



## **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

### **TOMARZA MUSTAFA AKINCIÖĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU**

**Cumhuriyet Mah. Őht. Uzm. Çvş. Deniz Aydın Cad. No:5 38900  
Tomarza / KAYSERİ**

**Şubat 2019**

## İÇİNDEKİLER

<b>TABLolar DİZİNİ</b> .....	<b>iv</b>
<b>ŞEKİLLER DİZİNİ</b> .....	<b>v</b>
<b>KISALTMALAR DİZİNİ</b> .....	<b>vi</b>
<b>EKLER</b> .....	<b>vii</b>
<b>1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	<b>1</b>
1.1. İletişim Bilgileri .....	1
1.2. Tarihsel Gelişimi .....	2
1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	3
1.4. Eğitim-Öretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	3
1.5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürüldüğü Birimleri .....	3
1.6. Birim Organizasyon Şeması.....	4
<b>2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ</b> .....	<b>5</b>
2.1. Kalite Politikası.....	5
2.2. Birim Kalite Güvence Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri .....	5
2.3. Paydaş Katılımı .....	6
<b>3. EĞİTİM – ÖĞRETİM</b> .....	<b>6</b>
3.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	6
3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	6
3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Serifikalandırma.....	8
3.5. Eğitim-Öğretim Kadrosu.....	8
3.6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler.....	8
<b>4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI</b> .....	<b>9</b>
4.1. Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri .....	9
4.2. Birimin Araştırma Kaynakları.....	10
4.3. Birimin Araştırma Kadrosu.....	12
4.4. Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....	13
<b>5. YÖNETİM SİSTEMİ</b> .....	<b>14</b>
5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı .....	14

5.2. Kaynakların Yönetimi.....	15
5.3. Bilgi Yönetimi Sistemi.....	17
5.4. Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi .....	17
5.5. Yönetimin Etkiniği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgiendirme .....	18
<b>6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>18</b>

**TABLolar DİZİNİ**

Tablo 1. 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu .....	17
---	----

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

Şekil 1. Organizasyon Şeması.....	4
-----------------------------------	---

**KISALTMALAR DİZİNİ**

AB	: Avrupa Birliği
AR-GE	: Araştırma-Geliştirme
ETTO	: Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi
KYK	: Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü
MYO	: Meslek Yüksekokulu
TMYO	: Tomarza Meslek Yüksekokulu
Üniversite	: Kayseri Üniversitesi
YÖK	: Yükseköğretim Kurulu

**EKLER**

EK-3.1 Öğrenci Memnuniyet Anketi

EK-3.2 Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuç Bildirimi

EK-3.3 Anket Sonuçlarını Kapsayan Öz Değerlendirme Raporu

EK-3.4 KAYÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

EK-3.5 2018 Yılı Spor Şenlikleri

EK-3.6 Öğrenci Tanıma Anketi

EK-3.7 Öğrenci Tanıma ve Engel Tespit Anketi

Ek-4.1 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıdaki yeri

Ek-4.2 Araştırma-Geliştirme teşvik ve destek sistemi

Ek-4.3 Birimin araştırma geliştirme politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar kanıtlar

Ek-4.4 Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif katılımını gösteren kanıtlar

Ek-4.5 Araştırma-Geliştirme altyapısı (laboratuvarları, merkezleri vb.) bilgileri

Ek-4.6 Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

EK 5.1 2018-2019 Komisyon Listesi





# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.1 İletişim Bilgileri

**Kalite Güvence Komisyonu Başkanı:** Öğr. Gör. Neslihan BABACAN (Müdür Yardımcısı)  
Adres: Cumhuriyet Mah. Şehit Uz. Çvş. Deniz Aydın Cad. No:5 38900 Tomarza / KAYSERİ  
Telefon: +90 352 437 82 64 / 603  
e-posta: [neslihanbabacan@erciyes.edu.tr](mailto:neslihanbabacan@erciyes.edu.tr)

**Kalite Güvence Komisyonu Üyesi:** Öğr. Gör. Ahmet ÖZBAYRAK  
Adres: Cumhuriyet Mah. Şehit Uz. Çvş. Deniz Aydın Cad. No:5 38900 Tomarza / KAYSERİ  
Telefon: +90 352 437 82 64 / 616  
e-posta: [ozbayrak@erciyes.edu.tr](mailto:ozbayrak@erciyes.edu.tr)

**Kalite Güvence Komisyonu Üyesi:** Öğr. Gör. Zehra ALMAZ ÖZCAN  
Adres: Cumhuriyet Mah. Şehit Uz. Çvş. Deniz Aydın Cad. No:5 38900 Tomarza / KAYSERİ  
Telefon: +90 352 437 82 64 / 612  
e-posta: [zehraalmaz@erciyes.edu.tr](mailto:zehraalmaz@erciyes.edu.tr)

**Kalite Güvence Komisyonu Üyesi:** Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOĞLU  
Adres: Cumhuriyet Mah. Şehit Uz. Çvş. Deniz Aydın Cad. No:5 38900 Tomarza / KAYSERİ  
Telefon: +90 352 437 82 64 / 608  
e-posta: [akesikoglu@erciyes.edu.tr](mailto:akesikoglu@erciyes.edu.tr)

**Kalite Güvence Komisyonu Üyesi:** Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ  
Adres: Cumhuriyet Mah. Şehit Uz. Çvş. Deniz Aydın Cad. No:5 38900 Tomarza / KAYSERİ  
Telefon: +90 352 437 82 64 / 605  
e-posta: [kkaragoz@erciyes.edu.tr](mailto:kkaragoz@erciyes.edu.tr)

## 1.2 Tarihsel Gelişimi

Erciyes Üniversite Senatosu'nun 08/12/2010 tarihindeki almış olduğu kararla Erciyes Üniversitesi bünyesinde Tomarza Meslek Yüksekokulu açılmasına karar verilmiştir. Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü'nün Tomarza Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi 30/11/2011 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilerek Tomarza Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Yüksekokulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı başında hayırsever iş adamı Mustafa AKINCIOĞLU tarafından tefriş edilmiş ve Erciyes Üniversitesi Senatosu'nun aldığı kararla adı Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle İnşaat Bölümü bünyesinde Yapı Yalıtım Teknolojisi ve Yapı Denetimi örgün öğretim programlarına ilk defa öğrenci kabul ederek eğitime başlamıştır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı mevcut öğrenci statülerinin korunması şartıyla kapatılarak, Yüksekokulumuz bünyesinde İnşaat Teknolojisi Programı öğrenci kabulüne başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuzda, mevcut programların yanı sıra 2014 yılı başlarında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü kurulmuş olup Harita ve Kadastro Programı için 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci kabul edilmeye başlanmıştır. Mimari Restorasyon Programı ise 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Özetle Yüksekokulumuzda iki bölüm bünyesinde bulunan dört örgün öğretim programı faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulun Erciyes Üniversitesi'nden Kayseri Üniversitesi'ne devredilmesinin ardından, Kayseri Üniversitesi'ne rektör ataması yapılması ile birlikte 10.09.2018 tarihinde Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACARvekâleten, 15.02.2019 tarihinde ise asaleten atanmıştır ve hala görevini sürdürmektedir.

2018-2019 Bahar Yarıyılı itibariyle Meslek Yüksekokulumuzda 117 kız ve 315 erkek olmak üzere toplam 437 öğrenci öğrenim görmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda 1 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi Dr., 10 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 13 akademik personel ile 9 idari personel (4'ü Üniversitemiz personeli, 5'i hizmet alımı olmak üzere) görev yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 9 sınıf, 1 teknik resim salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı, 8 idari büro, 15 öğretim elemanı odası, kütüphane, konferans salonu, toplantı salonu, öğrenci çalışma odası, öğrenci kulüp odası, yemekhane, kantin ve atölye bulunmaktadır.

### **1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

İlk yıl BİDR' ye ek olarak Yüksekokulumuzun misyonu ÷lkemizin stratejik hedeflerine bağlı, temel değerlerine sahip teorik, uygulamalı ve proje odaklı eğitim sunan, iş dñnyası ile bñtñnleřen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan; mesleki yeterliliğe sahip, yenilikleri takip edebilen nitelikli elemanlar yetiştirmektir.

Vizyonumuz mezunlarının mesleki alanda kendine gñvendięi, çalıştığı kurum ve kuruluşlarda sorumluluk alabildiği, problemler karşısında pratik çözümler üretebildiği ve mezunlarını iş hayatında aranan bireyler haline getiren, uygulama odaklı, öncü bir kurum olmaktır.

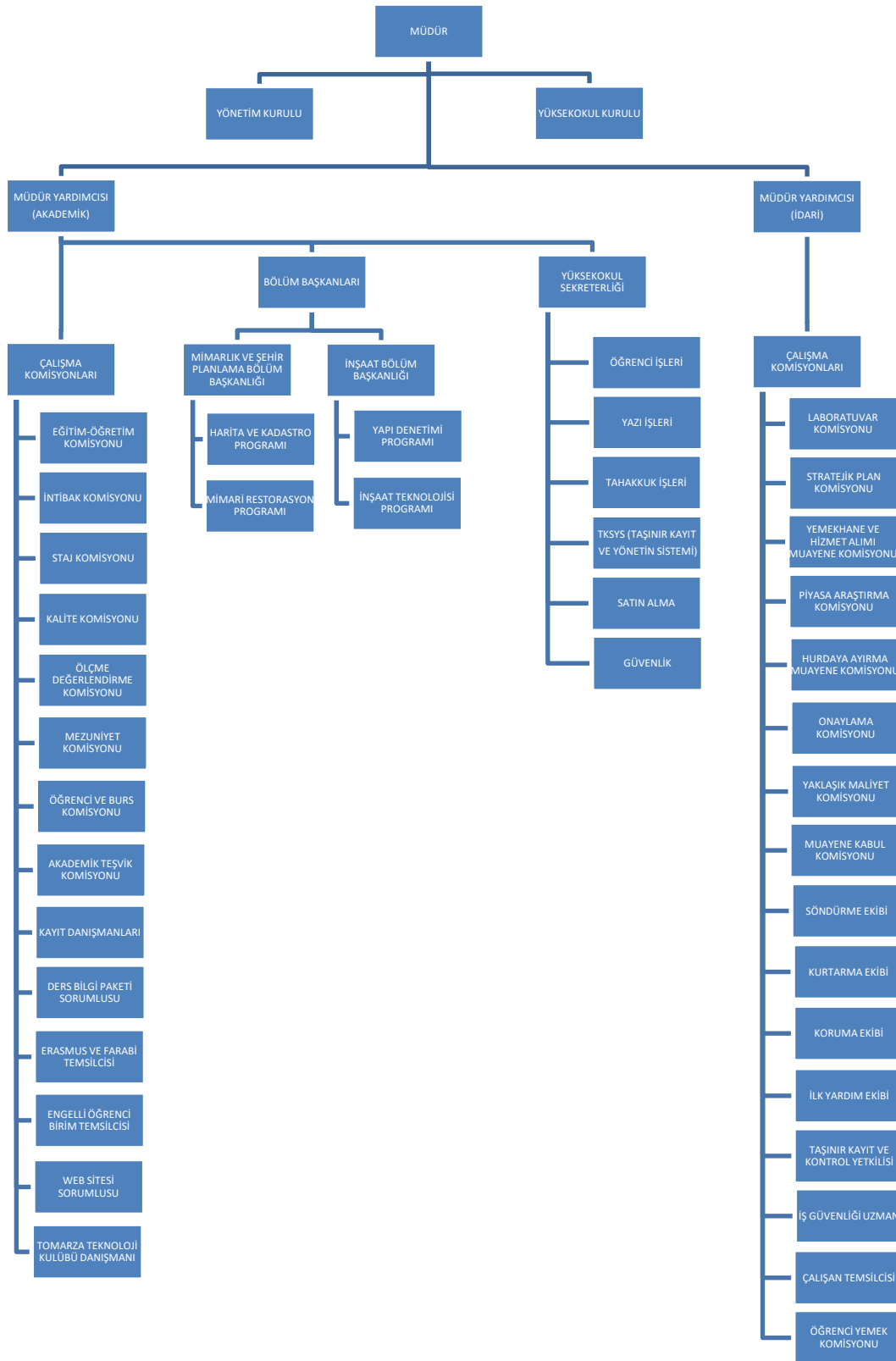
### **1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

İlk yıl BİDR' de belirtildiği şekildedir.

### **1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

İlk yıl BİDR' de belirtildiği şekildedir.

## 1.6 Birimin Organizasyon Şeması



## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 2.1 Kalite Politikası;

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7.maddesine istinaden Üniversitemiz bünyesinde Kalite Komisyonu 13.12.2018 tarihinde kurulmuştur. İlk toplantısını 07.02.2019 tarihinde gerçekleştirmiştir. Üniversitemizin kalite politikasına uygun olarak birimimizin kalite politikası belirlenecektir.

### 2.2 Birim Kalite Güvence Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri;

Yüksekokulumuz Kalite Güvence Sistemi Komisyonu, kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında; gerekli ölçme-değerlendirme çalışmalarını yapmak, bu çalışmaları değerlendirmek, süreci izlemek ve sürekli iyileştirme adına gerekli önlemleri almak amacıyla kurulmuştur. Yüksekokulumuz Kalite Güvence Sistemi Komisyonu, gerekli olabilecek her türlü bilgi ve belgenin oluşturulması ve/veya temin edilmesi ile Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinden her türlü destek ve yardım talep etme yetkisine sahiptir. Yüksekokulumuz Kalite Güvence Sistemi Komisyonu, birimizde kalite güvencesi sisteminin kurulmasından, işletilmesinden ve sürekli iyileştirilmesinden sorumludur. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, 2015-2016 Bahar Yarıyılı sonlarında üç akademik personel ile çalışmalarına başlamış olup, 2016-2017 Bahar yarıyılından itibaren beş akademik ve bir idari personel olmak üzere toplam altı personel ile çalışmalarına devam etmektedir.

Birimimiz kalite güvence sistemi komisyonu, her programdan bir akademik personel ile idari personeli temsilen bir idari personel olmak üzere beş kişi olarak belirlenmiştir. Komisyon aşağıdaki üyelere oluşmaktadır.

Öğr. Gör. Neslihan BABACAN (Komisyon Başkanı, Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK (Üye, Yapı Denetimi Programı)

Öğr. Gör. Zehra ALMAZ ÖZCAN (Üye, İnşaat Teknolojisi Programı)

Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOĞLU (Üye, Harita ve Kadastro Programı)

Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ (Üye, Yüksekokul Sekreteri)

Yüksekokulumuz Kalite Güvence Sistemi Komisyonu çalışmalarını Yüksekokulumuza ait web sitesinden ve sosyal medya aracılığıyla paylaşmaktadır.

Yüksekokulumuz Kalite Güvence Sistemi Komisyonu, ölçme-değerlendirme adına bir sistem oluşturma çalışmalarını sürdürmektedir.

**Yüksekokulumuzun Web Sitesi:** <http://tomarza.kayseri.edu.tr/>

**Yüksekokulumuza Ait Facebook**

**Hesabı:** <https://www.facebook.com/tomarzameslekyuksekokulu/>

### **2.3 Paydaş Katılımı;**

İç paydaşlardan akademik ve idari personel için, 2018-2019 Güz yarıyılında yeni personel katılımları da dikkate alınarak detaylı bir komisyon ağı oluşturulmuş olup, her komisyonun ilgili faaliyetleri için düzenli toplantılar gerçekleştirilebilmesi temin edilmektedir. Genel bir yaklaşımdan ziyade, her komisyonun görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenerek faaliyetlerin bu şekilde yürütülmesinin, kalite güvencesi sistemine daha fazla katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Dış paydaşların katılımının sağlanması hususunda, özellikle özel sektör açısından, Yüksekokulumuz maalesef sorunlar yaşamaktadır. Tomarza ilçe merkezi, 10 bin civarında nüfusa sahip olup, temel geçim kaynağı tarım ürünleri ve hayvancılıktır. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlarla ilişkilendirilebilecek olan birkaç küçük Tomarza taşı (doğal taş) üretim işletmesi dışında bir işletme ve Belediye dışında bir kamu kurumu mevcut değildir. Bunun yanısıra, 2014-2015 eğitim-öğretim yılı sonunda ilk mezunlarını ve son olarak 2017-2018 eğitim-öğretim yılı sonunda ikinci dönem mezunlarını veren Yüksekokulumuzda, çok az sayıda olan mezunların dış paydaş olarak katılımları konusunda bir mezun veritabanı oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Halihazırda Yüksekokulumuz toplam mezun sayısı 130 olup, ilgili veritabanının üretilmesi için yeterli sayıya 2018-2019 eğitim-öğretim yılı sonunda ulaşılacağı düşünülmektedir.

## **3. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

### **3.1 Programların Tasarımı ve Onayı;**

2018 yılı içerisinde herhangi bir program açılmış olmayıp hâlihazırda mevcut bulunan programlara ait tasarım ve onaylar ilk yıl BİDR' de belirtildiği şekildedir.

### **3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi;**

- İç paydaşlardan; 2017-2018 eğitim-öğretim yılı güz döneminde verilen eğitim-öğretime ait, öğrencilere yönelik olarak uygulanan anket ve sonuçları (EK-3.1, EK-3.2) 2018 yılı Ocak ayı içerisinde, ilgili dönemde yapılan anketlerin sonuçlarını

kapsayan öz değerlendirme raporları (EK-3.3) ise Şubat ayı içerisinde bireysel olarak akademik personel tarafından hazırlanmıştır.

- Yüksekokulumuzda, çok az sayıda olan mezunların dış paydaş olarak katılımları konusunda bir mezun veritabanı oluşturma çalışmaları devam etmektedir.
- Herhangi bir akredite başvurusu planlanmamaktadır.
- Programlara ait kataloglarda herhangi bir güncellenme yapılmamıştır.

### **3.3Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme;**

Yüksekokulumuz programlarında yer alan derslerin AKTS kredi değerleri öğrenci iş yüküne göre teorik ders saatleri, laboratuvar çalışması, proje hazırlanması, pratik çalışma, staj, seminer, problem saati, bireysel çalışma, sınav ve diğer değerlendirme aktiviteleri düşünülerek hesaplanmakta olup, yarıyıl bazında 30 AKTS, yıl bazında 60 AKTS olarak belirlenmektedir.

Yüksekokulumuzda, öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte olup, programın toplam iş yüküne birinci sınıf ikinci yarıyıl müfredatına 8 AKTS kredisi olarak dâhil edilmektedir.

Program müfredatları kapsamında; öğrencilerin verilen bir konu hakkında sunum yapma becerileri, proje bazlı derslerde proje uygulamalarına yaklaşımları, laboratuvar ortamlarında, verilen deneysel işlemleri gerçekleştirme becerileri, arazi üzerinde mesleki ölçüm yapabilme becerileri vb. kazanımlar sağlanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY), hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Bu kapsamda, teorik ve/veya pratik derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınan farklılıklar gözetilmektedir.

Öğrencilerin başarısının değerlendirilmesi; KAYÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (EK-3.4) kapsamında yapılmaktadır.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler; KAYÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (EK-3.4) kapsamında yapılmaktadır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler; KAYÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (EK-3.4) kapsamında yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, Yüksekokulumuz binası içerisinde engelli asansörü bulunmaktadır.

Okulumuz bünyesinde 3 noktada şikâyet kutusu bulunmakta olup ilgili ay sonunda açılarak okul yönetimi tarafından incelenmektedir.

### **3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma;**

İlk yıl BİDR' de belirtildiği şekildedir.

### **3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu;**

İlk yıl BİDR' ye ek olarak Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere; 1 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi Dr., 10 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 13 akademik personel görev yapmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi, öğrenci ders memnuniyet anketleri (EK-3.1) yolu ile izlenmektedir. Ödüllendirme mekanizması mevcut değildir.

Yüksekokulumuz öğretim görevlileri sözleşmeli olarak çalışmakta olup, sözleşme süreleri bir ya da iki sene olmak üzere değişmektedir.

Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin bilgiler "2.1. Kalite Politikası" başlığı altında verilmiştir.

### **3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler;**

İlk yıl BİDR'ye ek olarak Yüksekokulumuzda; 100 m<sup>2</sup> alana sahip bir adet kantin, öğrenci, akademik ve idari olmak üzere 160 m<sup>2</sup> alana sahip bir adet yemekhane, 30 m<sup>2</sup> alana sahip bir adet çalışma salonu, 25 m<sup>2</sup> alana sahip bir adet öğrenci kulüp odası, 40-50 kişi kapasiteye sahip 8 adet sınıf ve buna ek olarak 90-100 kişi kapasiteye sahip bir adet sınıf, 40-50 kişi kapasiteli bir adet teknik resim salonu, 40 kişi kapasiteli bir adet bilgisayar laboratuvarı, 100-110 kişi kapasiteli bir adet atölye, 60-70 kişi kapasiteli bir adet konferans salonu, mevcuttur.

Sosyal etkinlikler ve sportif faaliyetler için Yüksekokulumuzda açık/kapalı tesisler (futbol sahası, basketbol sahası vb.) bulunmamakta ve kurulması gerekmektedir. Bunun yanı sıra, Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından düzenlenen spor şenliklerine minifutbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, salon okçuluk ve satranç dallarında katılım sağlanmıştır (EK-3.5).

Yüksekokulumuz' da öğrenim gören engelli öğrencilerin tespit edilebilmesi amacıyla öğrenci tanıma anketi (EK-3.6, EK-3.7) yapılmaktadır. Bu bağlamda binası içerisinde ve dışarısında



engelli asansörü bulunmaktadır. Ayrıca ulaşım kolaylığı olan bir noktada engelli tuvaleti de mevcuttur.

2018 yılı içerisinde öğrenci gelişimine yönelik yapılmış olan sosyal ve kültürel faaliyetlerin listesi aşağıdaki gibidir:

- 15 - 25 Mayıs 2018 tarihli yüksekokulumuzu tanıtım etkinlikleri (EK-3.8)
- 25 Nisan 2018 tarihli kitap toplama etkinliği (EK-3.9)
- 28 Mart 2018 tarihli “Türkiye Ve Dünyada Çevre Sorunları” konferansı (EK-3.10)
- 13 Mart 2018 tarihli “Geosentetikler Ve Kullanım Alanları” konferansı (EK-3.11)
- 07 Mart 2018 tarihli Protokol kapsamında gerçekleştirilen “Bağımlılıklarla Mücadele” konferansı (EK-3.12)

Sunulan hizmetlerin etkinliği ve yeterliliği adına bir güvence sistemi bulunmamaktadır.

## **4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI**

### **4.1 Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri;**

Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu Tomarza da kurulduğu günden bugüne kadar ilçenin problemleri ve tanıtımına katkı sağlamayı amaçlamıştır. Yüksekokulumuzda inşaat, mimarlık ve harita ile ilgili programlar mevcut olup bu alanlarda bir takım araştırma stratejileri ve hedefler belirlenmeye çalışılmaktadır. Bunlardan birisi ilçede bulunan çok sayıda maden ocaklarından çıkarılan farklı özelliklerdeki taşların fiziksel ve mekanik özelliklerinin belirlenmesi ve ilgili pazarlarda bu taşların tanıtımına katkı sağlanmasıdır. Bir diğeri ise ilçede bulunan çok sayıda tarihi yapının belirlenmesi, rölövelerinin çıkarılması, gerekiyorsa restorasyon ve tescil açısından değerlendirilmesine katkı sağlamaktır. Bu süreçte akademik personel olarak görev yapan hocalarımız, lisansüstü eğitimleri ve akademik çalışmaları sırasında yukarıda sayılan hedefler doğrultusunda araştırmalar yaparken, öğrencilerimiz ise eğitim öğretim yarıyılındaki dersleri ile paralel olan görev ve sorumluluklarını bu konulardaki saha çalışmaları ve ölçümlerle yerine getireceklerdir. Araştırmalar sonunda ilçe ekonomisinde önemli bir yere sahip Tomarza taşına ait bilimsel veriler ortaya konarak pazarlama gücüne katkı sağlanması amaçlanmıştır. Ayrıca Tarihi yapıların ortaya çıkarılması ve bunlarla ilgili kataloglar oluşturulması Tomarza'nın tanıtımında ön plana çıkarak turizm gelirlerini arttıracaktır. Böylece akademik önceliklerimizle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal

faydaya dönüştürülebilen Ar-Ge faaliyetleri teşvik edilmektedir. İlçede Kaymakamlık, Belediye gibi yerel yönetimler daha çok AB projeleri konusunda Yüksekokulumuzla birlikte faaliyet yürütmek istemektedir. Bu da proje konusunun uygun olması durumunda birimize yeni Ar-Ge stratejileri kazandırmaktadır. Tomarza taşının satışının artması ekonomik açıdan ilçeyi kalkındıracak, Tomarza'daki bilinmeyen tarihi yapıların gün yüzüne çıkarılması ise kültürel olarak turizmi geliştirecektir.

*İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:*

### **Birime Ait Belgeler**

- Birimin araştırma-geliştirme politikası ve stratejik amaçları
- Üniversitenin öncelikli alanları
- Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıdaki yeri (Ek-4.1)
- Toplumsal katkıya yönelik performans göstergeleri (yerel/bölgesel/ulusal varsa uluslararası)
- Araştırma-Geliştirme teşvik ve destek sistemi (Ek-4.2)

### **İyileştirme Kanıtları**

- Birimin araştırma-geliştirme politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar (Ek-4.3)
- Toplumsal katkı süreçlerinde iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını gösteren veriler (ör. demografik veriler, işgücü piyasası)
- Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif katılımını gösteren kanıtlar (Ek-4.4)

### **4.2 Birimin Araştırma Kaynakları;**

Birimimiz Ar-Ge faaliyetlerini gerçekleştirebilmek için gerekli kaynakların temininde önceden planlanmış ihtiyaçları okul bütçesinden, özel durumlarda oluşan acil ihtiyaçları ise Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından temin etmektedir. Yüksekokul personelimizin Lisansüstü çalışmalarında Üniversitemize ait BAP Birimleri, Kaymakamlık, Belediye vb. dış paydaşlarla yapılan ortak çalışmalarda ise kaynak olarak AB fonları tercih edilmektedir. Ayrıca iç paydaşlarımız olan Akademik personellerimizin Yüksekokulumuzla ilgili projelerinde dış paydaş olarak TÜBİTAK vasıtasıyla gerekli finansman

sağlanabilmektedir. Yapılan faaliyetleri fonlama yapan AB, TÜBİTAK ve BAP gibi dış paydaşlara ait sonuç izleme ve dönemsel değerlendirme mekanizmaları mevcuttur. Üniversite dışı fonları kurumumuza aktarma durumu yalnızca Yüksekokulumuzun karşılayamayacağı çok büyük kaynaklı projelerde değerlendirilmektedir. 2018 yılı içerisinde birimimizde dış paydaşlarla yapılan herhangi bir ortak proje ve proje kapsamında alınan bir destek bulunmamaktadır. 2018 yılı sonunda birimimiz Ar-Ge faaliyetleri kapsamında iç paydaşlarımızdan olan Öğr. Gör. Kevser Laleli, Tomarza taşı ile ilgili yaptığı lisansüstü tez çalışmasına kaynak için Üniversitemiz BAP birimine başvuru yapmıştır. 2019 yılı içinde bu birimden destek alınması planlanmaktadır.

*İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:*

#### **Birime Ait Belgeler**

- Araştırma-Geliştirme altyapısı (laboratuvarları, merkezleri vb.) bilgileri (Ek-4.5)
- Araştırma-Geliştirme bütçesi (gelirleri, dış kaynakları, öncelik alanlarına göre dağılımı, bölümlere göre dağılımı)
- Araştırma-Geliştirmede kurumsal yetkinlik alanları (sahip olunan uzmanlıklar, proje alanları, patent alanları, vb.)
- Araştırma-Geliştirmede paydaşlarla yapılan işbirlikleri (fuar, kariyer günleri, projeler vb.)

#### **İyileştirme Kanıtları**

- Birime son üç yılda yapılan dış fon aktarımına ait değişimler
- Birime dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere yürütülen faaliyetler
- Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklarda yaptığı iyileştirmeler

#### **4.3 Birimin Araştırma Kadrosu;**

Araştırma kadrosundan beklenen araştırma yetkinlikleri ilk olarak işe alım sürecinde ölçülmektedir. Gerekli şartları sağlayan ve işe başlayan araştırmacıların yetkinliklerini bilimsel

yayın, proje, kongre, sempozyum gibi faaliyetler ile desteklemesi beklenmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin artırılması, bilimsel yayınlara online erişim sağlanması ve birimizde oluşturulan akademik teşvik komisyonu çalışmaları ile duyurulmaktadır. Bu sayede birimizde araştırma kadrosu, hazırlamış oldukları bilimsel yayınlar (makale, bildiri, kitap bölüm editörlüğü, vb.) ile üniversitemizin yayın teşviklerinden yararlanabilmektedir. Akademik kadronun niteliğinin sürdürülebilirliği; periyodik eğitimler, araştırma ve geliştirme kurslarının düzenlenmesi, Erasmus, Farabi ve Mevlâna programları ile sağlanmaktadır. Ayrıca Erciyes Teknopark (ETTO), öğretim elemanlarının yenilikçi fikirlerini hayata geçirmeleri için özel teşvik modelleri geliştirmektedir. Birimizin, araştırmacı performansları Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) <http://aves.erciyes.edu.tr> ve Proje Süreçleri Yönetim Sistemi BAPSİS <http://apsis.erciyes.edu.tr> ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kurumumuz, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması konusunda YÖK'ün belirlediği kriterlere ek olarak "Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri ile İlgili Esaslar" yönergesi çerçevesinde akademik personel seçimi yapmaktadır.

*İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:*

#### **Birime Ait Belgeler**

- Birimin AR-GE hedefleri ile Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri ilişkisi
- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.) (Ek-4.6)

#### **İyileştirme Kanıtları**

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar
- Akademik personelin araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere yapılan eğitimler (programı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

#### **4.4 Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi;**

Üniversitemizde sürdürülebilir araştırma performansları, araştırmacıların Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)'ne girmiş oldukları akademik faaliyetlerine dayalı olarak detaylı

şekilde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Akademisyen veri yönetim sistemi içerisinde araştırma performansının değerlendirilmesi, akademik birimlerin yıllara göre yayın sayısına veya birimlerin yayın türlerindeki sayılarına göre yapılmaktadır. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesinde; akademik performans değerlendirme yönergesi ve akademisyen veri yönetim sistemi (AVESİS) kullanılarak farklı parametrelere göre genel değerlendirme, kişisel puan detayları, bölüm/birim analizleri hesaplanmaktadır. Üniversitemiz bilimsel çıktılarının intihal yönünden değerlendirilmesinde de makaleler için iThenticate, tez ve ödevler için Turnitin programları kullanılmaktadır. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan projelerin değerlendirilmesinde hakem süreci kullanılmakta olup projelerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kapatılmasına yönelik kurallar BAP mevzuatında mevcuttur. BAP Koordinasyon birimi tarafından destek alınan bahsi geçen projelerden proje tipine göre SCI veya SCI-Expanded veri tabanlarında taranan, hakemli uluslararası veya ulusal dergi, kongre ve sempozyum kapsamında yayın çıktısı talep edilmektedir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7.maddesine istinaden Üniversitemiz bünyesinde Kalite Komisyonu 13.12.2018 tarihinde kurulmuştur. İlk toplantısını 07.02.2019 tarihinde gerçekleştirerek; Üniversitemizin araştırma hedeflerine ait tüm süreçler ayrıntılı olarak belirlenmiş fakat birimin araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için sistematik kalite süreci çalışmaları henüz gerçekleşmemiştir. AVESİS ve BAPSİS yazılım sistemleri üzerinden, araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri ayrıntılı olarak analiz edilmektedir. Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini içeren güncel duyurular periyodik olarak, ihtiyaca göre anlık olarak, faaliyet raporu ise her yıl şubat ayı sonuna kadar üniversitemizin ilgili birimlerine teslim edilmektedir. Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkı sağlayan proje destekli araştırma faaliyetleri, kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Ayrıca, üniversite ve kamuoyu nezdinde duyurulmak suretiyle araştırma veya proje ekibinin başarısı paylaşılmaktadır. Kurum bünyesindeki araştırma merkezlerinde yapılan çalışmalar, kurumun araştırma stratejileri kapsamında bölgesel ve ulusal öncelikler gözetilerek geliştirilmektedir. Kurum, bölgedeki çeşitli sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve özel sektör ile iş birliği yaparak, Teknopark ve Uygulama Araştırma Merkezleri aracılığı ile bölgesel/ulusal ekonomik ve sosyal-kültürel alanlarda katkı sağlamaktadır.

*İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:*

### **Birime Ait Belgeler**

- Birimin araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşp ulaşmadığını izlemek üzere kullandığı sistem
- Birimlerin araştırma-geliştirme süreçleri yıllık özdeğerlendirme raporu
- Merkezlerin ve laboratuvarların araştırma-geliştirme faaliyetleri yıllık özdeğerlendirme raporu
- Araştırma-Geliştirme faaliyetleri ve projelerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri (Ek-3.1)

### **İyileştirme Kanıtları**

- Birimlerin araştırma-geliştirme süreçleri yıllık özdeğerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler (Ek-3.3)
- Araştırma performansının iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (altyapı, insan kaynağı, fon kaynaklarının kullanımı, üniversite-sanayi işbirliği vb. uygulamalar)
- Birimin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar, göstergeler (Ek-3.2)

## **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **5.1Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı;**

Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu, Üniversitemiz İnşaat Mühendisliği ve Harita Mühendisliği Bölümleri öğretim üyelerinden oluşmaktadır.Yönetim Kurulunda; TMYO Müdürü, İnşaat ve Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanlığı görevi (UHDE) ve Kayseri Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR, Kayseri Üniversitesi Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu Müdürü ve Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU, MYO Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Elif KORKUSUZ, MYO Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Elif YILMAZ yer almaktadır. Okul Yönetiminde; TMYO Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR, Müdür Yardımcısı İnşaat Bölümü Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI, Müdür Yardımcısı Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Öğr. Gör Neslihan BABACAN, Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ yer almaktadır.

## 5.2 Kaynakların Yönetimi;

Yüksekokulumuz Yönetimi, 27/09/2018 tarihinde değişmiştir. Mevcut akademik ve idari personelin birçoğunun istihdamı, Yüksekokulumuzun kuruluş dönemine rastlayan 2012 yılında gerçekleşmiştir. İdari personelin bir kısmı Üniversitemiz mensubu iken bir kısmı hizmet alımı şeklinde istihdam edilmiştir. Yüksekokulumuzun Üniversitemiz merkez kampüsünün dışında yer alması, etkin insan kaynakları yönetimi açısından büyük bir engel olarak görülmektedir. Merkez kampüste görev yapan akademik ve idari personel, merkeze 50 km. uzaklıkta bir ilçeyi tercih etmemektedir. Yeni istihdamlarda da benzer sorunlarla karşılaşılması çok muhtemeldir. Örneğin; 13 akademik personel ile 9 idari personel olmak üzere toplam 22 personelimizden, 5 idari personel dışında bütün personel Kayseri şehir merkezinde ikamet etmektedir. Tüm bu olumsuzluklara rağmen, yüksekokulumuzun akademik ve idari personelinin işe bağlılıklarını artırmak amacıyla Yüksekokulumuz personeline ve öğrencilerine yönelik periyodik seminerler düzenlenmektedir. Bunun yanısıra, hizmet içi eğitim programı, spor şenlikleri vb. aktivitelere katılım sağlanmaktadır.

Üniversitemiz 2018 yılı Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında;

1. Öğretim Elemanlarının Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi,
2. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, Sekreterlik ve Telefonla Konuşma Teknikleri,
3. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi,
4. Ebys Kullanımı,
5. Disiplin Soruşturmaları,
6. İletişim Becerileri ve İkna Teknikleri,
7. Sosyal Medya ve İnternet Kullanımı
8. Resmi Yazışma Kuralları,
9. Protokol kuralları,
10. Öfke Kontrolü ve Sitresle Başa Çıkma,
11. Devlet Memurları Maaş Hesaplama ve Ek ders Uygulamaları,
12. 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Mevzuatı,

Bu kapsamda; yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin, hizmet alımı personeli dâhil olmak üzere, bahsi geçen eğitimlerden uygun görülenlere katılımları sağlanmıştır. Hizmet içi eğitimine katılım devam oranı %100 olarak gerçekleştirilmiştir ve eğitim sonunda sınava tabi tutulmuştur. Yüksekokulumuzun toplam 4 kişiden oluşan kadrolu idari personelinden ikisinin hizmet süresi 21 yılın üzerinde, diğer ikisi de 10 yıl ve üzeridir. Bu veriler, Yüksekokulumuzda

tecrübeli idari kadro ile genç ve dinamik kadronun harmanlandığını göstermektedir. Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan her türlü malzeme, öncelikle harcama yetkilisinden talep edilir. Talep uygun görüldükten sonra harcama yetkilisi tarafından, ihtiyacın mali değerine göre açık ihale usulü ile veya doğrudan temin usulü ile alınacağına karar verilir. Satın alma işlemi gerçekleştirildikten sonra ise, düzenlenen harcama talimatıyla Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödeme gerçekleştirilir. 16/10/2018 tarihinde güncellenen komisyon listeleri kapsamında (Ek 5.1), Yüksekokulumuz hizmet alımı komisyonu ve mal/malzeme alımı muayene komisyonu, sürecin yönetimi ve denetiminde aktif rol oynar. 2018 mali yılında Yüksekokulumuzda;

- Asansörlerin bakım ve onarımı,
- Temizlik ve kırtasiye malzemeleri alımı,
- Kalorifer kazanı için 25 ton kömür ve 6 ton odun alımı,
- Kalorifer kazanının ve hidroforunun bakımı,
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü elemanlarına baca temizliği yaptırılması,
- Su deposunun temizliği,
- Kalorifer tesisatına antifriz basılması,
- Jeneratörün yıllık bakımının yaptırılması,
- Su arıtma cihazlarının filtre değişimlerinin yaptırılması,
- Yüksekokulumuzdaki tüm yangın tüplerinin kontrolü ve yenilenmesi,
- Ana Cadde ve okulumuzun giriş kapısındaki yazılar Kayseri Üniversitesi yazısı olarak değiştirilmesi,
- Yüksekokulumuza Personeller için çay ocağı oluşturulması,
- Teknik Resim Sınıfına iki adet kalorifer peteği takılması,
- Talas Belediyesi tarafından okulumuz bahçesine iki adet kamelya monte edilmesi,
- Yüksekokul çatısının tamir edilmesi,
- Yüksekokulumuzun bahçesine 40 adet gül, menekşe ve çam ağacı fidesi dikilmesi,
- Yüksekokulumuzun gerekli olan yerlere boya ve badana işleri yapılması,
- Tomarza belediyesi tarafından Toplum Yararına Destek Programı kapsamında(TYP) İş-Kur tarafından iki eleman görevlendirilmesi,

gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

### **Birime Ait Belgeler**

Mali kaynakların yönetimi



<b>Hazine Yardımı</b>	<b>Bütçe Ödeneği (TL)</b>	<b>Gerçekleşme (Harcanan, (TL)</b>	<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>
01.1-Personel Giderleri	309,257.00 TL	269,184.00 TL	%87
02.1-Personel Emekli Kesenek	35,872.00 TL	33,544.00 TL	%98
03.2-Tüketime Yönelik Harcama Kalemi	62,789.00 TL	60,475.00 TL	%98
03.3-Yolluk Harcama Kalemi	5,774.00 TL	2,425.00 TL	%43
03.5-Hizmet Alımları Harcama Kalemi	8,625.00 TL	5,932.00 TL	%69
03.7-Makine Alımları Harcama Kalemi	2,200.00 TL	2,137.00 TL	%99
03.8-Okul Bakım/Onarım Giderleri	1,000.00 TL	0.00 TL	%0
<b>TOPLAMLARI</b>	<b>425,517.00 TL</b>	<b>373,697.00 TL</b>	<b>%71</b>

**Tablo 1.** 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

### **5.3 Bilgi Yönetimi Sistemi;**

Üniversitemiz birimlerinden talep edilen verilerin temini, analizi ve raporlanması, ilgili komisyon üyeleri tarafından gerçekleştirilmektedir. İlgili bir komisyon mevcut değilse, Yüksekokulumuz müdür ya da müdür yardımcılarının başkanlığında, görevlendirme esaslı ve en az üç kişiden oluşan geçici komisyonlar oluşturulmaktadır. Yüksekokulumuzdan hâlihazırda toplam 130 kişi mezun vermiştir.

### **5.4 Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi;**

Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin olarak; hizmet alımı vasıtası ile birimiz idari personelinin bir kısmı istihdam edilmektedir. Bu kapsamda, “Hizmet alımı ve Yemekhane Muayene Komisyonu” tam yetkilidir. Destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin olarak da Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmalar yürütülmektedir. İdari hizmet alımı işlerinde, yıllık sözleşme esas alınmaktadır. Yılsonunda performans değerlendirmesi yapılarak sözleşmenin yenilenmesi ya da yenilenmemesi karara

bağlanmaktadır. Destek hizmetlerinde ise özellikle uygunsuzluk durumunda Üniversitemiz Rektörlüğü ile iletişime geçilerek çözüm üretilmesi ya da birimiz tarafından çözüm sunulması gereğinin arz edilmesi benimsenmektedir.

### **5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme;**

Tomarza ilçesinin küçük bir ilçe olması ve ilçe halkının Yüksekokulumuzdan beklentilerinin büyük olması, birimiz faaliyetlerinin özellikle ilçe basını tarafından yakından takip edilmesine vesile olmaktadır. Bu kapsamda, gerekli görülen durumlarda basın mensupları/basın mensuplarından röportajlar talep etmekte/edilmekte ve faaliyetler yerel basında haber niteliği taşımaktadır. Bilgilerin ve faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşılmadan önce, birimiz yönetim kurulu üyeleri tarafından bireysel olarak değerlendirilmesi, daha sonra görüş ve düşüncelerin alınarak, taslak metinlere nihai hallerinin verilmesi, böylece ortak katılım sağlanması ilkesi benimsenmektedir.

Üniversitemizde idari ve mali konularda iç denetimi Kayseri Üniversitesi iç Denetim Birimi yapmakta, dış denetim ise Sayıştay Denetçileri vasıtasıyla yapılmaktadır. Birimizin denetimi ve hesap verebilirliği konusunda yetki, Üniversitemiz Rektörlüğü'ne aittir.

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretimin sürekliliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması ve Yüksekokulumuzun tercih edilebilir bir okul olması için her şeyden önce, öğrencilerin barınma ihtiyacının ve ihtiyaç duyulan öğretim elemanı kadrolarının karşılanması gereklidir. Bunun yanı sıra, yaşanabilir bir kampus alanı için sosyal ve teknik altyapı imkanlarının geliştirilmesi gereklidir. Bu kapsamda sosyal etkinlikler ve sportif faaliyetler için açık/kapalı tesisler (futbol sahası, basketbol sahası vb.) kurulmalıdır. Detaylı bilgiye, aşağıdaki başlıklar altında yer verilmiştir.

- **Kalite Güvencesi Sistemi:** Yüksekokulumuz genç ve dinamik bir akademik kadrosu ile tecrübeli idari kadronun bir arada uyumlu bir şekilde çalışabildiği, yeniliklere açık ve girişimci bir birimdir. Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması, birimizin güçlü yönlerinden birisidir. Bu bakımdan, Yüksekokulumuzun yeni bir birim olması, oluşturulmak istenilen kalite güvencesi sisteminin daha sağlam inşa edilmesi bağlamında avantaj olarak değerlendirilmektedir. Tesis yetersizliğine dayalı sportif ve sosyal faaliyet eksikliği, Yüksekokulumuzun Kayseri

şehir merkezinin dışında yer alması, bunun yanısıra Tomarza ilçesinin tarım ilçesi olması nedeniyle, Yüksekokulumuz programları ile ilişkilendirilebilecek dış paydaşların yetersiz olması gibi hususlar da dezavantaj olarak görülmektedir.

- **Eğitim-Öğretim:** Yüksekokulumuz bünyesinde; bulunduğu Tomarza ilçesinde ihtiyaç duyulan, çoğunluğu üniversitemizin diğer birimlerinde olmayan ve iş imkânı fazla olan programların açılmış olması, açılan programlar için yeterli öğrenci kaynağının bulunması, öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik yapılan etkinliklerin süreklileştirme çabaları, genç ve dinamik akademik kadrosu birimimizin güçlü yönlerindedir. Yabancı dil eğitiminin yetersizliği, öğrenci yurtlarının yetersiz oluşu ve KYK yurdu bulunmaması, eğitim amaçlı teknik gezilerin istenilen seviyede olmaması, bazı programlarda staj yeri temininde yaşanan güçlükler ve staj yapılan kuruluşların öğrencilerimize gereken önemi vermeyişi gibi hususlar da dezavantaj olarak görülmektedir.
- **Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı:** Yüksekokulumuzda akademik ve idari ofisler, teknik resim salonu, konferans salonu, bilgisayar laboratuvarı ve teknik laboratuvarlar gibi birimlerin bulunması fiziki alan olarak birimimizin güçlü yönlerindedir. Ancak henüz öğrenci alımına başlamış olan Harita ve Kadastro programının laboratuvar altyapısının henüz tamamlanmamış olması, bunun yanısıra İnşaat Bölümü bünyesinde yer alan programların da araştırma amaçlı laboratuvar imkânlarının kısıtlı olması ve yenilenebilir kaynak ihtiyacının fazla olması, Yüksekokulumuzun maddi kaynakların kısıtlı olması gibi hususlar da dezavantaj olarak görülmektedir.
- **Yönetim Sistemi:** Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu üyelerinin, alanlarında kendilerini ispatlamış başarılı birer akademisyen olmaları, Yüksekokulumuz programları ile iç içe olan Erciyes Üniversitesi İnşaat Mühendisliği, Mimarlık Fakültesi ve Harita Mühendisliği Bölümlerinin öğretim üyelerinden oluşması, böylece Yüksekokulumuzun sürekli iyileştirilmesi adına, uzun yıllardır faaliyet gösteren kendi bölümlerinde tecrübe ettikleri kazanımları Yüksekokulumuza aktarabilecek yetkinliğe sahip olmaları, birimimizin güçlü yönlerindedir. Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunun 02/02/2016 tarihinde görevi teslim alması ve koordineli çalışmanın uzun bir süreç gerektirmesi, Yüksekokulumuzun Kayseri merkezinin dışında yer alması nedeniyle özellikle acil karar alma durumlarında

Üniversitemiz ana birimlerine ulaşımda sorunlar yaşanabilmesi gibi hususlar da dezavantaj olarak görülmektedir.

Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO Müdürü olarak yetkim dahilinde;

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Tomarza/ Kayseri, 22/02/2019)

Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Cemal ACAR

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri

Başkan

Öğr. Gör. Neslihan BABACAN

Üye

Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÖZBAYRAK

Üye

Öğr. Gör. Zehra ALMAZ ÖZCAN

Üye

Öğr. Gör. Abdüsselam KESİKOĞLU

Üye

Yük. Sek. Kenan KARAGÖZ