|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Bölüm akademik kurulunun dersleri görüşmek toplanmasıProgram kadrosunda yer alan öğretim elemanlarının ve derslerin belirlenmesi, ders planlamalarının yapılmasıProgram kadrosunda yer alan öğretim elemanlarının derslerinin belirlenmesiDışarıdan görevlendirme ihtiyacı var mı?Ders dağılımlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na bildirilmesiDers dağılımlarının yönetim kurulu kararı ile kesinleşmesiİlgili birimlerden görevlendirme talep edilmesi ve görevlendirmelerin yapılmasıGörevlendirme istenilen derslerin listesinin yazı ile dekanlığa/müdürlüğe bildirilmesiEvetHayır |  |  |
| -Akademik Kurul-Bölüm Başkanlığı- Akademik Kurul- Akademik Kurul-Akademik Kurul- Bölüm Sekreteri- Bölüm Sekreteri- Yönetim Kurulu- Okul Yazı İşleri | - Elden Dağıtım (gerekli ise)- E-posta ile Dağıtım (gerekli ise)-EBYS (gerekli ise) |
| - Elden Dağıtım (gerekli ise)- E-posta ile Dağıtım (gerekli ise)-EBYS (gerekli ise) |
| - E-posta ile Dağıtım (gerekli ise)-EBYS (gerekli ise)- E-posta ile Dağıtım (gerekli ise)-EBYS (gerekli ise) |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |