadele Konferansı   | Tomarza Yaşar Karayel Devlet Hastanesi Başhekimi Uzm. Dr. Şerife KATIRCILAR/ Yüksekokul personeli ve öğrencileri        |
| Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO | 9 Aralık 2023   | Kayseri Şehir Merkezindeki tarihi yapılara teknik gezi   | Öğr. Gör. Neslihan BABACAN /<br>Yüksekokul öğrencileri  |
| Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO | 12 Aralık 2023  | Özel Sektörde Restoratör Teknikeri olmak   | Mimar Ayşegül AYDIN/ Yüksekokul personeli ve öğrencileri  |
| Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO | 14 Aralık 2023  | Yapı Denetim Uygulamaları Eğitimi  | TRL Yapı Denetim sahibi Melek ENTERİLİ TURAL ve ekibi /<br>Yüksekokul personeli ve öğrencileri                          |
| Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO | 14 Aralık 2023  | Harita Kadastro Uygulamaları Eğitimi   | Kayseri Kadastro Müdürü Fatih ATA ve Kocasinan LİHKAB yetkilisi Hakan ÖZTÜRK / Yüksekokul personeli ve öğrencileri      |
| Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO | 20 Aralık 2023  | Teknoloji Bağımlılığıyla Mücadele Konferansı   | Doç. Dr. Derya EVGİN / Yüksekokul personeli ve öğrencileri  |
| Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO | 20 Aralık 2023  | Yangın Güvenlik Eğitimi, Yangın ve Deprem Tatbikatı  | Kayseri Büyükşehir Belediye İtfaiyesi Şefi Gazi KARADENİZ /<br>Yüksekokul personeli ve öğrencileri                      |
| Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO | 25 Aralık 2023  | Satranç Turnuvası  | Öğr. Gör. Neslihan BABACAN /<br>Yüksekokul öğrencileri  |
| Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO | 25 Aralık 2023  | Masa Tenisi Turnuvası  | Öğr. Gör. Neslihan BABACAN /<br>Yüksekokul öğrencileri  |
| Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO | 28 Aralık 2023  | Voleybol Turnuvası   | Öğr. Gör. Neslihan BABACAN /<br>Yüksekokul öğrencileri  |

## Proje Bilgileri

| Birim adı                      | Proje Bilgisi  | Proje Türü                                |
|--------------------------------|--|---|
| Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO | Danışman: Öğr. Gör. Atahan Güven<br>Öğrenci: Cevat GÜVEN<br>Proje Adı: Tarihi Yapılarda Kullanılan Doğal Taşların Farklı Miktarlarda Harç Karışımıyla Güçlendirilmesi<br>Durum: Kabul Edildi | Tübitak 2209-A Üniversite Öğrenci Projesi |

## 2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

|   |  |                                     |   |  |                       |
|---|--|-------------------------------------|---|--|-----------------------|
| <b>Amaç 1</b>   | Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak                                    |                                     |   |  |                       |
| <b>Hedef 1.1</b>  | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin fiziksel ve teknolojik altyapısının daha güçlü hale getirilmesi |                                     |   |  |                       |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>   | Yükseköğretim / Yükseköğretim Eğitim Faaliyetleri  |                                     |   |  |                       |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>  | Eğitim Öğretim Verilen Mekanların Kalitesini Yükseltmek  |                                     |   |  |                       |
| <b>H 1.1. Performansı</b>   | %53,5  |                                     |   |  |                       |
| <b>Performans Göstergesi</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b> | <b>Performans (%)</b> |
| <b>PG1.1.1 Ders uygulamalarında kullanılmak üzere satın alınan paket program sayısı (adet)</b>  | %30  | 3                                   | 5   | 0  | 0                     |
| <b>PG1.1.2 Okula kazandırılan kaynak kitap, sürekli yayın ve standartlar sayısı (adet)</b>  | %30  | 348                                 | 510   | 719  | %141                  |
| <b>PG1.1.3 Laboratuvarlara eğitim amaçlı olarak satın alınan makine- teçhizat ve malzeme fiyatının toplam bütçeye oranı (yüzde)</b>   | %40  | %6                                  | %14   | %4   | %28                   |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>  |  |                                     |   |  |                       |
| Laboratuvarlarda kullanılması planlanan paket programları tespit edilerek Bilgi işleme bildirilecektir. Kütüphanede yer alan kitaplara ilişkin hedefler gerçekleştirilmiştir. Laboratuvarlarda kullanılacak malzeme ve teçhizatlar listesi çıkartılarak 2023 2024 ders dönemi öncesinde temin edilmesi sağlanacaktır. |  |                                     |   |  |                       |

|  |   |                                     |   |  |                       |
|--|---|-------------------------------------|---|--|-----------------------|
| <b>Amaç 1</b>  | Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak |                                     |   |  |                       |
| <b>Hedef 1.2</b>   | Derslerde uygulama sayısının artırılması                    |                                     |   |  |                       |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>  | Yükseköğretim / Yükseköğretim Eğitim Faaliyetleri           |                                     |   |  |                       |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>   | Öğrenci Becerilerini Geliştirmek                            |                                     |   |  |                       |
| <b>H 1.2. Performansı</b>  | %0  |                                     |   |  |                       |
| <b>Performans Göstergesi</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                    | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b> | <b>Performans (%)</b> |
| <b>PG1.2.1. Derslerin içeriğine uygulama konularının konulması(yüzde)</b>                                | %50   | 5                                   | 70  | 0  | %0                    |
| <b>PG1.2.2. Derslerin içerisinde uygulama yapılması ve uygulamaların dijital ortama alınması (yüzde)</b> | %50   | 5                                   | 70  | 0  | %0                    |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>   |   |                                     |   |  |                       |
| Müfredat değişikliği nedeniyle ölçüm gerçekleştirilememiştir.  |   |                                     |   |  |                       |

|   |  |                              |  |                                       |                |
|---|--|------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|
| Amaç 1  | Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak  |                              |  |                                       |                |
| Hedef 1.3   | Toplam öğrenci sayısının 2024 yılsonuna kadar fiziki ve akademik kapasite dâhilinde (650+) bandına çıkarılması |                              |  |                                       |                |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı  | Yükseköğretim / Yükseköğretim Eğitim Faaliyetleri  |                              |  |                                       |                |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi   | Nitelikli Öğrenci Sayısını Artırmak  |                              |  |                                       |                |
| H 1.3. Performansı  | %119   |                              |  |                                       |                |
| Performans Göstergesi   | Hedefe Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| <b>PG1.3.1. Kayıtlı toplam öğrencisayısı (adet)</b>   | <b>%100</b>  | <b>510</b>                   | <b>650</b>                             | <b>775</b>                            | <b>%119</b>    |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>  |  |                              |  |                                       |                |
| Ders kaydı yapıp gelmeyen öğrenci sayılarının artması, tüm kontenjanların dolması öğrenci sayısının artmasına neden olmuştur. Uzatmalı öğrencilerle temasa geçilerek teşvik edilip okulu tamamlamaları sağlanacaktır. |  |                              |  |                                       |                |

|  |  |                              |  |                                       |                |
|--|--|------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|
| Amaç 1   | Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak                                    |                              |  |                                       |                |
| Hedef 1.4  | Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2024 yılı sonuna kadar (40-) bandında tutulması |                              |  |                                       |                |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı   | Yükseköğretim / Yükseköğretim Eğitim Faaliyetleri  |                              |  |                                       |                |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi  | Öğretim Elemanı İş Yükünü Hafifleterek Daha Nitelikli Öğrenci Yetişmesini Sağlamak             |                              |  |                                       |                |
| H 1.4. Performansı   | -%60   |                              |  |                                       |                |
| Performans Göstergesi  | Hedefe Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| <b>PG 1.4.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (1/adet)</b>  | <b>%100</b>  | <b>46</b>                    | <b>42</b>                              | <b>70</b>                             | <b>-%60</b>    |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>   |  |                              |  |                                       |                |
| Açıkta bulunan bir öğretim görevlisi kadrosu için görüşmeler yapılacaktır. Uzatmalı öğrencilerle temasa geçilerek teşvik edilip okulu tamamlamaları sağlanacaktır. |  |                              |  |                                       |                |

|   |   |                              |  |                                       |                |
|---|---|------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|
| Amaç 1  | Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak |                              |  |                                       |                |
| Hedef 1.5   | Aktif olan hiçbir programda kontenjan boşluğunun oluşmaması |                              |  |                                       |                |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı  | Yükseköğretim / Yükseköğretim Eğitim Faaliyetleri           |                              |  |                                       |                |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi   | Nitelikli Öğrenci Sayısını Yükseltmek                       |                              |  |                                       |                |
| H 1.5. Performansı  | %100  |                              |  |                                       |                |
| Performans Göstergesi   | Hedefe Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| <b>PG1.5.1. Program kontenjanları doluluk oranları (yüzde)</b>  | <b>%100</b>   | <b>%100</b>                  | <b>%100</b>                            | <b>%100</b>                           | <b>%100</b>    |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>  |   |                              |  |                                       |                |
| Hedefe ulaşılmış durumdadır. Gelecek dönemlerde de bu performansın devam ettirilebilmesi için okul tanıtımı yapılacaktır. |   |                              |  |                                       |                |



|   |   |                              |  |                                       |                |
|---|---|------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|
| <b>Amaç 1</b>   | Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak   |                              |  |                                       |                |
| <b>Hedef 1.6</b>  | Öğrencilerin 2024 yılı sonuna kadar Farabi, Mevlâna, Erasmus gibi öğrenci değişim programlarından faydalandırılmasının sağlanması |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>   | Yükseköğretim / Yükseköğretim Eğitim Faaliyetleri   |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>  | Eğitim Öğretim Kalitesini Yükseltmek  |                              |  |                                       |                |
| <b>H 1.6. Performansı</b>   | <b>%0</b>   |                              |  |                                       |                |
| <b>Performans Göstergesi</b>  | Hedefe Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| <b>PG1.6.1. Farabi, Mevlâna, Erasmusgibi öğrenci değişim Programlarından yararlanan öğrenci sayısı (adet)</b> | <b>%100</b>   | <b>0</b>                     | <b>4</b>                               | <b>0</b>                              | <b>0</b>       |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>  |   |                              |  |                                       |                |
| Öğrencilerin değişim programlarına katılımı teşvik edilecektir.   |   |                              |  |                                       |                |

|   |   |                              |  |                                       |                |
|---|---|------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|
| <b>Amaç 1</b>   | Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak   |                              |  |                                       |                |
| <b>Hedef 1.7</b>  | Tomarza İlçesi'nde 2024 yılı sonuna kadar Kredi Yurtlar Kurumu'na (KYK) bağlı bir öğrenci yurdu yapılması |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>   | Yükseköğretim / Yükseköğretim Eğitim Faaliyetleri   |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>  | Öğrenci Barınma İhtiyacını Gidermek   |                              |  |                                       |                |
| <b>H 1.7. Performansı</b>   | <b>%0</b>   |                              |  |                                       |                |
| <b>Performans Göstergesi</b>  | Hedefe Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| <b>PG1.7.1. Tomarza ilçesinde bulunan KYK öğrenci yurdu sayısı (adet)</b>   | <b>%100</b>   | <b>0</b>                     | <b>0</b>                               | <b>0</b>                              | <b>0</b>       |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>  |   |                              |  |                                       |                |
| Yurt inşaatı %100 oranla tamamlanmış olup yeni eğitim öğretim döneminde kullanılabilir hale gelecektir. 2024 yılı içerisinde faaliyete alınacaktır. |   |                              |  |                                       |                |

|  |   |                              |  |                                       |                |
|--|---|------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|
| <b>Amaç 1</b>  | Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak |                              |  |                                       |                |
| <b>Hedef 1.8</b>   | Mezun bilgi sistemi (MBS) kurulması                         |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>                              | Yükseköğretim / Yükseköğretim Eğitim Faaliyetleri           |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>                                 | Mezun Öğrenciler ile İletişimi Güçlendirmek                 |                              |  |                                       |                |
| <b>H 1.8. Performansı</b>  | <b>%108</b>   |                              |  |                                       |                |
| <b>Performans Göstergesi</b>   | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| <b>PG1.8.1. Mezun bilgi sistemi veri tabanına kayıt olan mezun sayısı (adet)</b> | <b>%100</b>   | <b>0</b>                     | <b>50</b>                              | <b>54</b>                             | <b>%108</b>    |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>   |   |                              |  |                                       |                |
| Hedef gerçekleştirilmiştir.  |   |                              |  |                                       |                |

|   |  |                              |  |                                       |                |
|---|--|------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|
| <b>Amaç 2</b>   | Kurumsal Kapasiteyi ve Kültürü Geliştirmek                         |                              |  |                                       |                |
| <b>Hedef 2.1</b>  | Yüksekokulumuzun tanıtımı için her türlü olanağın kullanılması     |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>   | Yükseköğretim / Yükseköğretim Eğitim Faaliyetleri                  |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>  | Yüksekokulumuzun Tanınırlığını ve Tercih Edilebilirliğini Artırmak |                              |  |                                       |                |
| <b>H 2.1. Performansı</b>   | <b>%300</b>  |                              |  |                                       |                |
| <b>Performans Göstergesi</b>  | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| <b>PG2.1.1. Birim olarak rol alınan sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlik sayısı (adet)</b> | <b>%100</b>  | <b>10</b>                    | <b>5</b>                               | <b>15</b>                             | <b>%300</b>    |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>  |  |                              |  |                                       |                |
| Hedeflenen değerlerin üzerinde sosyal kültürel faaliyet gerçekleştirilmiştir.               |  |                              |  |                                       |                |

|  |  |                              |  |                                       |                |
|--|--|------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|
| <b>Amaç 2</b>  | Kurumsal Kapasiteyi ve Kültürü Geliştirmek                                     |                              |  |                                       |                |
| <b>Hedef 2.2</b>   | Üniversite-Sanayi iş birliğinin geliştirilmesi için gerekli adımların atılması |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>  | Yükseköğretim / Yükseköğretim Eğitim Faaliyetleri                              |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>   | Üniversite Sanayi İşbirliğiyle Yapılan Proje Sayılarını Yükseltmek             |                              |  |                                       |                |
| <b>H 2.2. Performansı</b>  | <b>%0</b>  |                              |  |                                       |                |
| <b>Performans Göstergesi</b>   | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| <b>PG2.2.1. Sanayi sektörü temsilcileri ile yapılan görüşme sayısı (adet)</b>  | <b>%50</b>   | <b>3</b>                     | <b>4</b>                               | <b>0</b>                              | <b>%0</b>      |
| <b>PG2.2.2. Sanayi sektörü ile ortaklaşa yapılan proje sayısı (adet)</b>   | <b>%50</b>   | <b>0</b>                     | <b>1</b>                               | <b>0</b>                              | <b>%0</b>      |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>   |  |                              |  |                                       |                |
| Yıl içerisinde sanayi temsilcileri ziyaretleri gerçekleştirilecek olup ortak kararlar doğrultusunda proje geliştirilmeye çalışılacaktır. |  |                              |  |                                       |                |

|   |   |                              |  |                                       |                |
|---|---|------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|
| <b>Amaç 2</b>   | Kurumsal Kapasiteyi ve Kültürü Geliştirmek        |                              |  |                                       |                |
| <b>Hedef 2.3</b>  | Başarılı öğrenci ve personelin teşvik edilmesi    |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>                                       | Yükseköğretim / Yükseköğretim Eğitim Faaliyetleri |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>  | Başarıyı Teşvik Ederek Başarı Sayılarını Artırmak |                              |  |                                       |                |
| <b>H 2.3. Performansı</b>   | %23   |                              |  |                                       |                |
| <b>Performans Göstergesi</b>  | Hedefe Etkisi (%)                                 | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| <b>PG2.3.1. Akademik teşvike hak kazanan akademisyen oranının yıllık değişimi (yüzde)</b> | %50   | %10                          | %20                                    | %9                                    | %45            |
| <b>PG2.3.2. Burs alan öğrenci oranının yıllık değişimi (yüzde)</b>                        | %50   | %0                           | %4                                     | %0                                    | %0             |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>  |   |                              |  |                                       |                |
| Bilimsel yayın ve çalışmaların artırılması yönünde teşvikler artırılabacaktır.            |   |                              |  |                                       |                |

|   |   |                              |  |                                       |                |
|---|---|------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|
| <b>Amaç 2</b>   | Kurumsal Kapasiteyi ve Kültürü Geliştirmek                          |                              |  |                                       |                |
| <b>Hedef 2.4</b>  | Akademik ve idari personelin eğitimlere katılımının teşvik edilmesi |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>   | Yükseköğretim / Yükseköğretim Eğitim Faaliyetleri                   |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>  | Personelin Gelişimini Teşvik Etmek                                  |                              |  |                                       |                |
| <b>H 2.4. Performansı</b>   | %550  |                              |  |                                       |                |
| <b>Performans Göstergesi</b>  | Hedefe Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| <b>PG2.4.1. Hizmet içi eğitime katılan akademik ve idari personel sayısı (adet)</b>   | %50   | 5                            | 10                                     | 33                                    | %300           |
| <b>PG2.4.2. Kurum dışı eğitime katılan akademik ve idari personel sayısı (adet)</b>   | %50   | 2                            | 1                                      | 8                                     | %800           |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>  |   |                              |  |                                       |                |
| Kurum içinde verilen eğitimlere tüm personellerin katılımı sağlanmıştır. Eğitimcilerin Eğitimi kapsamında online eğitimlere katılmasına yönelik teşvikler yapılacaktır. |   |                              |  |                                       |                |

| <b>Amaç 2</b>  | Kurumsal Kapasiteyi ve Kültürü Geliştirmek  |                              |  |                                       |                |
|--|---|------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|
| <b>Hedef 2.5</b>   | Öğrenci ve personelin sosyal etkinliklere ve sportif faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>  | Yükseköğretim / Yükseköğretim Eğitim Faaliyetleri   |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>   | Öğrenci ve Personelin Sosyal Becerilerinin Gelişimini Sağlamak                                |                              |  |                                       |                |
| <b>H 2.5. Performansı</b>  | %94,9   |                              |  |                                       |                |
| Performans Göstergesi  | Hedefe Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| <b>PG2.5.1. Birim bünyesinde bulunan basketbol, voleybol ve futbol sahası sayısı (adet)</b>  | %40   | 0                            | 1                                      | 1                                     | %100           |
| <b>PG2.5.2. Sosyal etkinliklere ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (adet)</b>  | %30   | 20                           | 35                                     | 64                                    | %183           |
| <b>PG2.5.3. Sosyal etkinliklere ve sportif faaliyetlere katılan personel sayısı (adet)</b>   | %30   | 10                           | 14                                     | 0                                     | %0             |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>   |   |                              |  |                                       |                |
| Voleybol turnuvasına 36, Masa Tenisi ve Satranç turnuvasına ise 18 öğrenci, Kayseri Tarihi mekanlar gezilerine 10 olmak üzere toplam 64 öğrenci katılmıştır. Sosyal kültürel etkinlik sayısı artırılarak daha fazla öğrencinin katılımı sağlanacaktır. |   |                              |  |                                       |                |

| <b>Amaç 3</b>  | Bilimsel Araştırmalarda ve Teknoloji Geliştirmede Dünyada İlk 500 Üniversite Arasında Yer Almak  |                              |  |                                       |                |
|--|--|------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|
| <b>Hedef 3.1</b>   | Son iki yılda ortalama 1,13 olan öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısını 2024 yılı sonuna kadar 1,50'nin üzerine çıkarmak |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>  | Yükseköğretim / Yükseköğretim Eğitim Faaliyetleri  |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>   | Bilime ve Akademiye Katkının Artırılmasını Sağlamak  |                              |  |                                       |                |
| <b>H 3.1. Performansı</b>  | %144   |                              |  |                                       |                |
| Performans Göstergesi  | Hedefe Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| <b>PG3.1.1. Öğretim elemanı başına düşen yıllık bilimsel yayın sayısı (1/adet)</b>   | %100   | 1,13                         | 1,25                                   | 1,81                                  | %144           |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>   |  |                              |  |                                       |                |
| 11 SCI makale, 2 ulusal Makale ve 5 Uluslararası bildiri ve 2 uluslararası kitap bölümü yayınlanmış olup toplamda 20 yayın çıkartılmıştır. Bu durum kişi başına 1,81 ortalama düşmektedir. 2024 yılında da hedeflere ulaşmak için öğretim elemanları teşvik edilecektir. |  |                              |  |                                       |                |

|  |   |                              |  |                                       |                |
|--|---|------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|
| <b>Amaç 3</b>  | Bilimsel Araştırmalarda ve Teknoloji Geliştirmede Dünyada İlk 500 Üniversite Arasında Yer Almak             |                              |  |                                       |                |
| <b>Hedef 3.2</b>   | Aktif olan her program bünyesinde görev alan Öğretim görevlisi sayısını 2024 yılı sonuna kadar 3'e çıkarmak |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>                      | Yükseköğretim / Yükseköğretim Eğitim Faaliyetleri   |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>                         | Bilime ve Eğitime Katkı Sağlayan Akademisyen Sayısını Artırmak  |                              |  |                                       |                |
| <b>H 3.2 Performansı</b>   | %70   |                              |  |                                       |                |
| <b>Performans Göstergesi</b>   | Hedefe Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| <b>PG3.2.1. Program başına düşen öğretim görevlisi sayısı (1/adet)</b>   | %100  | 3-3-2-3                      | 3                                      | 2+                                    | %70            |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                   |   |                              |  |                                       |                |
| Açık bulunan bir öğretim görevlisi kadrosu için görüşmeler yapılacaktır. |   |                              |  |                                       |                |

|  |   |                              |  |                                       |                |
|--|---|------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|
| <b>Amaç 4</b>  | Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak                         |                              |  |                                       |                |
| <b>Hedef 4.1</b>   | "Tomarza Teknoloji Kulübü" bünyesinde yılda minimum 5 etkinlik organize etmek |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>                                  | Yükseköğretim / Yükseköğretim Eğitim Faaliyetleri                             |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>                                     | Öğrencilerin Düzenlenen Etkinliklerde Daha etkin Rol Almasını Sağlamak        |                              |  |                                       |                |
| <b>H 4.1 Performansı</b>   | %100  |                              |  |                                       |                |
| <b>Performans Göstergesi</b>   | Hedefe Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| <b>PG4.1.1. "Tomarza Teknoloji Kulübü" bünyesinde yapılan etkinlik sayısı (adet)</b> | %100  | 2                            | 5                                      | 5                                     | %100           |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>   |   |                              |  |                                       |                |
| Hedeflere ulaşılmıştır.  |   |                              |  |                                       |                |

|  |   |                              |  |                                       |                |
|--|---|------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|
| <b>Amaç 4</b>  | Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak   |                              |  |                                       |                |
| <b>Hedef 4.2</b>   | Tomarza Halk Eğitim Merkezi ile koordineli çalışarak Tomarza halkına yönelik etkinlikler düzenlemek |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>                                    | Yükseköğretim / Yükseköğretim Eğitim Faaliyetleri   |                              |  |                                       |                |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>                                       | Üniversite Toplum İlişisini Geliştirmek   |                              |  |                                       |                |
| <b>H 4.2 Performansı</b>   | %0  |                              |  |                                       |                |
| <b>Performans Göstergesi</b>   | Hedefe Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| <b>PG4.2.1. Tomarza halkına yönelik olarak gerçekleştirilen etkinlik sayısı (adet)</b> | %100  | 1                            | 3                                      | 0                                     | %0             |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>   |   |                              |  |                                       |                |
| Çalışma yapılması için yerel yetkililerle iletişime geçilecektir.                      |   |                              |  |                                       |                |

|  |  |                                     |  |  |                       |
|--|--|-------------------------------------|--|--|-----------------------|
| <b>Amaç 5</b>  | Çevreci Duyarlı Yükseköğretim Anlayışını Yerleştirmek ve Sosyal Sorumluluk Bilincini Geliştirmek           |                                     |  |  |                       |
| <b>Hedef 5.1</b>   | 2024 yılına kadar personelde, öğrencilerde ve Tomarza halkında çevre bilinci farkındalığının oluşturulması |                                     |  |  |                       |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>  | Yükseköğretim / Yükseköğretim Eğitim Faaliyetleri  |                                     |  |  |                       |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>   | Sürdürülebilir Çevre Oluşturulmasına Katkı Sağlamak  |                                     |  |  |                       |
| <b>H 5.1 Performansı</b>   | %0   |                                     |  |  |                       |
| <b>Performans Göstergesi</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>İzleme Dönemi Yıllıksonu Hedeflenen Değer</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b> | <b>Performans (%)</b> |
| <b>PG5.1.1. Çevre bilincinin kazandırılmasına yönelik olarak düzenlenen seminer/ konferans/ panelsayısı (adet)</b> | %100   | 1                                   | 3  | 0  | %0                    |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>   |  |                                     |  |  |                       |
| Çalışma yapılması için yerel yetkililerle iletişime geçilecektir.  |  |                                     |  |  |                       |

|   |  |                                     |  |  |                       |
|---|--|-------------------------------------|--|--|-----------------------|
| <b>Amaç 5</b>                                       | Çevreci Duyarlı Yükseköğretim Anlayışını Yerleştirmek ve Sosyal Sorumluluk Bilincini Geliştirmek |                                     |  |  |                       |
| <b>Hedef 5.2</b>                                    | 2024 yılına kadar Birim faaliyet binasında doğalgaz altyapı çalışmalarının tamamlanması          |                                     |  |  |                       |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b> | Yükseköğretim / Yükseköğretim Eğitim Faaliyetleri  |                                     |  |  |                       |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>    | Sürdürülebilir Çevre Oluşturulmasına Katkı Sağlamak  |                                     |  |  |                       |
| <b>H 5.2 Performansı</b>                            | %100   |                                     |  |  |                       |
| <b>Performans Göstergesi</b>                        | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>İzleme Dönemi Yıllıksonu Hedeflenen Değer</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b> | <b>Performans (%)</b> |
| <b>PG5.2.1. Tamamlandı / Tamamlanmadı</b>           | %100   | -                                   | -  | %100   | %100                  |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>              |  |                                     |  |  |                       |
| Hedef tamamlanmıştır.                               |  |                                     |  |  |                       |

### 3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 2023 Yılı hedeflerinin gerçekleştirilme durumuna bakıldığında 5 amaç altında toplam 19 hedef bulunmaktadır. Bu hedeflerden 5'i %100'ün üzerinde, 3'ü %100, 3'ü %50-%100 arası 1'i %0-%50 arası 7'si ise %0 ve altı performans oranına sahip olduğu görülmektedir. Gerçekleştirilen hedefler iç dinamiklere bağlı olması, akademik ve idari personelin özverili çalışmaları sonucunda ortaya çıkmıştır. Performansı %50 altında ve %0 olan hedeflere bakıldığında bu hedeflerin gerçekleşebilmesi dış dinamiklere bağlı olması, ülkemizin ekonomik olarak zor bir yıl geçirmesi, tasarruf tedbirlerin artırılması gibi nedenlerden dolayı gerçekleştirilemediği görülmektedir.

Stratejik Plan doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşılabilmesi için önümüzdeki dönemlerde kişilere verilen desteğin artırılması, kamu ve özel kuruluşlara yapılan ziyaretlerin artırılarak iş birliğinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Stratejik plan çalışmalarında birim içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.

### A- Üstünlükler

- Yüksekokulumuz dersliklerinin öğrencilerimize yeterli olması
- Yüksekokulumuz laboratuvarlarının gelişmiş olması
- Yüksekokulumuz laboratuvarının ORAN projesi ile alınan yeni makinelerle güncel tutulması
- Yüksekokulumuzda basketbol ve voleybol sahası bulunması.
- Tomarza ilçe kurumları ile güçlü ilişkilerin bulunması
- Akademik ve idari kadroların gelişmeye açık ve yüksekokulumuzu benimsemesi
- Akademik personel ile öğrenciler arasında güçlü bir iletişim bulunması
- Yönetim kadrolarının gelişime açık ve paylaşımcı yönetim anlayışına sahip olması.
- Kamu ve özel sektörde iş imkânına sahip programların bulunması
- Yüksekokulumuzda bulunan programların doluluk oranının yüksek olması
- Yüksekokulumuzda bulunan programların çoğunluğunun ilimizde bulunan üniversitelerde olması.

### B- Zayıflıklar

- Yüksekokulun Kayseri'ye olan mesafesi
- Yüksekokulumuz bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların yeni olmaması
- Yüksekokulumuz bahçesi alanının öğrenci kapasitesine göre küçük, öğrenci etkinlikleri ve sosyal aktiviteler için yetersiz kalması.
- Üniversite öğrencisine hitap edecek düzeyde kantin, yemekhane ve sosyal mekânın bulunmaması.
- Tomarza ilçesindeki konaklama imkânlarının yetersiz olması.
- Tomarza ilçesine ulaşım sağlayan dolmuş sayısı, hareket saati ve dolmuş oturak imkânlarının yetersiz olması.
- Tomarza ilçesindeki sosyal tesislerin yetersiz olması.
- Kayseri merkeze uzaklık sebebiyle teknik geziler için ulaşım imkânlarının yetersiz olması.
- İlçede kültürel aktivitelerin yetersiz olması.
- Üniversitemiz bünyesindeki diğer birimlerle akademik çalışma ve iş birliğinin az olması.
- Yüksekokulumuzu geliştirmek için yeterli ödeneğin verilememesi

### C- Değerlendirme

Faaliyet yılı içerisinde Yüksekokulumuzun üstün yönlerimizi daha da geliştirmek için çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilerimizi sosyal ve kültürel yönden aktivitelerle destekleyerek

moral ve motivasyonları artırılmaya çalışılmış, yüksekokulumuzun dezavantajları hissettirilmemeye çalışılmıştır.

2023 yılı itibariyle yapımı tamamlanan ve 2024 yılında faaliyete geçecek olan KYK yurdu ile öğrencilerimizin Tomarza'daki barınma sorunları giderilecektir. Yüksekokulumuza Kayseri merkezden git gel yapacak öğrenciler için Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile irtibata geçilerek yaşanan sorunlar azaltılmaya çalışılmıştır. Yüksekokulumuz;

- KYK yurdunun açılıyor olması.
- Tomarza İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğünün kurulması ile kurumlar arası iletişimin güçlenmesi, ortak etkinliklerin düzenleme imkânının olması
- Yüksekokul bahçesine yapılan spor sahası ile sportif faaliyetlerin düzenlenebilecek olması.
- Genç ve dinamik kadro
- Yüksekokul programlarımızın tercih edilirliliğinin yüksek olması
- Yüksekokul akademik personelinin yeniliğe açık olması
- Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilerin bir kısmının aile şirketlerinin yüksekokulumuzdaki tercih ettikleri bölümlerle ilişkili olması

yönleriyle gelişme fırsatlarına sahiptir.

Bununla birlikte;

- Yüksekokulumuzun tercih edilirken merkezde olduğunun düşünülmesi.
- Bilinçsiz tercih yapan öğrenci sayısının yüksek olması.
- Konaklama ve ulaşım imkânlarının yetersizliği nedeniyle kayıt sildirme ve dondurma sayılarının yüksek olması.
- Öğrencilerinin staj yeri bulmada sıkıntı yaşamaması.
- Öğrencilerin staja yeterli önemi vermemesi.
- Teknik eğitim veren bir yüksekokul olması sebebiyle fen bilimleri alanında sıralamada iki milyon üzerindeki sıralamada yer alan kişilerin tercih etmesi.
- Yüksekokulumuza yerleşen adayların sayısal bilgilerinin düşük olması.
- Yerel halk ile öğrenci arası iletişimin zayıf olması.
- Yüksekokulun alanının yetersiz olması, genişleyebilmesi için imkânının bulunmaması.
- Mezunlara verilen düşük ücret nedeniyle mezunların farklı sektörlere yönelmesi

Yönleriyle de gelişme tehdidi yaşamaktadır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Faaliyet yılı içerisinde Yüksekokulumuzun üstün yönlerimizi daha da geliştirmek için çalışmalar yapılmış, zayıf yönleri önlenmeye çalışılmıştır. Yüksekokulumuz öğrencileri için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması ve bunlarla ilgili tesislerin yapılması planlanmış ve bu konuda çalışmalar başlatılmıştır. SWOT analizleri, iç ve dış paydaş anketleri yapılarak sorunlar tespit edilmekte ve bu yönde çözüm önerileri geliştirilmektedir. Gelişme yönünde güçlü yönler ve fırsatlar iyi kullanılarak zayıflıkların azaltılması, tehditlerin giderilmesine çalışılacaktır.



## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malı yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir Şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



**gr. Gör. Dr. İbrahim BEKTAŞ**  
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Müdürü

---

<sup>1</sup>Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.