



# **KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**

**TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU**

## **FAALİYET RAPORU**

**2020**

**OCAK 2021**

# İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....	1
I- GENEL BİLGİLER .....	2
A. MİSYON VE VİZYON .....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1. Fiziksel Yapı .....	5
2. Örgüt Yapısı.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	8
4. İnsan Kaynakları.....	12
5. Sunulan Hizmetler.....	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	16
D. DİĞER HUSUSLAR.....	17
II- AMAÇ VE HEDEFLER .....	18
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	18
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	20
C. DİĞER HUSUSLAR.....	20
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
A. MALİ BİLGİLER.....	20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
2. Mali Denetim Sonuçları.....	21
3. Diğer Hususlar .....	21
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	22
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	29
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	32
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	32
B. ZAYIFLIKLAR.....	32
C. DEĞERLENDİRME.....	33
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	33

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

## **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Tomarza Meslek Yüksekokulu, 30/11/2011 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişiklik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Yüksekokulumuz 2013 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuz hayırsever iş adamı Mustafa AKINCIOĞLU tarafından tefriş edilmiş ve Üniversitemiz Senatosunun aldığı kararla adı Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.

2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibariyle İnşaat Bölümü bünyesinde, Yapı Denetimi ve İnşaat Teknolojisi programları ile Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesinde Harita Kadastro ve Mimari Restorasyon programlarında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuzda 1 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi Doktor ve 8 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 11 öğretim elemanı ile 10 adet idari personel ve 585 kayıtlı olmak üzere 377 devam eden öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 9 sınıf, 1 teknik resim salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı, 9 idari büro, 16 öğretim elemanı odası, kütüphane, konferans salonu, toplantı salonu, öğrenci çalışma odası, öğrenci klüp odası, yemekhane, kantin ve atölye bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, mesleki alanda kendine güvenen, çalıştığı kurum ve kuruluşlardasorumluluk alabilen, problemler karşısında pratik çözümler üretebilenve nitelikli eleman yetiştirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Bu vizyonu gerçekleştirebilmek ve ülkemiz Meslek Yüksekokulları arasında bir farkındalık yaratabilmek amacıyla, öncelikle öğrencilerimizin Kayseri Üniversitesi'ne yakışır bir şekilde, modern sınıf ve laboratuvarlarda eğitim-öğretime devam etmeleri amaçlanmıştır. Yüksekokulumuz, mezunlarımızı belirlenen hedeflere ulaştırmada önemli bir işlevi olan üst düzeyde altyapı, laboratuvar ve uygulama alanlarına sahiptir.

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında Meslek Yüksekokulumuzun programların doluluk oranları %100 olmuştur. Meslek Yüksekokulumuz ülkemize üretken/meslek elemanı yetiştiren bir kurum olma yolunda daha emin adımlar atabilecektir. Saygılarımla.

**Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Cemal ACAR**  
**Tomarza Mustafa Akıncioğlu MYO Müdürü**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Ülkemizin stratejik hedeflerine bağlı, temel değerlerine sahip teorik, uygulamalı ve proje odaklı eğitim sunan, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan; mesleki yeterliliğe sahip, yenilikleri takip edebilen nitelikli elemanlar yetiştirmektir.

#### **Vizyon**

Mezunlarının mesleki alanda kendine güvendiği, çalıştığı kurum ve kuruluşlarda sorumluluk alabildiği, problemler karşısında pratik çözümler üretebildiği ve mezunlarını iş hayatında aranan bireyler haline getiren, uygulama odaklı, öncü bir kurum olmaktır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a- Yüksekokulların organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.
- b- Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir.

- c- Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. 2020 yılında Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu Kurul üyeleri aşağıdaki üyelere oluşmuştur:

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR (Başkan/Müdür)

Dr. Öğr. Üyesi Ali İhsan ÇELİK (Müdür Yardımcısı)

Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI (Müdür Yardımcısı)

Kenan KARAGÖZ (Yüksekokul Sekreteri)

**d-** Yüksekokul Yönetim Kurulu;

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR (Başkan/Müdür)

Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU

Doç. Dr. Elif KORKUSUZ

Dr. Öğr. Üyesi Elif YILMAZ

**e-** Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. 2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır, süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### **İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Her Yüksekokulda, Yüksekokul Müdürüne bağlı bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul Sekreterleri oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar

### **Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Harcama yetkisi Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR'a ait olup 5018 sayılı kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkisi, yerine vekâlet bıraktığı müdür yardımcısına aittir.

Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ, Gerçekleştirme Görevlisi olarak imza yetkisine sahiptir. İzinli olduğu zamanlarda yerine vekâlet eden şef imza yetkisine sahiptir. Taşınır Kayıt Yetkilisi Bilgisayar İşletmeni Vedat ÖZDEMİR ve Taşınır Kontrol Yetkilisi Yüksekokul Sekreteri Kenan KARAGÖZ' dür.

## Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi
Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Cemal ACAR  Müdür	Kenan KARAGÖZ  Yüksekokul Sekreteri	Vedat ÖZDEMİR  Mutemet	Kenan KARAGÖZ  Yüksekokul Sekreteri

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

Erciyes Üniversite Senatosu'nun 08/12/2010 tarihindeki almış olduğu kararla Erciyes Üniversitesi bünyesinde Tomarza Meslek Yüksekokulu açılmasına karar verilmiştir. Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü'nün Tomarza Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi 30/11/2011 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilerek Tomarza Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

Yüksekokulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı başında hayırsever iş adamı Mustafa AKINCIOĞLU tarafından tefriş edilmiş ve Erciyes Üniversitesi Senatosu'nun aldığı kararla adı Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle İnşaat Bölümü bünyesinde Yapı Yalıtım Teknolojisi ve Yapı Denetimi örgün öğretim programlarına ilk defa öğrenci kabul ederek eğitime başlamıştır. Yüksekokulumuz 2014 yılında Tomarza İlçesi'ne taşınmış ve burada Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. Yüksekokulumuzda 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı mevcut öğrenci statülerinin korunması şartıyla kapatılarak, Yüksekokulumuz bünyesinde İnşaat Teknolojisi Programı öğrenci kabulüne başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuzda, mevcut programların yanı sıra 2014 yılı başlarında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü kurulmuş olup Harita ve Kadastro Programı için 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci kabul edilmeye başlanmıştır. Mimari Restorasyon Programı ise 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Özetle Yüksekokulumuzda iki bölüm bünyesinde bulunan dört örgün öğretim programı faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokulun Erciyes Üniversitesi'nden Kayseri Üniversitesi'ne devredilmesinin ardından, Kayseri Üniversitesi'ne rektör ataması yapılması ile birlikte 10.09.2018 tarihinde Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu müdürlüğüne Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR vekaleten atanmıştır. 15.02.2019 tarihinde ise asaleten atanmıştır ve hala görevini sürdürmektedir.

## 1-Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
Tomarza MYO	Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu		5.000	

Birim alanı	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )
Kapalı alan	5.000
Açık alan	5.000
Toplam	10.000

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Anfi	0	0
Derslik	10	570
Laboratuvar	1	68
<b>Toplam</b>	11	638

Araştırma Alanları		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
İdari	9	197
Atölye		
Laboratuvar		
.....		
<b>Toplam</b>	9	197

Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Kantinler	1	30
Kafeteryalar	0	0
Yemekhaneler	1	119
<b>Toplam</b>	2	149

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m <sup>2</sup> )
Toplantı	1	49
Konferans	1	48
<b>Toplam</b>	2	117

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	16	391	11
İdari Personel Çalışma Ofisi	9	197	9
<b>Toplam</b>	25	588	20

<b>Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları</b>		
	<b>Sayı</b>	<b>Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Ambar	7	123
Arşiv	1	16
Atölye	1	170
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>309</b>

## Sosyal Alanlar

<b>Sosyal Alanlar</b>							
<b>Yerleşkesi</b>	<b>Kantinler</b>		<b>Kafeteryalar</b>		<b>Yemekhaneler</b>		<b>Toplam</b>
	<b>Sayı</b>	<b>Alan(m<sup>2</sup>)</b>	<b>Sayı</b>	<b>Alan(m<sup>2</sup>)</b>	<b>Sayı</b>	<b>Alan(m<sup>2</sup>)</b>	
15 Temmuz Yerleşkesi							
Develi Yerleşkesi							
Bünyan Yerleşkesi							
Pınarbaşı Yerleşkesi							
Tomarza Yerleşkesi	1	30			1	119	2
İncesu Yerleşkesi							
Yeşilhisar Yerleşkesi							
<b>TOPLAM</b>							

## Spor Alanları

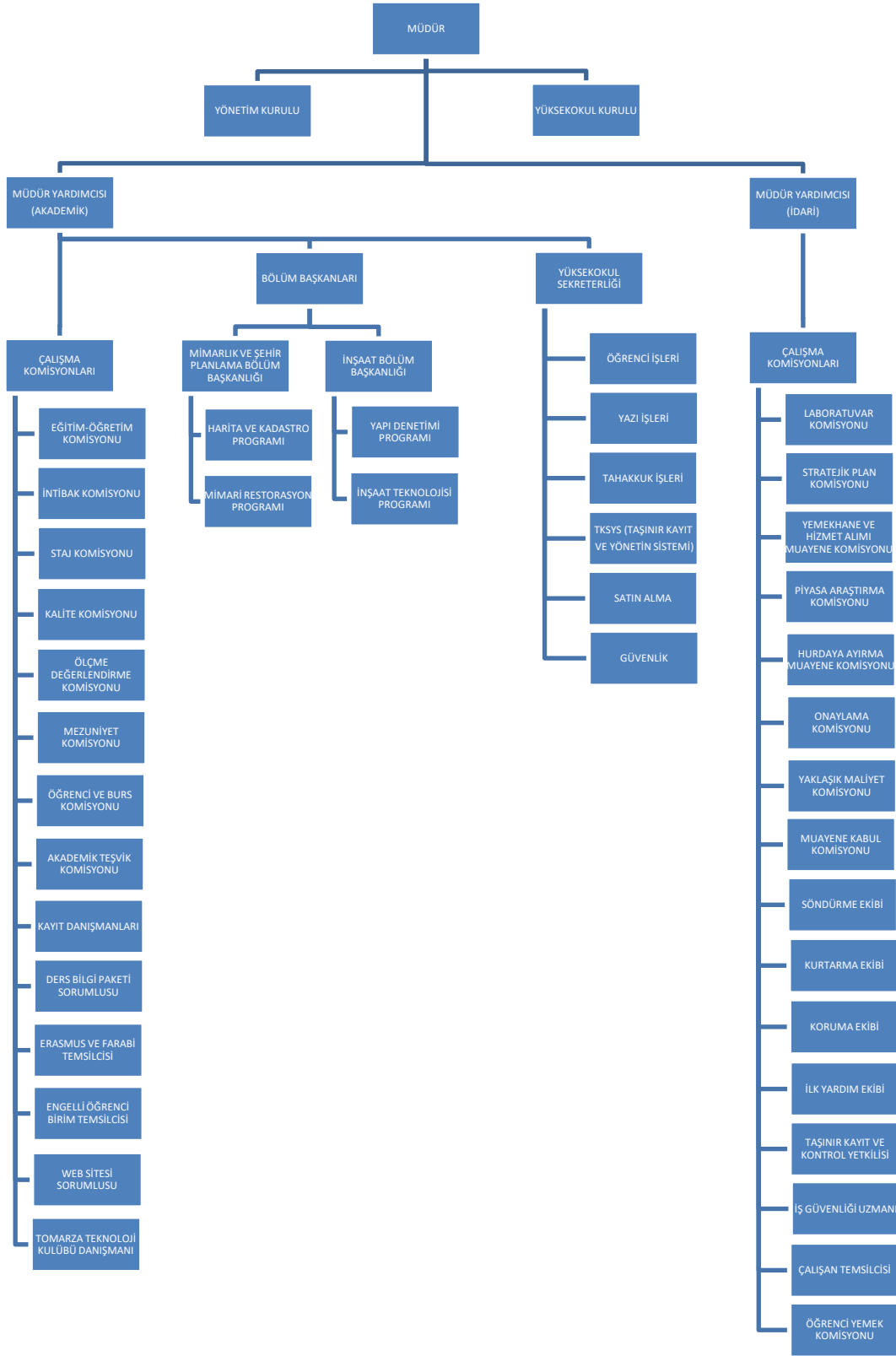
<b>Spor Alanları</b>						
<b>Spor Tesisleri</b>	<b>Kapalı</b>		<b>Açık</b>		<b>Toplam</b>	
	<b>Sayı</b>	<b>Alan(m<sup>2</sup>)</b>	<b>Sayı</b>	<b>Alan(m<sup>2</sup>)</b>	<b>Sayı</b>	<b>Alan(m<sup>2</sup>)</b>
15 Temmuz Yerleşkesi						
Develi Yerleşkesi						
Bünyan Yerleşkesi						
Pınarbaşı Yerleşkesi						
Tomarza Yerleşkesi			1	150	1	150
İncesu Yerleşkesi						
Yeşilhisar Yerleşkesi						
<b>TOPLAM</b>						

## Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

<b>Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları</b>		
	<b>Sayı</b>	<b>Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Ambar	7	123
Arşiv	1	16
Atölye	1	170
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>309</b>



## 2. Örgüt Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Tablet	İş İstasyonu Sunucusu	Ekran
Tomarza MYO	26	25	0	3	82
<b>TOPLAM</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>82</b>

#### 3.2- Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
Windows 10	
Office2016 / Office 365	
AutoCAD	
NetCAD	
STA4-CAD	

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	
Kütüphane Adı	Adet
Kitap Sayısı	514
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	0
Elektronik Yayın Sayısı	0
Erişilen Elektronik Dergi Sayısı	0
Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı	0
Abone Olunan ve Satın Alınan Elektronik Kitap Sayısı	0
<b>TOPLAM</b>	<b>514</b>

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Bilgisayar Destekli Cihazlar	Optik Mikroskop	Barkot Okuyucu	Barkot Yazısı	Baskı Makinesi	Fotokopi Makinesi	Faks Makinası	Alarm Sistemi	Kameralar	Kamera Kayıt Sistemi	Televizyonlar	Tarayıcılar	Müzik Setleri	Telefon	Güç Kaynağı Jeneratör	Yazıcılar	Tekstir Çoğaltma	Dondurma Makinası
	13	0	0	0	1	0	0	1	0	46	4	2	1	0	30	1	25	0	0
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Cep telefonu	Evrak İmha Makinası	Güvenlik Kamera Sis.	Dijital Kayıt Sistemleri,Cihazlar	Benzinli jeneratör	Lazermetre	Kızılötesi Lazerli Sıcaklık	Anemometre (Rüzgar Ölçer)	Elektrikli Süpürge	Zemin Yıkama Makinası	Bulaşık Yıkama Makinası	Buz Dolabi	Dondurucu	Avometre	Osiloskop	Bekçi Kontrol Saati	Kart Okuyucular	Manyetik Kapı Dedektörü	Turnike Geçiş Sistemi	Kule Sunucular
	0	0	4	4	0	4	0	0	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	2	1
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Optik Okuyucular	Konferans Sistemi Ünitesi	Ses Cihazı Mixer	Ses Cihazı Ekolayzır	Müzik ve Anons Sistemi	Mikrofon	Modem	Hoparlör	Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemi	Uydu Alıcıları	Klimalar	Vantilatör	Kombi	Santral	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	0	1	0	1	0	2	69	10	1	0	3	0	3	1						
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>49</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>						

### 3.5- 31.12.2020 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	BİLGİSAYAR EKРАНLARI	82
2	BİLGİSAYAR KASALARI	26
3	YAZICI VE FOTOKOPİ MAKİNELERİ	25
4	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR - LAPTOP	25
5	DATA KASA VE SUNUCU AĞ CİHAZI KABİNLERİ	1
6	RAF SUNUCULAR (SERVER)	2
7	MASAÜSTÜ TARAYICI	1
8	MODEM	69
9	PROJEKSİYON CİHAZLARI	13
10	TELEFON	30
11	MASALAR	99
12	KOLTUKLAR	259
13	KOLTUK TAKIMLARI	14
14	YEMEK MASALARI	20
15	YEMEK SANDALYELERİ	115
16	SOYUNMA DOLABLARI	22
17	TABURELER	35
18	SIRALAR	184
19	KÜRSÜLER	11
20	ETEJERLER	24
21	SEHPALAR	30
22	KİTAPLIKLAR	44
23	ARŞİV DOLABI	1
24	AYAKKABI DOLABI	3
25	MUTFAK DOLABI	2
26	SU SEBİLİ	3
27	TELEVİZYON	2
28	KLİMALAR	3
29	ISITICILAR	2
30	SIRT TIRPANI	1
31	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ	3
32	BULAŞIK MAKİNESİ	1
33	FIRIN	2
34	ÇAY MAKİNESİ	2
35	BUZ DOLABI	2
36	İNŞAAT MALZEMELERİ VE ALETLERİ	67
37	MESAFE ÖLÇÜM CİHAZLARI	24
38	GÜVENLİK KAMERALARI	46
39	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ	4
40	YEDEKLEME CİHAZLARI	3
41	FOTOĞRAF MAKİNESİ VE ALETLERİ	2
42	FOTOĞRAF MAKİNESİ ÇANTASI	1
43	HOPARLÖR/AMFİLER	11
44	KLAVYE/MAUSE	30
45	YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİ	10
46	KALORİFER KAZANI	1
47	GÜÇ KAYNAĞI (JENERATÖR)	1
48	MATKAP HİLTİ	1
49	ÇİM BİÇME MAKİNESİ	1
50	MATKAP VİDALAMA ŞARJLI	1

51	SİRKÜLASYON POMPASI	1
52	HİDRAFOR	2
53	ASPİRATÖR	1
54	SU ARITICI	2
55	ZEMİN HALILARI	1
56	İŞ İSTASYONU	3
57	SWİTCH	2
58	PROJEKSİYON PERDELERİ	2
59	HESAP MAKİNESİ	1
60	MÜHÜR	1
61	ÇELİK KASA	1
62	DOSYA DOLABI	1
63	BANKO	1
64	EMNİYET KEMERİ	1
65	ETİKETLER	55
66	NİVO	4
67	TELEFONLAR	30

#### 4. İnsan Kaynakları

##### Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	1	-	1	1	-
Öğretim Görevlisi	11	-	11	11	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
....					
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		1	5	4	1	1
<b>Yüzde</b>		7.14	42.85	35.17	7,14	7.14

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Dr. Öğretim Üyesi	0	1	0
Öğretim Görevlisi	3	8	10
Araştırma Görevlisi	0	0	0
....			
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>12</b>

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayıları						
Birim Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğretim Gör.	Diğer	Ders Saati
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

## İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	8		8
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0		0
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0		0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0		0
Diğer (varsa eklenecek)			
<b>Toplam</b>	<b>9</b>		<b>9</b>

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	4	2	2	1
Yüzde	0	40	20	20	10

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	2	4	0	0	1	2
Yüzde	20	40	0	0	10	20

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	3	1	2	1
Yüzde	0	20	30	10	20	10

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	8
Yüzde	10	80

## Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanununun 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	0	0	0
Mühendis	0	0	0
Teknisyen	0	0	0
Diğer Teknik Personel	0	0	0
Programcı	0	0	0
Sistem Çözümleyicisi	0	0	0
Sistem Programcısı	0	0	0
Destek Personeli	0	0	0
Aşçı	0	0	0
Diğer (varsa eklenecek)	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0
Yüzde	0	0	0	0	0	0

## İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6	0	6
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	0	0	0
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

## Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 –15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	2	4	0	0	0	0
Yüzde	33,33	66,67	0	0	0	0

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	2	1	1	0
Yüzde	0	33,33	33,33	16,67	16,67	0



## 5. Sunulan Hizmetler

### Eğitim Hizmetleri

### Eğitim Programları

Ön lisans Eğitim Programları	
1.	Harita ve Kadastoro Programı
2.	Mimari Restorasyon Programı
3.	İnşaat Teknolojisi Programı
4.	Yapı Denetimi Programı
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
<b>Toplam</b>	4

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Bölüm /Program Adı	Bölüm Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Harita ve Kadastro	60	62	0	% 100
Mimari Restorasyon	40	41	0	% 100
Yapı Denetimi	35	36	0	% 100
İnşaat Teknolojisi	40	41	0	% 100
<b>Toplam</b>	<b>175</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>% 100</b>

## Öğrenci sayıları

Önlisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
Harita ve Kadastro	60	133			193
Mimari Restorasyon	81	49			130
Yapı Denetimi	44	99			143
İnşaat Teknolojisi	20	99			119
<b>Toplam</b>	<b>205</b>	<b>380</b>			<b>585</b>

## İdari Hizmetler

Faaliyet döneminde Tomarza Yerleşkesine totem yapılmış, asansör, su deposu, su arıtma cihazı, kalorifer tesisatı, yangın tüpleri, iletişim santrali, jeneratör, çit, otomatik bahçe kapısı, klima bakım-onarımları yapılmış, Yüksekokulumuzda temizlik, inşaat malzemesi, odun-kömür, kırtasiye alımı yapılmış, Yüksekokulumuz öğrencilerine ücretsiz Wi-fi erişiminin sağlanmış, Yüksekokulumuz bahçesine, bank ve çöp kovası konulmuş, çim makinası alınmış, Tomarza İlçesi'ne Yüksekokul öğrenci ve personelimizle ağaç dikimi yapılmış, bilgisayar laboratuvarına iş istasyonu ve 10 adet bilgisayar ekranı eklenmiş, Yüksekokulumuz personel bilgisayarlarına SSD takılmış, güvenlik kameralarının çözünürlüğü düzeltilmiş ve kayıt sistemi 30 güne çıkarılmış ve Kayseri Caddesi'ne Yüksekokulumuzun tabelasının konulmuştur.

## Diğer Hizmetler

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde ihtiyaç duyulan her türlü malzeme öncelikle harcama yetkilisinden talep edilir. Talep uygun görüldükten sonra harcama yetkilisi tarafından alınacak malın mali değerine göre açık ihale usulü ile veya doğrudan temin usulüyle alınacağına karar verilir ve yine harcama yetkilisi tarafından önce satın alma komisyonu daha sonra da muayene komisyonu oluşturulur. Satın alma işlemi gerçekleştirildikten sonra düzenlenen harcama talimatıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödeme gerçekleştirilir.

### İdari açıdan yönetim ve iç kontrol sistemi:

- Öğrenci raporları ile ilgili kararlar almak,
- Programlardan gelen öğrenci dilekçelerini görüşmek,
- Ara sınav sayıları ve yapılış şekillerini karara bağlamak,
- Yüksekokul öğretim elemanlarının Üniversite dışında katılacakları sempozyum, seminer, kongre, konferans vs. etkinlikler için yolluklu ve yevmiyeli görevlendirmelerini karara bağlamak,
- Yüksekokul Programlarından gelen final sınav programlarını karara bağlamak,
- Öğrenci itiraz dilekçelerinde değişiklik olanların görüşülerek karara bağlanması,

- Programlardan gelen her türlü sınav (ara sınav, final, tek ders, mazeret, af, yaz okulu) ve haftalık programları karara bağlamak,
- Öğrenci disiplin soruşturması ile ilgili soruşturma dosyalarını karara bağlamak,
- Bölüm başkanlıklarından gelen ders görevlendirmeleri ile ilgili konuları karara bağlamak,
- Yaz Okulu ile ilgili diğer üniversitelerden ders almak isteyen öğrencilerin üniversitelere göre alacakları derslerle ilgili kararlar almak,
- Bölüm başkanlıklarından gelen çeşitli yazıların karara bağlanması,
- Sınıf danışmanlarının belirlenmesi ile ilgili kararlar almak.

#### **D) Diğer Hususlar**

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan gelen kimlikler imzalı olarak öğrencilere bizzat verilir.
- Öğrenci belgesi isteyen öğrencilere öğrenci belgesi verilir.
- YÖK tarafından her yıl istenen sayısal bilgiler hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.
- Her yıl istenen faaliyet raporları hazırlanır ve Rektörlük Makamına gönderilir.
- Öğrencilerin yazışmaları yapılır.
- Mezun öğrencilerin geçici mezuniyet ve not durum belgeleri hazırlanır.
- Mezun ve kaydı silinen öğrencilerin askerlikleri iptal edilir.
- Dönem sonunda öğrenci otomasyon programında not girişleri takip edilir, eksikler belirlenir ve gereği yapılır.
- Başarısız öğrenciler tespit edilir.
- SGK mesleki uygulama ve staj girişleri sigorta işlemleri yapılır.

Bütün bu işlemler yıl boyunca devam etmektedir. Burada bahsedilemeyen pek çok sayıda yapılan iş mevcuttur. Yüksekokulda günlük işlerin yoğunluğu farklı zamanlarda artış gösterebilmektedir. Bazı aylarda, özellikle de eğitim-öğretimin başladığı aylarda, iş yükü gözle görülür bir biçimde artmaktadır. Başvurular sırasında zaman ve eleman eksikliği hissedilmektedir. İş takibi programlı bir biçimde yapılmaya gayret gösterilmektedir. Oluşan zorluklar personel arasındaki iş bölümü ile çözülmektedir.

## II-AMAÇ ve HEDEFLER

### A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Öğretim kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak.	<b>Hedef-1.1</b> Yüksekokulumuzun bilgisayar laboratuvarı için iş istasyonu, bilgisayar masaları ile bilgisayar donanım birimleri alınarak ve Yüksekokulumuz öğrenci kantininin yenilerek eğitim-öğretim faaliyetlerinin fiziksel ve teknolojik altyapısının daha güçlü hale getirilmesi.
	<b>Hedef-1.2</b> Yüksekokulumuz Mimari Restorasyon Programı öğrencileri için Kayseri şehir merkezinde yer alan tarihi yapılara teknik gezi düzenlenerek derslerin içerisinde uygulama yapılması.
	<b>Hedef-1.3</b> 2020 yılında Yüksekokulumuzda kayıtlı toplam öğrenci sayısının 510 olması hedeflenmesine rağmen, bu sayının aşularak aşularak 585'e çıkarılması.
	<b>Hedef-1.4</b> Yüksekokulumuz öğrencilerine beş dersin daha uzaktan eğitim ile verilmesi kararı alınarak öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması.
	<b>Hedef-1.5</b> 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı'nda Yüksekokulumuzda aktif olan programlarda % 100 doluluk oranına ulaşılması.
	<b>Hedef-1.6</b> Yüksekokulumuzda verilen Kariyer Planlama derslerinde öğrencilerimize Farabi, Mevlana, Erasmus gibi öğrenci değişim programlarının tanıtılması ve bu programlardan faydalanmaları için teşvik edilmeleri.
	<b>Hedef-1.7</b> Tomarza ilçesinde 2024 yılı sonuna kadar Kredi Yurtlar Kurumu'na (KYK) bağlı bir öğrenci yurdu yapılması stratejik hedefinde 2021 yılı için hedef belirlenmemiştir.

	<p><b>Hedef-1.8</b> Mezun bilgi sistemi (MBS) kurulması stratejik hedefinde 2021 yılı için hedef belirlenmemiştir.</p>
<p><b>Stratejik Amaç-2</b></p> <p>Kurumsal kapasiteyi ve kültürü geliştirmek</p>	<p><b>Hedef-2.1</b> Yüksekokulumuzda “Türkiye’de Akıllı Şehirler ve CBS Uygulamaları” konferansı, “İş Başvurusu ve CV Hazırlama Atölyesi” isimli iki adet tanıtıcı etkinlik düzenlenmesi.</p> <p><b>Hedef-2.2</b> Oran Kalkınma Ajansı ile Yüksekokulumuzun yaptığı proje kapsamındaki görüşmeler ile Üniversite-Sanayi işbirliğinin geliştirilmesi.</p> <p><b>Hedef-2.3</b> Yüksekokulumuzun bir akademik personelin akademik teşvik almaya hak kazanması ile başarılı personelin teşvik uygulamalarının artırılması.</p> <p><b>Hedef-2.4</b> “Uzaktan Eğitim Teknolojileri Materyal Hazırlama Teknikleri Eğiticilerin Eğitimi” isimli eğitime Yüksekokulumuzun 11 akademik personelinin katılması</p> <p><b>Hedef-2.5</b> Yüksekokulumuz bahçesine basketbol ve voleybol sahası yaptırılarak öğrenci ve personelin sosyal etkinliklere ve sportif faaliyetlere katılım oranının artırılması.</p>
<p><b>Stratejik Amaç-3</b></p> <p>Bilimsel araştırmalarda ve teknoloji geliştirmede dünyada ilk 500 üniversite arasında yer almak</p>	<p><b>Hedef-3.1</b> 2020 yılında öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısının artırılarak 1.15 olmasını hedeflenmesine rağmen, bu sayı 0.61 olmuştur.</p> <p><b>Hedef-3.2</b> 2020 yılında aktif olan her program bünyesinde görev alan öğretim görevlisi sayısının 3 olması hedeflenmesine rağmen, Yapı Denetimi Programı’nda 2 öğretim elemanı, Yüksekokulumuzun diğer programlarında ise 3 öğretim elemanı görev yapmaktadır.</p>
<p><b>Stratejik Amaç-4</b></p> <p>Toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak</p>	<p><b>Hedef-4.1</b> 2020 yılının mart ayında ülkemizde görülmeye başlayan koronavirüs pandemisi (COVID-19) nedeniyle “Tomarza Teknoloji Kulübü” bünyesinde faaliyet yapılamamıştır.</p>

	<b>Hedef-4.2</b> Tomarza halkı, Tomarza Halk Eğitim Merkezi kursiyerleri, Yüksekokulumuz akademik ve idari personeli ile öğrencilerimiz için Yüksekokulumuz tarafından “Etkili İletişim Becerileri” isimli konferans düzenlenmesi.
<b>Stratejik Amaç-5</b> Çevreye duyarlı yönetim-üniversite anlayışını yerleştirmek ve sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek	<b>Hedef-5.1</b> Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin “Geleceğe Nefes” isimli ağaç dikim etkinliğine katılarak çevre bilinci farkındalığının oluşturulması. <b>Hedef-5.2</b> Yüksekokulumuz faaliyet binasında doğalgaz altyapı çalışmalarının 2024 yılında tamamlanmasının hedeflenmesine rağmen 2021 yılında tamamlanması.

## B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için temel almış olduğumuz değerlerimizden hiçbir ödün vermeden, vizyonumuza erişebilmek için akademik ve idari personelimiz çalışmalarına devam edecektir.

## C) Diğer Hususlar

# III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A. Mali Bilgiler

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### Bütçe Giderleri

2020 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/B. Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	1.455,500.00	1.331.48	1,454,168.52	% 100	% 99
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	201,700.00	228.70	201,471.13	% 100	% 99
03 MalveHiz.AlımGid.	106.800.00	7.534,31	99.265,69	% 100	% 98
05 Cari Transferler	-	-	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	41,900.00	0.00	41,900.00	% 100	% 100
<b>TOPLAM</b>	<b>1.805,900,00 TL.</b>	<b>9.094,49 TL.</b>	<b>1.796,805,34 TL.</b>	<b>% 100</b>	<b>% 99</b>

B.Ö. Başlangıç Ödeneği      Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

Tabloda görüldüğü üzere 01 Personel Giderleri kalemindeki tutar farklılığı dönem içerisinde ayrılan personel sebebinden kaynaklanmıştır. 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri kaleminden ödenek aktarılmasının sebebi ise kış şartlarının ağır geçmesi nedeniyle kalorifer yakıtı alımı, kalorifer kazanının ızgaralarının yenilenmesi ve Yüksekokulumuz laboratuvar demirbaş aletlerinin alımı, Yüksekokul binasının tadilat işleri, personele ödenen yolluk-yevmiyelerden kaynaklanmıştır.

## **2- Mali Denetim Sonuçları**

Faaliyet döneminde birim iç ve dış mali denetimi yapılmamıştır.

## **3- Diğer Hususlar**

## B- Performans Bilgileri

<b>Amaç</b>	Amaç 1 : ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK				
<b>Hedef</b>	Hedef 1.1 Eğitim-öğretim faaliyetlerinin fiziksel ve teknolojik altyapısının daha güçlü hale getirilmesi				
<b>H1.1 Performansı</b>	0%				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*</b>	2020 yılı ortaya çıkan pandemi sebebiyle birime ilişkin yenilenmesi planlanan alanlarda herhangi bir değişiklik yapılamamıştır. Bu işlerde hayır sever arayışı ve ilçe kurumlarıyla istişareler önemli yer tutmaktadır. Pandemi nedeniyle bu görüşmeler de yeterince yapılamamıştır.				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	Paket programlar çağın gerektirdiği koşullara göre güncellenmesi Okula kazandırılan kaynak kitap sayısının artırılması Laboratuvar bütçesinin toplam bütçe içindeki oranının artırılması İlçede yetkili kurum ve kuruluşlarla daha sık görüşülerek öğrenme ve sosyal yaşam ortamlarının geliştirilmesi için destek aranması				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (</b>	<b>Performans %</b>
PG1.1.1 Ders uygulamalarında kullanılmak üzere satın alınan paket program sayısı (adet)	30%	3	4	0	0
PG1.1.2 Okula kazandırılan kaynak kitap, sürekli yayın ve standartların sayısı (adet)	30%	348	383	0	0
PG1.1.3 Laboratuvarlara eğitim amaçlı olarak satın alınan makine-teçhizat ve malzeme fiyatının toplam bütçeye oranı (yüzde)	40%	6%	8%	0	0
<b>İlgililik</b>	İzleme dönemi pandemi süreci olarak geçirilmiş olup, plan döneminin geri kalan yılları için performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmayacağı değerlendirilmektedir.				
<b>Etkililik</b>	Bu hedef kaleminde gerçekleşme ile On birinci Kalkınma Planının 2.3.1 Eğitim başlığı altında yer verilen "561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlanacaktır.				
<b>Etkinlik</b>	Öngörülme maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				



<b>Amaç</b>	Amaç 1 : ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK				
<b>Hedef</b>	H1.2. Derslerin içeriğinde bulunan uygulama oranının %10 artırılması				
<b>H1.2 Performansı</b>	0%				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*</b>	2020 yılı ortaya çıkan pandemi sebebiyle birime ilişkin yenilenmesi planlanan alanlarda herhangi bir değişiklik yapılamamış, derslerde uygulama konularının artırılması gerçekleştirilememiştir.				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	Trimester modeline geçen MYO'lar ve bölümler ile modelin etkinliğinin incelenmesi. Laboratuvar makine ve teçhizat imkanları artırılmaya çalışılan okulumuzda, uygulama konularında artış sağlanması				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Performans %</b>
PG1.2.1. Derslerin içeriğinde uygulama konularının %10 artırılması (yüzde)	50%	5	10	0	0
PG1.2.2. Derslerin içerisinde uygulama yapılması ve uygulamaların dijital ortama %10 alınması (yüzde)	50%	5	10	0	0
<b>İlgililik</b>	İzleme dönemi pandemi süreci olarak geçirilmiş olup, plan döneminin geri kalan yılları için performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmayacağı değerlendirilmektedir.				
<b>Etkililik</b>	Teorik eğitim ile birlikte uygulamalı ve proje odaklı eğitimlerle mesleki alanda bilgi ve beceriler ile donatılmış mezunlar yetiştirilerek bölgesel kalkınmaya katkı sağlanmaktadır.				
<b>Etkinlik</b>	Online eğitim kapsamında teorik ders içeriğinde yardımcı kaynaklar kullanılarak derslerin uygulamaları anlatılmış olup, mezun olacak öğrencilere uygulama bilgisi verilmeye çalışılmıştır. Eğitimi devam öğrencilerde laboratuvar ortamında uygulama derslerine devam etmek hedeflenmektedir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Pandemi süreci sonrası için performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				

<b>Amaç</b>	Amaç 1 : ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK				
<b>Hedef</b>	H1.3. Toplam öğrenci sayısının 2024 yılı sonuna kadar fiziki ve akademik kapasite dâhilinde %20 arttırılması				
<b>H1.3 Performansı</b>	100%				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*</b>	Derslerin online devam etmesi öğrenci kayıtlarında ve derse devamlarında olumlu etki yapmıştır.				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	Kayıtlı toplam öğrenci sayısının (500+) bandına çıkarılıp bu rakamın korunması				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Performans %</b>
PG1.3.1. Kayıtlı toplam öğrenci sayısının %20 arttırılması (yüzde)	100%	510	510	585	100%
PG1.3.2. Yeni Bölümlerin açılması ve bu bölümlere öğrenci alımının yapılması (adet)	0	0	0	0	0
<b>İlgililik</b>	Açılan programlar için yeterli öğrenci kaynağının bulunması ve birimimizde bulunan programların genellikle üniversitemizin diğer birimlerinde olmayışı öğrenci sayısındaki artışı etkilemektedir.				
<b>Etkililik</b>	Teorik eğitim ile birlikte uygulamalı ve proje odaklı eğitimlerle mesleki alanda bilgi ve beceriler ile donatılmış mezunlar yetiştirerek bölgesel kalkınmaya katkı sağlanmaktadır.				
<b>Etkinlik</b>	Öngörülme doluluk oranı düşüşü olmadığından yeni bölüm açma planlamasında herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Pandemi süreci sonrası için performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				

<b>Amaç</b>	Amaç 1 : ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK				
<b>Hedef</b>	H1.4. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2024 yılı sonuna kadar %10 azaltılması				
<b>H1.4 Performansı</b>	100%				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*</b>	Öğrenci sayısındaki artışla birlikte öğretim elemanı sayısının değişmemesi öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısında artışa sebep olmuştur.				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	Hızla artmakta olan öğrenci sayısına rağmen öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının makul bir seviyede tutulması				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Performans %</b>
<b>PG 1.4.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının oranını azaltılması (yüzde)</b>	<b>100%</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>49</b>	<b>100%</b>
<b>İlgililik</b>	Açılan programlar için yeterli öğrenci kaynağının bulunması ve birimimizde bulunan programların genellikle üniversitemizin diğer birimlerinde olmayışı öğrenci sayısındaki artışı etkilemektedir.				
<b>Etkililik</b>	Teorik eğitim ile birlikte uygulamalı ve proje odaklı eğitimlerle mesleki alanda bilgi ve beceriler ile donatılmış mezunlar yetiştirerek bölgesel kalkınmaya katkı sağlanmaktadır.				
<b>Etkinlik</b>	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısındaki düzenlemelerle, öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik yapılan etkinliklerin daha verimli olabileceği düşünülmektedir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				

<b>Amaç</b>	Amaç 1 : ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK				
<b>Hedef</b>	H1.5. Aktif olan hiçbir programlarda doluluk oranlarının korunması, enaz doluluk oranının %90'da tutulması				
<b>H1.5 Performansı</b>	100%				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*</b>	Derslerin online devam etmesi doluluk oranında olumlu etki yapmıştır.				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	Program kontenjanlarının tam doluluk oranına ulaşması				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Performans %</b>
PG1.5.1. Program kontenjanları doluluk oranlarının %90'da tutulması (yüzde)	100%	100%	100%	100%	100%
PG1.5.2. Her yıl doluluk oranı için tanıtım yapılması (adet)	0	0	0	0	0
<b>İlgililik</b>	Açılan programlar için yeterli öğrenci kaynağının bulunması ve birimimizde bulunan programların genellikle üniversitemizin diğer birimlerinde olmayışı öğrenci sayısındaki artışı etkilemektedir.				
<b>Etkililik</b>	Teorik eğitim ile birlikte uygulamalı ve proje odaklı eğitimlerle mesleki alanda bilgi ve beceriler ile donatılmış mezunlar yetiştirerek bölgesel kalkınmaya katkı sağlanmaktadır.				
<b>Etkinlik</b>	Öngörülme doluluk oranı düşüşü olmadığından herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. Okul tanıtımlarında artış ve ilçe imkanlarında iyileştirmeler için gerekli çalışmalara devam edilmesi düşünülmektedir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				

<b>Amaç</b>	Amaç 1 : ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK				
<b>Hedef</b>	H1.6. Öğrencilerin 2024 yılı sonuna kadar Farabi, Mevlana, Erasmus gibi öğrenci değişim programlarından %5 faydalanmasının sağlanması				
<b>H1.6 Performansı</b>	0%				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*</b>	2020 yılı ortaya çıkan pandemi sebebiyle birime ilişkin yenilenmesi planlanan alanlarda herhangi bir değişiklik yapılamamıştır.				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	Birim öğrencilerinin değişim programlarından faydalanmasının teşvik edilmesi.				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Performans %</b>
PG1.6.1. Farabi, Mevlana, Erasmus gibi öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını %10 oranına çıkarılması (yüzde)	100%	0	1	0	0
PG1.6.2. Her yıl Farabi, Mevlana, Erasmus için tanıtım yapılması (adet)	0	0	0	0	0
<b>İlgililik</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir.				
<b>Etkililik</b>	Değişim Programı aracılığıyla gerçekleştirilecek öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliği eğitim ve öğretim süreçlerinin kalitesinin artmasına katkı sağlayacaktır.				
<b>Etkinlik</b>	Öğrencilerin Farabi, Mevlana, Erasmus gibi öğrenci değişim programları hakkında bilgilendirilmesi ve gerekli tanıtımların yapılması hedeflenmektedir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				

<b>Amaç</b>	Amaç 1 : ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK				
<b>Hedef</b>	H1.7. Tomarza ilçesinde 2024 yılı sonuna kadar Kredi Yurtlar Kurumu'na (KYK) bağlı bir öğrenci yurdu yapılması				
<b>H1.7 Performansı</b>	0%				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*</b>	2020 yılı ortaya çıkan pandemi sebebiyle birime ilişkin yenilenmesi planlanan alanlarda herhangi bir değişiklik yapılamamıştır. Bu işlerde hayır sever arayışı ve ilçe kurumlarıyla istişareler önemli yer tutmaktadır. Pandemi nedeniyle bu görüşmeler de yeterince yapılamamıştır.				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	Birimimizin en önemli sorunlarından olan KYK yurdunun yapılıp tamamlanarak faaliyete geçebilmesi için gerekli çalışmalara ve girişimlere devam edilmesi				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Performans %</b>
<b>PG1.7.1. Tomarza ilçesinde bulunan KYK öğrenci yurdu sayısı (adet)</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>İlgililik</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir.				
<b>Etkililik</b>	KYK yurdu yapılması ile öğrencilerin ilçede kalma imkanları kolaylaştırılmış olacak dolayısıyla derslerdeki öğrenci verimliliğinin ve aktif katılımın da artırılması sağlanacaktır.				
<b>Etkinlik</b>	Yetkili kurum ve kuruluşlarla daha sık görüşülerek destek aramasına devam edilecektir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				

<b>Amaç</b>	Amaç 1 : ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK				
<b>Hedef</b>	H1.8. Mezun bilgi sistemi (MBS) kurulması				
<b>H1.8 Performansı</b>	0%				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*</b>	2020 yılı ortaya çıkan pandemi sebebiyle birime ilişkin yenilenmesi planlanan alanlarda herhangi bir değişiklik yapılamamıştır				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	MBS kurulum altyapısının tamamlanıp mezunlara duyurularak, mezunların sisteme üye olması çalışmalarının yürütülmesi				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Performans %</b>
<b>PG1.8.1. Mezun bilgi sistemi veri tabanına kayıt olan mezun sayısı (adet)</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>İlgililik</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir.				
<b>Etkililik</b>	Mezun olduktan sonra alanıyla ilgili sektörde iş bulma durumunun kontrolünün ve mezunların dış paydaş olarak katılımlarının sağlanması				
<b>Etkinlik</b>	Veri tabanının üretilebilmesi için mezunların yeterli sayıya önümüzdeki birkaç yıl içerisinde ulaşılacağı düşünülmektedir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler:

- Asansörlerin bakım ve onarımı Yapılarak muayeneden geçer hale getirilmiştir.
- Yüksekokulumuzun kantini daha ferah ve daha iyi bir ortama aktarılması yapılmıştır.
- Temizlik malzemeleri alımı yapılmıştır.
- Kalorifer kazanı sökülerek yerine doğal gaz kombisi takılmıştır. Yüksekokulumuzun doğal gaz ile ısınması sağlanmıştır,
- Atölyemizde bozuk olan petekler değiştirilerek çalışır hale getirilmiştir.

- Oran Kalkınma Ajansı ile ortaklaşa proje kapsamında Yüksekokulumuzda bulunan inşaat deney aletlerinin yenileri alınarak öğrencilerimiz için kaliteli eğitim verilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.
- Yüksekokulumuzda çok kullanılmayan yerlere termostatik vana takılarak yakıt tasarrufuna gidilmiştir,
- Yüksekokulumuz koridorlarına hijyeni en üst seviyeye çıkartma amacıyla her kata birer adet el dezenfektanı monte edilmiştir.
- Yüksekokulumuzun en fazla kullanılan bölgelere covid-19 uyarı levhaları asılmıştır.
- Yüksekokulumuza girişte ateş ölçmek için ateş ölçer alınmıştır.
- Yüksekokulumuzda riskli olanlar için güvenlik tarafından gelen ziyaretçilere ve öğrencilere hes kodu sorgulaması yapılmaktadır.
- Yüksekokulumuzda personele ihtiyaç hasıl oldukça maske dağıtılmıştır.
- Yüksekokulumuzda bahçesinin düzenli olması için kötü duran parkeler yenilenmiştir.
- Yüksekokulumuzun çevresinin güzelleştirilmesi amacıyla boş araziye 34 adet meyve ağacı dikilmiştir.
- Atölyemiz aletlerinin sorunsuz kullanımı için her alete ayrı elektrik hattı çekilerek arıza vermesinin en aza indirilmesi sağlanmıştır.
- Yüksekokulumuz bahçesine Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından 5 adet bank ve 3 adet kamelya getirilip monte edilmesi,
- Su arıtma cihazlarının filtre değişimlerinin yaptırılması,
- Sınıflardaki teknik arızaların giderilerek eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi,
- Yüksekokulda bulunan klimaların bakımlarının yaptırılması,
- Yüksekokulumuzdaki tüm yangın tüplerinin kontrolü ve yenilenmesi,
- İnşaat laboratuvarında kullanmak için kum, çimento gibi inşaat malzemesi alımı,
- Yüksekokulumuza aydınlatma amaçlı kullanılan cihazların tamir ve bakımları yapılması,



- Türkiye genelinde yapılan ‘geleceğe nefes’ etkinliğine katılarak ağaç dikilmesi,
- Komisyon listelerinin güncellenmesi,
- İhtiyaç sahibi iki öğrencimize karşılıksız burs sağlanması,
- Yüksekokulumuzun çatısının akmalara karşı önlemlerinin alınması,
- Yüksekokulumuzda bulunan iletişim santralinin yenilenmesi,
- Yüksekokulumuz bahçesine Basketbol ve Voleybol sahaları yaptırılması
- Jeneratör bakımı yapılmıştır.

Gelecek dönemlerde Yüksekokulumuzun katı yakıtlı kalorifer sisteminin doğalgaza dönüştürülmesi, Yüksekokulumuza boya-badana yaptırılması, teknik resim salonunun bütünlmesi, asansörümüzün yıllık-üç aylık-aylık bakımlarının yaptırılması ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından Yüksekokulumuzun bahçesine voleybol ve basketbol sahası yaptırılması düşünülmektedir.

### **Bilimsel Faaliyet Bilgileri**

<b>Birim Adı</b>	<b>YAYIN TÜRÜ</b>	<b>Sayı</b>
<b>Tomarza MYO</b>	Uluslararası Makale	5
	Ulusal Makale	0
	Uluslararası Bildiri	4
	Ulusal Bildiri	0
	Kitap	1
	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	0
	SCI, SCI-Expandet, SSCI, AHCI, ESCI endekli dergilerde yayımlanmış yayın	0
	Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	0
	Sonuçlanan patent, Faydalı model veya tasarım sayısı	0
	<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>

## Araştırma Projeleri

2020 yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

<b>Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2020</b>					
Projeler	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Tübitak	0	0	0	0	0
Bilimsel Araştırma Projeleri	0	1	1	0	14.234,69
Santecz	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü'ne ait programlar Kayseri ilinde sadece birimimizde bulunması
- İnşaat Bölümü laboratuvarının Orta Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilerek yenilikçi cihazlar ile donatılması
- Öğrenci konteynalarında doluluğun %100 olması
- Birimimiz akademik personelinin alanında uzmanlaşma isteğinin üst seviyede bulunması
- Birimimizin genç ve dinamik bir akademik kadrosu ile tecrübeli idari kadrosunun bir arada uyumlu bir şekilde çalışması
- Açılan programlar için yeterli öğrenci kaynağının bulunması
- Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik yapılan etkinliklerin sürekliliği
- Akademik ve idari ofisler, teknik resim salonu, konferans salonu, bilgisayar laboratuvarı ve teknik laboratuvarlar gibi fiziki alanların yeterli olması

### B- Zayıflıklar

- C- Birimimizin Kayseri şehir merkezinin ve merkez yerleşkenin dışında yer alması, bu nedenle özellikle acil karar alma durumlarında Üniversitemiz ana birimlerine ulaşımında sorunlar yaşanabilmesi
- D- Tomarza ilçesinde öğrenci yurtlarının yetersiz oluşu ve KYK yurdu bulunmaması
- E- Sosyal faaliyetler
- F- Kültür-spor faaliyetleri
- G- Birimimizin maddi kaynaklarının kısıtlı olması
- H- Tesis yetersizliğine dayalı sportif ve sosyal faaliyet eksikliği
- İ- Tomarza ilçesinin tarım ilçesi olması nedeniyle, Birimimiz programları ile ilişkilendirilebilecek dış paydaşların yetersiz olması
- J- Yabancı dil eğitiminin yetersizliği

### **C- Değerlendirme**

Faaliyet yılı içerisinde Yüksekokulumuzun üstün yönlerimizi daha da geliştirmek için çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda ilk olarak ORAN Kalkınma Ajansı proje çağrısına başvuru yapılmış ve desteklenmeye hak kazanarak ilgili laboratuvarın makine teçhizat yönünden zenginleştirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerimizin iş hayatına hazırlanmasına yönelik olarak Kariyer Planlaması dersi kapsamında uzaktan bağlantı ile çeşitli konuşmacılar davet edilerek öğrencilerimizin bilgilenmesi sağlanmıştır.

Tomarza ilçesinde öğrenci yurtlarının yetersiz olması Yüksekokulumuzun zayıf yönleri arasında yer almaktadır. Faaliyet yılında yurt yapabilecek Tomarzalı hayırseverlerle görüşülmüş, bir hayırseverimiz Yüksekokulumuz öğrencileri için yurt yapma kararı vermiştir. Yüksekokulumuzun bir diğer zayıf yönü tesis yetersizliğine dayalı sportif ve sosyal faaliyet eksikliğidir. Bu hususta iyileştirme yapabilmek için Tomarza Belediyesi ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler yapılmış ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından Yüksekokulumuza voleybol ve basketbol sahası yapılmasına karar verilmiştir.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Faaliyet yılı içerisinde Yüksekokulumuzun üstün yönlerimizi daha da geliştirmek için çalışmalar yapılmış, zayıf yönleri önlenmeye çalışılmıştır. Yüksekokulumuz öğrencileri için yurt yapılması; Yüksekokulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması ve bunlarla ilgili tesislerin yapılması planlanmaktadır.

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullandığımı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3</sup> (Kayseri-~~2~~./Ocak/2021)

  
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Cemal ACAR  
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu  
Meslek Yüksek Okulu Müdürü  
Unvan

<sup>1</sup>Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.