|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Bölüm akademik kurulunun dersleri görüşmek toplanması  Program kadrosunda yer alan öğretim elemanlarının ve derslerin belirlenmesi, ders planlamalarının yapılması  Program kadrosunda yer alan öğretim elemanlarının derslerinin belirlenmesi  Dışarıdan görevlendirme ihtiyacı var mı?  Ders dağılımlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na bildirilmesi  Ders dağılımlarının yönetim kurulu kararı ile kesinleşmesi  İlgili birimlerden görevlendirme talep edilmesi ve görevlendirmelerin yapılması  Görevlendirme istenilen derslerin listesinin yazı ile dekanlığa/müdürlüğe bildirilmesi  Evet  Hayır |  |  |
| -Akademik Kurul  -Bölüm Başkanlığı  - Akademik Kurul  - Akademik Kurul  -Akademik Kurul  - Bölüm Sekreteri  - Bölüm Sekreteri  - Yönetim Kurulu  - Okul Yazı İşleri | - Elden Dağıtım (gerekli ise)  - E-posta ile Dağıtım (gerekli ise)  -EBYS (gerekli ise) |
| - Elden Dağıtım (gerekli ise)  - E-posta ile Dağıtım (gerekli ise)  -EBYS (gerekli ise) |
| - E-posta ile Dağıtım (gerekli ise)  -EBYS (gerekli ise)  - E-posta ile Dağıtım (gerekli ise)  -EBYS (gerekli ise) |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |